

【115學年度二專聯合登記分發錄取新生學籍資料登錄時間:115/8/10(一)17:00前務必上網登錄完成】



帳號	身分證字號	(首位字母需大寫)
密碼	身分證字號後 4 碼	查詢帳號密碼
確定送出 清除重填 訪客登入		
注意：有本校 email 帳號者不許由此登入，請從 單一登入頁 登入。		

◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。

◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

◆帳號： 兼任教師登入請輸入身分證帳號

◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統，以利執行作業。

學生基本資料登錄作業

步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期 學制： 五專日間部 入學班級： 五專護理科

身分證號：

*入學管道：

*入學資格：

*中文姓名： 英文姓名： (例: Lin, Hsin-Wen)

*性別： ☒ 男 ☐ 女 *生日： (例: 0700101)

*身分別：

*電話： (例: 02-26015310) 行動電話： (例: 0982-111222)

*戶籍地址： 其它 村(里) 鄰 巷 弄 號 樓

*通訊地址： 其它 村(里) 鄰 巷 弄 號 樓 同戶籍地址

電子郵件：

下一步

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

監護人

*姓名: 關係: 父 職業:

*電話: (例: 02-26015310) 行動電話: (例: 0982-111222)

*監護人地址: 郵遞區號 地址

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到畢業學校(請填寫學生的畢業學校)。

畢業學校

注意事項:
! 如果查詢的畢業學校, 請選擇 "其它"。謝謝!

請輸入關鍵字查詢畢業學校:

成功

地區	畢業學校
臺東縣	國立成功商水
臺東縣	國立成功商水進修學校
臺南市	國立成功大學
臺南市	國立成功大學附設高工進修學校
臺南市	市立中西區成功國小
臺北市	市立成功中學
臺中市	市立成功國中
基隆市	市立成功國中

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。

學歷

*畢業學校:
※國中畢業生免填科系

*教育程度:

*畢業年月: 年 月

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件，

學歷

*畢業學校:
※國中畢業生免填科系

*教育程度:

*畢業年月: 年 月

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

請詳細核對資料(不必列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表，滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」，即可產生 PDF 檔，可以不必列印。)

學生基本資料登錄作業

紅色標示「*」之欄位請務必填寫

7. 滑鼠點擊，列印學籍資料表。

列印新生學籍資料表

個人基本資

入學年度/學期：103學年度 第1學期

學制：五專日間部

入學班級：五專護理科

身分證號：

*入學管道：免試入學

*入學資格：一般生

*中文姓名：

英文姓名：(例:Lin, Hsin-Wen)

*性別：☒男 ☐女

*生日：(例:0700101)

*身分別：一般生

四、學生照片上傳 / 查詢作業

步驟 1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。

國立臺南護理專科學校
National Tainan Junior College of Nursing

隱藏選單 修改密碼

選課作業
學生網路選課
查詢
教務資訊查詢(Academic information)
學務資訊查詢
登錄
教務登錄作業(Academic Record System)
學生照片上傳/查詢作業
教學評量登錄作業
學生抵免科目學分申請作業
學籍基本資料維護(新生及轉學生用)(測試中)
學務登錄作業
申請
學務申請作業

學生照片上傳/查詢作業

注意事項：
1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/09403>)

使用電子檔上傳：
流程：
1.將畢業照光碟，放入光碟機中。
2.點擊[瀏覽]按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[開啟舊檔]按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[上傳照片]按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

照片種類：☒入學照 ☐畢業照 ☐身分證正面 ☐身分證反面

上傳照片

查詢/顯示照片

照片預覽窗格

步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳： 流程： 1. 將 畢業照光碟 ，放入光碟機中。 2. 點擊 【瀏覽】 按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 【開啟舊檔】 按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 【上傳照片】 按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面
2. 選擇「入學照」 上傳照片 查詢／顯示照片	
照片預覽窗格	

步驟 4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳： 流程： 1. 將 畢業照光碟 ，放入光碟機中。 2. 點擊 【瀏覽】 按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 【開啟舊檔】 按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 【上傳照片】 按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg 瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面
上傳照片 查詢／顯示照片	
照片預覽窗格	

4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 5. 點選「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊〔**瀏覽**〕按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊〔**開啟舊檔**〕按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊〔**上傳照片**〕按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照	

照片預覽窗格

網頁訊息

你確定要上傳的是 "入學照" 嗎??

