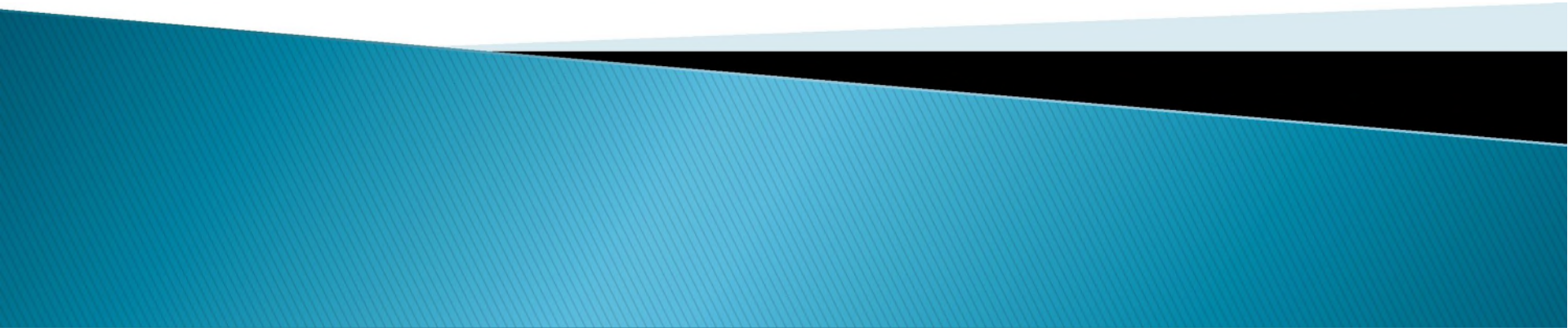


不利處境學生助學計畫 (原弱勢學生助學計畫) 助學金申請說明



請先登入學校單一登入入口後，點選教務學務系統



新聞中心

校內 校外 轉知 徵人 更多消息

- 09/11 開學第一及第二週線上教學同學欲使用電腦教室相關事宜
- 09/15 110學年度第1學期學科能力競試延期公告
- 09/06 圖書館智財權線上有獎徵答活動得獎名單公告
- 09/10 圖書館新生利用指導線上教學暨答題抽獎活動
- 09/13 【活動公告】110年09月28日護理科「線上實習/線上教學策略分享」研習
- 09/09 110學年度第1學期選課注意事項



