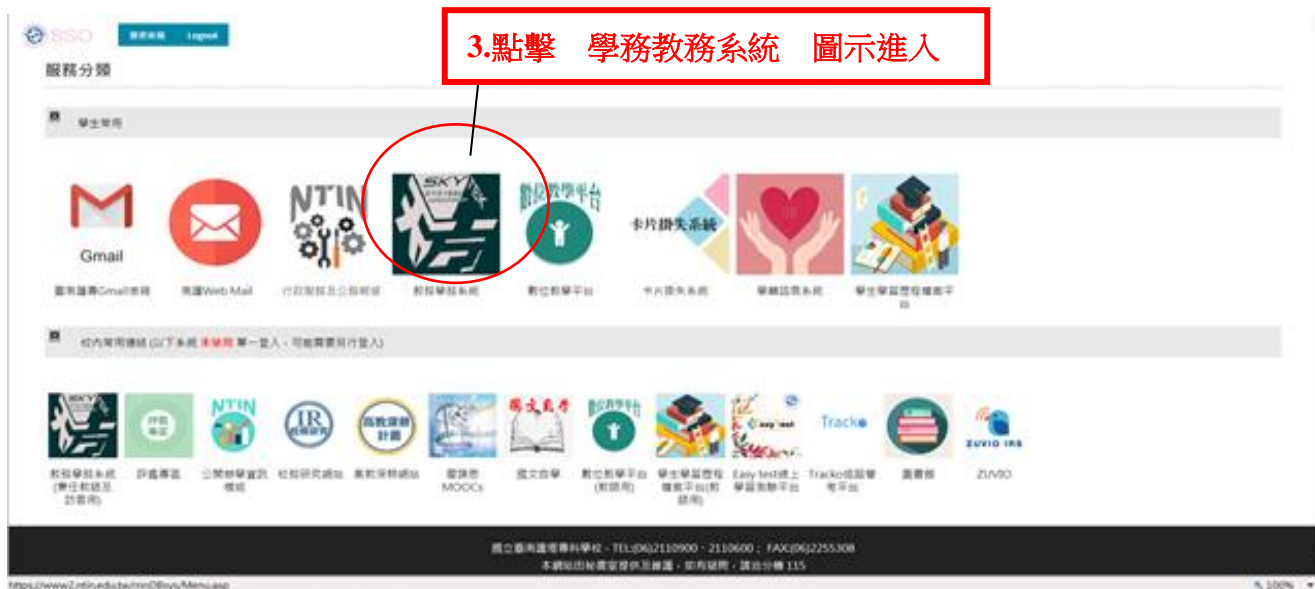
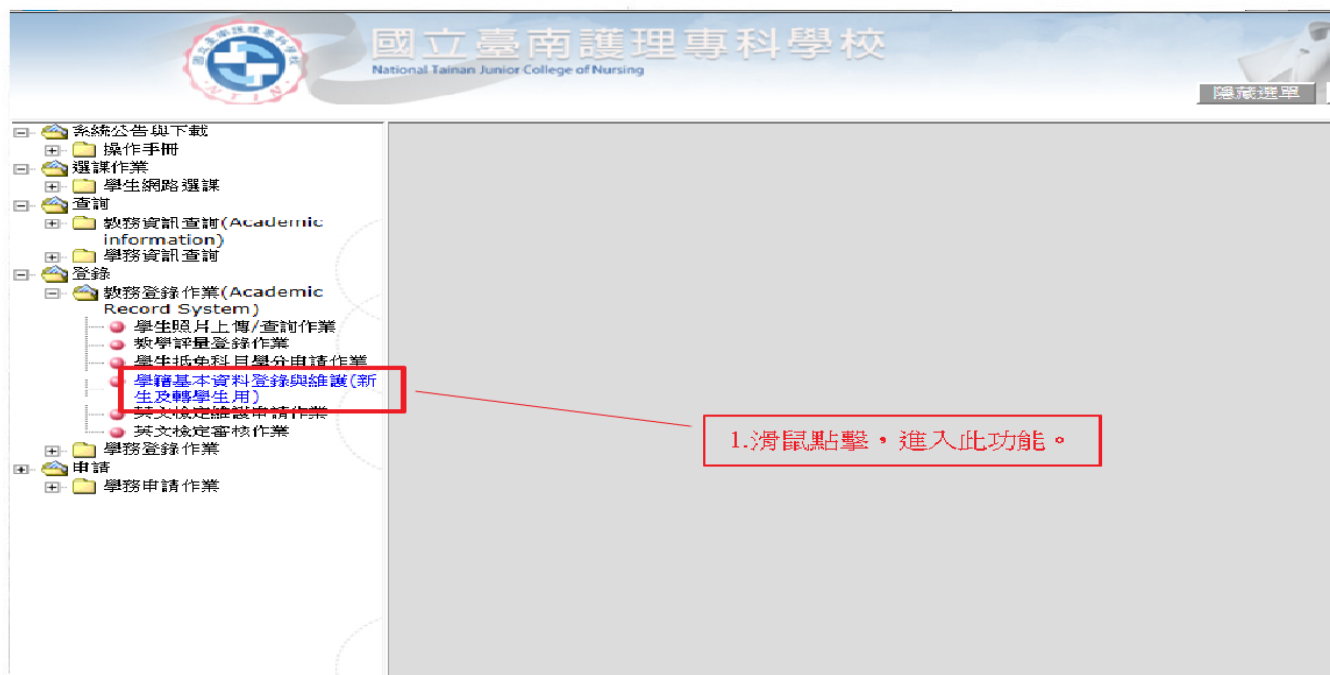


