



國立臺南護理專科學校

106 年度 校務基金績效報告書

中華民國一〇七年六月十五日

目 錄

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
一、績效目標達成情形	2
二、投資收益	47
參、財務變化情形	48
肆、檢討及改進	55
伍、其他	64

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)隸屬於技職教育，以健康服務教育為定位；從「人」的本位出發，在生命「生、老、病、死」的歷程中，發展出具有人類整體生命的觀念。在「全人教育」的洗禮下，品格、身心才能夠均衡發展，本校將基本素養與核心能力定義具體化，並在核心價值中融入策略，俾落實於各科學生校園學習、社會服務與未來的職場專業上，本校五專前三年延伸中、小學之品格與生活教育，貫徹十二年基礎教育與專業預科知識、職業倫理、團隊精神的均衡發展；五專四、五年級及二專，延伸以紮實專業知識、技能與獨立思考、執行技術、考取證照為主軸，培育專業素養兼具理論與實務技能之人才，本校教育目標如下：一、教育學生具備專業知能與職場競爭力。二、培養學生展現優質化公民的涵養素質。三、陶冶學生養成良好的生活與學習態度。

本校 106 學年校務發展的重點，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫藥在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，塑造南護人才品質保證的優良形象。

本校依據中長程發展計畫及 104 年新修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 106 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(107)年度公告 106 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請經費稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計劃及報告，由秘書室綜整後提本校 107 年 5 月 29 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會及 107 年 6 月 15 日 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標達成情形

承辦單位	年度工作計畫及工作重點(106)	預期效益	績效目標達成情形
教務處註冊組	(一)註冊招生法規及相關訊息網路化:具前瞻性、適時更新修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，並建置於教務處網站。 (二)提高學籍業務之效率:簡化新生報到註冊流程，建立、統計學籍檔案及報表。 (三)加強成績預警與管理:全面實施學生成績電腦化管理，實施期中考成績預警制度與學期初成績預警。 (四)管控各項成績審查及畢業作業:審查畢業生與在校生學生成績。 (五)落實學籍資料E化管理:歷屆學生學籍資料檔案數位化及學籍系統全面電腦化管理、提升行政效率。 (六)規劃增調科班作業:配合學校發展計畫及本校師資、校地建築面積等，規劃增調系科班作業。 (七)積極辦理各項招生業務:積極規劃及統籌辦理本校五專、二專及轉學考試各項招生試務、博覽會。	(一)透過成績優良獎勵與成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，及早進行學分審查，協助學生提早補救，以提高順利畢業之機會。 (二)每年依招生情形，規劃技專校院增所科系班及招生名額總量發展與調整。依時限彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。 (三)新生註冊率達九成以上。 (四)依註冊組年度三大工作項目(註冊學籍、招生試務、招生宣導)工作行事曆及備忘錄皆能達成工作進度，且達到資料正確無誤。	(一)106年完成修改學則報部、註冊招生相關法規等，並上網公告。 (二)執行本組工作項目行事曆及備忘錄皆能達成工作進度，全校新生註冊率達96.6%。 (三)本年共頒發206位學生419,000元成績優良獎勵，並100%完成成績預警。 (四)依時程完成畢業學分審查，共計373名學生順利完成副學士學位。 (五)106年度全校學生學籍成績作業正確建置、管理與應用。 (六)規劃自108學年度停招夜二專老人服務事業科，並報部在案。 (七)順利規劃、完成106學年度各項招生試務與宣導工作。
教務處綜合業務組	(一)提升出版品種類與品質 1. 成立「學校出版品編輯與審核小組」，廣泛收集資訊及提升本校相關出版品品質。 2. 鼓勵教師編寫講義教材或出版教科書。 (二)促進校內各單位溝通與校際交流	(一)提升教師教學品質。 (二)增加教師著作出版。 (三)促進教學與服務學習結合的研究構思 (四)強化服務效能、提升工作效率與服務品質。	(一)提升出版品種類與品質:配合教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫出版解剖學自學手冊(二版)圖書及APP軟體。 (二)促進校內各單位溝通與校際交流:106

	<p>編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱、編印學報以鼓勵本校與校外教師發表學術作品。</p> <p>(三)組織工作小組，帶動全校推展與課程結合之服務學習。</p> <p>(四)資訊 e 化提升工作效率</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將綜合業務組之例行資料統整電腦化，縮短作業時間，以提升工作效率。 2. 資訊 e 化並建立資料庫系統，以縮短資料搜尋時間，提升工作效率。 		<p>年計編纂校訊 2 期 (第 35~36 期)。</p> <p>(三)服務學習分工</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通識教育中心：基礎服務學習。 2. 學生事務處課外活動指導組：志願服務學習。 3. 各科：進階服務學習。 <p>(四)資訊 e 化提升工作效率：相關業務均已建置電子檔。</p>
<p>教務處教師發展中心</p>	<p>(一)持續強化教師發展中心功能之運作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理優質教學專業成長研習以及新進教師交流研習。 2. 落實教師發展委員會功能：依據「教師發展中心設置要點」遴選教師發展中心委員，每學期(年)召開，研擬中心發展計畫，推展教師發展各項活動。 <p>(二)持續積極爭取教育部及南區區域教學資源中心教師發展與教學品質提升計畫經費補助。</p> <p>(三)擬定跨校聯盟合作計畫，為學校轉型與升級，以及教師專業之相應提升預作準備。</p>	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務能力，共進卓越成長。 2. 定期召開教師發展委員會議，有效推行相關政策與評值成效。 <p>(二)每年度爭取教育部或南資計畫經費補助，推行教師發展與提升教學成效。</p> <p>(三)以南資計畫執行模式建立跨校典範分享機制與效益。</p>	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106.09.06 辦理「創新教學實務工作坊——磨豆與促味在教學上的應用」。鼓勵教師嘗試使用課堂教學互動工具(Zuvi o)，增加課堂上師生互動機會，活絡教學氛圍，提升學習動機。 2. 106.11.08 召開教師發展委員會議，會議中訂定「教師專業學術成長社群實施計畫」，及「教師製作數位教材實施計畫」。 <p>(二)106 年度執行南資計畫，執行「提升學生英語力」社群計畫，辦理「暑期多益 TOEIC 培訓課程」、「暑期多益 TOEIC 校園考」，並成立教師社群，參加「多益英語測驗題型更新怎麼教」講座。</p> <p>(三)南資計畫已於 106 年正式結束。跨校典</p>

	<p>(四)訂定教師教學與研究並進策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教學優良教師錄製教學影音課程，分享教學經驗。 2. 關心教學評量結果偏低教師，進行支持性輔導。 3. 鼓勵教師參與專業研究研習。 <p>(五)擴大教師教學專業視野</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參與跨校教學研究社群，定期參與教學或研究能力提升之相關研習會議，並有實質教學/研究成果貢獻。 	<p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立至少 1 門績優分享線上課程。 2. 資深優良教師分享比率達 80%。 3. 教師參與專業研究研習年度達 40%，並能編列自籌或申請校外經費予以適當補助。 <p>(五)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師赴校外進行專業或研究成長發表等，實質穩定成長達 10%。 2. 「教師專業社群成長辦法」能與本校專 	<p>範分享成果均已呈報於歷年南資計畫報告及南資網頁。將延續執行模式、持續跨校合作。106 年辦理完成「提升學生英語力教學實驗社群計畫」本校外語組教師共同參與校際多益教師聯誼會 (TOEIC English Teachers' Community)。與業界教師成立專業教師社群，教師發展中心聯合籌辦全校英語能力(多益)增能培訓課程。106/9/23 多益增能培訓班 57 位學員應考多益校園考。其中 39 位學員通過 A2 等級標準，4 位學員達到 B1 等級標準，通過率 68.42%。</p> <p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (校際)教學績優教師分享線上課程 3 門，已置放於本校數位教學平台(Moodle)。 2. (校內)106 年度資深優良教師 3 位分享教學心得於教師發展中心網頁及校訊。 3. 已訂定「教師專業學術成長社群實施計畫」，鼓勵教師參與專業學術研習。各學術單位亦於 106 年創新先導計畫補助計畫主持人及相關教師赴校外參與研習。 <p>(五)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師赴校外進行專業或研究成長發表等可自研發處、提升教學品質計畫、創新先導計畫、及單位編列預算中得到補助。本
--	--	--	--

	<p>2. 訂立教師專業社群成長相關法規及鼓勵措施。</p> <p>3. 持續更新 NTIN-T-NET 網站及建立教學資源訊息網路。</p> <p>(六)促進教學 / 學習品保機制</p> <p>1. 推行數位教學輔助專案，增列數位教材設計輔助人員，協助全校教師製作數位教材。</p> <p>2. 推行創意教學專案補助措施，獎勵績優有效教學。</p> <p>3. 改善教學與（自主）學習環境。</p> <p>(七)持續推行教學助理制度，包含英語自學課程教學助理及班級課程錄製助理。</p>	<p>業科系特質結合，達成社群成長效益。</p> <p>3. 統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。NTIN-T-NET 瀏覽人次逐漸提升達 50 人次以上。</p> <p>(六)</p> <p>1. 經由南資聯盟學校輔航或校外籌措計畫經費補助，建置完成本校數位教學平台。</p> <p>2. 結合創意與數位教學於單一鼓勵方案，並能編列自籌或申請校外經費予以適當補助。</p> <p>3. 逐年完成建置 1 間革新教學教室或文心講座講堂，進行創意分享與革新教學。</p> <p>(七)推行英語自主學習線上 3 年完整課程以及英語自學 / 數位教學助理制度。達成全校助理約 42 位之目標值，有效推行自主學習。</p>	<p>項達成預期目標。</p> <p>2. 已訂定「教師專業學術成長社群實施計畫」，本項達成預期目標。</p> <p>3. 已整理部分研習影音資料，準備系統性依主題分享上傳 NTIN-T-NET。外部網頁瀏覽人次已達 19250 人。107 年度列為重點工作加強，持續推展瀏覽累積次數。</p> <p>(六)</p> <p>1. 完成建置 Moodle 數位平台與 Zuvio 即時互動系統，並實施「教師製作數位教材實施計畫」，鼓勵教師製作數位教材，達成數位融入教學方針。</p> <p>2. 106 年執行完成「技專校院教學創新先導計畫」，完成 14 項包含(1)問題解決導向、(2)教學實驗、(3)教師專業社群推展等教學創新方案。</p> <p>3. 本項 106 年度以「教學創新先導計畫」挹注，購置學生「互動學習」及「個別強化學習」軟體各一式。並於 107 年度列為重點方向，於高教深耕計畫獲得部分資本門補助，將繼續進行。</p> <p>(七)本項完全達標。五專一到三年級各班皆有一名英語自學教學助理，課程錄製助理由各班教學品保副股長擔任。</p>
教務處 課務	(一)提升教學品質相關措施	(一)行政管理：	(一)提升教學品質相關措施

<p>組</p>	<p>1. 每學期所有教師皆須繕寫教學計畫，期末辦理「教學反應評量」作業。</p> <p>2. 本校於每學期開學週進行「學科能力競試」。</p> <p>(二)提升教學之教學資源、相關設施與其運用以及管理</p> <p>1. 提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面 e 化及現代化，以強化實務教學。</p> <p>2. 資源之運用與管理：於每學年開學辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備。</p> <p>(三)支援教學之特色</p> <p>1. 為提升本校行政效率，本校自 89 學年度起，即開始使用讀卡系統及讀卡機。</p> <p>2. 本校自 90 學年度起即開始啟用網路教學反應評量，自 93 學年度起，本校選課系統亦進入 e 化時代：系統電腦化管理、課表公告、選課系統及教學反應評量系統。</p> <p>(四)召開課程發展委員會：依據本校教育理念與目標，定期召開會議研商各科課程規劃。</p> <p>(五)提升學生學習效果及加強課業輔導</p> <p>1. 舉辦「學科能力競試」。</p> <p>2. 推動「課後輔導及補救教學」活動。</p> <p>3. 安排「英語自學」時間：針對五專一、二、三年級，每週安排二小時以加強學生之英文能力。課務組擬增項目(有績效目標達成情形)。</p> <p>(六)加強學生之品格教育與專業核心素養與</p>	<p>1. 完成短、中、長程年度計畫，並做檢核，以為改進依據。</p> <p>2. 依預算執行，實施績效評估。</p> <p>3. 善用資訊教學媒體及設備，提昇教學品質。</p> <p>4. 處室同仁具服務熱忱，行政效率高，能發揮學校教育理念。</p> <p>(二)教學活動：</p> <p>1. 推動各項重點工作，確達到教務工作目標。</p> <p>2. 落實學校本位課程，營造優質學習環境。</p> <p>3. 依學生學業成績預警結果，加強學生課業輔導降低重補修次數比。</p>	<p>1. 106 年度本校所有專兼任教師皆於規定時間繕寫中英文教學計畫，全校教學反應評量結果平均高於 70 分(五分量表 3.5 分)</p> <p>2. 本組定期於每學期開學週進行「學科能力競試」，成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券。</p> <p>(二)提升教學之教學資源、相關設施與其運用以及管理</p> <p>1. 本組於寒暑假期間商請電腦配合廠商，檢查一般教室電腦是否有損壞，以利開學順利上課，並於 106 年度購置 28 台資訊講桌。</p> <p>2. 每學期開學週本組會辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備，以利學生操作。</p> <p>(三)支援教學之特色</p> <p>1. 自開始使用讀卡系統及讀卡機後，任課教師在考試與批閱效率上，大幅提高效能。</p> <p>2. 本校選課系統進入 e 化時代後，大幅增進行政與教學效能。</p> <p>(四)召開課程發展委員會：本校定期召開課程發展委員會研商各科課程規劃，以及研議本校教育宗旨、教育目標及學校發展特色。</p> <p>(五)提升學生學習效果及加強課業輔導</p> <p>1. 本組定期於每學期開學週進行「學科能力競試」，成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券。</p>
----------	--	---	---

	能力之培養，配合本校教育理念與教育目標，推動並落實基本素養與核心能力之培養。		3.106 年度本組「課後輔導及補救教學」總場次 392 場次、總時數 514 小時、總人數 6,205 人，加強輔導學習課業問題。 4. 本組每學期安排英語自學時間二小時，於英文自學檢測教室學習，期能加強學生之英文基礎能力。 (六)為提高學生品格教育與專業核心素養，定期舉辦課程發展委員會，討論及檢討本校之課程架構及研議相關策略。並有效落實「課後輔導及補救教學」，完善學生核心能力。
學生事務處 課外活動指導組	(一)弱勢學生助學計畫： 預計協助 110-130 位弱勢學生補助學雜費。	弱勢同學可獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。	106 年度共補助 44 人，合計共 626,500 元。
	(二)獎助學金： 校內各項獎助學金發放，含各項學業成績優良獎金、服務學習助學金、緊急紓困金、工讀金、比賽成績優異獎金、社團評鑑獎金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等。	設置不同面向之獎學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。	發放各項獎助學金 1,867,430 元。
	(三)學產基金暑期工讀營隊： 預計至瑞復益智中心進行三個禮拜的暑期工讀營隊。	同學於暑假期間至瑞復益智中心進行工讀，除培養同學獨立自主之精神外，也可增加對身心障礙者之了解。	106 年學產基金暑期工讀營隊已於 106 年 8 月辦理完畢，共有護理科 20 位學生參與。
	(四)國際志工： 至開發中國家進行志工服務	至落後國家進行服務，同學以實際行動發揮大愛，並學會珍惜，更可拓展自己的視野，與國際接軌。	106 年國際志工至柬埔寨服務已於 9 月辦理完畢，共有 8 位學生與 1 位教師參與。
	(五)106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動： 推薦校內社團評鑑前二名之社團參與	促進學生社團活動進步與發展，提升社團經營品質。	106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動於 106 年 3 月 25 日-3 月 26 日於國立中正大學舉辦，本校推派童軍社與化妝品應用科