校內常用系統

單一登入入口網

教務學務系統說明

變更密碼

E-mail

推廣教育招生網

推廣教育課程資訊

推廣教育考古題

校內公告清單

國立臺南護理專科學校
SSO單一入口網站

服務分類



學生常用



Gmail

臺南護專Gmail信箱



南護Web Mail



行政服務及公務系統



教務學務系統



數位教學平台

卡片掛失系統

卡片掛失系統

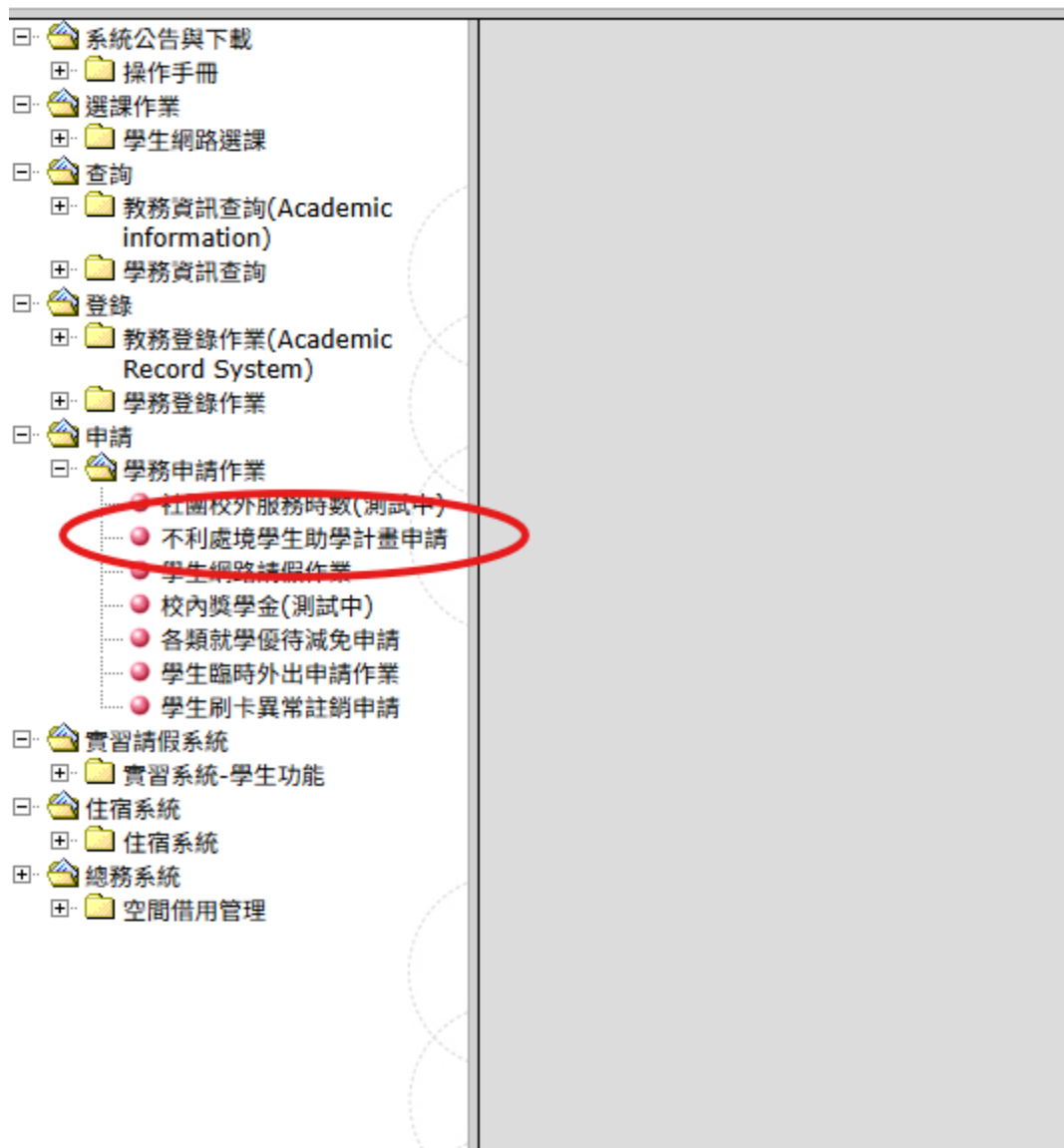


學輔諮商系統



學生學習歷程檔案平台

登入後請點選申請-學務申請作業



點選不利處境助學補助申請，此項補助於政府補助順位為**最後順位**，因不得重複政府補助，如有符合其他政府相關補助資格者，請自行考量補助金額，**擇優申請**。

- 系統公告與下載
 - 操作手冊
- 選課作業
 - 學生網路選課
- 查詢
 - 教務資訊查詢(Academic information)
 - 學務資訊查詢
- 登錄
 - 教務登錄作業(Academic Record System)
 - 學務登錄作業
- 申請
 - 學務申請作業
 - 社團校外服務時數(測試中)
 - 不利處境學生助學計畫申請
 - 學生網路請假作業
 - 校內獎學金(測試中)
 - 各類就學優待減免申請
 - 學生臨時外出申請作業
 - 學生刷卡異常註銷申請
- 實習請假系統
 - 實習系統-學生功能
- 住宿系統
 - 住宿系統
- 總務系統
 - 空間借用管理

不利處境學生助學計畫申請

各類助學金重複時給付優先順序

1	教育部學雜費減免(含拉近方案)
---	-----------------

本學期弱勢助學金為政府補助**最後順位**，因不得重複政府補助，如有符合其他政府相關補助資格者，請自行考量補助金額，**擇優申請**，本學年度相關補助給付優先順序，依教育部公告為主。