【轉學考新生學籍登錄時間:115/2/12(四)中午12點前新生務必上網完成】



學籍基本資料登錄作業

步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期 學制： 五專日間部 入學班級： 五專護理科

身分證號：

*入學管道：

*入學資格：

*中文姓名： 英文姓名： (例: Lin, Hsin-Wen)

*性別： ☒ 男 ☐ 女 *生日： (例: 0700101)

*身分別：

*電話： (例: 02-26015310) 行動電話： (例: 0982-111222)

*戶籍地址：

*通訊地址：

電子郵件：

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

監護人

*姓名： 關係： 職業：

*電話： (例: 02-26015310) 行動電話： (例: 0982-111222)

*監護人地址： 郵遞區號 地址

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到畢業學校。



畢業學校

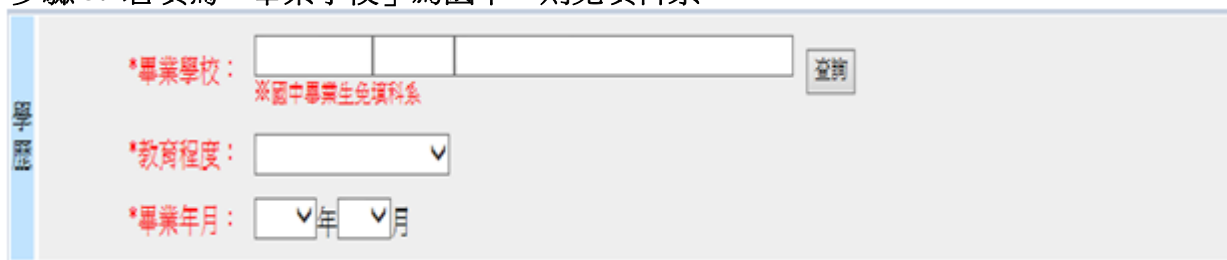
注意事項：
1. 如果查無你的畢業學校，請選擇「其它」。謝謝！

請輸入關鍵字查詢畢業學校：

成功 確定

地區	畢業學校
臺東縣	國立成功高水
臺東縣	國立成功高水進修學校
臺南市	國立成功大學
臺南市	國立成功大學附設高工進修學校
臺南市	市立中西區成功國小
臺北市	市立成功中學
臺中市	市立成功國中
基隆市	市立成功國中

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。



*畢業學校： 查詢

※國中畢業生免填科系

*教育程度：

*畢業年月：年月

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」即可



*畢業學校： 查詢

※國中畢業生免填科系

*教育程度：

*畢業年月：年月

清除重填 確定送出

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

請務必先填畢教務登錄作業-學籍基本資料

繼續填寫學務登錄作業-學生綜合資料登錄

請詳閱新生資料輸入流程，如仍有疑問請洽

學籍基本資料-教務處 06-2110652

學生綜合資料-學務處 06-2110539