	106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。		科學會共 5 位學生與課指組組員 3 位參加，兩社團均獲甲等獎項。
	(六)社團指導老師費用： 依實際授課時數核發社團指導老師費用。	發揮指導老師輔導功能，促進學生社團活動品質。	106 年度社團老師校內共 19 位；校外共 20 位，指導費用共 381,348 元，已辦理完畢。
	(七)學生社團活動經費： 視社團活動性質、意義，核定補助金額。	健全社團運作，提升社團活動品質。	106 年度本組補助學生社團總費用為 125,739 元。
	(八)106 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫： 社團與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，每學期規劃 4 次活動以上，一年至少進行 8 次活動為原則。	提升學生社團活動進步與發展。	106 年度共有 3 個社團(2 個活動)提出申請，已於 106 年 12 月 18 日將相關資料報部結案。
	(九)106 年教育優先區中小學生寒暑期營隊活動： 鼓勵學生社團利用寒暑假期間，至中小學免費辦理營隊活動。	將服務學習之精神與社團特色融入於營隊活動中，提升社團品質。	106 教育優先區中小學生寒暑期營隊，暑假有 2 個營隊，寒假有 8 個營隊，活動已於 2 月全數辦理完畢。
學生事務處 生活輔導組	(一)新生始業輔導	協助入學新生認識環境、師長、班級同學及各處室業務，適應團體生活，強化學生對學校文化環境的認同。	辦理新生始業式，請各處室業務簡報，讓新生能了解處室業務職掌，並請新生導師介紹校園環境及生活作息，俾利日後進入校園能適應。
	(二)畢業典禮	建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮，為學校生涯留下美好回憶。	透過畢業典禮過程，讓學生回顧在校時校園生活點滴，並能體會學校及老師的辛苦付出及培育，並帶著感恩的心，走向下一個階段。
學生事務處 體育運動組	(一)全校運動會籌辦： 規劃及籌辦 106 年全校運動會	(一) 1. 全校教職員工生約 1,400 人參與。 2. 促進全校教職員工生對學校之向心力及認同。 3. 促進全校教職員工生運動參與之風氣。	(一) 1. 全校運動會於 106 年 3 月 25 日舉行，學生部份，田徑賽共 37 班 754 人參賽，趣味競賽共 37 班 1880 人參賽，師生大隊接力友誼賽共隊 90 人參賽；教職員部份，異程

			<p>接力共 20 人參賽，趣味競賽共 80 人參賽。</p> <p>2. 全校教職員工生踴躍參本次運動會，展現對學校之向心力，並藉由參賽，促使參與者賽前準備，促進全校運動風氣及運動參與。</p>
<p>(二)班際球類競賽籌辦：</p> <p>1. 規劃及執行 105 學年度第二學期班際桌球賽。</p> <p>2. 規劃及執行 106 學年度第一學期班際羽球賽。</p>	<p>(二)</p> <p>1. 學生約 600 人次參與。</p> <p>2. 培養學生對班級之向心力。</p> <p>3. 促進學生運動參與之風氣。</p>	<p>1. 舉辦合作教育盃班際桌球比賽 (106.04.24~05.26)班級團體賽共 12 班 168 人參加；個人單打賽共 32 人參加。</p> <p>2. 舉辦南護盃班際羽球比賽 (106.11.20~12.22)班級團體賽共 22 班 396 人參加；個人雙打賽共 23 組 46 人參加。</p> <p>3. 藉由參與班際球類競賽，各班同學於賽前練習及參與時，均全力以赴及到場加油，活動不但凝聚了班級向心力，也提升了學生的運動參與。</p>	
<p>(三)運動代表隊經營：</p> <p>1. 規劃及執行本校學生羽球隊選材。</p> <p>2. 擬定及執行本校學生羽球隊訓練。</p> <p>3. 規劃及執行本校學生羽球隊對外比賽。</p>	<p>(三)</p> <p>1. 培訓選手選約 16 人。</p> <p>2. 強化選手羽球運動技能。</p> <p>3. 增加選手參與賽動賽事之機會。</p>	<p>目前羽球隊員共 16 名，持續培訓中。</p>	
<p>(四)運動場地及器材管理</p> <p>1. 管理及維護本校運動場地。</p> <p>2. 規劃本校籃排球場新建計畫。</p> <p>3. 管理及維護本校運動器材及耗材如羽球、桌球、籃球、排球等各類用球及握把布。</p>	<p>(四)</p> <p>1. 運動場地可供全校運動及各項活動使用。</p> <p>2. 完成籃排球場新建之前置作業。</p> <p>3. 運動器材及相關耗材足夠供各項運動及活動使用。</p>	<p>1. 飛輪教室、韻律教室及體操教室供學生上課及社團活動使用，健身教室每週排定開放時間，專人管理，也於每學期不定期開設安全講習課程，期望持續提升本校之運動風氣。</p> <p>2. 籃球場興建計畫已交由總務處協辦，已完成工程招標。</p> <p>3. 每月盤點及維護運動器材，以維持足夠使用之數量。</p>	

	<p>(五)校務評鑑整備:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修正 101 學年度校務評鑑指出之缺點。 2. 通過 105 學年度校務評鑑。 	<p>(五)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成校務評鑑各項文件資料整理及建檔。 2. 完成校務評鑑當日之各項工作。 	<p>完成校務評鑑各項文件資料整理及建檔，及達成預期目標。</p>
	<p>(六)學生體育課校外保險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生至校外上體育課之意外險。 2. 請購及核銷學生意外保險金額。 	<p>(六)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同學校外上課皆享有保險保障。 2. 協助學生申請理賠。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 學年度第二學期校外體育課保險投保人數 1010 人，當期無理賠紀錄。 2. 106 學年度第一學期校外體育課保險投保人數 1111 人，當期無理賠紀錄。
<p>學生事務處 學生輔導中心</p>	<p>(一)學生網路沉迷之三級預防與校園學生憂鬱與自我傷害三級預防及導師加入學生輔導第 3 年計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動學生輔導三級預防工作，增進學生心理健康。 2. 新生家長座談暨親職教育專題演講。 3. 推動網路沉迷、生命教育、校園憂鬱與自殺防治，建立學生正向人生觀。 4. 辦理導師輔導知能研習，提昇導師守門員的效能。 5. 學生週會專題講座。 6. 成長團體工作坊。 7. 導師個案處理班級輔導經驗分享與討論。 8. 融入通識課程舉辦相關主題話劇比活動。 9. 班級輔導。 	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增進學生網路倫理以及尊重生命並瞭解網路世界對教育所賦予之期待及功能。 2. 家長與校長、導師雙向溝通，提昇學生重要他人對學生的輔導效果。 3. 提昇教師網路沉迷、校園憂鬱與自傷處理與防治之輔導效能，善盡人師角色，提昇教學品質。 4. 降低學生網路成癮現象，能做到自我監控不依賴網路。 5. 建立學生健康及正確的網路使用及校園憂鬱與自傷觀念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師輔導知能研習暨導師個案處理經驗分享與討論，合計 2 場次，共 83 人次。 2. 網路成癮、憂鬱與自我照顧學生班周會專題講座：6 場次，有 1,026 人參與。 3. 電影賞析：透過影像教育引發學生廣泛討論生命、健康、性別、族群與弱勢優先等議題，辦理 3 場，共 64 人次參與。 4. 成長團體工作坊：於周末假期或課後夜間辦理學生成長團體，主題涵蓋網路沉迷、情感教育、情緒與自我概念、生涯探索等，共計辦理 8 場次，合計 143 人次，活動整體滿意度達 90%以上。 5. 班級輔導：(1)為調查歸納學生在網路使用習慣之異同，針對全校一年級新生 8 個班級、完成 406 人網路成癮評量表施測，施測結果分數達預警級 24 人；(2)本學年度經由個別諮商統計出的求助議題排名，培養學生面對情緒人際或生命議題時建立保護機制，進行 7 場次，390 人次參與，活動整體滿意度平均 88%。 6. 英語話劇比賽：以生命教育與網路成癮為主題，採競賽方式讓五專四年級共 5 班 278

			人參與，學生展現豐富的創造力與英語能力。
(二)106 學年度大專校院專兼任專業輔導人員教育部補助計畫	(二) 1. 提昇本校心理諮商專業知能。 2. 輔導本校轉介嚴重適應困難學生。 3. 提供家長、教師諮詢服務。 4. 增進本校處理危機事件之心理諮商工作。 5. 整合學校及社會輔導資源。 6. 進行成效評估和個案追蹤管理。		1. 本校 106 年度聘有專任輔導人員 1 名，提供個別諮詢、個案管理、斑級輔導、心理衛生推廣、輔導行政及心理施測等工作，兼任輔導人員 3 名(諮商心理師 1 名、社工師 2 名)，輔導嚴重適應困難學生，提供家長、教師諮詢服務及危機事件之心理諮商工作。 2. 連結校內外資源，協助經濟弱勢家庭；如：向社福團體募集嬰兒用品協助未婚懷孕學生等。並整合校內各科教學單位、生輔組、課務組、衛保組等協助學生孕期健康及就學權利。 3. 每位兼任輔導人員提供個別諮商服務量平均 42 人次。協助處理危機事件心理諮商。 4. 輔導檔案：確實填寫個案輔導紀錄，於期末結案時，填具個案諮商時數統計表、諮商輔導人數(次)統計表，以密件檔案方式管理並轉交學校存檔備查。 5 定期追蹤個案生活及學習適應，以增進個案輔導成效。
(三)106 學年推動身心障礙學生個別化教育輔導計畫	強化本校身心障礙學生適性輔導機制，並提供學生全方位協助，提升身心障礙學生適應學校生活。		1. 定期召開特教學生 ISP 會議，邀請各科老師、導師、家長、學生共同擬訂服務支持計畫，協助特教學生學習之需求，106 學年第一學期共計 14 場次。 2. 一年 2 次定期召開特教推行委員會，會中審查學生個別支持性計畫等。 3. 106 學年共辦理 1 場交通補助審查會議及

		<p>1 場適應體育資格審查會議。</p> <p>4. 特教畢業生辦理 2 場次轉銜會議。</p> <p>5. 106 學年特教輔導活動共辦理 4 場次活動，活動滿意度達 9 成以上。</p> <p>以上各會議及活動皆為提升特教學生人際互動及建立適性輔導課程、整合資源，以達無障礙友善校園。</p>
(四)106 學年高關懷學生輔導計畫溫馨關懷家庭日	校長、一級主管及各班導師表達對高關懷預警學生關懷、輔導及鼓勵	<p>1. 使用「柯氏憂鬱量表」進行全校 1 年級新生高關懷篩檢，高關懷學生比率達 12.56% 並彙製成冊，並依風險程度劃分二、三級預防，二級風險程度學生由導師關懷追蹤，三級風險程度由專兼任輔導人員(社工師、諮商心理師)直接介入輔導。</p> <p>2. 106 學年關懷日於 106 年 12 月 22 日學生活動中心舉行，共 350 師生參加，校長及相關主管提供摸彩，社團表演等場面溫馨。</p>
(五)106 學年推動性別平等教育計畫 1. 推廣性別平等觀念相關活動，營造友善、溫馨校園。 2. 影片欣賞。 3. 導師輔導知能研習。 4. 班級輔導。	辦理影片賞析、辯論、週會演講、讀書會、話劇等以宣導性別平等觀念，並於生活中能尊重不同性傾向族群。	<p>1. 學生班週會演講性別培力研習： 本學年度以護理科二年級、妝品科與老服科一至三年級同學為主要研習對象，總共辦理 4 場次班週會專題演講，共 566 人參與，經問卷統計分析，其中男性參與者計 33 人(占 6%)，女性參與者 533 人(佔 94%)。</p> <p>2. 學生情感教育課程：(1)班級輔導：五專一、二年級及日二專一年級全體師生，共 15 班，786 參與；(2)假日工作坊：舉辦 3 場次，57 人；(3)插畫標語徵件比賽：參賽者 11 件。</p> <p>3. 導師性平教育輔導知能研習：於 106 年 2</p>

			月 16 日辦理 2 場次、10 月 11 日 1 場次、11 月 21 日 1 場次，合計 4 場次，各導師互動熱烈，共 168 人次受益。
	(六)重大個案轉介及督導諮詢	學生經由專業協助解決困擾及自我保護。	計有 5 位個案媒合校外專業人員諮詢與合作，協助師生、導師及輔導人員解決學生心理困擾，建構支持系統。
	(七)106 學年建置及強化學生輔導中心諮商輔導 e 化服務系統。	建置諮商輔導 e 化服務系統，簡化行政流程提昇輔導工作效率。可提供線上預約諮商會談機制以開發隱藏的學生個案、完整諮商服務紀錄與查詢功能、輔導相關活動或工作坊線上報名、線上填寫滿意度回饋表及產生相關統計報表資訊等，可優質化輔導功能。	1. 為協助學生、導師對諮商輔導 E 化系統之使用介面之熟稔，進行 3 場次之輔導股長、導師與學輔中心同仁之教育訓練，約計 70 人。 2. 105-2 學期開放系統上線，使用路徑：學校首頁-校園資訊-諮商輔導系統
學生事務處 衛生保健組	(一)教職員工及學生多元典範學校學習參訪 1. 規劃及執行教育部 106 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃及籌辦教職員工及學生多元典範學校學習參訪。	(一) 1. 推動全校教職員工生預計約 40-50 人參與。 2. 教職員工部分藉由典範學校交流增進不同領域的見聞及健康促進概念。 3. 學生部分藉由交流了解健康促進執行過程及成果，友校志工大隊互相交流，使學生了解健康促進如何推動。	因應健康促進種子教師培訓，故調整為種子教師前往臺南市虎頭埤水庫及文化園區進行健走、喝水及健康飲食 DIY 體驗，共 43 人參與，100%均表示整體滿意度很好，表示實際體驗健走流汗很棒、喝白開水的益處、認識健康餐食，可運用於班級班會時間活動安排，帶動班級運動及喝水風氣，受益良多。
	(二)教職員工及學生「快樂運動 躍健康」工作坊 1. 規劃及執行教育部 106 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃教職員工「快樂運動 躍健康」	(二) 1. 預計教職員工及學生約 60-80 人員參與。 2. 培養教職員工運動風氣。 3. 提供本校教職員工生之健康服務，營造「活力南護 躍健康」的健康促進環境。主要目的乃建構本校教職員工生之健康促進自我管理，養成教職員工生規律運動習慣。	與研發共同辦理肌力養成班，共三期，完成課程者 70 人次師生。工作坊成果，體重前測平均 59.4 公斤，後測平均 57.6 公斤；BMI 前測平均 23.5，後測平均 22.7，BMI 有改善者 3 人。參加師生表示運動相當快樂，也願意持續運動。
	(三)教職員工生健康促進活動-健走 APP、踏	(三)	1. 舉辦「南護躍健康-健走及踏梯秘笈」健走

	<p>梯競賽、揪團喝水、班級健康自主管理、體適能加強訓練、健康餐食。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計教職員工及學生約 1500 人次參與。 2. 培養校園健康促進風氣。 3. 提供本校教職員工生之健康服務，營造「活力南護 躍健康」的健康促進環境。主要目的乃建構本校教職員工生維持健康體位，避免代謝症候群發生。 	<p>踏梯體驗，各班健康促進領航員及保健服務社社團及志工 39 人，在陽明大學劉影梅教授示範健走及踏梯技巧及口訣，34 人 (91.9%) 表示整體活動達滿意以上，多數表示活動活潑、有意義、發現自己以前上下樓梯及健走方式原來是錯的，將試著教會同學。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 配合運動會健走(由學校到台南大學)，131 人參與。 3. 一年級七班共 359 人，完成體適能檢測有 354 人，坐姿體前彎及立定跳遠項目有改善。 4. 揪團喝白開水(含無糖飲料)自主管理成效，49 隊(209 人)組隊參加，六成平均每日喝白開水 1500cc 以上，顯示揪團自主喝水具成效。 5. 揪團健走自主管理成效，16 隊(65 人)組隊參加，持續 8 週健走、踏踢及記錄隊伍共 13 隊(49 人)。
	<p>(四)健康促進議題-「健康體位」、「菸害防制」、「愛滋防治」、「安全教育」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 106 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 知識、態度、行為教育及宣導。 	<p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預計教職員工及學生約 3500 人次參與。 2. 主要目的乃提升本校教職員工生之「健康體位」、「菸害防制」、「愛滋防治」、「安全教育」知識、態度、行為。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「菸害防制主題日」拒菸宣誓：共 364 人響應。 2. 菸害 CO 檢測：運動會、菸害防制日及校慶進行檢測，共 276 人接受檢測，發現 3 人 CO 值異常，已建議前往胸腔科門診進一步追蹤，將進一步後續追蹤輔導。 3. 專題及講座對愛滋病認知及態度成效方面，「愛之秘密花園-認識 HIV&HPV」專題演講，專一 308 人參加，「愛滋病治療與案例分享」講座，專三 306 人參加，認知方面，整體平均得分由 62 分進步到 80 分。