確定 取消

步驟 6. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊〔**瀏覽**〕按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊〔**開啟舊檔**〕按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊〔**上傳照片**〕按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

上傳照片 查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(入學照)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

5

步驟 7. 點選身分證正面。

步驟 8. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳： 流程： 1. 將 畢業照光碟 ，放入光碟機中。 2. 點擊 〔瀏覽〕 按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 〔開啟舊檔〕 按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 〔上傳照片〕 按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面
7. 點選「身分證正面」 上傳照片 查詢／顯示照片	
照片預覽窗格	

步驟 9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳： 流程： 1. 將 畢業照光碟 ，放入光碟機中。 2. 點擊 〔瀏覽〕 按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 〔開啟舊檔〕 按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 〔上傳照片〕 按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg 瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面
上傳照片 查詢／顯示照片	
照片預覽窗格	

步驟 10. 點選「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

照片種類：☐ 入學照 ☐ 畢業照

照片預覽窗格

網頁訊息

?

你確定要上傳的是 "身分證正面" 嗎??

確定 取消

步驟 11. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

照片種類：☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

步驟 12. 點選「身分證反面」。

步驟 13. 點擊「瀏覽」，選擇圖片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊【**瀏覽**】按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：		瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☒ 身分證反面	

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

13. 點擊「瀏覽」，選擇照片

12. 點選「身分證反面」

步驟 14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊【**瀏覽**】按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☒ 身分證反面	

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 15. 選擇「確定」。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 (http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。 使用電子檔上傳： 流程： 1. 將畢業照光碟，放入光碟機中。 2. 點擊[瀏覽]按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[開啟舊檔]按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊[上傳照片]按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg 瀏覽
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照

網頁訊息

你確定要上傳的是 "身分證反面" 嗎??

照片預覽窗格

步驟 16. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 (http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。 使用電子檔上傳： 流程： 1. 將畢業照光碟，放入光碟機中。 2. 點擊[瀏覽]按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[開啟舊檔]按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊[上傳照片]按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg 瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☒ 身分證反面

照片預覽窗格

(身分證反面)

(若上傳後未顯示正確的照片，請 **重新整理**)

※ 1.若照片未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊【**瀏覽**】按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

上傳照片
查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

照片若未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」

※ 2.「查詢 / 顯示照片」點擊後，便呈現出照片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊【**瀏覽**】按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

上傳照片
查詢／顯示照片

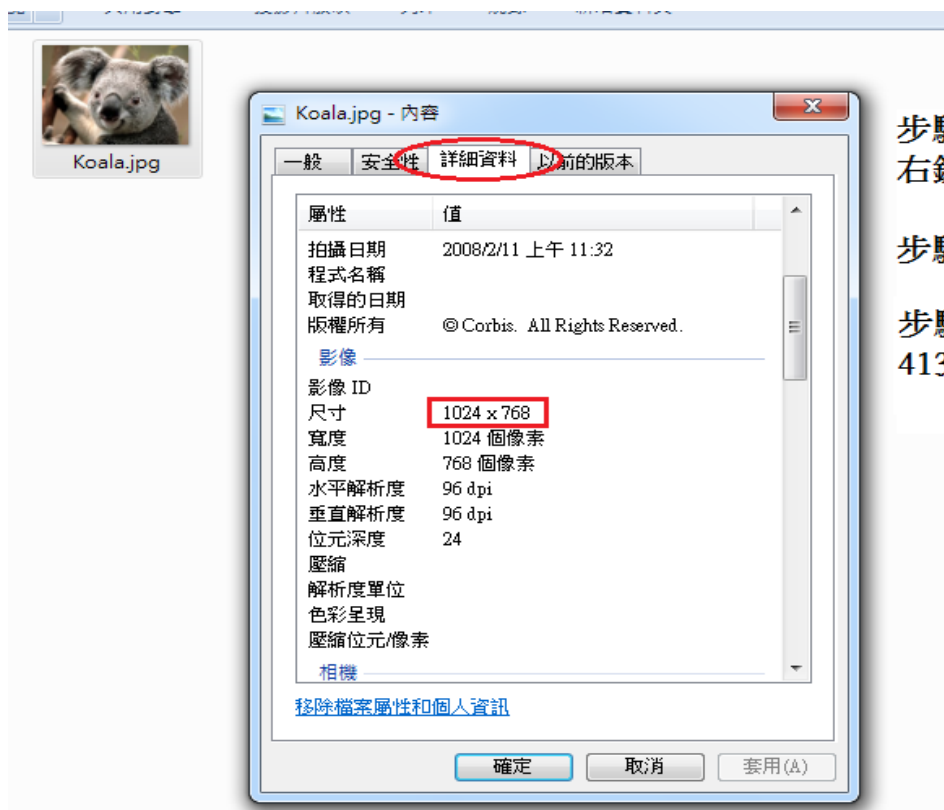
照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

