



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

112年度校務基金績效報告書

中華民國113年6月15日

目 錄

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
一、績效目標達成情形	2
二、投資收益	82
參、財務變化情形	83
肆、檢討及改進	87
一、112 年度校務基金稽核結果	87
二、112 年度風險評估項目	103
三、內部控制執行狀況	104
伍、其他事項	105

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)為技職教育體系，技職教育在教育體制中擔負技術人力養成之重任，包含五年制及二年制之專科學校。有鑑於專科教育除需培育符合產業所需專業技術外，將具備良好品格、人文素養及勤勉負責等重要素養納入教育規劃，使畢業生成為術德兼備之優秀人才，最終成為職場、社會及國家永續發展的基石。因此本校課程規劃除以就業為導向及符合職場所需，培育學生畢業後即具有接軌職場能力外，同時秉持校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」的精神，以健康「全人」的概念，結合生命、環境與品德教育，教授健康應用科學，以培養術德兼修的專業技術人才為辦學宗旨。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 112 年度校務發展的重點，一方面全校努力提升行政、教學效能及產研能量，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面同時建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 112 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(113)年度公告 112 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請校務基金稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計畫及報告，由秘書室綜整後提本校 113 年 5 月 14 日 112 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會及 113 年 6 月 4 日 112 學年度第二學期第 2 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
教務處 課務組 (兼辦進修部教務業務)	1. 提升教學品質執行成效。	1.1 提升教學與課程品質措施。	落實學校本位課程，營造優質學習環境之活動辦理場次及完成率能達到預期目標數量。	1.1.1 每學期專兼任教師中、英文教學計畫填寫完成率達 100%。	使教師能有系統性規劃課程及擬定教學進度並透過教學反應評量來了解學生學習之成效。111 學年度第二學期及 112 學年度第一學期教師中英文教學計畫填寫率皆為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.2 每學期舉辦 1 場「新進暨兼任教師座談會」。	(1)111 學年度第二學期「新進教師暨兼任教師座談會」，於 112 年 2 月 8 日辦理，以線上視訊方式舉辦，線上參與人數共 73 人。 (2)112 學年度第一學期「新進教師暨兼任教師座談會」，於 112 年 9 月 5 日辦理，以線上視訊方式舉辦，線上參與人數共 77 人。 (3)透過本活動傳達教育理念、教學目標、基本素養與核心能力，並藉由各行政單位報告所屬業務範	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					疇，以及各科主任分享數位學習平臺資訊、教育主軸，讓新進教師及兼任老師能更容易融入學校教學環境，以落實教學品質提昇之效能。	
				1.1.3 每學年至少召開 2 場課程委員會，審議業界教師參與教學及討論各科課程規劃方向。	(1)111 學年度第二學期於 112 年 4 月 25 日假第一會議室召開，參與人數共 24 人。 (2)112 學年度第一學期於 112 年 10 月 18 日假第一會議室召開，參與人數共 25 人。 (3)邀請業界 4~6 位專家學者及校內與會人員，共同審查各科課程科目表、微程學分及全英語課程開設。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.4 每學年至少舉辦 2 場「課程地圖 / 學生學習歷程」相關之活動競賽。學習歷程檔案使用率達 50%。	(1)111 學年度第二學期於 112 年 3 月 4 日起至 112 年 3 月 17 日舉辦學習歷程(e-portfolio)競賽，期望透過此競賽讓學生建置學習歷程(e-portfolio)檔	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： (1)因本校新生入學，個人資料和學習

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
					<p>案，以利學生對於往後升學或就業能提供完整的經歷資料。</p> <p>(2)111 第二學期及 112 學年度第一學期之學習歷程檔案使用率為 41.72%。</p>	<p>經歷尚未建立，故使用率低。</p> <p>(2)護理及妝品科 5 年級校外實習，對於本系統操作使用率偏低，故降低整體平均值。</p> <p>改善方式：</p> <p>(1) 邀請職涯探索課程老師將學習歷程 (e-portfolio) 檔案建置的重要性融入課程中，並積極宣導及教導一年級學生操作方法，以協助同學充實歷程檔案內容。</p> <p>(2)辦理新生平台操作研習積極宣導，委請各班級教學品保小老師，協助輔導操作不熟知同學建置資料。</p> <p>(3)將與廠商研議合宜之使用率計算標準，以提供完善</p>

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
				1.1.5 每學年開設微學分及 跨領域課程，修讀學 生達 100 人次。	(1)111 學年度第二學期開設 4 門微學分課程，分別為 「走讀文學」、「肌力與生 活」、「COVID-19 肺部急 重症照護國際證照 EMI 課程(I)」、「COVID-19 肺 部急重症照護國際證照 EMI 課程(II)」，選修人數 達 78 人次。 (2)111 學年度第二學期跨域 學分學程課程開設 2 門， 分別為「美膚學實務」及 「基礎彩妝平面設計」， 選修人數達 76 人次。 (3)112 學年度第一學期開設 7 門微學分課程，分別為 「跨國線上護理、語言與 文化 EMI 微課程(I)(II)」、 「肌力與生活 II」、「雙語 內外科技能入門：微學分 課程 I」、「勞動條件與就 業權益」、「府城的在地與 國際_與全世界交換明信片」、 「護理情境模擬案例	的統計數據。 <input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					實作 I」、「雙語內外科技能入門：微學分課程 II」，選修人數達 195 人次。 (4)112 學年度第一學期跨域學分學程課程共開設 2 門，分別為「大體美容」及「美膚學實務」，選修人數達 48 人次。	
		1.2 提升教學之資源、設施以及管理。	提供充足的教學硬體設備，以強化課室教學。	1.2.1 每學期辦理 1 次全校教室教具檢查作業。	111 學年度第二學期於 112 年 2 月 6 日及 112 學年度第一學期於 112 年 8 月 25 日完成全校教室巡檢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.2.2 依計畫預算進行教學設備之採購完成率達 95%。	112 年計畫預算金額為：75,000 元，實際使用金額為：75,000 元，採購完成率為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 提升學生學習效果及加強期中預警輔導。	1.3.1 推動各項重點工作，落實教務工作目標。	舉辦 2 場「學科能力競試」。	(1)111 學年度第二學期於 112 年 2 月 24 日及 112 學年度第一學期於 112 年 9 月 22 日舉辦學科能力競試。為提升學生學習之風氣，及提高未來考照、就學率，並增加就學及就業之能力，特於每學期期初舉辦「學科能力競	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					試」，分數達 70 以上成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券。 (2)111 學年度第二學期成績優秀者共計 77 人；112 學年度第一學期成績優秀者共計 48 人。	
			1.3.2 辦理「期中成績預警與輔導」，提升學生課業學習成績。	1.3.2.1 每學期辦理 1 次「期中成績預警與輔導」作業。	(1)每學期以郵件通知教師及成績不及格學生執行輔導相關作業，針對少數學習成效不理想之學生，給予課業上的協助，以提升學生的學習成效。 (2)111 學年度第二學期已接受課業輔導學生人數為 1,209 人；112 學年度第一學期已接受課業輔導學生人數為 1,327 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.3.2.2 每學期推動「期中成績預警與輔導」完成率達 85%。	111 學年度第二學期期中成績預警與輔導教師輔導完成率为 96%；112 學年度第一學期期中成績預警與輔導教師輔導完成率为 95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 執行開源節流	推行電子無紙化作業，透過本校新聞中	通過本校網站公告業務相關資訊，減少紙	每學期業務相關資訊（如：課程預選、加退選、期中	為減少紙張使用，111 學年度第二學期及 112 學年度第	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	措施。	心公告業務相關資訊。	張使用，避免浪費。	(末)考試事宜、學習歷程競賽)皆以本校網站公告達100%。	一學期於學校首頁公告課務組業務相關訊息達100%。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