進入申請作業

基本資料系統會自動帶出，請再次確認資料是否正確。

步驟一、輸入資料：(如欲直接列印已填寫完成的表單，請按下方『列印申請表』進行列印。

關係人不足理由欄：

儲存關係人不足理由

部 別	日間部	姓名		☐ 二技 ☐ 二專 ☐ 四技 ☒ 五專 ☐ 研究所	☐ 科		
		學號	5101		5年	班	座號：
身份證號		生日	年 月 日	申請日期	105年09月12日		
聯絡地址				聯絡電話			
E-Mail							
手機							
填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：							

儲 存



請依照戶口相關證明輸入關係人資料後按
新增關係人，新增成功會顯示下一畫面

學 生 關 係 人 資 料	填寫關係人資料前請先詳閱以下說明： (1)若您未婚：監護人不是父母親，則填註監護人即可 (2)若您已婚：(與登錄)之身分證字號及其與您之關係。 說明請以系統顯示為主 B.已成年：與其父母合計。 (2)學生已婚者：與其配偶合計。 (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 如學生因特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關資料，至課外活動指導組確認。 ◎請填入關係人資料後，按『新增關係人』進行新增。 關係人 ☒ 身分證字號 ☐ 居留證號： 關係人姓名： 關係人狀態： 關係人職業： 與學生關係： 是否同戶籍資料： 新增關係人 清除重填
---------------------------------	---

填寫完成後，會自動顯示新增之關係人，
關係人之填寫請詳閱說明，關係人填寫
資料錯誤可按後方刪除鍵刪除資料。

E Mail

手機

儲存

填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：

(1)若您未婚：
(2)若您已婚：

說明請以系統顯示為主

學生關係人資料

◎請填入關係人資料後，按『新增關係人』進行新增。

關係人 ☒ 身份證字號 ☐ 居留證號： 關係人姓名： 關係人狀態： 關係人職業：

與學生關係： ---請選擇--- 是否同戶籍資料： ---請選擇---

新增關係人 清除重填

序號	關係人身份證字號	關係人姓名	關係人狀態	與學生關係	關係人職業	與學生同戶籍	刪除
1		222	離異	學生母親	自由業		

http://210.71.102.108/ntin/cq_pro/cq400_00.jsp

150%

關係人資料須填寫兩筆，如只有一位關係人，則會顯示關係人不足畫面，需於關係人不足理由欄填寫原因，如：離婚、單親等，填寫後請點選儲存關係人不足理由。

顯示選單 修改密碼 登出

弱勢助學補助申請

步驟一、輸入資料：(如欲直接列印已填寫完成的表單，請按下方「列印申請表」進行列印。)

關係人不足理由欄： 儲存關係人不足理由

部 別	日間部	姓名		☐ 二技 ☐ 二專 ☐ 四技 ☒ 五專 ☐ 研究所	科		
		學號	5101		5年	班	座號：
身份證號		生日	年 月 日	申請日期	105年09月12日		
聯絡地址				聯絡電話			
E-Mail							
手機							

儲存

填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：

填寫完成後，請上傳附件檔案

與學生關係： 是否同戶籍資料：

項次	關係人身份證字號	關係人姓名	關係人狀態	與學生關係	關係人職業	與學生關係	
1		222	存	法定監護人	無	無	刪除

注意事項：

1. 僅提供 jpg、jpeg、pdf 檔案格式
2. 檔案請勿超過 5MB
3. 上傳後請務必再點進去確認，是否上傳成功。
4. 前一學期成績單請提供有註冊組核章之成績單（影本也可受理）。

相關文件上傳

文件名稱	檔案名稱	審核狀態	不合格原因
新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記	無檔案	尚未上傳	
前一學期成績單	無檔案	尚未上傳	

新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記

前一學期成績單

相關文件上傳

文件名稱	檔案名稱	審核狀態	不合格原因
新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記	510601450_01_01.pdf	待審中	
前一學期成績單	510601450_02_01.JPG	待審中	

新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記

前一學期成績單

上傳成功後出現畫面

1. 確認資料後，請列印申請表後連同應繳交證件(上傳附件)於期限前交回課指組。
2. 關係人資料請確實填寫正確，如有錯誤將影響申請查核結果。
3. 請務必確認申請表第四點就學補助部分。
4. 如有問題煩請於星期一至五

8:30-12:00及13:30-17:00

來電06-2110900-312或來信

huijin@ntin.edu.tw

陳小姐詢問

感謝大家的配合