			<p>4. 賞析「由愛而生」愛滋病友影片，上下學期各 31 班(約 1550 學生)及 31 位導師參與，透過影片及討論，全校師生表示更關心性教育(含愛滋病防治)，學習接受多元性別角色，尊重別人，保護自己。</p> <p>5. 入班級宣導視力保健及口腔衛生，各辦理 7 場，279 人參與，視力保健與口腔衛生知識面普遍較高，未來將針對執行面來探討。</p> <p>6. 新生急救教育訓練共 411 人參與，410 人取得 CPR 民眾版學習護照。教職員工 112 名(78.2%)參與，多數未參與急救訓練為臨床指導老師，皆為護理師及已具備急救概念及知識。</p>
	<p>(五)學生平安保險</p> <p>1. 統計全校學生人數，含延修生、修學生、在學生。</p> <p>2. 請購及核銷學生平安保險金額。</p>	<p>(五)</p> <p>1. 全校同學皆享有平安保險保障。</p> <p>2. 若有需要申請理賠同學，協助申請理賠。</p>	<p>1. 105 學年度第二學期學生團體平安保險由三商人壽承保，投保人數 1,947 人，平安保險理賠事件，車禍 26 件(50%)、意外 15 件(28%)、疾病住院 11 件(22%)，共計 52 件(100%)。</p> <p>2. 106 學年度第一學期學生團體平安保險由國泰人壽保險股份有限公司承保，投保人數共 1966 人，至 12 月底前，理賠案件車禍 18 件(53%)、疾病住院 9 件(26%)、意外 4 件(12%)、運動 3 件(9%)，共計 34 件(100%)。</p>
總務處文書組	<p>(一)提升檔案管理績效計畫 (200,000 元)</p> <p>1. 進行檔案修護</p> <p>2. 購置檔案盒</p> <p>3. 執行回溯建檔作業</p>	使本校檔案管理得以更臻完善。	本校係執行教育部計畫案，已執行完成並將成果報部備查。
	(二)電子公文線上簽核系統維護費用預算	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行	已與 2100 簽訂維護合約並已執行完成。

	(300,000 元)與二一零零科技股份有限公司簽訂維護合約		
總務處事務組	<p>(一)持續進行校園環境景觀美化工程 200,000 元。</p> <p>(二)加強各項防盜、防火、監視、照明等各項安全防護設施，建立校園安全網。</p> <p>(三)校園設施設備汰換及改善，各項事務行政及事務設備修繕訓練 100,000 元。</p> <p>(四)加強同仁採購專業知識，辦理教職員採購研習 15,000 元。</p> <p>(五)校園保全管理，校園保全委外費用 1,341,312 元。</p>	<p>(一)提升採購正確性與效率。</p> <p>(二)建置綠美化與小而美校園。</p> <p>(三)建構校園環境安全與數位化管理。</p> <p>(四)提供教職員工生舒適及安全之學習環境。</p>	<p>(一)移除有病蟲害之植栽一株，並對植栽種植較集中處予以移栽；加強植物之病蟲害防滅與修剪以增進植物之健康與美觀。</p> <p>(二)增設緊急電話、監視設備等，建立校園安全網。</p> <p>(三)鼓勵同仁參加各項採購課程，增加採購知能。</p> <p>(四)專業保全三班制輪值，負責校園安全。</p>
總務處出納組	<p>出納業務軟體作業系統維護</p> <p>(一)薪資作業系統維護費用 92,400 元。</p> <p>(二)零用金作業系統維護費用 62,400 元。</p> <p>(三)自動成績單列印投幣機維護費 40,000 元。</p> <p>(四)學雜費電子化維護費 12,000 元。</p> <p>(五)增購出納帳務管理系統 SQL 版 120,000 元。</p>	<p>本項軟體與主計室會計系統可相連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，將可節省時間加速付款作業。</p>	<p>(一)薪資作業系統作業大部分資料可由零用金系統匯入完成所得付款與登錄作業，達成 100%預算執行。</p> <p>(二)零用金系統資料相關資料可經由主計請購系統匯入完成請購核對作業，達成 100%預算執行。</p> <p>(三)自動成績單列印投幣機維護費因系統無法使投幣機正常運作，無法支付該維護費。待系統正常運作機器後，再依合約支付費用。</p> <p>(四)學雜費電子化維護費如期如質完成，達成 100%預算執行。</p> <p>(五)出納帳務管理系統可與會計系統相連結簡化開立支票程序與加速付款時間，達成 100%預算執行。</p>
總務處保管營	(一)旭光樓 1F 廁所及地下室整修工程：改善	(一)改善旭光樓滲漏水情形。	(一)已完成旭光樓滲漏水改善。

繕組	<p>旭光樓 1F 廁所及地下室滲漏水情形。</p> <p>(二)增設無障礙電梯。</p> <p>(三)電力資訊系統強化：整合學校既有電力管理系統。</p> <p>(四)無障礙改善工程：增設校園及建築物之無障礙設施。</p> <p>(五)污水納管工程：配合市政府下水道工程，將校園污水整理納管。</p>	<p>(二)改善校園無障礙環境。</p> <p>(三)落實政府節能政策，加強用電管理。</p> <p>(四)改善校園無障礙環境。</p> <p>(五)改善校園整體下水道環境。</p>	<p>(二)無障礙電梯預計於 106 年度第二學期啟用。</p> <p>(三)電力資訊系統已能完整記錄各棟建物用電。</p> <p>(四)已完成弘景樓、旭光樓無障礙廁所改善。</p> <p>(五)配合市政府納管進度，於 107 年度持續辦理污水納管。</p>
研究發展處 技術合作組	<p>(一)教師研究實務能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教師進行產業研習或研究。 2. 執行教育部提升教學品質計畫。 3. 申請教育部實務增能計畫。 4. 鼓勵教師申請科技部專題研究計畫。 5. 持續推動校內研究計畫及參與國內外學術研討會之補助。 	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教師進入產業研習提升能力，並媒合產學合作、商品化等量化表現。 2. 提升教師實務能力融入教學課程。 3. 持續申請教育部實務增能計畫，預期補助 80-100 萬不等。 4. 鼓勵教師積極投入研究，預期科技部通過 2-3 案。 5. 提高教師研究及發表，帶動教師研究氛圍。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前護理科(含實習老師)共 54 人，已有 30 人完成累積六個月的產業研習，24 人持續進行時數累積中。妝品科共 7 人，已有 3 人完成累積六個月的產業研習，4 人持續進行時數累積中。老服科共 6 人，持續進行時數累積中。106 年協助教師辦理產學案，共計 7 件，獲補助金額 2,090,000 元。 2. 通過 106 年教育部實務增能計畫，獲得教育部補助 289,543 元。於計畫中程序四，遴聘業界教師協同教學，以提升教師實務能力融入教學課程。 3. 106 年度通過教育部補助實務增能計畫，教育部核定計畫金額 373,442 元，其中補助款 289,543 元，自籌款 83,899 元。 4. 106 年通過科技部計畫者，共計 3 案，獲補助 2,905,000 元。 5. 106 年度校內專題研究計畫共計 23 件，並補助一件國外學術研討會。
	<p>(二)產學合作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動崑山科大典範科技大計畫。 	<p>(二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請「微型產學」與「團隊微型創業」計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年度區域產學中心未有「微型產學」與「團隊微型創業」計畫供申請。

	<p>2. 持續推動屏科大區域產學中心計畫。</p> <p>3. 推動及協助辦理產學合作計畫。</p>	<p>2. 申請技術商品化、籌組跨校研發團隊等計畫，申請件數 5 件。</p> <p>3. 推動及協助辦理產學合作計畫，申請件數 10 件。</p>	<p>2. 106 年經屏科大區域產學中心申請通過計畫，共計 4 件，獲補助金額 242,500 元。</p> <p>3. 106 年協助教師辦理產學案，共計 7 件，獲補助金額 2,090,000 元。</p>
研究發展處 推廣教育組	<p>(一)與各科合作，彙整校內老師專長與各項資源，並積極開辦證照訓練課程。</p> <p>(二)評估市場需求，開創新的推廣教育課程，拓展推廣教育收入。</p> <p>(三)申請勞動部補助課程，協助南臺灣地區民眾獲得學習資源。</p>	<p>(一)預估推廣教育收入成長 20%。</p> <p>(二)廣開推廣教育班次，總收入預估達 220 萬元。</p> <p>(三)預估申請勞動部補助課程 3 個班次。</p>	<p>1. 106 年度推廣教育組總營收 4,637,662 元，比起 105 年度總營收 3,456,998 元成長 34%。</p> <p>2. 共計 3 個班別的勞動部補助訓練班，包含申請照顧服務員訓練班 2 個班、托育人員訓練班 1 個班。通過照顧服務員訓練班 2 個班，托育人員訓練班 1 個班轉為自費辦理。</p>
實習就業輔導處 實習組	<p>(一)提升實習指導教師之教學品質</p> <p>1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。</p> <p>2. 執行教育部「105-106 學年度第二階段」。</p> <p>3. 師生實務增能計畫-校外實習計畫」。</p> <p>4. 定期召開群組會議，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護理專業核心素養融入臨床實務教學。</p> <p>5. 依實習期間常見指導需求及問題，舉辦教師教學與輔導研習。</p> <p>6. 執行教師自我評量及成效評值。</p> <p>7. 依教師意願安排實務成長或培養第二專長。</p> <p>8. 落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導新進實習指導教師，進行經驗傳承。</p> <p>9. 各科教師(含實習指導教師)每學期定期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。</p>	<p>(一)</p> <p>1. 教師能相互分享專業能力與教學成功經驗，增進實習指導教師之教學知能。</p> <p>2. 加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。</p> <p>3. 強化實習指導教師之輔導知能。</p> <p>4. 提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。</p>	<p>1. 完成執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫-子計畫五 選擇南護就有出路」。</p> <p>2. 完成執行教育部「105-106 學年度第二階段師生實務增能計畫-程序七校外實習計畫」。</p> <p>3. 各科皆定期召開群組會議 1-2 次，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護理專業核心素養融入臨床實務教學。</p> <p>4. 舉辦 2 場溝通輔導研習及 1 場研究輔導研習，提升教師溝通輔導能力，以利實習指導教師對實習學生的適性指導。</p> <p>5. 落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導三位新進實習指導教師，進行經驗傳承。</p> <p>6. 各科教師(含實習指導教師)提供合適且完整的實習計畫及實習手冊並定期檢討</p>

	10. 每年修訂學生實習手冊(包括學生實習經驗本)。		及修訂。 7. 完成 106 學年度學生實習手冊修訂(包括學生護理經驗評值本)。
	<p>(二)增進學生的專業核心技能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。 2. 執行教育部「105-106 學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」。 3. 實習過程中,循序漸進的完成各階段之實習目標,並定期召開個案研討相關會議。 4. 每學期舉辦二次個案報告研討會,並評值專業核心素養或學習之成效。 5. 對於實習有困難者,加強技能指導及心理輔導,並確實紀錄輔導過程,必要時轉介學生輔導中心。 6. 每學期舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。 7. 配合護理科優良作業及作品獎勵辦法,選擇各類優秀作業及作品參加校內外競賽。 8. 針對即將至校外實習之學生,協調護理科開放技能教室技術熟練度及實習前準備。 9. 定期召開校外實習委員會,請業界主管與學生家長任校外專家委員,提供建議。 	<p>(二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過個案報告研討會舉辦,提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。 2. 對於實習不適應之學生提供輔導與轉介,並持續輔導與追蹤。 3. 每學期舉選拔 15 位「護理百合天使」,提供學生學習典範。 4. 透過校外實習委員會,與業界主管與學生家長進行溝通與討論,落實校外實習、產學優質無縫接軌。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期舉辦二次個案報告研討會,提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。 2. 完成執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫-子計畫五 選擇南護就有出路」。 3. 完成執行教育部「105-106 學年度第二階段師生實務增能計畫-程序七 校外實習計畫」。 4. 每學期選拔 15 位「護理百合天使」並表揚,提供學生學習典範。 5. 每學期召開二次學生校外實習委員會,請業界主管與學生家長任校外專家委員,提供建議,落實校外實習、產學優質無縫接軌。 6. 對於實習有困難者,落實技能指導及心理輔導,並確實紀錄輔導過程,必要時轉介學生輔導中心。
	<p>(三)加強建教合作夥伴關係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化臨床實務教學環境之評核機制,每年評值實習成效與機構之滿意度。 2. 定期訪視實習場所,檢討並強化實習單位參與教學。 3. 定期參與實習機構之實習聯繫會。 	<p>(三)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過訪視實習單位,落實實習場所評核。 2. 參與實習機構之實習聯繫會,強化建教合作夥伴關係。 3. 執行進階臨床選習課程,提高學生就業率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 106 學年度各實習機構對本校實習生表現及實習課程滿意度問卷調查。 2. 每學期訪視實習場所,落實實習場所評核,檢討並強化實習單位參與教學。 3. 參與各實習機構之實習聯繫會共 12 次,強化建教合作夥伴關係。

	<p>4. 每年檢討建教合作夥伴關係之成效。</p> <p>5. 視教學成效及學生需求，陪同各專業小組教師，開闢優質的實習場所。</p> <p>6. 規畫及執行進階臨床選習課程或海外見習課程，提升學生就業能力與國際觀。</p>		<p>4. 106.01.16-106.02.19 安排三十一名同學進行『進階臨床選習』，前往的醫院有新光吳火獅紀念醫院(六名)、振興醫療財團法人振興醫院(十五名)、彰化基督教醫院(員林)(二名)、衛生福利部臺南醫院(二名)、中國醫藥大學附設醫院(一名)、臺南市立醫院(一名)、衛生福利部臺中醫院(一名)、成大醫院(二名)、嘉義基督教醫院(一名)，各醫院極為肯定學生的認真與用心。</p>
	<p>(四)E化實習相關業務之行政作業系統</p> <p>1. 每一梯次實習結束，即執行線上實習教學反應評量，回饋教學意見。</p> <p>2. E化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。</p> <p>3. 建立實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。</p>	<p>(四)</p> <p>1. E化實習教學反應評量，即時回饋教學意見。</p> <p>2. E化實習輔導過程，提供實習不適應學生之輔導追蹤。</p> <p>3. E化實習學生排班系統，提升行政效能。</p>	<p>1. 完成共計 12 梯次線上實習教學反應評量，即時回饋教學意見。</p> <p>2. 106.1.1-106.12.31 E化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。</p> <p>3. 106.1.1-106.12.31 透過實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。</p>
<p>實習就業輔導處 就輔組</p>	<p>(一)強化畢業生職能</p> <p>1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。</p> <p>2. 執行教育部「105-106 學年度第二階段師生實務增能計畫-學生就業輔導計畫」。</p> <p>3. 實施各科新生 UCAN 及應屆畢業生施測，應用施測結果提供適性輔導。</p> <p>4. 辦理校內就業輔導系列活動，鼓勵學生升學、就業兼顧，充實各項能力，培養職場優秀的生力軍。</p> <p>5. 辦理職涯導師培訓課程，提升教師職涯輔</p>	<p>(一)</p> <p>1. 強化學生共通職能及專業職能。</p> <p>2. 促進多元管道就業。</p> <p>3. 提升職場競爭力。</p>	<p>1. 完成辦理校內畢業生就業準備專題講座及相關就業輔導系列活動共有 6 場，分別為：(1)106.3.9 辦理「學生書審資料、自傳、履歷及讀書計畫撰寫技巧」座談會(2)106.3.17 辦理「以能力強項卡--看見自我能力及生涯能力探索工作坊」(3)106.5.17. 辦理「男丁格爾」~男護理師護理職涯座談(4)106.10.13 辦理「國家考試面面觀」(5)106.10.14 辦理臺南市勞工局至本校宣導「就業歧視禁止、性平法暨求職防騙自我保護」(6)106.12.08 完成辦</p>