教務處 註冊組 (兼辦進修部教務業務)	1. 健全學籍、成績系統，落實畢業審查及獎勵制度。	1.1 具前瞻性、適時修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，學籍、成績系統全面資訊化管理。	學籍、成績規章辦法隨時更新，學籍成績系統全面正確且資訊化。	1.1.1 學籍、成績系統100%資訊化。	112 年度全校學生學籍成績作業系統正確建置、管理與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.2 學籍、成績系統正確率達100%。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 落實畢業資格審查流程，學生自審→各科初審→教務處複審。	完善學籍、成績審查流程機制，畢業班上下學期共2次3階段學分審查，及早補足畢業學分。	畢業班上下學期共2次3階段之畢業資格審查率達100%。	依時程完成畢業學分審查，共計370名應屆學生順利完成副學士學位。為避免全年實習導致修課不及而延畢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 每學期獎勵成績優秀學生，以提升學習風氣。	透過成績優良與進步獎勵，提昇學習風氣，建立標竿學習典範。	1.3.1 每學期獎勵成績優良獎比率達100%。	本年學期成績優良獎受獎學生共205人，合計獎金420,000元；畢業成績優良獎受獎學生共9人，合計獎金27,000元	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.3.2 每學期獎勵學生進步獎比率達100%。	本年學期成績進步獎受獎學生共83人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)									
	2. 即時有效推動成績預警管理。	實施學期初成績預警與期中考成績預警制度。	進行學期初成績預警與期中考成績預警制度，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，協助學生提早補救，以提高學習成效。	2.1 每學期之期初成績預警通知率達 100%。	本年期初及期中成績預警通知完成率 100%，其全校成績預警不及格比例如下： <table border="1" data-bbox="1462 454 1827 659"> <thead> <tr> <th>學年 學期</th> <th>期初預 警不及 格比例</th> <th>期中預 警不及 格比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-2</td> <td>18.1%</td> <td>55.5%</td> </tr> <tr> <td>112-1</td> <td>19.4%</td> <td>53.9%</td> </tr> </tbody> </table>	學年 學期	期初預 警不及 格比例	期中預 警不及 格比例	111-2	18.1%	55.5%	112-1	19.4%	53.9%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				學年 學期		期初預 警不及 格比例	期中預 警不及 格比例								
				111-2		18.1%	55.5%								
112-1	19.4%	53.9%													
2.2 每學期之期中成績預警通知率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：														
2.3 期中考 1/2(含)以上學分不及格之預警學生名單函知家長率達 100%。	本年寄送期中成績 1/2(含)以上學分不及格之期中預警成績單予學生家長 174 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：													
	3. 穩定維持學生就學率。	透過各學制註冊人數分析，統計註冊率偏低之學制、科別及學生休退學、畢業率等供各科研參，藉以規劃吸引學生就學及續學之策略，以提升新生註冊率及就學穩定率。	3.1 全校新生註冊率達 9 成以上。	全校新生註冊率(新生實際註冊人數÷核定人數) 達 91%。	112 學年度全校新生註冊率 94.80%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：									
			3.2 各科就學穩定率達 9 成以上。	就學穩定率(以前一學年度錄取各學制各科系一年級學生，比對本學年度二年級仍就讀同學制同科系之人數) 達 90%。	112 學年度全校就學穩定率 94.69%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：									
	4. 執行開源節流措施。	4.1 推行電子無紙化作業，以本校網路公告通知學生相關註冊事項。	透過本校網路公告資訊，以減少紙張資源浪費。	每學期之開學注意事項本校網路公告達 100%。	本年度開學注意事項於本校網頁新聞中心公告周知，並於註冊組網頁放置開學注意事項及新生入學指南。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：									

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		4.2 視缺額辦理寒假轉學考。	辦理校外轉學考，爭取優秀學生就讀，提高學雜費收入。	每學年辦理 1 場轉學考。	本年度轉學考於寒假期間辦理，其錄取報到人數五專二年級化妝品應用科 1 人、五專二年級老人服務事業科 2 人及進修部二專一年級老人服務事業科 3 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
教務處 綜合業務組 (兼辦進修部教務業務)	1. 前瞻規劃科別及名額總量。	關注各科概況及發展，配合學校中長程發展計畫，提報增設、調整院系所學位學程及招生總量作業。	每年合理彈性規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業，進行學制、科別、名額調整。	1.1 依時限超前規劃彙整與陳報技專校院增所科系班，以達前瞻性與完整性。	1.1 完善規劃招生策略，112 年招生率佳。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.2 評估各管道招生達成率再研議規劃各年度管道名額分配，並依限填報名額總量發展作業用表。	1.2 提供招生科各項校務分析資料，經各科送招生委員會議討論，於 112 年 8 月底前填報技專校院招生名額分配表及保留比率名額學校審議分配機制調查表，通過校務會議後報教育部。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 審慎辦理招生試務工作。	2.1 依總量發展，前瞻、適時修訂招生相關法規。	配合招生規定，修定本校招生法規，據以訂立招生簡章。	依單獨招生相關規定，於前 20 天公告招生簡章。	招生簡章經招生委員會議通過，於前 20 天公告招生簡章。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
2.2 嚴守招生規定，公平、公正、公開辦理招生事宜。		依各類簡章擬訂招生工作計畫。	依本校招生委員會組織章程擬定各任務編組工作計畫清單，100%完成招生試	依規定完成各任務編組工作計畫清單及招生試務工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
				務工作。		說明：
	3. 活化招生資訊，提高學校能見度。	積極辦理各項招生宣導業務，並鼓勵各科成立招生策略推動小組，對內凝聚招生策略，突顯招生亮點，宣導各科辦學績效，期能吸引學生就學。 滾動式更新及維護招生資訊網，隨時公告最新招生訊息。	透過適當機制及新生問卷結果調整招生策略，除固守重點學校生源，並積極與當地國中、高中職進行交流。 逐年增加全校參與招生宣導人次，辦理五專多元入學計分說明會，釐清家長對計分方式之疑義。	3.1 招生資訊網滾動式更新，正確率達 100%。	3.1 招生資訊網即時更新資訊，提供家長、學生正確招生訊息。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				3.2 新生入學問卷填答率 9 成，且滿意度佳。	3.2 本年度配合台評會新生學習適應調查報告進行，112 學年度進行入學方式調查滿意度達 97.5%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				3.3 全校參與招生宣導場次達 50 場。	3.3 積極參加 112 年度招生宣導活動參與各國高中端之招生宣導場次達 96 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				3.4 參加多元入學計分說明會達 150 人次以上。	3.4 於 112 年 3 月 4 日辦理 112 學年度五專免試入學及原住民專班計分說明會，參加學生、家長人數為 222 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				3.5 更新簡介文宣及校訊等完成率達 100%。	3.5 於 112 年編纂校訊 2 期（第 47、48 期），分送予本校各單位及專、兼任教師與學生（每班 1 份），促進全校交流。完成本校 112 年學校折頁、五專 DM、二專 DM、原住民	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)												
					專班招生簡介更新。													
	4. 增加多元生源，質優量足。	發展學生多元招生及培育模式，協助弱勢學生入學，提供向上流動機會。	4.1 於聯合入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名額。	配合國家政策發展，提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額，積極專案爭取調高名額。	<p>4.1.1於113學年度各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱勢學生、原住民外加名額等，另，積極申請原住民專班五專老人服務事業科外加名額30名，增加原鄉青年就學管道、返鄉就業機會。</p> <table border="1" data-bbox="1503 804 1800 1131"> <thead> <tr> <th>五專 外加名額</th> <th>原 住 民</th> <th>身 障 生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護理科</td> <td>15</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>化妝品 應用科</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>老人服務 事業科</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.1.2二專化妝品應用科甄選入學及聯合登記分發原住民外加名額各1名。</p> <p>4.1.3二專進修部老人服務事業科單獨招生原住民</p>	五專 外加名額	原 住 民	身 障 生	護理科	15	5	化妝品 應用科	2	2	老人服務 事業科	1	1	<p>■ 已達成 □ 部分達成 □ 未達成</p> <p>說明：</p>
五專 外加名額	原 住 民	身 障 生																
護理科	15	5																
化妝品 應用科	2	2																
老人服務 事業科	1	1																

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					外加名額1名。	