※照片建議像素為 413x531，以下為照片是否符合大小查看方式。

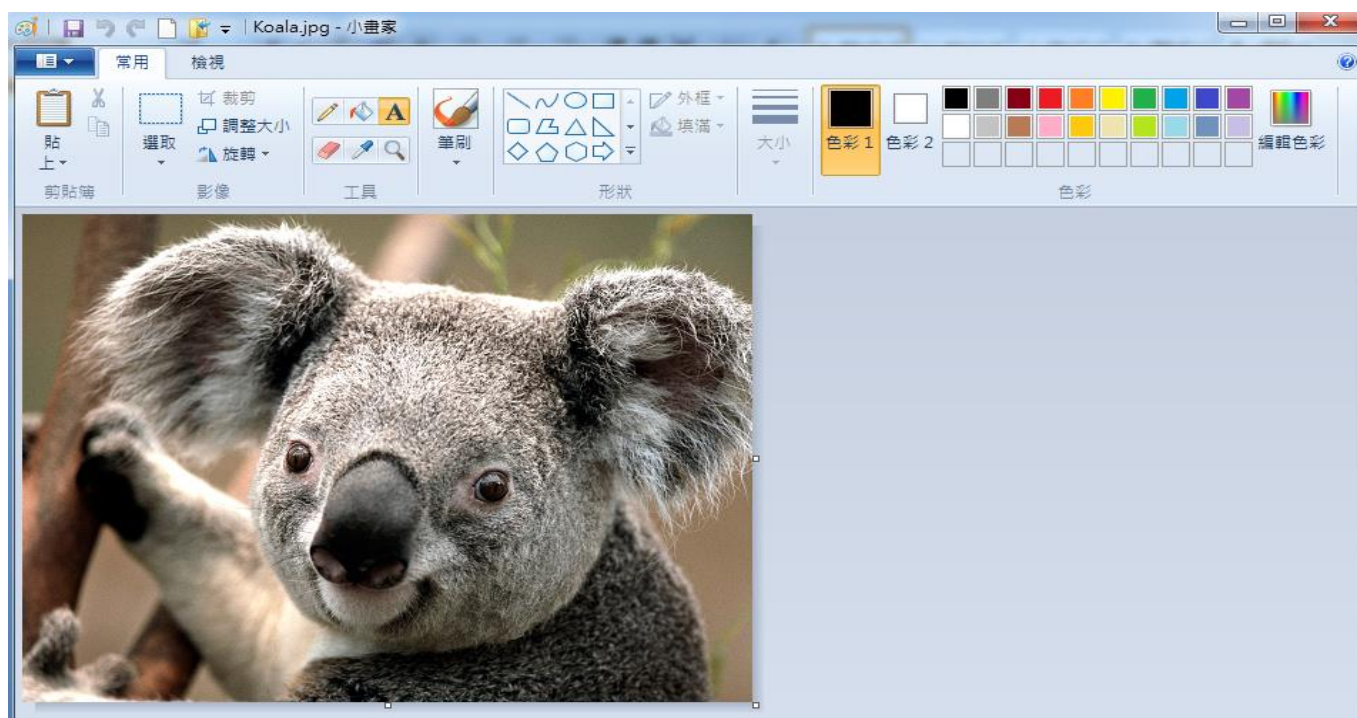


步驟1. 選擇圖片後，對圖片按右鍵選擇內容。

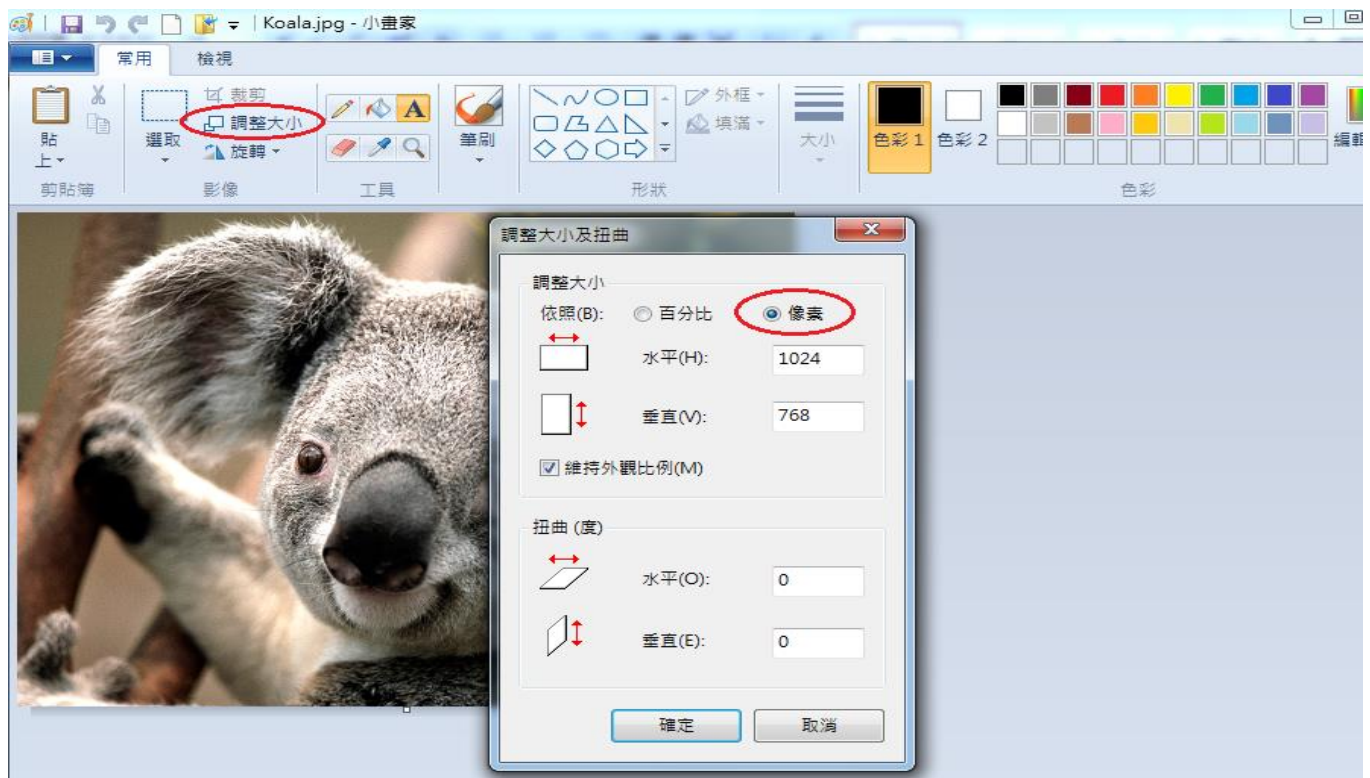
步驟2. 選擇「詳細資料」。

步驟3. 查看「尺寸」是否超過 413x531。

※若照片超過 413x531，以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)