	<p>導及溝通務談之技巧。</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 設立各科職涯導師，提供職涯輔導與轉介諮詢服務。 7. 實施應屆畢業生升學、就業意願調查，掌握畢業生動態，提供職涯輔導。 8. 洽辦校園徵才活動，鼓勵學生參加就業博覽會。 9. 每年定期召開畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業相關事宜。 10. 聯繫相關就業機構爭取就業機會，推介畢業生就業。 11. 設置 E 化求職/求才登錄，公告各種業界徵才相關訊息，提升就業機會，促進就業媒合。 12. 申請及辦理政府機關就業服務計畫，提升就業力。 		<p>理「老人服務事業新趨勢」講座。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 於 106. 11. 20-24 完成各科新生 UCAN 說明及施測，並將施測結果回報各班導師及各科科主任，並針對需協助的學生進行適性輔導，持續追蹤。 3. 完成每年聘任各科職涯導師，護理科 3 位、老人服務事業科 1 位、化妝品應用科 1 位，提供各科學生職涯輔導與轉介諮詢服務。 4. 於每年 5 月針對各科應屆畢業生進行畢業生動態調查，調查升學、就業意願並提供諮詢協助及就業準備輔導。 5. 於 106. 3. 24 於弘景樓完成舉辦校園徵才活動，分別有醫療機構及美容相關事業廠商等共有 26 家，學生反應良好，並有部份學生於校園徵才即投遞履歷並直接就業，有效提高就業率。 6. 每學期各召開一次畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業、執照考試、校友聯繫追蹤等相關工作業務。 7. 每年固定舉辦校園徵才活動，積極聯繫就業相關廠商機構，協助學生爭取就業機會並推薦畢業生就業。 8. 協助公告各科的業界徵才相關訊息至學校官網及就輔組網頁，並藉由班級聯絡人 LINE 群組，將訊息提供各班代於班網公告，多方協助宣導以提升就業機會。 9. 於學校官網設置 E-化求職/求才登錄系統，提供需徵才廠商及醫療機構能利用此網頁公告相關訊息，就輔並能進行職涯輔導與轉介諮詢服務，促進就業媒合。
--	---	--	--

	<p>(二)提高證照考取率</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供各科相關專業證照考試資訊，並辦理相關專題講座。 2. 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，提升各科相關專業證照考取率。 	<p>(二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵在校生就學期間取得相關專業證照。 2. 維持應屆畢業生護理師專技高考高及格率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年固定提供各科相關專業證照考試資訊於官網，並辦理協助護理科學生完成護理師線上報名作業。並為提升護理師考照率，每年舉辦護理師執照考模擬考試，並擇前 5 名頒發圖書禮卷及獎狀鼓勵成績優異學生。並錄製本校護理科護理師專技高考全國前 10 名學生的準備考試心得分享的錄影光碟，供學弟妹做為榜樣及學習典範。 2. 每年固定辦理護理師專技高考獎勵，頒發全國護理師專技高考前 10 名獎金及獎狀。並另頒發全班執照考通過率 100%的班級導師輔導獎勵獎狀一只，以茲感謝導師用心輔導學生。
	<p>(三)加強畢業生聯繫網</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與校友會協力辦理校慶相關活動及每年之春遊活動，邀請校友參與，維持校友對母校之向心力。 2. 每年辦理傑出校友選拔與表揚。 3. 利用 E 化平台，建立與更新畢業生聯絡網。 	<p>(三)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化校友與母校之連結。 2. 表揚傑出校友樹立楷模典範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定每年邀請校友於校慶時返校，持續維持校友與母校的互動，並辦理校友回娘家及旅遊活動等活動。 2. 每年由校友遴選委員會遴選優秀傑出校友，並於 106.5.27 校慶頒獎表揚第 17 屆傑出校友：陳柑伴(高雄榮總督導長)、林慧玲(台大醫院督導長)、蔡美菊(林口長庚督導長)，由校長親自頒贈獎牌各一座。 3. 建立校友聯繫 E-化平台，並定期更新畢業生聯絡網，除此之外更建立應屆畢業生班級聯絡人 LINE 群組，將相關訊息能即刻有效提供並達到追蹤動態之策略。
	<p>(四)畢業生職能調查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。 2. 建構「大專校院畢業生流向追蹤平臺」追蹤 	<p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析畢業生職能優勢及劣勢，並分析畢業生自我工作滿意度。 2. 回饋各科課程設計，並據以辦理職能增強 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年固定執行畢業生畢業滿 1 年、3 年及 5 年流向追蹤調查，將追蹤結果進行統計分析並回報教育部的追蹤系統。 2. 執行「雇主對畢業校友滿意度調查」，雇主

	<p>各科畢業生畢業後 1、3、5 年流向調查。</p> <p>3. 執行各科「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」。</p> <p>4. 探討各科分析調查結果，以提供各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。</p>	<p>工作坊。</p>	<p>對畢業生工作滿意度強項前 3 名分別為：(1)以人為本尊重個案並能維護其隱私、(2)具團隊合作精神、(3)具調適能力。弱項前 3 名分別為：(1)創新與發展潛力、(2)發現問題與解決問題、(3)溝通與表達。「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」，滿意以上的統計達 80%以上。</p> <p>3. 每年進行畢業生流向追蹤調查，將調查結果進行分析，並將各科學生於職場上的強項及弱項回報各科主任，做為教學策略及課程規劃之調整，以能達到提升各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。</p>
<p>圖書資訊中心</p>	<p>充實圖儀及資訊設備</p> <p>1. 持續擴充專業圖書資源：依本校「圖書資料採購徵集暨經費分配要點」，購置各教學單位所需專業圖書資料，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面之館藏，豐富館藏的廣度與深度。</p> <p>2. 建置數位化資源與學習環境：汰換館內各項資訊設施，配合各科教學需要，積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，增進教學成效。</p> <p>3. 透過辦理有獎徵答、主題書展、二手書刊贈送等活動，持續推動校園尊重智慧財產權觀念。</p> <p>4. 積極與校內外單位建立合作關係並共同辦理活動，以開拓資源，提供豐富多元化服務。</p> <p>5. 持續執行伺服器系統虛擬化，依 105 年度預算，強化虛擬系統之儲存裝置，完善</p>	<p>1. 支援師生教學研究。</p> <p>2. 建置數位化圖書館。</p> <p>3. 維持館藏之可用性及書庫區有效空間利用。</p> <p>4. 加強學生學習設備，提升學習效果。</p> <p>5. 強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。</p> <p>6. 促進圖書館間共同規劃未來願景。</p> <p>7. 互通館藏有無及共享各項資源。</p> <p>8. 加強宣導使用正版教科書之觀念。</p> <p>9. 加強宣導尊重智慧財產觀念。</p> <p>10. 館員自我充實專業知識並具備宏觀視野。</p> <p>11. 改善系統的維護效率，大幅提高利用率，並可有效減少伺服器之增長，以降低機房樓面空間、機櫃/架、網路佈線、電量、空調等之需求，以達到節能減碳之功效。</p> <p>12. 防禦駭客攻擊及預防資料遭竊。</p> <p>13. 提供 IPv6 網址使用方式。</p>	<p>充實圖儀及資訊設備</p> <p>1. 持續擴充專業圖書資源：依本校「圖書資料採購徵集暨經費分配要點」，接受全校教職員工生推薦購置各項圖書資源，以支援教學研究所需：</p> <p>(1)訂購中文資料庫 1 種，經費 212,610 元；西文資料庫 2 種，經費 743,097 元。</p> <p>(2)訂購國內期刊 87 種，經費 164,100 元；國外期刊 17 種，經費 590,000 元；報紙 2 種，經費 5,940 元。</p> <p>(3)購置中文圖書 1,157 冊，經費 300,000 元；西文圖書 121 冊，經費 246,508 元；中文電子書 140 冊，經費 185,100 元；視聽資料 126 套，經費 678,420 元。</p> <p>2. 建置數位化資源與學習環境：</p> <p>(1)汰換 96、99 及 101 年購置之個人電腦 10 臺，經費 193,186 元，提供效能更佳之資</p>

	<p>備份功能。</p> <p>6. 更新防火牆相關軟硬體設備，持續推動強化資訊安全，並納入 IPv6 網址管理。</p> <p>7. 更新電腦教學設備，提供電腦教學及學生使用所需。</p>	<p>14. 提供電腦教學及學生使用所需。</p>	<p>訊設施，以檢索利用各項圖書資源。</p> <p>(2)更新數位監視系統 2 套，經費 92,000 元，維護環境品質。</p> <p>(3)辦理 8 場新生圖書館利用指導課程，共 399 人參與。</p> <p>(4)辦理 6 場圖書館電子資源利用課程，共 265 人參與。</p> <p>(5)辦理 8 場閱讀推廣活動：「樂讀科普」、「性別平等」、「2017 諾貝爾文學獎文學作品賞」、「致未來的你」及「閱讀，可以很輕鬆」主題書展、「誰來挑戰之勇闖三關」、「語詞接龍」及「閱讀分享舞臺」活動。</p> <p>3. 辦理「智慧財產權」宣導週系列活動，含「快問快答」有獎徵答、「二手書刊」贈送、「智財權」主題書展等，加強宣導尊重智慧財產權觀念。</p> <p>4. 參與 5 個館際合作組織，提供文獻傳遞及館際借書服務，以專款補助採購共用性電子資料庫，提供全方位讀者服務：辦理文獻傳遞 11 件，館際借書 177 件，採購 25 種共用性電子資料庫。</p> <p>5. 購置設備以改善資訊系統的維護： 機房用機櫃 92,000 元，機房不斷電系統 268,524 元，虛擬平台備份軟體 97,200 元。</p> <p>6. 更新電腦教學設備 英語自學檢測教室及多媒體教室電腦 1,864,730 元，電腦教室用之廣播軟體 79,200 元，英語自學檢測教室及多媒體教</p>
--	---	---------------------------	---

			<p>室電腦之還原軟體 120,785 元，大容量無線基地台以供國際會議廳及視廳教室翻轉教學使用 42,000 元。</p> <p>7. 資訊安全相關事項：</p> <p>(1) 派員(鄭百荃)參與資安研習及資訊安全管理制度 (ISO 27001:2013) 主導稽核員證照訓練課程，並已取得證照。</p> <p>(2) 購置網路防火牆 417,970 元，防火牆日誌分析器 91,200 元，及 Proxy 三年期網站憑證 11,340 元。</p>
環境安全衛生中心	<p>(一) 加強安全衛生實驗室環境。</p> <p>(二) 提供優良飲用水。</p> <p>(三) 安全有效的處理事業廢棄物。</p>	<p>(一) 提供實驗室及人員安全的工作環境。</p> <p>(二) 確保的飲用水質安全無虞。</p> <p>(三) 達到永續綠色校園，環保愛地球。</p>	<p>(一)</p> <p>1. 於 106 年 12 月進行校園工安巡檢，並已完成校園安全衛生改善工程。</p> <p>2. 更換及新置實驗室抽氣式藥品櫃，改善通風。</p> <p>(二) 每季委託 SGS 抽驗全校 1/9 飲水機，檢驗結果均合格，飲用水品質確實安全無虞。</p> <p>(三) 完成 106 年度事業廢棄物清除及處理合約，已於 9 月清運出校再委由成大代為處理。</p>
主計室	<p>(一)</p> <p>1. 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。</p> <p>2. 定期追蹤管制預算執行進度。</p> <p>3. 資訊公開適時提供財務表報。</p>	<p>(一)</p> <p>1. 配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。</p> <p>2. 按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。</p> <p>3. 於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。</p>	<p>1. 函請各單位提供經資門需求表以配合學校發展重點特色需求，據以編列預算。</p> <p>2. 按月於行政會議提報預算執行進度。</p> <p>3. 於主計室網頁報表查詢專區公開預決算資料及每月月報資料。</p>
	<p>(二)</p>	<p>(二)</p>	<p>1. 將到期之大面額定存單轉存較高利率之小</p>

	<p>1. 協助開創自籌收入來源。</p> <p>2. 基金之投資及執行成效。</p>	<p>1. 考量現金流量及經費需求時間因素，以較高利率小額定存方式將基金適時轉存，增加基金利息收入。</p> <p>2. 擬議將校務基金委由專業經理人投資管理，採保本保利機制操作，以增加校務基金收入。</p>	<p>額定存單以增加基金利息收入。</p> <p>2. 審慎評估後再行規劃辦理。</p>
	(三)強化內部審核與內部控制制度	(三)建立各業務單位內部審核與內部控制制度，使資源達經濟效用。依據出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。	<p>1. 依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務。</p> <p>2. 配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。</p> <p>3. 每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，以健全財務之管理。</p> <p>4. 加強主計法令宣導，落實人員在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。</p>
人事室	(一)提升教師人力素質-加強鼓勵專任講師進修博士學位。	增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。	<p>1. 106 年度新增完成博士學位教師 1 人，教師具博士學位比例達 78.85%。</p> <p>2. 截至 106 年 12 月，持續進修博士學位教師 3 人。</p>
	(二)提升師資結構-鼓勵教師升等。	提昇助理教授以上師資達 80%。	<p>1. 106 年度完成升等人數計有：升等教授 1 人、升等助理教授 1 人。</p> <p>2. 106 年度申請升等程序中計有：申請升等教授 1 人、申請升等副教授 2 人。</p> <p>3. 截至 106 年 12 月，本校助理教授以上師資已達 84.91%。</p>
	(三)遴聘優秀教師加入教學工作-教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。	延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。	持續辦理遴聘教師作業，辦理遴聘作業中計有：護理科 4 名、老人服務事業科 2 名、化妝品應用科 2 名。
秘書室	(一)提昇整體行政效能及滿意度。	(一)加強學校願景行銷及妥善訂定執行策	(一)

	<p>(二)落實及維持有效的內部控制制度。</p> <p>(三)設置校務研究平臺，做為校務治理重要參考。</p> <p>(四)統籌 105 年校務評鑑工作。</p> <p>(五)賡續充實校史館。</p> <p>(六)105-106 年提升專科學校整體教學品質計畫。</p> <p>(七)105 學年度推動性別主流化實施計畫</p>	<p>略，彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升行政會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之協調溝通，以提行政服務品質及效率。</p> <p>(二)召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。</p> <p>(三)俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展向與規劃進策略等重要事宜。</p> <p>(四)綜整各單位校務評鑑資料及統籌各項事務工作，期使本校能順利通過評鑑。</p> <p>(五)本校校史館於 105 年設置完成，賡續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。</p> <p>(六)105-106 年提升整體教學品質計畫，以「落實教學品保，確保學習成效，精進學生職能雙軌」與「強化師生及產業實務鏈結，成就畢業生學用同行」二大核心目標，同時持續優化護理教育的質與量。</p> <p>(七)強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。</p>	<p>1. 106 年 10 月 25 日召開校務發展委員會，召集校內一級主管討論 107-110 學年度之校務發展策略、行動方案及分年指標等事項，學校各單位年度預算係配合中長程校務發展計畫編列，管控預算、整合有限資源，發揮經濟效益。以本校中長程計畫為基礎，延伸出各項計劃並訂定更明確之量化及質化指標，力求落實 PDCA 管考機制之精神。</p> <p>2. 106 年召開 6 次行政會議及 4 次校務會議。</p> <p>3. 製作行政會議及校務會議提案單，會議提案前要求先行提案簽請核可，有利提案涉跨單位事項需事前協調時，先行溝通。</p> <p>(二)</p> <p>1. 106 年 9 月 11 日至 9 月 30 日請各單位滾動修正內部控制作業。</p> <p>2. 106 年度內部控制制度自行評估計畫於 10 月 16 日簽請校長核准，各單位已於 10 月 31 日完成本年度自行評估作業，評估期間為 105 年 11 月 1 日至 106 年 10 月 31 日。</p> <p>3. 106 年內部控制自行評估辦理情形，落實達 92%、未發生 4%、不適用 4%。</p> <p>4. 106 年控制作業自行評估辦理情形，落實達 94%、部份落實 0.5%、未發生 3.5%、不適用 2%。</p> <p>5. 本年度評估重點並無未落實及部份落實之情形，控制重點除研發處有 2 點部份落實外，扣除未發生及不適用之情形外，均屬落實之情形，依「政府內部控制聲明簽署作業要點」第 5 點規定，內部控制聲明書</p>
--	---	--	---

			<p>按整體內部控制之有效程度，區分為「有效」、「部份有效」、「少部份有效」，本校 106 年度內部控制有效性達 90%以上，且部份落實部份已於聲明日前採行改善措施，整體內部控制之建立及執行能合理確保本校內部控制目標之達成。</p> <p>(三)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年 3 月 23 日以及 106 年 9 月 29 日各舉辦一場校務研究應用研習會，期望透過-校務研究研討會之分享，使行政單位及學術單位的長官及同仁能瞭解校務研究所扮演的角色以及其重要性，將現有的教學資源做妥善有效利用，期能提升教學效能的發展。 2. 106 年 2 月 15 日成立本校校務研究推動委員會，邀請國立雲林科技大學教卓中心俞慧芸主任以及中原大學校務研究暨評鑑中心王保進主任擔任本委員會之外聘委員，並於 106 年 7 月 19 日舉行校務研究推動委員會第一次會議。 3. 盤點教務處註冊組以及實輔處之學生基本資料與畢業生職涯、護理師證照等相關資料，進行盤點、分析，並提供數據及圖像化結果回饋，作為教學品質提升規劃之依據。 <p>(四)106 年 4 月 6、7 日執行 105 學年度專科學校綜合評鑑，本校行政類、化妝品應用科及護理科榮獲 1 等；老人服務事業科獲 2 等。</p> <p>(五)本校校史館於 106 年度獲學務處及校友</p>
--	--	--	--