			4.2 各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠，並至偏鄉宣導，鼓勵報名。	減免弱勢生各項招生考試報名費或其他補助項目比例達 100%。	四技二專甄選入學弱勢學生協助措施為：補助第二階段指定甄試之到校評分項目（面試、實作）之交通費用、住宿費用及飲食等。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	5. 吸引優秀新生成為南護人。	鼓勵學業成績傑出之新生入學本校，爭取佳績。	增設各學制優秀新生入學獎學金，適時修訂獎勵辦法，吸引優質新生。	5.1 五專 4A 以上優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。	於 112 年 10 月 13 日於全校性師生集會頒發五專及二專優秀新生入學獎狀，獎勵並依規定分期發給。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				5.2 二專優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	6. 各教學單位規劃服務融滲課程。	各教學單位每學期規劃服務融滲課程。	各教學單位確實規劃服務融滲課程，並視需要進行調整。	每學期協助召開服務融滲課程執行小組會議 1 次(依各教學單位獎勵之需求)。	依 111 學年度第一學期第 3(322)次行政會議將課程業務歸屬至課務組，並於 112 年 6 月 12 日教務會議通過新修訂之服務融滲課程實施要點。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	7. 執行開源節流措施。	7.1 積極申請辦理選才專案辦公室及高等教育深耕計畫附錄「公立學	透過積極爭取校外經費，辦理選才及高教深耕計畫。	各項計畫執行率達 90%以上。	7.1.1 申請辦理教育部高等教育深耕計畫附錄「公立學校提升經濟或文化不利學生入學機會」	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		校提升經濟或文化不利學生入學機會」計畫。			計畫，112 年度各項指標執行率達 100%。 7.1.2 申請辦理教育部技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)，該計畫 112 年度各項計畫指標執行率達 100%，經費執行率為 95%	
		7.2 招生宣導資訊電子影像化，自己寫腳本、錄製招生影片，網頁公告，可重複點閱，節省高額影片創意及製作成本。	以影片製作創意文宣亮點，減少招生文宣紙張浪費。	每學年錄製 1 支影片供生源學校教師、家長及學生點閱。	錄製影片放置於學校招生資訊網提供點閱。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		7.3 推行電子無紙化作業，以本校網路公告簡章或通知學生試務簡訊相關事項。	透過本校網路公告資訊，以減少紙張資源浪費。	每學年之試務注意事項本校網路公告達 100%。	依簡章日期公告學生編號、成績、錄取名單。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		7.4 視缺額辦理五專續招。	辦理五專續招，爭取優秀學生就讀，提高學雜費收入。	每學年依缺額 100% 辦理續招。	於 112 年 8 月初依缺額辦理續招。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
教務處 教師發展中心 (兼辦進修部教務業務)	1. 激勵教師實踐教學創新，精進教材的製作，改善教學現場的問題。	1.1 研擬及修訂獎勵辦法以提升教師專業發展。 1.2 執行「創新教學實踐研究計畫補助辦法」。 1.3 跨校及跨科社群教師與學生共組社群及共備教材，增加國際化學習成效與互動。 1.4 實施教學反應評量調查。	1.1 召開教師發展委員會議，滾動式修訂並落實決議。 1.2 推動「教師製作數位教材」、「教學助理申請」、管理各科中心教師創新創業跨域教學社群。 1.3 提升教師教學品質及學生學習情形實施教學反應評量。	1.1 每學期召開 1 次教師發展委員會議。 1.2 每年有 15 位教師申請教學助理，10 件教師製作數位教材，4 件以上的教學創新計畫或社群。 1.3 教學反應評量每學期填答率 85%。	1.1 共召開 2 次教師發展委員會議。 1.2 112 年度共 30 位教師申請教學助理、數位教材案件數共 28 案，創新教學及社群共 8 案。 1.3 111 學年度第二學期教學反應評量填答率為 92%，112 學年度第一學期填答率為 93.68%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 精進教師教學知能。	2.1 轉知及辦理教學研習、工作坊、觀議課活動。 2.2 協力教師申請教育部教學計畫。 2.3 執行本校「精進教學獎勵要點」。 2.4 鼓勵教師參與校外創新教材及教案競賽。 2.5 鼓勵教師精進及	2.1 表揚績優教師、舉辦觀議課、工作坊或研習精進教師教學技能(含創新教學、EMI 研習、數位教學、評量工具)。 2.2 鼓勵及管理教育部相關計畫之申請與核銷。 2.3 舉辦教師創新教	2.1 每學年辦理績優教師分享 1 場。 2.2 每學期 2 場次教師工作坊或研習，協助教師撰寫「創新教學實踐研究計畫」，並媒合校外專家個別諮詢指導。	2.1 112 年度共辦理 5 場與教學實踐研究計畫相關之研習講座，其中一場特邀校內程涂媛教師進行經驗分享。 2.2 112 年度共補助 3 位教師個別與校外專家個別指導(每位教師 2 次諮詢)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		開發英文教材。	材獎勵活動。			
	3. 管理數位平臺及教學助理，協力教師提升教學成效。	3.1 建置數位教材使用說明。 3.2 更新教發中心網站資訊。 3.3 培訓教學品保股長、教學助理推行數位學習。 3.4 辦理數位及 AI 推廣教學，培養種子教師。	3.1 編列經費、製作數位平臺使用之線上教材。持續與資訊組合作維護數位平臺的穩定。 3.2 上傳講座影音於教發中心網頁。 3.3 舉辦數位教學助理研習或測驗，協助教師數位教學。	3.1 教師上傳教材至平臺達 8 成以上。 3.2 教發中心網頁瀏覽人次成長 50 人次。 3.3 每學期辦理 1 場數位教學研習，至少 30 位參與人次。	3.1 全校專兼任教師上傳教材至平台之比率為 100%。 3.2 教發中心網頁瀏覽人次 111 年為 143,364 人次，112 年為 165,217 人次，成長超過 50 人次。 3.3 112 年度辦理 2 場教學品保股長教育訓練；Google Meet 功能研習共 37 位學生參加、Moodle 操作共 51 位學生參加。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 執行開源節流措施	推行電子無紙化作業，教師研習證明及計畫申請、結案文件皆以電子方式傳送。	4.1 教師研習證明以電子證明給予。	給予參加教師研習電子證明達 100%。	核發教師參與教師研習證明皆以電子 PDF 檔案並透過 Email 傳送。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
4.2 申請表單以線上方式申請上傳。			計畫申請、結案表單以電子文件上傳至系統 100%。	教師申請補助之計畫書及結案報告，皆可直接上傳至校務學務系統。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
學生事務處生活輔導組	1. 提升導師制度運作功能。	1.1 召開導師會議。	透過定期召開導師會議，結合校內相關單位共同研商導師相關事宜，適時宣導導師	每次導師會議出席率達 75% 以上。	112 年度分別於 2 月 8 日、6 月 7 日、8 月 29 日及 12 月 28 日辦理導師會議，共計 4 場次，導師出席率為 82% 至 93% 之	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			工作職責及注意事項，提升導師功能。		間。	
		1.2建置導師手冊。	編撰導師手冊，提供各項導師制度及學生輔導之法令，強化導師職責運作及輔導效能。	每學年編撰導師手冊。	每學年皆發信予相關單位修正手冊內容，彙整後呈學務主任審閱核可，於本校官網公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 新生訓練：有助新生認識校園。	辦理新生始業式，進行校園環境及各處室業務介紹。	新生認識師長、同學及學校相關資源，適應團體生活，培養良好生活習慣，強化對學校的認同。	每學年度辦理新生始業式1場，參加對象校內一級主管、新生班級導師及新生。	112年9月7日辦理112學年度新生始業式，協助新學年度入學五專、二專新生計476員，認識師長、班級同學及學校所提供的相關服務資源，適應團體生活，培養良好生活習慣。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 畢業典禮：建立薪火相傳，回饋及感恩校園的倫理。	辦理畢業典禮，讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的教誨。	建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮，留下美好回憶。	每學年度辦理畢業典禮1場。	112年6月9日以實體（畢業生）+線上收視（家長）辦理，實體人數475人及線上165人，過程溫馨圓滿。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 校園交通安全：建立學生交通	培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」情操，使教學、訓育與	讓學生了解交通安全規則，建立守法守規習慣，發展良好社會行為。	利用3次全校性集會進行交通宣導，減少學生騎乘機車肇事，保障生命安全。	1.112年度協助學生辦理校內停車計約350人次，並宣導各項機車、自行車注意事項及相關法規通報計29件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	安全知能，降低交通事故率，以維學生行的安全。	生活結合，推廣交通安全與生命價值教育，維護學生安全。			2.112 年度協助學生車禍事件處理共計32件。安排12場次入班交通安全教育宣導。	
	5. 學生宿舍制度化：提供遠途交通不便學生課後住宿需求，安心求學。	訂定學生住宿管理規定，使管理能更臻完善，以達到學生生活教育的目的。	建立學生在宿舍有良好的生活習慣，加強生活教育，培育自治、自動精神、使其生活規律，並砥礪其學業、品德、合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。	每2週辦理1次宿舍內務環境評比，努力營造學生宿舍成為支持學生學習、幫助學生發展的園地。	112年度每學期每月定期辦理環境整潔活動4次，年度計實施14次，以維護宿舍生活品質與良好衛生習慣；另依寒暑假學生進駐與撤宿實施「環境大掃除」，並於每學期計辦理3次，宿舍全棟消毒1次，累計評比優良357人次、缺失415人次，依「宿舍環境評比作法」獎懲與記點方式辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	6. 加強學生缺曠課預警功能：有效掌握學生出缺勤情	配合學校行政電腦資訊化，建立學生出缺勤資料，適時有效注意學生學習狀況。	適時掌握學生學習狀況，通知師長導正偏差行為，加強出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、重榮譽、勤勉勵學之美德。	每1週顯示出缺勤及德行成績異常學生(操行成績低於74分)，通知導師及家長，雙向管制。	1.配合學生上課作息時間調整為8時到校，穩定就學系統同步取消遲到扣分程式及刷卡異常註銷申請查詢功能，確實掌握學生出缺勤及學習狀況。 2.112年度持續透過教育部	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