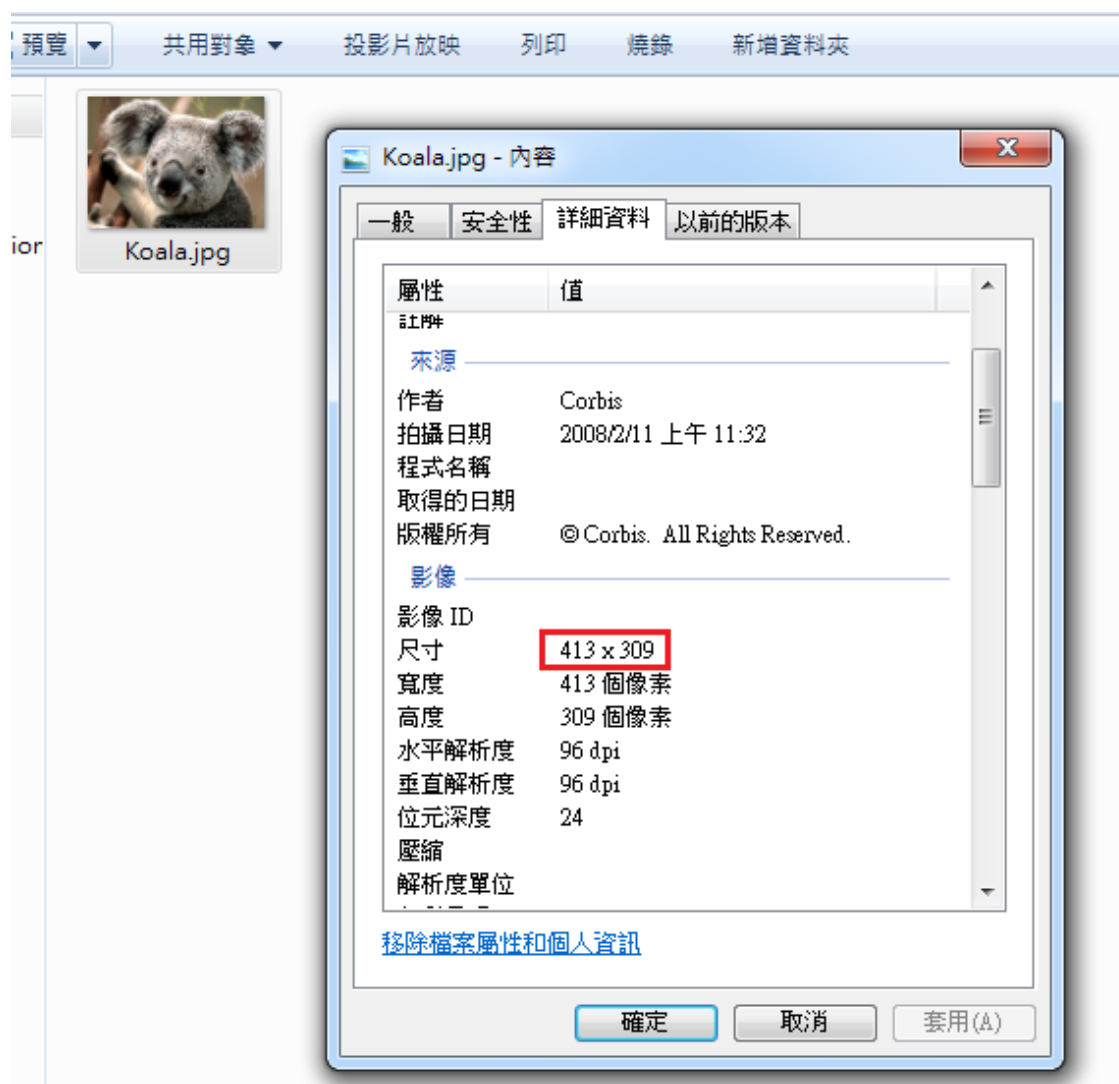
步驟 1. 開啟「小畫家」，將選擇的圖片帶入。



步驟 2. 選擇調整大小後，會跳出「調整大小及扭曲」視窗，選擇『像素』。



步驟 3. 在「水平」欄的輸入框，原本 1024 改為 413，「垂直」欄的輸入框會自動變更數值，再按「確定」完成大小調整，之後進行存檔。



步驟 4. 選擇修改後之圖片，查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內，即完成照片大小修改。

請詳閱新生學籍登錄說明，
如登錄資料仍有疑問，請洽教務處註冊組
(krinalin@ntin.edu.tw)