			<p>捐贈老照片數幀，供校史館珍藏。</p> <p>(六)</p> <ol style="list-style-type: none"> 106 年度「教育部補助專科學校提升整體教學品質計畫」第二年計畫已於 106 年 12 月 31 日執行完畢。 106 年度提升整體教學品質計畫業於 106 年 12 月 31 日執行完畢，107 年 2 月 26 日函送執行成果冊至教育部。 106 年度提升教學品質專案計畫經費執行情形： <ol style="list-style-type: none"> (1)教育部補助經費 1,200 萬元，執行金額為 1,115 萬 6,337 元，總執行率為 92.97%。 (2)學校配合款經費 305 萬元，執行金額為 255 萬 6,042 元，總執行率為 83.80%。 <p>(七)</p> <ol style="list-style-type: none"> 105 學年度推動性別主流化實施計畫 <ol style="list-style-type: none"> (1)已於 106 年 7 月 31 日執行完畢，教育部於 106 年 8 月 23 日同意辦理結案。 (2)計畫經費執行金額為 103,903 元(教育部補助經費 83,714 元、學校配合款經費 83,544)。 106 學年度推動性別主流化實施計畫之申請，教育部於 106 年 11 月 20 日核定計畫經費計 129,013 元(教育部補助經費 70,000 元、學校配合款經費 59,013 元)。
護理科	<p>(一)落實教學品質精益求精及提升學生學習成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實科務運作之自治自理：落實三大委員依職責運作及分工合作。 2. 強化各教學小組的功能：落實教學小組團 	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 科務運作正常。 2. 各教學小組定期開會，以團隊合作討論來提升各科教學品質與成效。 3. 完成調查畢業生核心素養與能力達成情 	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 科務運作正常。 2. 社區衛生護理組、長期照護教學小組、產兒科教學小組各召開 1 場課室與實習銜接與整合共識會議。106.04.17 與康寧大學

<p>隊合作精神，提升各科教學品質與成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 由學生表現檢討教學成效並改善：調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，依照自我檢核之不足部分辦理教師成長活動，以落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。 4. 提升教師實務能力：護理專業教師每年至少帶一梯次實習；每二年至少有 80 小時之臨床實務成長經驗，並訂有相關辦法及補助實務成長費用 2500 元/人次。 5. 提升教師教學能力：強化教師間之同儕合作與學習，辦理教學經驗分享或教學增能演講。 6. 提升教師落實核心素養與能力與創新教學能力。 7. 提升臨床教學品質與成效：每學期舉辦提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會議。 8. 落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。 9. 提升護理專業師資結構，鼓勵老師進修或升等。 10. 提升學生考照率與實務能力：加強課業學習輔導與模擬考，實施 OSCE 考試，強化學生的實作經驗與全人照護能力。 11. 落實教師評鑑機制：選拔教學績優教師，落實教師評鑑激勵教師更重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。 	<p>形、雇主對畢業生滿意度；完成辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，辦理教師成長活動，落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成一梯次實習指導；3 位以上之老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。 5. 至少辦理教學經驗分享或教學增能演講 2 場次。 6. 補助教師每年參加專業研習至少 20 小時以上。 7. 每學期至少舉辦一次的提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會議。 8. 落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。 9. 至少 2 位教師提出進修博士學位或升等。 10. 完成高護實習前 OSCE 考試，強化學生的實作經驗與全人照護能力。 11. 加強課業學習輔導級實施模擬考，護理師考照率維持在 98% 以上。 12. 完成教師評鑑機制，選出 2 位教學績優教師。 	<p>合作辦理「護理專業課程與實習論壇」。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 完成 105 學年度畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度之調查與分析。畢業生在八大核心素養的各細項能力指標皆自評達成 60% 以上。於 106.11.24 召開「本位課程與適性定位」會議，邀請業界專家及校友共同檢視本科「教育目標」、「核心素養與能力及其階層目標」。 4. 除特殊原因經校方同意外，未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成一梯次實習指導；7 位老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。 5. 辦理完成 4 場次的教師成長活動。 6. 106 年補助老師參加實務成長、產業研習或研究訓練與發表費用，並給予公假，共計補助 41 人次。 7. 教學知能研習或課室與臨床教學共識會議： <ol style="list-style-type: none"> (1) 基本護理學教學小組 106 年上半年總共辦理 10 場次學生基本技能輔導課程，共有 8 位教師參與，每一場次兩位教師，負責技術複習與加強。106 下半年針對基本護理學實驗技術較不熟練學生安排課後輔導，由基護小組教師負責技術複習與加強，共計 12 場次。 (2) 共辦理 8 場考試評量一致性評分標準會議及整組教師的教學與考試一致性共識。 (3) 辦理 3 場教師專業成長課程，邀請 3 位臨床業界專家與校內教師進行臨床專業
---	--	---

			<p>技能與情境教案分享工作坊。</p> <p>(4)106/11/04 與台灣護理學會合辦臨床護理實習指導創意教學研討會(南區)。</p> <p>8. 能落實教師傳習計畫之執行並持續推動教學觀摩。</p> <p>9. 106 學年度第一學期已達成 44% (4 人/9 位)的護理講師進修護理博士班。一位教師提出著作升等。</p> <p>10. 106/11/25-106/11/26 辦理高護實習前 OSCE 檢定, 106/12/16 辦理高護實習前 OSCE 檢定(補考)。</p> <p>11. 護理師考照率 90.55%。</p> <p>12. 遴選 2 位教學績優教師。</p>
	<p>(二)提升本科核心素養與能力之達成與落實全人教育。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化進階服務學習內涵與成效：辦理社區服務學習活動，在增加學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。 2. 建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期召開教學相關會議，透過同儕合作發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。 3. 規劃落實本科核心素養與能力之相關活動或促進相關教學設計：推動教室環境佈置、閱讀護理好書及安排相關職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。 4. 每學期舉辦教師成長活動，協助老師設計可提升邏輯科學思考與解決問題能力之多 	<p>(二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 20 場次左右的社區服務學習活動，涵養師生具備提供全人照護之特質。 2. 教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次，發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。 3. 完成教室環境佈置、閱讀護理好書及安排 6 場以上職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。 4. 舉辦教師成長活動至少 1 場/每學期，加強多元教學活動。 5. 至少 8 個科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。 	<p>(二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年辦理 2 場次的內外護社區服務學習服務活動、18 場次的長期照護服務學習及 15 場次的精神科護理服務學習活動。8 月 20 日至 8 月 27 日辦理「送愛到偏鄉」台東達仁鄉及大武鄉服務學習活動。 2. 教學小組每學期至少召開 2 次教學會議。 3. 106 年共辦理 8 場次護理專業及職涯發展之演講、辦理 1 場「美國護理師職涯規劃說明會」。 4. 辦理 3 場教師專業成長課程。 5. 106 年完成 12 個科目課程外審。

	<p>元教學活動。</p> <p>5. 辦理課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p>		
	<p>(三)建立產學合作及提升研究成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與醫療機構建立產學合作夥伴關係。 2. 舉辦產學交流座談會。 3. 鼓勵產學合作方案。 4. 鼓勵學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力。 5. 鼓勵各教學小組組成研究團隊或社群，執行研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。 6. 鼓勵護理老師提出科技部計畫申請。 7. 鼓勵護理老師提出校內研究計畫申請及執行。 8. 參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。 	<p>(三)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 至少與三家醫療機構建立產學合作夥伴關係。 2. 至少舉辦一次產學交流座談會。 3. 提出產學合作方案至少 2 件。 4. 學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力，至少 1 件。 5. 各教學小組組成研究團隊或社群，至少執行一項研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。 6. 護理老師提出科技部計畫申請，至少一件。 7. 護理老師提出校內研究計畫申請及執行，至少 5 件以上。 8. 參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。 	<p>(三)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與三家醫療機構建立產學合作夥伴關係。 2. 二位教師獲科技部研究計畫經費補助。 3. 定期參與成功大學護理系研究討論會議。 4. 14 位護理老師提出校內研究計畫申請及執行。
	<p>(四)提升學生實務能力與職場適應力。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為提升對護理臨床工作之認同與使命感，每學期邀請臨床實務工作者到校演講，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗。 3. 繼續推動閱讀相關好書，且舉辦閱讀心得比賽或分享活動。 4. 增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近醫院合作，鼓勵學生至醫療院所擔 	<p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場次。 3. 推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。 4. 提供多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與 	<p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場次。 3. 106.03-106.04 辦理寫作競賽外審作業，共有「個案報告、案例分析、社區評估、家庭護理」四大類作品。獲獎學生名單上網公告並於集會時間頒獎。 4. 提供多元化的實習場所，提升學生學習機

	<p>任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，並招募各業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>7. 辦理專業證照訓練班：CPR、技優生 ACLS 班。</p> <p>8. 培訓學生參加各種技能競賽或創新創業競賽。</p>	<p>護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>7. 辦理專業證照訓練班：CPR 六班、技優生 ACLS 一班。</p> <p>8. 學生參加各種技能競賽或創新創業競賽，至少 5 場次以上。</p>	<p>會及畢業後直接就業之動機。</p> <p>5. 與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>7. 配合三年級內外科護理學之「急症病人的護理」及內外科護理實驗之「心肺復甦術（CPR）」教學課程，在各班實施 4 小時之教學、示範及回覆示教、以及技術練習。本活動共 244 人參與，取得證照者 244 人，通過率 100%。</p> <p>8. 參加各種技能競賽或創新創業競賽：</p> <p>(1) 指導 4 位學生參與 106.04.20-21 『第 47 屆全國技能競賽南區分區技能競賽』--健康照顧職類，且競賽成績優異，4 位選手全數獲獎，分別榮獲第一名、第三名、第四名及佳作之好成績，其中 3 位同學獲得參加今年全國技能競賽之資格。有 1 名同學榮獲全國技能競賽第 5 名之佳績。</p> <p>(2) 培訓 11 名學生選手參加林口長庚科技大學於 6 月 2 日辦理之「2017 第八屆全國技專校院護理實務能力競賽」。</p> <p>(3) 帶領 5 位學生至中華醫事科技大學參加「106 年大專護理系(科)學生護理客觀結構式臨床技能(OSCE)競賽」，榮獲甲等獎。</p> <p>(4) 培訓 2 位學生參加「106 年台灣技優護理師實作競賽」，1 名學生獲得甲等。</p>
--	--	--	--

			<p>(5)帶領 80 位學生參加「全國大專院校護理系第四屆中護盃 CPR 接力賽」，共有 5 位學生晉級總決賽，獲取第六名。</p> <p>(6)帶領學生校外 5 場校外實務創新比賽比賽(2017 全國工業節能創意實作競賽、全國能源科技創意實作競賽、萬潤 2017 創新創意競賽、2017 第三屆全國全國想呼吸，享呼吸創新設計競賽)，共 4 場獲得金牌、佳作等獎項</p>
	<p>(五)提升專科學校整體教學品質計畫--子計畫六：護理教育 薪傳永續</p> <p>※6-1-1 精進護理課程設計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理專業必修課程外審。 2. 各教學小組召開課程核心素養與能力於教學設計之討論會議。 3. 辦理課室與實習銜接與整合共識會議。 4. 檢視畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度調查結果。 5. 召開本位課程會議以作為修正課程科目表之依據。 <p>※6-1-2 精進護理教師教學知能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵及補助講師級教師以留職留薪或在職進修等方式修讀博士學位或學分。 2. 鼓勵及全額補助教師參加多元升等研習相關會議，並協助提出升等。 3. 降低護理科講師職級教師授課鐘點數(每學期降低 1-4 個鐘點)與臨床實習指導時數(每年只帶 9 學時/人)。 4. 協助新進護理教師規劃及安排符合其教學領域及需求之傳習教師及輔導活動。 	<p>(五)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進護理課程設計：護理科專業必修課程辦理 10 科目外部審查、各教學小組辦理課程核心素養與能力至少五場次、本位課程會議一場次、課室與實習銜接與整合共識會議，各教學小組一場次/每學期。 2. 精進護理教師教學知能：30%以上 (3 人/9 位) 護理講師進修護理專業相關領域之博士班。 3. 5 人次以上護理教師參加多元升等研習或會議。 4. 講師職級教師授課鐘點數與臨床實習指導時數降低至 15 學時。 5. 新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。 6. 辦理教師成長活動每學期至少一場次及成立二個「教師專業知能成長社群」數量。 7. 80%以上專業教師完成其提出之「產業研習或研究訓練」計畫；教師取得專業證照數六張以上。 8. 教師發表研究實務或產學成果達 6 人件次 	<p>(五)</p> <p>※6-1-1 精進護理課程設計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年完成 12 個科目課程外審。 2. 106.01.06 社區衛生護理組第 3 次會議。 3. 106.01.06 長期照護教學小組課室與實習銜接與整合共識會議、106.04.17 產兒科教學小組課室與實習銜接與整合共識會議。 4. 完成 105 學年度畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度之調查與分析。畢業生在八大核心素養的各細項能力指標皆自評達成 60%以上。 5. 106.11.24 召開「本位課程與適性定位」會議。 <p>※6-1-2 精進護理教師教學知能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 學年度第一學期已達成 44% (4 人/9 位)的護理講師進修護理博士班。 2. 一位教師提出著作升等。 3. 105 學年度第二學期講師授課時數為 9.63 小時，106 學年度第一學期本科講師職級授課時數為 10.75 小時。 4. 辦理完成 4 場次的教師成長活動。

<p>5. 補助教師成立「教師專業知能成長社群」。辦理教師成長活動。</p> <p>6. 協助老師規劃及安排符合其教學需求之產業研習或研究訓練計畫(每年至少 1 個月/人)。</p> <p>7. 補助老師進行實務成長(5-10 天/年)、產業研習或研究訓練與發表所需之代訓費、報名費、註冊費、差旅費，並給予公假。</p> <p>8. 辦理教師臨床實務情境教學討論與共識會議，以提升教師技術考試評分標準一致性。</p> <p>9. 邀請業界專家與校內教師進行臨床情境教案與技術評量工作坊。</p> <p>※6-1-3 精進學生學習成效與就業力</p> <p>1. 安排護理專業或職涯發展之演講活動、護理職場體驗或參訪活動。</p> <p>2. 校外機構或偏遠社區醫療照護服務學習。</p> <p>3. 洗手比賽、解剖學跑台競賽。</p> <p>4. 醫學人文教育活動(認識大體老師)、大體教學參觀活動。</p> <p>5. 建立教學助理輔導課後技術練習之機制。</p> <p>6. 落實各科護理技術期中及期末考試。</p> <p>7. 高護實習前，實施 OSCE 技能檢定。</p> <p>8. 培訓學生參與各類校內外專業技能競賽，以提升其技能與照護能力。</p> <p>9. 提供課後輔導指導學生創新發明。</p> <p>10. 建立創新發明小老師及優秀範本等多項輔導管道。</p> <p>11. 辦理校內學生創新發明競賽，提高學生學習動機。</p> <p>12. 帶領學生參與校外創新發明競賽，增強學</p>	<p>以上。</p> <p>9. 精進學生學習成效與就業力：辦理護理專業或職涯發展之演講 8 場/年，辦理學生參與護理職場體驗營或參訪活動 1 場次，服務學習活動之 40 場次。</p> <p>10. 基礎醫學競賽及教學活動至少各一場次。</p> <p>11. 90%學生通過基護及內外科護理、實習前 OSCE 技能檢定。</p> <p>12. 學生參與校內與校外各類專業技能、實務創新比賽五場次/年及得獎三件以上。</p> <p>13. 90%以上學生取得 CPR、BLS、ACLS 證照。</p> <p>14. 其他特色：每梯次實習完成 1 件健康促進成果或社區評估成果檔案。</p> <p>15. 學習環境面：每年辦理 1 場次教室佈置比賽。</p>	<p>5. 截至 106.12 已有 72.72% 之專任教師完成一個月以上之產業研習。</p> <p>6. 106 年參加實務成長及研習會共計 41 人次。</p> <p>7. 基本護理學教學小組 106 年上半年總共辦理 10 場次學生基本技能輔導課程，共有 8 位教師參與，每一場次兩位教師，負責技術複習與加強。106 年下半年針對基本護理學實驗技術較不熟練學生安排課後輔導，由基護小組教師負責技術複習與加強，共計 12 場次。辦理 8 場考試評量一致性評分標準會議及整組教師的教學與考試一致性共識。</p> <p>8. 辦理 3 場教師專業成長課程，邀請 3 位臨床業界專家與校內教師進行臨床專業技能與情境教案分享工作坊。</p> <p>※6-1-3 精進學生學習成效與就業力</p> <p>1. 106 年共辦理 8 場次護理專業及職涯發展之演講。辦理 1 場「美國護理師職涯規劃說明會」。</p> <p>2. 106 年辦理 2 場次的內外護社區服務學習服務活動、18 場次的長期照護服務學習及 15 場次的精神科護理服務學習活動。106.8.20-106.8.27 辦理「送愛到偏鄉」台東達仁鄉及大武鄉服務學習活動。</p> <p>3. 106.10.20 辦理洗手比賽，共計 105 人參與。106.11.03 辦理「106 學年度第八屆護科會跑台比賽」，共計 72 人參與。</p> <p>4. 106.11.25 辦理「貢獻自己成就他人—認識大體老師」，共計 321 人參與。</p>
---	--	--