	況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。				高教深耕計畫經費，完成刷卡後台管理程式及產出報表擴充，提供管理端生活輔導關懷參考，發揮就學正常化功能。	
學生事務處 課外活動指導組	1. 拓展學生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。	1.1 提昇學生自治能力及辦理活動之效能。	藉由舉辦活動，增進全校師生之情感並喚起全校師生之向心力。	學生會-辦理 6 場活動：社團幹部研習、社團博覽會、迎新晚會、南護之星比賽、社團評鑑及聖誕晚會。	1.112 年 9 月 5 日至 6 日社團幹部研習參與人數分別為 85 人及 71 人。 2. 112 年 9 月 21 日迎新晚會參與人數為 392 人。 3. 112 年 9 月 28 日社團博覽會參與人數為 462 人。 4. 112 年 11 月 23 日南護之星參與人數為 345 人。 5. 112 年 12 月 1 日社團評鑑參與人數為 110 人。 6. 112 年 12 月 21 日聖誕晚會參與人數為 312 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 定期召開社團長及班代表會議。	定期召開社團長及班代表會議，傾聽學生意見，落實友善之校園環境。		1.112 年 2 月 21 日參與人數為 102 人。 2.112 年 3 月 21 日參與人數為 85 人。 3.112 年 5 月 2 日參與人數	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					為 119 人。 4.112 年 9 月 19 日參與人數為 80 人。 5.112 年 10 月 19 日參與人數為 88 人。 6. 112 年 11 月 16 日參與人數為 100 人。	
	2. 培養學生良好品德及精進公民素養，進而強化服務學習的參與。	2.1 112 年度推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	透過社團活動，培養學生良好品德及優質公民素養，進而強化服務學習的參與，讓同學能從服務中獲得肯定，樂於為國家社會奉獻，讓同學於學習專業知能外，於理念及價值觀上能更加提升。	至少 1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫，獲教育部補助 16,000 元，並於 113 年 1 月完成成果報部。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 112 年度推動教育優先區中小學生營隊活動。		至少 2 個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。	112 年寒假 11 個社團組成 5 支營隊參與教育優先區中小學生營隊活動，獲教育部補助 93,600 元，並於 112 年 3 月完成成果報部。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 協助經濟不利學生降低經濟壓力。	3.1 辦理弱勢學生助學計畫。	協助經濟不利同學獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。	協助 30~40 位經濟不利學生補助學雜費、2~6 位同學補助生活助學金、每學期約 15~25 位同學校外住宿租屋補貼。	辦理 27 人次弱勢學生補助學雜費、補助 11 位同學生生活助學金、上下學期合計補助 25 人次學校外住宿租屋補貼。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 因部分申請學生未通過教育部補助學雜費審核標準且重複申請政府相關補助，故部

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						分達成。
		3.2 協助發放及申請校內外各項獎助學金。	申請不同面向之獎助學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。	協助發放校內各項獎助學金，含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等，並協助校外獎助學金申請。	發放校內各項獎助學金，含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等，發放金額為 2,109,139 元，並協助申請 31 項校外獎助學金。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 執行開源節流措施。	推行行政電子無紙化作業。	校內會議逐步朝無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	課指組 70%之會議採行無紙化方式。(班代表暨社團長會議、社團審議委員會)	112 年辦理 6 次班代表暨社團長會議及 2 次社團審議委員會均採行無紙化方式進行。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
學生事務處 學生輔導中心	1. 提升校園輔導功能。	1.1 依學生輔導議題安排全校導師知能研習。	集結導師意見及學生諮商輔導議題需求，邀請相關專家學者、輔導實務工作者蒞校專題演講或工作坊帶領，融入生命教育、情感教育、憂鬱自殺預防等輔導知能，期能強化導師之輔導能量，以因應現在多元複雜之學生輔導議題，進而提升校園初級輔導品質及效能。	每學年辦理 4~6 場導師相關輔導知能研習，滿意度達 4 分以上(滿分 5 分)。	112 年度導師/教職員知能研習共辦理 8 場，平均滿意度達 4.5 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		1.2 新生家長座談。	辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園，加強家庭與學校的合作提升輔導效能。	安排家長、導師溝通，及專家親職教育，參加人數達 100 人次以上。	112 年度新生家長座談會參加人數約 254 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 關懷弱勢並推展生命教育，營造校園友善氣氛。	舉辦關懷日，由校長主持、相關主管及導師參與，增進與經濟與文化不利學生之師生關係，並期去標籤化以增進同儕人際互動，鼓勵正向思考，提升學生心理韌性及生命品味，豐富生命教育的理念與實踐。	參與對象為全校師生。關懷日活動參加人數達 200 人以上。	112 學年度關懷日系列 4 場活動共參與人數共 565 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化諮商輔導業務。	2.1 加強一級預防的輔導工作。	2.1.1 推廣心理衛生教育與輔導活動，增進學生心理健康知能，提升心理韌性。	每學年辦理 4 場心理健康促進活動，活動滿意度達 4 分以上（滿分 5 分）。	112 年度心理衛生講座辦 3 場，工作坊 4 場，達 4.5 分以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			2.1.2 強化輔導股長培訓，讓同儕間互相關懷與扶持，成為學務資源與同學之間的	每學年辦理 2 場輔導股長知能研習，活動滿意度達 4 分以上（滿分 5 分）。	112 學年共辦理 2 場輔導股長研習，滿意度達 4.5 分以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			橋樑。			
		2.2 提升生命教育二、三級預防的輔導工作，推動心理健康施測、E化系統管理個別諮商、個案轉介、個案管理輔導、轉銜工作。	2.2.1 使用 HHL-S (習慣、健康、生活量表) 實施新舊生心理健康施測，施測後提供導師相關結果與輔導知能，針對篩檢出的高關懷群、且不同意讓導師知悉測驗結果的學生，進行一對一追蹤關懷，具體了解學生困擾的問題，早期發現、主動提供協助學生成長與適應。	篩檢施測比率達 95% 以上 (施測人數/新舊生人數*100%)。	112 年已施測人數/應施測人數 1515/1613=93.92%	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 往年皆為每學年第一學期施測一、四年級，第二學期施測二、三年級。但因施測過於頻繁，造成學生填答意願下降，故於 112 學年度第二學期開始，改為每學年第一學期施測一、四年級，第二學期施測二年級。
			2.2.2 針對一級輔導仍無法滿足其需求，依其個別化提供個別諮商、小團體輔導等措施，進行個案	每學年個別晤談人次、團體輔導，依學生輔導需求辦理。	112 年度學生個別諮商 574 人次，並依其相關議題連結心理師、社工師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			管理，以提升輔導效能。			
			2.2.3 落實轉銜輔導，透過教育部轉銜平臺進行校際合作，即時了解轉入與轉出學生的輔導需求，召開校內轉銜/個案會議，縮減具輔導需求之學生受輔空窗期。	每學年轉銜輔導會議場次，依學生輔導需求辦理。	112 年 5 月 24 日辦理畢業生個案轉銜會議，會議中邀請個管員針對學生輔導過程的身心狀況、適應能力等各方面綜合討論，以學生最大福祉為考量決議是否轉銜，並將會議內容及決議做成會議紀錄入檔存參。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			2.2.4 建構校際合作，連結社區精神科醫師醫療駐校諮詢服務、建立校園輔導守護網，提升心理衛生輔導工作績效。	每學年駐校精神諮詢 36 小時、校際合作場次 1~2 場。	精神醫療諮詢 112 年度共辦理 36 場次(小時)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.3 強化宣導性別平等教育、生命教育。	提升學生性別平等、情感教育、性剝削防治、學生懷孕受教權、生命教育等宣導活	每學年舉辦性別平等教育、生命教育活動各 8 場次。	112 年度性平活動辦理 9 場、生命教育活動辦理 12 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			動，協助學生增進性別尊重、情感教育知識，以適切的態度表達情感，並尊重生命價值，發展出尊重、平等、愛己愛人的溫馨校園文化。			
		2.4 提升專業輔導人力與輔導團隊合作能力。	透過辦理個案研討會、同儕督導、個別督導、團體督導等方式，邀請專業輔導團隊人員，如：精神科醫師、諮商輔導專家、臨床心理師、社會工作師等，共同討論輔導策略，提升輔導人員之輔導能力及團隊合作能力。	每學年舉辦個案研討會、個別督導、團體督導各 2 場次，視需要增加。	112 學年個案研討會議辦理 12 場次、團督及個督各辦理 2 場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.5 專業輔導人員參加相關輔導研習活動（依規定達 36 小時以上）。	透過參加相關諮商輔導研習活動，提升諮商輔導人員之輔導知能。	專業輔導人員參加相關輔導研習活動達 36 小時以上。	專業輔導人員研習已達 36 小時研習。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 強化資源教室業務。	3.1 擬定學生個別化支持計畫 (ISP)，定期召開 ISP 會	執行身心障礙學生輔導工作計畫，擬定學生個別化支持計畫	學生個別化支持計畫 (ISP) 擬定與執行完成率達 100%。	每學期為每位特教生擬訂個別化支持計畫。111 學年度第二學期召開 26 場次；112	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		議。	(ISP)，每學期初即召開 ISP 會議，針對每位特教學生個別性輔導策略之合適性進行討論，並依據學生學習、身心狀況進行學習活動安排調整，期末再進行檢討，作為下學期計畫之依據。		學年度第一期召開 32 場次，執行率皆達 100%。	說明：
		3.2 定時召開特教業務重要會議，如：特推會議、轉銜會議、交通費審查會議。	定時召開特推會議、轉銜會議、交通費審查會議等，針對特殊教育年度輔導策略及活動安排進行檢視與調整，整合校內外資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。	特教相關會議完成率達 100%。	每學期皆召開一場特推會，會議日期為 112 年 5 月 3 日及 112 年 11 月 13 日。112 年 5 月 12 日辦理轉銜會議，112 年 10 月 13 日辦理交通費審查會議。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.3 特教輔導人員參加特教相關研習活動（依規定達 36 小時以上）。	透過參加相關特殊教育輔導研習活動，提升特教輔導人員之輔導知能。	特教輔導人員參加特教相關研習時數達 36 小時以上。	資源教室輔導員 112 年度參加特教相關研習時數分別為 43 小時及 40.5 小時，皆有達到 36 小時以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 深化原住民族	4.1 提升原民生參加課業輔導及自主	原住民族學生資源中心計畫及深耕計畫經	原民生參加課業輔導、自主課後復習人數逐年提升 3	112 年度參加課業輔導及自主複習總人數為 69 人，與	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
學生輔導業務		課後復習意願。	費支應，協助原民生課業輔導及國家證照考試輔導，以提升考科通過率。	~5 人。	111 年度相比增加 23 人。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.2 提升原民生校內外原民文化活動參與。	透過辦理原民生校內外原民文化體驗、返鄉服務活動，提升學生對原民文化之認同感。	原民生校內外原民文化活動、返鄉服務參與人數逐年提升 3~5 人。	112 年參與返鄉服務活動之原住民學生人數為 25 人，與 111 年相比增加 7 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.3 強化生涯發展輔導。	建立原民學生 LINE 社群、個別化學習輔導資料夾，掌握原住民學生之生活、生涯、升學動向，提供原住民學生支持，使其能安心就學，順利邁向人生下一階段。	原民學生休退學率下降 0.05% (原民學生休退學人數/全校原民學生人數*100%)。	112 年度原住民學生休退學率為 6.8%(10/146*100%=6.8%)，與 111 年度相比下降 1%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.4 提升專任助理輔導能量。	透過參與區域工作會議及其他輔導知能研習，提升專任助理輔導能力。	參加相關工作會議、座談會及知能研習達 2~4 場。	1.112 年東區暨專科區域夥伴學校業務觀摩交流暨第二次工作會議。 2.112 年度原住民學生輔導及生涯輔導知能專業增能研習。 3.出席臺南市大光文化健康站座談會。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					4.112 年大專校院原住民族學生資源中心承辦人員進階增能研習核心課程。 5.出席樹人醫護管理專科學校諮詢委員會。	
	5. 執行教育部補助計畫	5.1 教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。	配合教育部學生輔導政策推展，透過教育部計畫經費補助，執行本校學生輔導活動、提升導師輔導知能，結合新生家長活動，邀請校外專家學者就輔導相關議題，如生命教育、性別平等、情感教育、生命關懷等議題，從發展性輔導著手，提升本校師生之輔導量能。	各項計畫執行率達 90%以上。	執行率達 99.80%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
5.2 教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。		執行率達 99.98%			<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
5.3 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫。		執行率達 97%。			<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
5.4 高等教育深耕計畫附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」。		執行率達 100%。			<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
5.5 校園心理健康促		執行率達 99.11%。			<input checked="" type="checkbox"/> 已達成	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		進計畫。				<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
學生事務處 體育運動組	1. 舉辦全校性運動競賽，如運動會，使學生培養良好的運動習慣。	全校運動會籌辦：規劃及籌辦 112 年度全校運動會。	全校運動會籌辦，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，促進全校教職員工生運動參與之風氣。	全校教職員工生約 1,450 人參與。	112 年度運動會於 112 年 3 月 18 日辦理，參與人數約 1,500 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 提升學生運動參與度，每學年定期舉辦運動會及全校性各項體育活動，供學生參與。	球類與體育競賽籌辦：規劃及執行班際羽球賽、趣味啦啦舞競賽、班際桌球賽及三對三籃球賽。	班際球類競賽籌辦，培養學生對班級之向心力，促進學生運動參與之風氣。	推動運動班際競賽，約 630 人次參與。	112 年度班際啦啦舞競賽於 11 月 17 日舉行，參與人數 629 人；班際桌球比賽於 4 月 17 日至 5 月 2 日舉行，共計 133 人參賽；三對三籃球比賽於 5 月 23 日至 27 日舉行，共計 36 人參賽；班際羽球比賽於 10 月 11 日至 11 月 16 日舉行，共計 222 人參賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 協助學	規劃及執行本校學	強化選手之運動技	鼓勵及幫助選手參與校外	1. 112 年全國運動會帆船	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。	生參與校外體育競賽相關事宜。	能，增加選手參與運動賽事之機會，擴展視野及增進校譽。	體育競賽如全國縣市級競賽、市中運、全大運等，達 9 人次。	420 雙人組 1 人獲冠軍。 2. 112 年全大運跆拳道 1 人獲對打冠軍。 3. 112 年臺南市市長盃品勢跆拳道錦標賽社會高中女子組黑帶一段 1 人參賽，獲冠軍。 4. 112 年臺南市府城盃全國跆拳道錦標賽高中社會女子組個人品勢一段及二段組，2 人參賽，皆榮獲該組冠軍。 5. 2023 高南盃全國羽球分級錦標賽男子單打 1 人參賽，獲第五名。 6. 嘉義市 112 年諸羅山盃全國跆拳道錦標賽社會女子一般組 53 公斤級 1 人參賽，獲冠軍。 7. 112 年全國原住民族運動會跆拳道公開組 57 公斤級對打 1 人參賽，獲第五名。 8. 2023 大鵬灣盃全國帆船錦標賽榮獲 420 型公開組 1 人參賽，獲冠軍。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	4. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動，舉辦體育相關講座。	4.1 舉辦健身工作坊及體育運動人文相關講座，養成教職員工生正確的健身觀念與習慣。	培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。	每學年舉辦新生各班健身教室安全講習 9 場；於班週會時間規劃辦理體育活動相關講座 5 場。	112 年度完成新生健康樂能中心安全講習 9 場，體育活動相關講座 6 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.2 持續採取半開放式管理方式，於校內運動場地主動提供運動設備及器材。	運動場地及器材管理，運動場地及器材足夠供各項課程及活動使用。	每月定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。	每月確實完成檢視及報修，期末汰換課程耗損之器材，12 月份更換跑步機薄膜按鍵及重訓機鋼索。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
學生事務處 衛生保健組	1. 衛生教育：提升健康維護知能。	舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座。	加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。	舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等講座各 1 場。	一年級「登革熱防治」入班宣導 8 個班、一年級「健康體位」入班宣導 354 人、二年級「愛滋病防治」入班宣導 363 人、「愛滋病防治講習」1 場 (52 人)、菸害講座 1 場 (93 人)、教職員工急救訓練 1 場及新生訓練 1 場 (9 個班)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 健康服務：提高新生健康檢查及疫苗	舉辦新生健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。	落實新生健康檢查及 B 型肝炎之防治，帶原者每半年追蹤 1 次；未具抗體者均完成疫苗注射，抗體抽血檢查。	新生健康檢查率達 95%、B 型肝炎疫苗施打率達 70%、流感疫苗施打率達 80%。	112 年度新生健康檢查率達 99%、112 年度流感疫苗施打率達 81%、112 年度 B 型肝炎疫苗接種衛教 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	接種率。		提高流感疫苗施打率，增進自我健康保護力。			