	<p>生創新發明信心。</p> <p>13. 辦理專三生 CPR 訓練並協助取得證照。</p> <p>14. 辦理技優生 ACLS 訓練並協助取得證照，以提升就業力。</p> <p>15. 辦理護理教師 BLSI、ACLS 訓練並協助取得證照，以提升急救照護相關的知能及指導能力。</p> <p>6-1-4 其他特色與學習環境面</p> <p>1. 設計資訊化家庭評估工具。</p> <p>2. 發展智慧型糖尿病個案管理平台。</p> <p>3. 評值社區護理智慧型個案管理模式教學成效。</p> <p>4. 辦理「核心素養與能力」融滲於學習環境之教室布置競賽。</p>		<p>5. 培訓護理技術輔導教學助理共 3 位，於課後協助學弟妹們有關基本護理實驗與內外科護理實驗技術複習、示範與輔導教學。</p> <p>6. 106.01.10 辦理內外科及基護期末技術考，106.04.18 辦理基護及內外科期中技術考，106.04.19 辦理產兒及身評期中技術考，106.06.19 辦理內外科及基護期中技術考，106.06.21 辦理產兒及身評技術考。</p> <p>7. 高護實習前，實施 OSCE 技能檢定。</p> <p>8. 指導 4 位學生參與 106.04.20-21 『第 47 屆全國技能競賽南區分區技能競賽』--健康照顧職類，且競賽成績優異，4 位選手全數獲獎，分別榮獲第一名、第三名、第四名及佳作之好成績，其中 3 位同學獲得參加今年全國技能競賽之資格。有 1 名同學榮獲全國技能競賽第 5 名之佳績。培訓 11 名學生選手參加林口長庚科技大學於 6 月 2 日辦理之「2017 第八屆全國技專校院護理實務能力競賽」。106.03.18 帶領 5 位學生至中華醫事科技大學參加「106 年大專護理系(科)學生護理客觀結構式臨床技能(OSCE)競賽」，榮獲甲等獎。培訓 2 位學生參加「106 年台灣技優護理師實作競賽」，1 名學生獲得甲等。帶領 80 位學生參加「全國大專院校護理系第四屆中護盃 CPR 接力賽」，共有 5 位學生晉級總決賽，獲取第六名。</p> <p>9. 每學期每班提供 15 個小時課後輔導，指導</p>
--	---	--	--

			<p>學生創新發明。每學年每班提供 26 小時，指導學生參與校內外創新發明競賽。</p> <p>10. 辦理校內「2017 年護理創新作品競賽」，共計 10 組隊伍參加競賽。</p> <p>11. 帶領學生校外 5 場校外實務創新比賽比賽(2017 全國工業節能創意實作競賽、全國能源科技創意實作競賽、萬潤 2017 創新創意競賽、2017 第三屆全國全國想呼吸，享呼吸創新設計競賽)，共 4 場獲得金牌、佳作等獎項。</p> <p>12. 配合三年級內外科護理學之「急症病人的護理」及內外科護理實驗之「心肺復甦術(CPR)」教學課程，在各班實施 4 小時之教學、示範及回覆示教、以及技術練習。本活動共 244 人參與，取得證照者 244 人，通過率 100%。</p> <p>※6-1-4 其他特色與學習環境面</p> <p>1. 召開 3 次小組會議，討論平台建置規劃與檢討。</p> <p>2. 辦理 1 場「家庭護理平台使用說明訓練」、1 場「社區評估平台使用說明及管理者訓練」。</p>
	<p>(六)技職教育再造--再造技優培訓優質護理師：OSCE 建置與執行</p> <p>1. 續聘請專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>2. 辦理 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>3. 安排技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)。</p>	<p>(六)</p> <p>1. 有專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>2. 辦理 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>3. 40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)。</p> <p>4. 完成綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進階</p>	<p>(六)</p> <p>1. 完成專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>2. 完成 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>3. 完成 40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)。</p> <p>4. 完成綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進</p>

	<p>4. 開課：綜合實驗（實作）1 學分 2 學時，進階臨床實習（3 學分 9 學時），「進階臨床實務整合」（3 學分 3 學時），並於畢業前辦理 OSCE 檢測。</p> <p>5. 安排技優組學生就業輔導。</p> <p>6 招募四年級學生選擇畢業即就業（技優生）。</p> <p>7. 培訓學生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。</p> <p>8. 辦理研習營發展模擬情境教學教案。</p> <p>9. 辦研習營發展 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>10. 視需要辦理暑假技優組學生技能加強班。</p> <p>11. 開放模擬情境教室讓學生課後技能練習。</p>	<p>臨床實習（3 學分 9 學時），「進階臨床實務整合」（3 學分 3 學時）開課，並於畢業前完成 OSCE 檢測。</p> <p>5. 完成技優組學生就業輔導（達成率至少 70%）。</p> <p>6. 40 位四年級學生選擇畢業即就業（技優生）。</p> <p>7. 技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。</p> <p>8. 辦理至少一場研習營，發展至少 3 件模擬情境教學教案。</p> <p>9. 發展至少 3 件 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>10. 辦理暑假技優組學生技能加強班。</p> <p>11. 學生可利用模擬情境教室進行課後技能練習。</p>	<p>階臨床實習（3 學分 9 學時），「進階臨床實務整合」（3 學分 3 學時）開課，並於畢業前完成 OSCE 檢測。</p> <p>5. 技優組學生就業輔導達成率 95%。</p> <p>6. 40 位四年級學生選擇畢業即就業。</p> <p>7. 技優生林丹楓同學擔任四年級高護實習前 OSCE 考試練習之教學助理，協助同學增加實作演練。</p> <p>8. 106/12/15 及 12/16 與耕莘醫院合作辦理教師模擬情境教學及 OSCE 導入課程研習會，發展 3 件模擬情境教學教案。</p> <p>9. 臨床實務整合課程期末考基護組張露娜老師發展 4 件 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>10. 因技優組暑假期間學生皆於各醫院實習，故無開技能加強班。</p> <p>11. 學生可利用課餘及夜間使用模擬情境教室進行技能練習。</p>
	<p>(七)教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫</p> <p>1. 遴聘業師參與教學，促進教學與臨床實務之連結，並修訂教學內容與教材之設計。</p> <p>2. 依據「國立臺南護理專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」，鼓勵老師於寒暑假至公民營機構從事深耕服務或研究，惟安排於學期中進行者每學期以 1 名為限。本校編列預算協助教師進行產業研習或研究，並得以教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫中補助經費支應之。</p>	<p>(七)</p> <p>1. 至少 5 個以上的專業科目遴聘業師參與教學，並修訂教學內容或完成教材之設計。</p> <p>2. 護理專業專任教師每任教滿六年均進行至少半年以上與護理專業或技術有關之研習或研究。</p>	<p>(七)</p> <p>1. 4 個以上的專業科目遴聘業師參與教學，並修訂教學內容或完成教材之設計。</p> <p>2. 依據教師進行產業研習或研究實施辦法，護理專業專任教師每任教滿六年均進行至少半年以上與護理專業或技術有關之研習或研究。</p>

	<p>(八)護理產學攜手合作計畫(5+2 計畫)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理新光、振興醫院之職涯發展座談會(含說明醫院簡介、薪資福利及施行細節)。 2.辦理 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。 3.招募 40 位以上四年級學生參與產學攜手合作 5+2 計畫，並召開審查會議。 4.安排 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。 	<p>(八)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理一場新光、振興醫院之職涯發展座談會。 2.辦理一場 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。 3.甄審委員會議完成四年級學生報名參與產學攜手合作 5+2 計畫審查，確定正取與備取學生名單。 4.40 位以上參與 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。 	<p>(八)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理一場新光、振興醫院之職涯發展座談會。 2.辦理一場 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。 3.甄審委員會議完成四年級學生報名參與產學攜手合作 5+2 計畫審查，正取 41 名與備取 4 名學生，於 106/12/06 完成公告與通知。 4.43 位參與 5+2 學生至新光、振興與台北市立聯合醫院進行一對一臨床選習。
化妝品應用科	<p>(一)教學品質提升</p>	<p>(一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提升教師專業素養、實務能力與學術研究。 2.辦理教師實務研習與業師協同教學。 3.依能力本位及產業需求，規劃課程地圖。 4.落實教師 e 化創意教學。 5.增購化妝品應用專業圖書及期刊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為提升教師專業素養，化妝品應用科申請 106 年技專校院教學創新先導計畫，通過課程 1-4 美容創意展演、課程 2-7 化妝品檢驗學-GMP 製程分析實務兩門課程，合計 90 萬元經費，課程中設計業師協同教學。 2. 完成核心素養與能力及學習階層能力指標配置表，UCAN 課程地圖培養化妝品科技應用人員、保健美容與造型人員兩類人才。 3. 多門課程使用處教發中心之南護數位教學平台。 4. 化妝品應用科 106 年增購專業國內期刊 23,491 元、國外期刊 162,000 元、圖書視聽 70,505 元。
	<p>(二)產學合作與專業發展</p>	<p>(二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.強化核心專業教室設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化核心專業教室設備，106 年度完成

		<p>2. 提升實作教學品質與產學研發能量。</p> <p>3. 強化企業夥伴關係，創造就業機會。</p>	<p>綠色萃取實驗室、GMP 試驗工廠、精密儀器室、細胞評估室等四間專業教室及設備之建置。</p> <p>2. 提升產學研發能量，於 106 年度簽訂廠商全額出資產學合作計畫 5 案合計 1,208,000 元，通過教育部區域產學合作計畫 5 案合計 242,590 元，兩者合計約 145 萬元。</p> <p>3. 106 年度企業夥伴包含：台鹽公司、京美公司、齊妍公司(化妝品研發、品管製造、生化科技)、FG 雜誌、Body 雜誌(時尚產業媒體)、荷柏園公司(專櫃業務、教育講師技導)、維格醫美、施舒雅公司、ViviSPA、媚登峰公司(芳療 spa、美容美體)、Touch 公司(美髮)、花樣藝術公司、指愛公司(美甲、美睫)、蘿蔓菲婚紗、俄陀聶花草婚顧(婚紗婚顧、彩妝、整體造型)、良田(大體美容)。</p>
	<p>(三)降低學用落差</p>	<p>(三)</p> <p>1. 輔導學生技術證照。</p> <p>2. 鼓勵學生參與競賽、展演。</p> <p>3. 業界實務實習與企業參訪。</p>	<p>1. 106 年度美容乙級技術士檢定考試，由詹慧珊老師、王月娥老師及許淑妙老師輔導，檢定考試輔導 58 人，通過 53 人，通過率達 90%。</p> <p>2. 106 年度美容丙級技術士檢定考試，由詹慧珊老師、王月娥老師及許淑妙老師輔導，總計 67 位名通過，通過率 100%</p>

			<p>％。</p> <p>3. 106年04月29日由詹慧珊、黃品璇、許淑妙、王月娥及林宣瑄等教師指導參加「2017第3屆國際文創盃設計競賽」，榮獲全國總冠軍等共26個獎項。</p> <p>4. 106年5月28日由黃品璇、黃品嘉及費惠紅等教師指導參加「2017鳳凰盃時尚造型競賽暨鳳凰小姐玫瑰大使選拔」，榮獲全國總冠軍等共31個獎項。</p> <p>5. 106年6月11日由黃品璇、費惠紅及郭俐妘等教師指導參加「2017第十三屆台灣盃美容美髮美甲美睫技術競賽暨模特兒選拔大會」，榮獲14個獎項。</p> <p>6. 106年11月18日由詹慧珊、黃品璇、許淑妙及王月娥等教師指導參加「2017第4屆國際文創盃美學設計競賽」，榮獲全國總冠軍等共27個獎項。</p> <p>7. 106年11月25日由詹慧珊指導參加「2018年(第二屆)全國形象美學創意設計競賽」，榮獲全國總冠軍等共6個獎項。</p> <p>8. 106年12月8日於弘景樓活動中心，辦理「福爾摩沙-時裝秀」競賽，呈現學生專業領域技術成果，激發學生創</p>
--	--	--	---

			<p>意設計，訓練學生團隊合作精神。</p> <p>9. 106年12月1日辦理校外企業參訪活動，由賴雅韻、仇敏、黃品璇及許淑妙等老師帶領102名五專及二專學生，參觀台鉅美妝觀光工廠、天一中藥生活化園區(天一藥廠)、卡普秀時空膠囊化妝品工廠及美麗徠化妝品工廠。使學生了解品產業，規劃未來就業選擇。</p> <p>10. 參考本位課程會議產官學專家意見，精進”校外實務實習”課程規劃。五專部”校外實務實習”課程將由現有3學分8學時，擴大到9學分27學時。</p>
老人服務事業科	<p>(一)定期檢視及調整課程架構。</p> <p>(二)持續提升教學品質。</p> <p>(三)推動科務及教學系統e化</p> <p>(四)輔導學生取得老人服務事業相關證照。</p> <p>(五)建立產學合作機制，增強學生實務能力。</p> <p>(六)結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，加強學生社區經營之能力。</p> <p>(七)建立老人服務事業科與護理科技術示範教室，以及比照照顧服務員單一級技術士術科考場。</p> <p>(八)辦理國內外學術交流，以增加師生之國際觀。</p> <p>(九)結合業界資源，定期辦理參訪及證照課程，以增加學生就業輔導競爭力。</p>	<p>(一)完成80%課程教學計畫外審，以培育符合業界需求學生。</p> <p>(二)學生於畢業前，至少取得3張老人服務與照顧相關證照。</p> <p>(三)與至少5家廠商簽屬策略聯盟，以增加學生校外實習及產學合作單位。</p> <p>(四)完成比照照顧服務員單一級技術士術科考場之場地。</p> <p>(五)辦理1場國際研討會，以增進國際交流。</p> <p>(六)每學年度，帶領各年級學生至校外進行至少1次參訪活動，以增進學生的新視野，以及提高其就業的競爭力。</p>	<p>(一)已完成80%課程教學計畫外審。</p> <p>(二)本年度辦理喪禮服務、基礎救護訓練、體適能檢測員、體適能指導員及照顧服務等五種相關訓練與證照獲得。</p> <p>(三)與悠悠家園、開元日照中心、南門日照中心、澄輝日照中心、YMCA東門日照中心等5家廠商簽署合作，提供學生校外實習。</p> <p>(四)已完成比照照顧服務員單一級技術士術科考場之技術教室設置。</p> <p>(五)已辦理1場國際研討會。</p> <p>(六)本學期參訪場次達6場，各年級均有安排參訪。</p>
通識教育中心	(一)國文組推廣翻轉教學。	(一)學習效率化、自動化。	(一)國文組：