	3. 健康促進：掌握教職員工生健康問題與需求，推動健康促進活動。	依據教育部大專校院健康促進學校計畫，推動並辦理健康促進系列活動。	瞭解教職員工生健康問題與健康需求，推動符合教職員工生健康需求的促進健康活動及培養健康自主管理，並落實於個人日常生活中，展現健康自我維護能力	舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、安全教育健康促進系列活動，教職員工生健康促進活動參與率達70%。	學生健康生活型態填答率100%；本學期愛滋防治影片觀賞，每班觀賞後皆須完成學習單，各班完成率100%。新生CPR學習完成率95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 校園環境衛生：強化登革熱病媒蚊孳生源防治。	執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作，辦理校園傳染病防治工作。	添購及管理班級整潔打掃用具，督促學生校園健康環境之維護；登革熱病媒蚊孳生源防治宣導，杜絕校園傳染病。	每學期分兩組班級整潔競賽，各組評選前3名獎勵；登革熱防治內部稽核結果完整。	112學年度第一學期整潔競賽A組第一名護理科五專三年五班、第二名護理科五專三年四班、老人服務事業科五專三年一班；B組護理科五專一年五班、老人服務事業科五專二年一班、護理科五專一年四班。 112年登革熱防治內部稽核6項評估重點及3項控制重點評估情形結果皆為完整落實。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	5. 傷病處	統計分析健康中心	評估傷病程度與處	統計及分析傷病服務量及	111學年度外傷總人數628	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	理與防治：評估傷病程度與處理，掌握傷病類別統計及協助學生平安保險理賠。	傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。	理，分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠，以維護學生安全及權益。	團體保險申請理賠件數，每月呈報行政會議，每學期呈報校務會議，外傷量每學年度下降1%。	人、110學年度外傷總人數772人，外傷人數減少23%。111學年度保險理賠121件、110學年度保險理賠86件，傷病理賠件增加29%，但皆為輕度事件，無重大意外傷病理賠事件。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	6. 社區資源：結合校內、外等資源，強化健康促進學校功能。	與校內各處科（中心）、社區衛生資源等結合，推動及辦理健康相關業務	配合政策推行，不定期辦理社區健康服務活動；結合社區、鄰近學校，充分利用校內外資源，推展衛生教育，提供健康諮詢。	每學年保健服務志工參與社區服務至少1場、社區參與校內健康促進至少1場。	校外協助東區衛生所辦理社區行動醫院服務1場，服務約300位民眾。 校內響應世界愛滋宣導拍照打卡活動參與80人。結合中西區衛生所辦理校內愛滋匿名篩檢抽血30名。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	7. 落實健康中心設備購置需求評估。	落實健康中心設備及儀器維護，確保功能完整及有效使用期限。	管理健康中心空間規劃與設備，設服務臺、自主管理區、換藥區、健康教育資料區及諮詢區，提升教職員工生傷病處理及健康自	統計健康中心借用物、設備維護及有效期限達100%。	健康中心設備每週檢視功能並於每學期呈報借用統計。借用物量品統計111學年度借用207人次、設備維護及有效期限達100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)	
			主管理空間。				
	8. 加強保健資訊及學生健康檢查資料 E 化。	配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險。	配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險，以利管理追蹤及統計分析，並隨時更新保健資訊網頁。	教育部健康資訊系統，健康檢查資料上傳完整率達 100%。	112 年 1 月 29 日上傳 112 學年度教育部健康資訊系統，健康檢查資料完整率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
總務處 事務組	1. 落實節能減碳之綠色永續校園。	1.1 綠色採購比率達標。	宣導加強各單位辦理綠色採購及身心障礙優先採購觀念，建立綠色環保、關懷弱勢校園。	綠色採購比率達標 95%。	本校 112 年綠色採購比率達 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
		1.2 本校 EUI 值不超過經濟部核定之節約能源目標。	提升永續環保節電效能。	EUI 值不超過 41。	本校 112 年 EUI 值為 37.5	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
		1.3 校園植栽持續綠化及維護。	營造綠色校園空間。	1.3.1 校門口植栽每年更換至少 2 次。	校門口花台因生長良好未更換。		<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 校門口花台因生長良好，為節省公帑，爰未更換。
				1.3.2 校園喬木每年修剪 2 次。	本校校園喬木於 2 月及 7 月進行修剪。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.3.3 每週定期除草。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 建構安全校園環境。	2.1 加強校園巡檢工作。	確保校園各空間之安全。	2.1.1 警衛人員每日定時定點巡邏。	目前共設置 8 處巡邏點，警衛人員於每日 23 時 30 分、2 時及 4 時進行巡邏。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				2.1.2 滾動檢討各監視器設置需求。	112 年未增設監視器。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 提供專業採購服務。	提升採購正確性。	提升採購正確性。	總務處負責採購業務人員均有採購證書。	總務處負責採購業務人員均已取得採購證照。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 文書組	1. 提升全校公文行政效率。	簽訂電子公文線上簽核系統維護費用。	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節能省紙之目標。	本校電子公文線上簽核比率達到 90% (含) 以上。	為使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節能省紙之目標，本校電子公文系統業與二一零零科技股份有限公司簽訂 112 年	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					度維護合約。 本校 112 年度線上簽核比率為 93.81%，符合行政院「電子公文節能減紙推動方案」105 年規範公文線上簽核指標應達 45%。	
	2. 賡續辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業。	2.1 培訓工讀生、志工協助回溯檔案之裝訂、上架作業。	執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業，以使本校早期案得以完整呈現。	接續完成 86、88、89 年度以前回溯檔案之核校、清查、清理作業(約清查 6,200 件公文)。	有關辦理本校早期回溯檔案之建置、裝訂及上架作業，業已全部完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 執行回溯檔案核校、清查、清理作業。			但是在核校、清查、清理部份，因 112 年度文書組組員育嬰留停 10 個月，故部分業務無法順利推展，但是目前已幾近完成 86、88 年度之清查、核校作業，89 年度之檔案將接續核校、清查。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：同左。
	3. 維持檔案室環境及設備正常運作。	3.1 簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。	使本校檔案室各項設備能正常運作。	本校檔案室冷氣機、掃描機可正常運作(冷氣機 1 年清洗 3 至 4 次、掃描機蒞校保養 2 次)。	為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與上兆邑企業行簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養，俾使冷氣機運作順暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.2 簽訂本校檔案			為維持本校檔案室掃瞄機之	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		室、文書組掃描機維護費用。			最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與達利科技股份有限公司簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於五月、十一月進行保養，俾使掃描機運作順暢。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 辦理檔案展	配合校慶舉辦檔案展，凝聚師生向心力。	配合本校校慶辦理檔案展，凝聚師生向心力。	舉辦 112 年度檔案展。	112 年度因本校首任校長鍾信心校長往生，及適逢本校 70 週年校慶，因此，112 年本校計辦理二次檔案展。 1.護理典範信心長存追思鍾信心校長紀念展：計 223 人參加本次紀念展（以實際簽名為主）。 2.TINY BUT SHINY 南護璀璨：本展覽除在本校實體展覽、線上展覽外，並參與國家發展委員會檔案管理局的檔案月活動，經統計至 112 年 12 月 30 日止，計 1,906 人次瀏覽本校檔案展，成效卓著。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 出納組	1. 提升出納作業各項收	出納業務軟體作業系統維護相關費用(含薪資作業系統、	電子化系統作業使得薪資作業付款不受例假日影響。零用金系	作業軟體與主計室會計系統介面連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠	1.1 薪資作業系統維護費用 109,080 元。 1.2 零用金作業系統維護費	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	支款項作業效率。	零用金作業系統、出納帳務管理系統 SQL 版、自動成績單列印投幣機)。	統與出納帳務系統均有利於查詢付款與收支統計，了解財務現金流量。	商支付相關資料，加速付款作業。	用 60,120 元。 1.3 出納帳務管理系統 SQL 版 118,100 元。 1.4 自動成績單列印投幣機維護費 44,000 元。	說明：
	2. 執行開源節流措施。	執行定存業務。	活化本校財源，充實校務基金自籌收入。	依據本校校務基金投資管理小組會議決議定存額度。	112 年 6 月新增 10 張定存，每張面額 490 萬元，共計存入 4,900 萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 保管營繕組	1. 維護校園建物公共安全環境。	校園建物公共安全檢查及消防改善。	維護建物及消防安全。	112 年底前完成建物及消防安全檢查，並改善相關設施。	於 112 年底前完成消防安全檢查，並完成相關消防設備之改善；113 年 4 月建物不合格部分已改善，臺南市政府已函文予以備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 執行各種節能措施。	進行老舊冷氣汰換。	汰換老舊冷氣，降低空調用電。	112 年底前完成老舊冷氣設備汰換。	已於 112 年完成旭光樓及寇思樓老舊冷氣設備汰換。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 持續更新老舊建築及優化空間環境。	配合學務處需求購置宿舍或土地，並予以整修或新建。	確保外地新生均能住進宿舍，並照顧經濟弱勢學生。	113 年 6 月底完成宿舍整建或 113 年底完成新建。	本案因原需求標的物，已另找其他旅館業者接手，本案已終止。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明：同左。
	4. 活化國有財產	加強推動校內土地、會議室、教室出租利	提升經營國有財產活化收益。	本校財產活化實際收益目標值與教育部預估該年度	112 年本校設定目標值 610,083 元。112 年本校實	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	收益。	用。		應達目標值應達成 90%以上。	際達成目標值 973,090 元(含停車場等收入 350,301 元)。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 環境安全衛生組	1. 防止職業災害，保障實驗室人員安全與健康。	加強實驗室安全衛生環境。	提供實驗室及人員安全的工作環境，達成零災害之目標。	1.1 每年度檢視實驗室安全衛生消耗品，更換汰舊品。	全校共 13 間實驗室有使用化學品，於 112 年 7 月完成此 13 間實驗室安全衛生消耗品檢查，更換汰舊品，執行率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.2 進實驗室之課程，人員教育訓練執行率>95%。	依法規由任課教師或實驗室管理者於實驗課程第一週進行教育訓練及測驗，112 年執行率>95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 確保飲用水水質安全，維護全校師生健康。	提供符合法令標準之飲用水。	確保飲用水質安全無虞。	每季抽驗全校飲水機臺數 1/8 臺，檢驗大腸桿菌群數，不符合標準立即停用及安排維修，確保飲用水安全。	1. 分別於 112 年 3 月、6 月、9 月及 12 月進行抽驗全校飲水機 9 臺（全校 1/8 臺），並公告抽驗結果。 2. 112 年度應抽驗 36 臺，共抽驗 36 臺，執行率達 100%。 3. 於 12 月抽驗有 1 台不合格，立即停用及維修處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 有效清除、處理事業廢棄物，以	安全有效的處理事業廢棄物。	達到永續綠色校園。	3.1 每年度與合格廠商簽訂廢棄物清運及處理合約。	1. 112 年與南科環境技術股份有限公司(具甲級廢棄物處理證照)簽訂廢棄物清運合約。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	免造成二次污染。				2. 112 年與成功大學環境資源管理中心簽訂廢棄物處理合約。	
				3.2 每年度進行清運 1 次。	於 112 年 11 月 21 日委由南科環境技術股份有限公司清運本校實驗廢棄物至成功大學環境資源管理中心處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
研究發展處 技術合作組	1. 深化教師專業及研發能量及提升研究量能。	1.1 增購教師教學及研究知能相關圖書資料及軟體。 1.2 助理教授以上發表期刊論文。 1.3 教師研討會論文發表篇數。 1.4 本校專業「薪傳」計畫。 1.5 教師實務增能時數完成。 1.6 教師指導大專生進行長照議題相關專題研究。 1.7 辦理教師創新教學知能研究 / 研習會議。 1.8 鼓勵及補助教師	➤ 除增購圖書、資料庫、研究及論文寫作所需軟體外，提供專題研究補助規模，並提供教師英文論文寫作的編修補助(協助)，提供教師充足的研究資源。 ➤ 本校依「教師專業與學術成長社群」及「教師進行產業研習或研究作業要點」推動教師專業提升，落實推動教師專業社群(含跨校社群及網絡)制度，結合產業職	1.1購置3,200冊。 1.2助理教授以上論文發表61篇。 1.3教師研討會論文發表92篇。 1.4薪傳計畫案6件。 1.5完成實務增能400小時。 1.6大專生進行長照議題相關專題研究10件。 1.7研究 / 研習辦理25場次(校內)。 1.8教師參加學術團體120人次。 1.9 參加國內外專業研究 / 研習會議 30 人次。	1.1購置3,200冊。 1.2助理教授以上論文發表66篇。 1.3教師研討會論文發表103篇。 1.4薪傳計畫案6件。 1.5完成實務增能26,627.1小時。 1.6大專生進行長照議題相關專題研究14件。 1.7研究 / 研習辦理54場次(校內)。 1.8教師參加學術團體126人次。 1.9參加國內外專業研究 / 研習會議63人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		參與學術團體。 1.9 鼓勵及補助教師參與專業研究 / 研習會議。 1.10 鼓勵教師參與產學研究合作案以及與各醫院研究合作計畫案。	能需求共同成長，並規劃公費補助教師加入學會學術專業團體，及仿效科技部「薪傳計畫」支持老師與學門資深學者學習的薪傳方案。 ➤ 除鼓勵教師申請研究計畫所需之資源外，並鼓勵教師進行產學研究合作案，及協助成大醫院研究媒合，共同執行研究計畫案，促進教師研究質料及產能。			
	2. 建立產學共榮及促進產學合作。	2.1 教師申請專利認證及創新發明與服務模式。	➤ 將本校開發的研究產品、新創服務模式，進行推廣及技術轉移。	專利認證件數及創新發明與服務模式得獎16件。	新型專利21件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 建置「知識管理平臺」。	➤ 設置「知識管理平臺」讓師生及跨校合作研究夥伴共同分享研究及各	平臺瀏覽1,000人次。	平臺瀏覽2,686人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		2.3 建置「產學連結平臺」。	領域的知能；設置「產學連結平臺」及「就業職能平臺」讓本校所開發的產品與研究成果、及學生就業職場進行連結，如此來培育業界所需之人才外，也可開發業界所需之服務產品。 ➢ 鼓勵各科及中心教師將其研究成果轉譯和推廣至臨床實務運用，並簽訂產學合作案，協助產業界提升照護品質。 ➢ 在教學層面，鼓勵教師依專業組成團隊進行跨校、跨領域進行專業交流，創新教學研究。	平臺瀏覽1,000人次。	平臺瀏覽3,075人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.4 建置「就業職能平臺」。		平臺瀏覽1,000人次。	平臺瀏覽69,322人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.5 鼓勵教師簽訂實務產學合作案。		簽訂實務產學合作案15件。	產學合作案25件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.6 教師進行長照跨領域、跨校創新教學研究。		團隊教學研究6件。	團隊教學研究11件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 提升國	3.1 辦理長期照護研		辦理長期照護研討會(含國	辦理長期照護研討會(含國	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	際視野及深化國際交流。	討會(含國際研討會)。	➢ 辦理國際性學術研討會、引進國際新知接軌國際學術潮流。	際研討會) 2場。	際研討會) 3場。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.2 辦理學生暑期 ESL 課程暨文化交流活動。		學生參與暑期 ESL 課程暨文化交流活動 9 人。	學生參與暑期 ESL 課程暨文化交流活動 13 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.3 辦理教育部學海築夢計畫。		教育部學海築夢計畫 1 件。	教育部學海築夢計畫 0 件。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明： 112 年執行內容為 109 年度申請通過之學海築夢計畫。
研究發展處 推廣教育組	1. 依本校專業特性與政府或民間學(協)合作辦理相關專業人員訓練課程，以增	1.1 護理科合辦托育(保母)相關專業人員訓練。 1.2 護理科合辦基本救命、基本救命創傷及高級急救救命相關證照訓練。 1.3 老服科合辦照顧服務員相關專業訓練課程。	1. 統籌運用校內資源與各科合辦證照訓練課程。 2. 培訓市場所需的照顧人力需求，並追蹤考照率及就業率。 3. 配合衛生福利部照顧人力繼續教育之需求持續辦理照顧人員繼續教育訓	1.1 ACLS 課程 7 班 / 年。 1.2 BLS-BTLS 課程 7 班 / 年。 1.3 EMT 初級課程 7 班 / 年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班 / 年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班 / 年。 1.6 社工學分班 2 班 / 年。 1.7 社工證照輔考班 2 班 /	1.1 ACLS 相關課程(含國際證照、再認證課程)共開設 14 班。 1.2 BLS-BTLS 課程 6 班。 1.3 EMT 初級課程 7 班。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班。 1.5 美髮丙級輔考班 1 班。 1.6 社工學分班 2 班。 1.7 社工證照輔考班 2 班。 1.8 長照積分課程 1 班。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 1. 急救類對外課程開班數與市場需求有關，少數課程因招生數不足未開課。 2. 美容乙、丙級課程主要對象為校內