	<p>(二)外語組推廣大專英語能力檢測。</p> <p>(三)數理組提倡創意發明。</p> <p>(四)人文社會組推廣休閒運動。</p> <p>(五)培養誠正、博愛、勤慎、負責、主動關懷、樂於服務、終身學習等品格態度。</p>	<p>(二)全民英檢外有另一檢測方式。</p> <p>(三)為創業、創新、創意奠定基礎。</p> <p>(四)培養終身運動之習慣。</p> <p>(五)由正式與非正式課程中培養學生樂於服務、主動學習的精神。</p>	<p>1. 國文組每年完成 8 至 9 班翻轉教學，學生人數約為 450 人左右。自學系統每年估計有 160 人左右實施。</p> <p>2. 為提升創作風氣並培養學生在寫作中能具有反思觀察能力及增進其閱讀頻率，分別於 106 年 6 月 1 日辦理第 16 屆校刊文學獎（投稿篇數共計 55 件）、106 年 5 月 26 日及 10 月 6 日辦理 2 場讀書會（參加人數共計 51 人）。</p> <p>3. 於 106 年 10 月 13 日及 11 月 3 日辦理各科一至四年級 106 學年度第 1 學期全國語文素養檢測，本次檢測共計 1427 人參與。</p> <p>(二)外語組：</p> <p>1. (1)英語歌唱比賽：於 106 年 5 月 19 日辦理 2017 年英語歌唱比賽，參加對象為五專部各科一、二年級(共 14 班)，參加人數為 752 人。</p> <p>(2)英語話劇比賽：與學務處學生輔導中心於 106 年 11 月 6 至 11 月 9 日辦理，參加對象為五專部護理科四年級(共計 5 班)，參加人數為 241 人。</p> <p>2. 大專英語能力檢測</p> <p>106 年度校內英語能力檢定 (CSEPT) 測驗：</p> <p>(1)106 年 1 月 6 日 (星期五)「財團法人語言訓練測驗中心」專案到校舉辦「大專校院英語能力」(CSEPT) 測驗。本校 29 名</p>
--	---	---	---

			<p>應屆畢業學生參加考試，達到對應 CEF-A2 等級(CSEPT 一級 130-169 分以上)人數 14 人，B1(CSEPT 一級 170 分以上)等級 10 人，整體通過比率 82.76% (24/29)。</p> <p>(2)106 年 4 月 28 日(星期五)「財團法人語言訓練測驗中心」專案到校舉辦「大學校院英語能力」(CSEPT)測驗。</p> <p>本校 56 名應屆畢業生參加考試，達到對應 CEF-A2 等級(130~169 分)人數 31 人，B1(CSEPT 一級 170 分以上)等級 17 人。整體通過比率 86%。(48/56)</p> <p>(三)數理組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於 106 年 6 月 7 日由本中心陳秀娘老師帶隊前往參加 2017 全國工業節能創意實作競賽決賽，共有 2 組入圍決賽，分別為：南護衝鋒隊【刀叉匙】及 Double L【可替換刷毛及伸縮握把牙刷】。 2. 由本中心陳秀娘老師指導科學創意競賽作品，通過專利申請案共計 3 件，分別為【多功能手機架】、【可替換刷毛及伸縮握把牙刷】及【可拆式針筒藥匙】。 <p>(四)體育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關體育運動組定期舉辦全校性運動競賽： <p>(1)於 106 年 3 月 25 日辦理學校運動會，學生及教職員參與比賽項目及人數如下：</p>
--	--	--	---

			<p>A. 學生田徑賽（共 37 班）參加人數為 776 人。</p> <p>B. 學生趣味競賽(共 37 班)參加人數為 1660 人。</p> <p>C. 教職員異程接力賽參加人數為 32 人。</p> <p>D. 師生大隊接力友誼賽參加人數為 18 人。</p> <p>E. 師生趣味競賽參加人數為 70 人。</p> <p>(2)於 106 年 4 月 24 日-5 月 26 日辦理桌球比賽，班際團體賽(共 12 班)參加人數為 168 人，個人單打參加人數為 32 人。</p> <p>(3)於 106 年 11 月 20 日-12 月 22 日辦理羽球混合、雙打比賽，團體組(共 22 班)參加人數為 396 人；個人組(共 23 組)參加人數為 46 人。</p> <p>2、為拓展學生身體活動視野及體驗，提升學生學習及參與身體活動之興趣，增進學生架構未來動態生活之動能，配合運動相關課程，本學期共有 6 個班次，分別於 10/11、13、20、23、25、11/2、21、23、24、28、30、12/4、5、8、27、執行「漆彈體驗」、「攀岩體驗」、「自行車體驗」、「保齡球體驗」等戶外身體活動教學單元，參加人數為 567 人。</p> <p>3、「健身安全講習」17 個梯次(舉辦日期為 3/30、4/25、26、27、5/2、4、9、18、9/26、28、10/3、5、6、17、30、11/1、</p>
--	--	--	--

			<p>12/20)，參加人數為 543 人。</p> <p>(五)服務學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在基礎服務學習課程中，以 E 化自學目標，採用臺北 E 大線上 12 小時課程，由講師入班宣導並實際讓學生操作，取得臺北 E 大基礎服務學習線上課程證書者有 405 人。 2. 於 106 年 10 月 20 日辦理辦理國際志工演講，增加學生對於國際志工的理解，進一步開展學生的人文關懷與學習視野，參加人數為 208 人。 3. 於 106 年 12 月 1 日辦理淨灘講座，期望增進學生了解塑膠及拋棄式用品對環境污染的嚴重性，更進一步力行生活減廢及減塑活動，喚起學生的環保意識，參加人數為 303 人。 4. 於 106 年 12 月 8 日辦理大型志願服務-黃金海岸淨灘活動，藉由淨灘活動體驗環境維持整潔之辛苦，期能增進學生環保意識，學習服務精神，參加人數為 265 人。
--	--	--	---

二、投資收益

- (一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。
- (二) 投資金額：106 年計有 95 筆定存單，定存金額 468,757,385 元。
- (三) 投資收入：106 年本校定存利息收入有 5,421,827 元，活期利息收入 77,866 元，共計利息收入為 5,499,693 元。目前因金融機構定期存單承作限制及調降存款利率以及高利率之定存單陸續到期所致，故本校利息較難有大幅成長。
- (四) 投資成效：
 1. 本校目前為因應大額存款額度與其利息降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。並將定存額度提高為 2 年定存。另外，透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
 2. 本校獎助學金專戶以定存收入支應獎助學金，有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

(一)、收入決算與收入預算比較情形：

1. 業務收入：本年度決算數2億6,007萬9,209元，較預算數2億5,755萬5,000元，增加252萬4,209元，增加0.98%，主要係「教學收入」增加所致。

(1)教學收入：本年度決算數7,060萬2,133元，較預算數6,545萬7,000元，增加514萬5,133元，增加7.86%，主要係「建教合作收入」增加所致。

①學雜費收入：本年度決算數6,333萬5,378元，較預算數6,265萬7,000元，增加67萬8,378元，增加1.08%。

②學雜費減免(-)：本年度決算數628萬6,836元，較預算數600萬元，增加28萬6,836元，增加4.78%，主要係因符合減免條件之學生人數較預計增加所致。

③建教合作收入：本年度決算數816萬8,721元，較預算數480萬元，增加336萬8,721元，增加70.18%，主要係科技部及各類委辦計畫案收入較預計增加所致。

④推廣教育收入：本年度決算數538萬4,870元，較預算數400萬元，增加138萬4,870元，增加34.62%，主要係開辦各項推廣教育班之收入較預計增加所致。

(2)其他業務收入：本年度決算數1億8,947萬7,076元，較預算數1億9,209萬8,000元，減少262萬924元，減少1.36%，主要係「其他補助收入」減少所致。

①學校教學研究補助收入：本年度決算數1億7,279萬7,000元，等於預算數1億7,279萬7,000元。

②其他補助收入：本年度決算數1,665萬1,486元，較預算數1,923萬元，減少257萬8,514元，減少13.41%，主要係專案計畫補助收入較預計減少。

③雜項業務收入：本年度決算數2萬8,590元，較預算數7萬1,000元，減少4萬2,410元，減少59.73%，主要係辦理招生業務之收入較預計減少。

2. 業務外收入：本年度決算數1,520萬8,248元，較預算數1,559萬元，減少38萬1,752元，減少2.45%，主要係「其他業務外收入」減少所致。

(1)財務收入：本年度決算數549萬9,693元，較預算數540萬元，增加9萬9,693元，增加1.85%，主要係「利息收入」增加。

①利息收入：本年度決算數549萬9,693元，較預算數540萬元，增加9萬9,693元，增加1.85%，主要係定期存款利息收入較預計增加。

(2)其他業務外收入：本年度決算數970萬8,555元，較預算數1,019萬元，減少48萬1,445元，減少4.72%，主要係「資產使用及權利金收入」減少所致。

①資產使用及權利金收入：本年度決算數851萬7,433元，較預算數882萬元，減少30萬2,567元，減少3.43%，主要係財產租借收入減少。

②受贈收入：本年度決算數33萬2,078元，較預算數50萬元，減少16萬

7,922元，減少33.58%，主要係募款及捐款收入減少。

③違規罰款收入：本年度決算數2萬6,805元，較預算數7萬元，減少4萬3,195元，減少61.71%，主要係收取圖書逾期滯還金收入減少。

④雜項收入：本年度決算數83萬2,239元，較預算數80萬元，增加3萬2,239元，增加4.03%，主要係資源回收收入增加。

(二)支出決算與支出預算比較情形：

1.業務成本與費用：本年度決算數2億8,108萬6,993元，較預算數2億6,370萬元，增加1,738萬6,993元，增加6.59%，主要係「教學成本」增加所致。

(1)教學成本：本年度決算數2億569萬2,670元，較預算數1億9,073萬3,000元，增加1,495萬9,670元，增加7.84%，主要係「教學研究及訓輔成本」增加所致。

①教學研究及訓輔成本：本年度決算數1億9,695萬4,473元，較預算數1億8,511萬8,000元，增加1,183萬6,473元，增加6.39%，主要係兼職人員薪資及計時與計件人員酬金較預算數增加。

②建教合作成本：本年度決算數520萬8,904元，較預算數269萬4,000元，增加251萬4,904元，增加93.35%，主要係科技部及各類委辦計畫案收入較預計增加，成本相對增加。

③推廣教育成本：本年度決算數352萬9,293元，較預算數292萬1,000元，增加60萬8,293元，增加20.82%，主要係開辦各項推廣教育班收入增加，成本相對增加所致。

(2)其他業務成本—學生公費及獎勵金：本年度決算數2,024萬623元，較預算數1,978萬元，增加46萬623元，增加2.33%，係獎勵優秀學生及鼓勵學生工讀培養其獨立自主之精神，致學生公費及獎勵金增加。

(3)管理及總務費用—管理費用及總務費用：本年度決算數5,513萬2,880元，較預算數5,311萬6,000元，增加201萬6,880元，增加3.80%，主要係計時與計件人員酬金較預算數增加。

(4)其他業務費用—雜項業務費用：本年度決算數2萬820元，較預算數7萬1,000元，減少5萬180元，減少70.68%，主要係辦理招生業務之收入減少，相關費用相對減少。

2.業務外費用：本年度決算數1,479萬9,422元，較預算數1,729萬5,000元，減少249萬5,578元，減少14.43%，主要係「其他業務外費用」減少所致。

(1)雜項費用：本年度決算數1,479萬9,422元，較預算數1,729萬5,000元，減少249萬5,578元，減少14.43%，主要係設備等修理保養及保固費用減少。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

1.業務賸餘(短絀-)：本年度決算業務短絀2,100萬7,784元，較預算短絀數614萬5,000元，增加短絀1,486萬2,784元，主要係教學研究及輔訓成本增加。

2.業務外賸餘(短絀-)：本年度決算業務外賸餘40萬8,826元，較預算短絀數170萬

5,000 元，減少短絀 211 萬 3,826 元，主要雜項費用減少。

3. 本期賸餘(短絀-)：本年度決算短絀 2,059 萬 8,958 元，較預算短絀數 785 萬元，增加短絀 1,274 萬 8,958 元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、管理費用及總務費用較預計增加所致。

二、餘絀撥補實況：

本期短絀 2,059 萬 8,958 元，前期未分配賸餘 1 億 1,289 萬 7,995 元，撥用賸餘填補短絀 2,059 萬 8,958 元，本年度未分配賸餘 9,229 萬 9,037 元，待填補之短絀 0 元。

三、現金流量結果：

本年度決算現金及約當現金淨增 2,948 萬 5,369 元，較預算現金及約當現金淨增 4,780 萬 3,000 元，減少 1,831 萬 7,631 元，減少 38.32%，其原因如下：

(一)業務活動之淨現金流入 4,383 萬 5,354 元，包含：

1. 本年度決算短絀 2,059 萬 8,958 元。
2. 調整非現金項目 6,443 萬 4,312 元，包含：
 - (1) 折舊及折耗 5,365 萬 3,942 元。
 - (2) 攤銷 1,052 萬 7,670 元。
 - (3) 其他淨減 14 萬 2,684 元。
 - (4) 流動資產淨減 96 萬 1,459 元
 - (5) 流動負債淨減 56 萬 6,075 元。

(二)投資活動之淨現金流出 5,482 萬 574 元，包含：

1. 減少固定資產 377 萬 8,194 元。
2. 增加短期墊款 181 萬 2,787 元。
3. 增加固定資產 4,557 萬 4,847 元。
4. 增加無形資產 680 萬 1,304 元。
5. 增加遞延借項 440 萬 1,743 元。
6. 增加其他資產 8,087 元。

(三)融資活動之淨現金流入 4,047 萬 589 元，包含：

1. 增加其他負債 395 萬 3,130 元
2. 增加遞延貸項 18 萬元。
3. 增加基金 3,948 萬 4,000 元。
4. 減少其他負債 314 萬 6,541 元。

(四)不影響現金流量之投資與融資活動，包含：

1. 受贈固定資產(機械及設備)與遞延收入同額增加之金額 7 萬元。
2. 提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休及離職金同額增加之數 1 萬 3,012 元。
3. 其他準備金與遞延收入同額增加之金額 1 萬 8,342 元。

4. 應付代管資產轉列受贈公積數之金額 179 萬 5,980 元。

四、資產負債情況：

(一)本年度決算資產總計 22 億 2,258 萬 3,610 元，包含：

1. 流動資產 6 億 168 萬 6,591 元，占資產總額 27.07%。
2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 490 萬 1,441 元，占資產總額 0.22%。
3. 固定資產 10 億 775 萬 4,983 元，占資產總額 45.34%。
4. 無形資產 1,182 萬 4,079 元，占資產總額 0.53%。
5. 遞延借項 9,201 萬 6,989 元，占資產總額 4.14%。
6. 其他資產 5 億 439 萬 9,527 元，占資產總額 22.69%。

(二)負債總計 5 億 2,530 萬 8,854 元，占負債及淨值總額 23.64%，包含：

1. 流動負債 1,384 萬 6,275 元，占負債及淨值總額 0.62%。
2. 其他負債 5 億 967 萬 6,919 元，占負債及淨值總額 22.93%。
3. 遞延貸項 178 萬 5,660 元，占負債及淨值總額 0.08%。

(三)淨值總計 16 億 9,727 萬 4,756 元，占負債及淨值總額 76.36%，包含：

1. 基金 13 億 9,688 萬 6,924 元，占負債及淨值總額 62.85%。
2. 公積 2 億 808 萬 8,795 元，占負債及淨值總額 9.36%。
3. 累積賸餘 9,229 萬 9,037 元，占負債及淨值總額 4.15%。

五、其他：

(一)信託代理與保證資產(負債)科目：本年度決算數 358 萬 8,930 元。

(二)為辦理教育部專案補助計畫所需，本年度先行辦理並補辦 108 年度一般建築及設備計畫預算新臺幣 597 萬 2,000 元，奉行政院 106 年 12 月 26 日院授教字第 1060188206 號函同意。

六、106 年度可用資金變化情形：

(一)期初現金：

本年度期初現金實際數 5 億 5,368 萬 2 千元，較預算數 5 億 5,997 萬 4 千元，減少 629 萬 2 千元，減少 1.12%。

(二)當期經常門現金收入情形：

本年度經常門現金收入實際數 2 億 7,527 萬元，較預算數 2 億 7,314 萬 5 千元，增加 212 萬 5 千元，增加 0.78%。

(三)當期經常門現金支出情形：

本年度經常門現金支出實際數 2 億 3,143 萬 5 千元，較預算數 2 億 1,854 萬 6 千元，增加 1,288 萬 9 千元，增加 5.90%。

(四)當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

本年度當期動產、不動產及其他資產現金收入實際數 3,948 萬 4 千元，較預算數 3,994 萬 3 千元，減少 45 萬 9 千元，減少 1.15%。

(五)當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

本年度當期動產、不動產及其他資產現金支出實際數 5,678 萬 6 千元，較預算數 4,683 萬 9 千元，增加 994 萬 7 千元，增加 21.24%。

(六)其他影響當期現金調整增(減)數(±)：

本年度其他影響當期現金調整增(減)數，實際數增加 295 萬 3 千元，較預算數 10 萬元，增加 285 萬 3 千元，增加 2,853.00%。

(七)期末現金：

本年度期末現金實際數 5 億 8,316 萬 8 千元，較預算數 6 億 777 萬 7 千元，減少 2,460 萬 9 千元，減少 4.05%。

(八)期末可用資金：

本年度期末可用資金實際數 5 億 7,773 萬 8 千元，較預算數 6 億 777 萬 7 千元，減少 3,003 萬 9 千元，減少 4.94%。

(九)其他重要財務資訊：無。

國立臺南護理專科學校可用資金變化情形（校務基金績效報告書）

106 年度

單位：千元

項目	106 年度 預計數	106 年度 實際數					
期初現金 (A)	559,974	553,682					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	273,145	275,270					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	218,546	231,435					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	39,943	39,484					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	46,839	56,786					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	100	2,953					
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	607,777	583,168					
加：期末短期可變現資產 (L)	0	12,019					
減：期末短期須償還負債 (M)	0	17,449					
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	607,777	577,738					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數		0					
政府補助		0					
由學校已提撥之準備金支應(*3)		0					
由學校可用資金支應		0					
外借資金		0					
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數
債務項目(*4)	無						

說明：期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係為維持良好教學環境及提升教學品質，經常門現金支出增加，及用於動產、不動產及其他資產之現金支出較預計增加所致。

註 1：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

2：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

3：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款及民間捐贈款指定用於增置動產、不動產及其他資產。

- 4：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產。
- 5：流動金融資產係指預期於1年內變現之金融資產。
- 6：長期投資係指採權益法之長期股權投資、非流動金融資產及不動產投資等。
- 7：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 8：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、長期投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 9：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 10：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定經常支出與動產、不動產及其他資產捐贈款已提撥準備金之部。
- 11：可用資金係指學校帳上現金經加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債之數，係在衡量特定時點學校可運用之現金。
- 12：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 13：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成之5,000萬元以上營建工程，該等工程預算預計於以後年度編列。
- 14：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；由可用資金支應係指由學校當年底(或以後年度)可用資金支應；外借資金係指將向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達，其餘項目第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第10條，以自籌收入規劃辦理第8條第1項第6款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。

肆、檢討及改進

本校 106 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、106 年度校務基金稽核結果

有關 106 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫抽核「106 年度補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫(計畫代號:106T200H)」、「106 年度托育自費班第 1 期」及「106 年度零用金作業、票據、有價證券與其他保管品之收付及管理作業、押標金、保證金及其他擔保之收付作業、自行收納款項收據管理作業、出納事務之盤點及檢核作業」等 3 項校務基金執行計畫與作業項目，並依查核結果完成稽核報告。

(一)本次稽核項目，稽核結果與改善措施或建議彙整如下：

1. 受稽核單位：學務處

稽核項目：106 年度補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫(計畫代號:106T200H)

稽核日期：107 年 04 月 19 日至 107 年 04 月 19 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
有關本計畫經費之流用，是否依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第四點
本年度計畫申請及審查作業之程序，是否於 12 月 20 日前，向教育部網路平台提出申請，並於 11 月 30 日前函報教育部。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第五點
身心障礙學生無法自行上下學交通補助費，是否於開學後邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組召開評估會議，並於 11 月 30 日前，填具經費申請表併目前招收及輔導經費向教育部申請。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第五點
本補助經費項目未執行或執行率未達核定計畫經費 90%者，是否於結案時另附報告說明原因。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第六點
是否備有工作計畫各項目辦理情形成果報告(其中應包含各該校身心障礙同學反映輔導情形意見之彙整、學生個別化支持計畫、個案輔導紀錄及其他本部規定提供之相關資料)，以利教育部訪視人員查核。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第七點
是否召開會議審查本計畫下列事項，以協助身心障礙學生學習及發展： 1. 推動學校年度特殊教育工作計畫 2. 實施特殊教育方案相關事項 3. 提送特教學生鑑定等相關事項 4. 提供特教學生支持服務事項。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點

5. 身心障礙學生招生及提供考試適當服務措施等相關事項。				
6. 其他特殊教育相關業務。				
前項會議，是否每學期召開一次，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。		✓		教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員之進用是否簽訂相關契約以確保雙方之權益。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員之聘用，是否參考國科會專題研究計畫專任助理人員標準或學校其他相關進用規定辦理，其薪資及各類費用（如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、其他津貼等）	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員之聘用薪資及各類費用不足部分，是否以自籌款補足。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員於在職期間是否參與教育部委託各特教中心辦理之大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習，每人每年最低研習時數為三十六小時。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員研習時數資料，是否於年度計畫經費申請時，一併報教育部作為經費審查參據。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
學校於申請補助經費時，是否檢附設備清單，並註明其用途。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
本計畫所購置財產，是否均列入財產登記。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
教育部補助之教材及耗材費用不得直接發予學生個人使用，其購置之教材及耗材是否列入財產登記，加強管理及應用。 (雜支費用不得用以購買禮券、禮品及紀念品等、或發給學生個人使用。)	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點

2. 受稽核單位：研發處

稽核項目：106 年度托育自費班第 1 期

稽核日期：107 年 04 月 24 日至 107 年 04 月 24 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
本班專業訓練課程是否至少包括下列核心課程： 1. 兒童及少年福利與權益保障政策、法規。 2. 兒童、少年身心發展。 3. 多元文化與親職教育。 4. 專業工作倫理。	✓			兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法 第 18 條

本班師資，是否具有專科以上學校教師、專業技術人員或專業技術教師資格。	✓			專科以上學校推廣教育實施辦法第 5 條
本班是否至少應有五分之一時數，由本校專任或兼任師資授課。	✓			專科以上學校推廣教育實施辦法第 5 條、第 20 條
本班是否有定訂學員資格條件。	✓			專科以上學校推廣教育實施辦法第 6 條
是否有受推廣教育審查小組審查本班本學年度開班計畫，並將辦理之開班計畫及審查記錄留校存查。	✓			專科以上學校推廣教育實施辦法第 7 條
本班次招生時，是否有下列事項，於學員報名時向其適當說明後，並由其簽名確認： 1. 本班次為學分班或非學分班。 2. 不授予學位證書；欲取得學位應經各類入學考試通過後依規定辦理。 3. 學員之學雜費收費、退費基準及使用校內設備等權利義務事項。 4. 其他應注意事項。	✓			專科以上學校推廣教育實施辦法第 9 條
本班是否有依循本校推廣教育收入之收支管理辦法收費/退費。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點 第 3 點 第 4 點
本班編列開班費用之項目與額度是否有依循本校推廣教育收入之收支管理辦法辦理。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點 第 5 點 第 6 點 原則如下： 一、總收入 75~84%為各班經費運用(含人事費及業務費)。 二、15%為校務基金。 三、1~10%為學校統籌經費，分配學校支援單位為 50%(含相關教學單位 5%)，推廣教育承辦單位為 50%，支付各單位行政支援工作費及加班費等。
本班酬勞支給標準是否有依循本校推廣教育收入之收支管理辦法辦理。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點 第 7 點
本班結業後三個月內是否將所有相關經費報支核銷完畢。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點 第 8 點
本班結餘款是否有依循校推廣教育收入之收支管理要點辦理。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點 第 8 點
本班之經費之執行是否有依循本校推廣教育收入之收支管理辦法辦理。			✓	本校推廣教育收入之收支管理要點 第 9 點

3. 受稽核單位：總務處

稽核項目：(1)零用金作業

稽核日期：107 年 04 月 23 日至 107 年 04 月 23 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符 合	不適 用	
是否於核定零用金額度內，簽會主計單位並奉機關首長或其授權人核准後，提取定額現金備作零星支用。	✓			
每筆支付款項皆低於最高限額。	✓			
零用金支出之費用，其原始憑證(發票或收據)是否由經辦人員黏貼於原始憑證黏存單上，是否經會相關權責單位及機關首長或其授權人之核准，並依支出憑證處理要點及有關規定核符後付款。	✓			
零用金支付時是否在原始憑證上加蓋付訖及日期章。	✓			
零用金保管與會計工作是否由不同人員擔任。出納管理人員是否每6年至少職務或工作輪換一次，並貫徹休假代理制度，且於輪調時辦理交代。	✓			
出納管理單位對於經營之零用金是否有安全維護設備。	✓			
辦理零用金支付及結墊撥還，是否隨時登記零用金備查簿並結計餘額，帳面餘額是否與櫃存現金及預借未核銷零用金之合計數相符，且庫存零用金數目是否與相關之紀錄及核定之額度相符，如有私自墊借或以私人借據、票據及其他貨幣充抵情事，是否將違法情形簽請機關首長依法辦理。	✓			
是否定期與不定期盤點零用金，會計單位有無每年至少監督盤點1次，並做成紀錄。	✓			
會計年度終了時，是否依規定辦理零用金之結轉或繳回。	✓			

稽核項目：(2) 票據、有價證券與其他保管品之收付及管理作業

稽核日期：107年4月23日至107年4月23日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
收存或發還票據、有價證券及其他保管品，是否根據簽准文件或會計單位編製之傳票辦理。	✓			
收存或發還票據、有價證券及其他保管品是否按收付作業應注意事項辦理，並登入存庫保管品備查簿紀錄存提情形。	✓			
出納管理單位收納票據、有價證券與其他保管品，除法令另有規定外，是否當日或次日送存國庫經辦行保管。	✓			
保管之票據、有價證券及其他保管品等，是否每月提供經奉核之存庫保管品專戶之明細資料供採購單位勾稽用。	✓			
逐月核對由會計單位收轉之國庫保管品對帳單，是否與保管品帳面結存相符，如有不符之處，是否查明處理。	✓			

稽核項目：(3) 押標金、保證金及其他擔保之收付作業

稽核日期：107年4月23日至107年4月23日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
收取得標廠商之保證金及其他擔保，是否按編號順序開立收據。	✓			
出納管理單位收取之得標廠商保證金及其他擔保，除法令另有規定外，是否於當日或次日送存市庫經辦行。	✓			
出納管理單位辦理保證金等款項之退還時，是否依據會計單位編製之傳票辦理退還。	✓			
出納管理單位是否配合會計單位、業務(採購)單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限，並隨時清理。	✓			

稽核項目：(4) 自行收納款項收據之管理作業

稽核日期：107年4月23日至107年4月23日

項目	稽核結果	說明
----	------	----

	符合	不符合	不適用	
自行收納款項空白收據之印製單位，是否將格式陳報其機關首長核定。	✓			
出納管理單位或使用單位向會計單位領用之自行收納收據，是否妥善保管，並隨時紀錄自行收納款項收據紀錄卡之使用情形。	✓			
自行收納款項收據是否按編號順序開立，且無跳號，並以類別分類。	✓			
未使用或已使用擬作廢之自行收納款項收據，是否列表紀錄起訖號碼並截角(或蓋作廢章)作廢。	✓			

稽核項目：(5) 出納事務之盤點及檢核作業

稽核日期：107年4月23日至107年4月23日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
出納管理單位存管之現金、票據、有價證券、自行收納款項收據及其他保管品等，是否每年派員定期與不定期之盤點；另會計單位是否每年監督盤點一次。	✓			
辦理盤點人員是否依實際盤點情形作成紀錄，陳報機關首長核閱。	✓			
辦理盤點人員發現存管之現金、票據、有價證券、自行收納款項收據及其他保管品等與相關之紀錄不符時，是否查明不符原因，陳報機關首長核辦。	✓			
各機關是否組成查核小組，其檢核出納事務是否符合出納管理手冊所定查核要項。		✓		未組成查核小組
各機關實施出納事務查核結果，是否報告機關首長，如有缺失事項，是否限期改善並列管追蹤；如缺失事項涉及重大弊端者，是否陳報各該管上級機關，並得辦理獎懲。	✓			

(二)改善建議及回覆

- 稽核項目「106年度補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫(計畫代號:106T200H)」項次「前項會議，是否每學期召開一次，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加」稽核結果為不符合，受稽核單位回覆如下：

項次	稽核項目	改善建議	權責單位	意見回覆(含改善時間或不接受建議原因之說明)
1	前項會議，是否每學期召開一次，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。	特殊教育推行委員會設置辦法中，委員會之委員〔第三條：本委員會設委員 11-13 人，召集人由校長兼任之，學生輔導中心主任擔任執行秘書，教務主任、學務主任、總務主任、各科(中心)主任及實習就業輔導處主任為當然委員，並由校長遴聘教師代表及身心障礙或家長代表參加〕並無特殊教育專家、學者納入，而身心障礙學生或家長代表則以選其一為代表。因此建議是否將委員之選取，依規範將特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表納入委員。	學務處	<p>根據稽核委員建議本校特殊教育推行委員會設置要點第 3 條特推會當然委員增納特殊教育專家、學者、家長代表一節，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校特殊教育推行委員會設置要點第 6 條：特推會必要時，得邀請特殊教育專家學者或民間團體出席指導或請相關學生或家長列席說明。故視其會議的決議項目作其彈性調整及運用相關團隊。 2. 與本校特推會委員設置相同學校有國立台灣大學、國立台灣師範大學、國立成功大學、臺中教育大學、高雄師範大學…等學校，皆無將特殊教育專家、學者、家長代表納入當然委員；均視會議必要性，邀請列席說明意見及建議。 3. 106 年 10 月 20 日臺南大學特教中心委員及 105 年 10 月 26 日教育部特教司委員訪視，對本校特推會設置辦法及執行，未曾予以糾正及建議。 4. 綜上所述，目前暫無修改本校特殊教育推行委員會設置要點之考量。

2. 稽核項目「106 年度零用金作業、票據、有價證券與其他保管品之收付及管理作業、押標金、保證金及其他擔保之收付作業、自行收納款項收據管理作業、出納事務之盤點及檢核作業」項次「各機關是否組成查核小組，其檢核出納事項是否符合出納管理手冊規定查核要項」稽核結果為不符合，受稽核單位回覆如下：

項次	稽核項目	改善建議	權責單位	意見回覆(含改善時間或不接受建議原因之說明)
1	各機關是否組成查核小組，其檢核出納事項是否符合出納管理手冊規	依據出納管理手冊第 54 點：「各機關實施出納事務查核，應組成查核小組辦理…」經查本校並未成立出納事務查核小組，似與管理手冊相違，	總務處	遵照改善建議辦理。

	定查核要項	建議應組成查核小組，並依第55點出納事務之查核要項辦理查核。		
--	-------	--------------------------------	--	--

二、106 年度風險評估項目：

(一)提高本校場地設備管理收入之困難性。

本校位於台南市精華地段，交通便利，於場地租借上佔極大優勢，詢問度高。惟警衛勤務人力單薄，目前僅一人力負責校園安全，且現有提供學生宿舍，住宿學生以女生居多，以致部份時段礙於安全考量無法提供出借，場地收入不豐，提高本校場地設備管理收入之因應措施，增加警衛人力及在相關場地經整修下，適度提高場地收費標準，增加場地收入。

(二)金融機構利率之趨勢及政策走向對本校利息收入影響。

1. 利息收入金額主要決定因素為定存單的本金、金融機構的利率以及利率天數長短等等。利率趨勢變動亦將影響預估利息支收入。
2. 面臨低利率的年代，近年國內各大行庫不斷降低定大額存款額度與其利率。原本大額存款額度為1000萬降為500萬元以下。
3. 因應措施，本校目前為因應大額存款額度與其利率降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，將定存額度修正為每張約490萬元，並將定存額度提高為2年定存。另外，透過校內主計單位協助，透過每個月檢視差額解釋表，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。

(三)推廣教育收入應逐年增加，使本校自籌收入增加，減少本校人事費支出超過自籌收入50%之虞及減少少子女化之衝擊。

推廣教育組每年致力於舉辦各種專業的課程，非以營利為目的，供校內師生與在地民眾報名參與。課程經費來源以政府補助經費為主，或與健康照護推廣協會合辦專業證照訓練。

(四)學生人數過少，無法有效提高學雜費收入

本校學生人數自 89 年改制專科後由 692 人成長至 1944 人，惟礙於教育部政策、校地狹小及少子女化衝擊等原因，以致學生人數無法大幅度提高，學雜費收入無法提高。

三、內部控制執行狀況

(一)106 年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校
內部控制聲明書

本機關民國106年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何完善，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依106年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於106年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

陳文貴

內控（內稽）召集人：

孔建子

簽署日期：107 年 4 月 12 日

伍、其他

無