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	加學生專業技能並做為就業之準備。	1.4 老服科合辦勞動部照顧服務員技術士即測即評技能檢定。 1.5 妝品科合辦勞動部美甲、美容及美髮相關丙級與乙級證照訓練。	練。	年。 1.8 長期照顧人員失智症、身心障礙與精障患者個案服務 20 小時繼續教育訓練各 1 班 / 年。		學生開辦，以學生考照需求為開班依據。 3. 111 年 9 月衛福部公布修正「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法」，致生源受限。 4. 穩定維持並增加自辦課程。
	2. 拓展辦理推廣教育課程，增加本校推廣教育收入。	2.1 新增(或開發)全新推廣教育課程 1 項 / 年。 2.2 勞動部補助課程照服員課程 2 班 / 年。 2.3 ACLS 課程 6 班 / 年。 2.4 BLS-BTLS 課程 6 班 / 年。 2.5 EMT 初級課程 6 班 / 年。 2.6 美容乙級證照輔導班 2 班 / 年。	持續提升校內教師能力及校外民眾的學習之需求，各項開班課程逐年增長。	2.1 維持既有開班維持穩定收入。 2.2 自辦開班收入較前年增加。 2.3 開班收入每年增加 30 萬。	2.1 持續穩定與合作單位的開班數。 2.2 自辦開班收入較前年增加。 2.3 相較前年，開班收入增加已達 30 萬。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
		2.7 社工學分班 2 班 / 年。 2.8 社工證照輔考班 2 班 / 年。 2.9 長期照顧人員失智症、身心障礙與精障患者個案服務 20 小時繼續教育訓練各 1 班 / 年。 2.10 照顧服務員術科考試衝刺班 2 班 / 年。 2.11 健康促進相關課程 1 班 / 年。				
研究發展處 實習就業輔導組	1. 畢業生 流向追 蹤調查 彙整。	1.1 彙整各科畢業生 畢業滿 1 年、3 年、5 年之流向調 查結果。	建置之畢業生流向追 蹤調查系統做線上問 卷的填答，由各科進 行調查畢業生在畢業 後的動向及發展，以 做為未來在課程規劃 及就業輔導上的調整 策略規劃。	依據教育部辦理大專校院 畢業生流向追蹤公版問卷 之問卷回收率，本組請各科 訂定畢業滿 1、3、5 年之流 向調查回收率，並於每年均 能達成自訂之回收率且達 全國回收率以上。(112 年 自定全校回收率為：畢業滿 1 年 80%、3 年 60%、5 年 50%)。	已達成 112 年自訂回收率。 畢業滿 5 年平均達 81.51%； 畢業滿 3 年平均達 81.71%； 畢業滿 1 年平均達 99%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		1.2 彙整各科「雇主對畢業生滿意度調查」結果。	彙整各科雇主對畢業生工作滿意度調查結果。	畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查，瞭解畢業生職場表現。	已彙整各科「雇主對畢業生滿意度調查」，有關 106、108、110 學年度畢業生之職場整體表現結果。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化各科學生職能及提供就業輔導。	2.1 實施各科一年級新生 UCAN 職業興趣及共通職能施測，及應屆畢業生職業興趣診斷講習，協助學生了解職能性向。	每年各科一年級及應屆畢業生辦理 UCAN 施測，協助學生瞭解自我職業興趣，配合職涯諮詢服務，期望能幫助學生做好職涯準備，期能及早發現學生個人職能強項及弱項，並將施測結果提供班級導師，以作為個別適性輔導。也讓本校應屆畢業生於學習所有共同及專業課程後，再次檢視自我職趣是否相符。	第 1 學年新生及應屆畢業生全面施測「大專校院就業職能平臺-UCAN」職業興趣診斷講習，預計共辦理 16 場。	於 112 年 5 月 8 日至 24 日辦理 111 學年度應屆畢業生施測 8 場；112 年 10 月 2 日至 17 日辦理 112 學年度新生施測 9 場；共計 17 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 辦理校內就業輔導系列活動，充實各項能力，提升學生職涯發展及職場應變之技巧。	以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式，提供本校學生多元進修、創業等不同發展之資訊管道。	111 學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座預計舉辦 2 場以上。	112 年度共計辦理 8 場講座。 111 學年度第二學期： (1)2/17 斜槓人生-畢業生生涯規劃講座 (2)3/7 國家考試宣導講座 (3)4/21 臺南市勞工局校園	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					巡迴宣導-勞工法向下紮根 (4)5/12 履歷自傳及書審資料撰寫 112 學年度第一學期： (5)10/25 UCAN 解析講座-護理科和老服科 (6)10/26 UCAN 解析講座-護理科和老服科 (7)10/27 護理職涯講座 (8)11/17 面試技巧與成功策略	
		2.3 設立各科職涯導師，提供學生職涯輔導與轉介諮詢。	各科職涯導師能提供職涯輔導與轉介並將相關資料回傳就輔組與導師做雙向溝通。	每年設立職涯導師依學生人數設置護理科 3 名、妝品科 1 名、老服科 1 名，提供學生職涯輔導及多元發展之諮詢與轉介。	於 112 學年度簽聘職涯導師： 護理科 3 名：楊雅萍老師、鄭敬俐老師、陳玉黛老師； 妝品科 1 名：黃品璇老師； 老服科 1 名：張素嫻老師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.4 辦理校園徵才活動，作為學生與廠商間的平臺，鼓勵學生參加就業博覽會。	為應屆畢業生班級安排企業徵才就業講座活動，提供學生化妝品產業就業職場及提供學生護理及老人照護相關醫療院所等就業職場資訊。	每年三月辦理校園徵才活動 1 場，有護理、妝品及老服 3 科共有 30~35 家醫療機構及廠商參加，預估參加人數達 350 人次以上。	112 年校園徵才博覽會於 3 月 17 日舉辦，參與廠商 38 家，參加人數 418 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		2.5 每年上下學期各召開 1 次畢業生就業輔導委員會。	每學年上下學期各召開 1 次畢業生就業輔導委員會，在面臨就業市場時，能夠給予畢業班導師及學生協助。	每年定期召開畢業生就業輔導委員會 2 次。	112 年召開畢業生就業輔導委員會 2 次。(111 第二學期於 112 年 5 月 31 日召開；112 學年第一學期於 12 月 14 日召開)	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.6 聯繫相關就業機構爭取就業機會，提供徵才平臺以利畢業生尋求就業機會。	協助公告及申請醫院獎助學金，辦理相關就業醫療機構就業推薦，提升畢業生職場就業機會。	利用研發處實就組網頁與躍升計畫建置之職能就業平臺公告宣導就業機會，協助學生醫院獎助學金之申請，及鼓勵推薦學生就業，以提高就業率。	定期於網頁更新徵才及獎助學金資訊，亦於畢業班聯絡群組宣導。公告計 78 件以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 專業證照考照率。	3.1 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，輔導及鼓勵學生考取證照。 3.2 提供各科相關專業證照考試資訊。	在校生就學期間取得相關專業證照，制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。	每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有 200~400 件申請，總獎金金額約近 4~8 萬元。	112 年共申請 56 件，核可 53 件，核發獎金 9,900 元(4 月證照獎勵申請 37 件，核可 37 件，核發獎金 2,400 元；11 月證照獎勵申請 19 件，核可 16 件，核發獎金 7,500 元)。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 均於官網公告且已向各科科辦傳達證照獎勵申請資訊，惟申請件數不多、部分未審核通過原因為已申請獎學金故不予重複獎勵、亦有申請證照獎勵性質為僅核發獎狀無獎勵金；科辦宣導

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						申請成效不如預期，擬日後辦理申請時本組亦再向各年級聯絡群組加強宣導鼓勵。
	4. 加強畢業生聯繫網。	辦理傑出校友選拔與表揚。	依據傑出校友遴選辦法，自 109 年起每年選出 3 至 5 位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享，樹立職場成功典範。	每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 3~5 位傑出校友。	112 年選出 5 位傑出校友(護理科-莊孟蓉女士、郭佳雯女士、蔡鈴砒女士；妝品科-湯晏寧女士；老服科-王家祺先生)，於校慶辦理頒獎、校友回娘家活動經驗分享，亦於官網、70 週年紀念校刊刊登活動照片與經驗分享。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
圖書資訊中心 圖書組	1. 持續擴充專業資源，建立核心館藏。	配合校務發展，持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。	強化以學術科(中心)為特色的核心館藏，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源，豐富館藏的廣度與深度。	在現有館藏規模基礎上，持續擴充館藏，總典藏量達 2% 年成長率。	持續增購圖書、期刊、視聽資料及電子資源共計 3,747 冊(件)，相較於 111 年度擴充成長率達 2.41%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 改善館舍空間及設備，提供優質閱覽環境。	2.1 持續推動校園智慧財產權及性別主流化。	購置智財權及性別主流化相關主題圖書，並辦理推廣活動，強化師生尊重智財權觀念，建立性別平等新校園。	辦理智財權及性別主流化主題書展或推廣活動各 1 場。	1.112 年 4 月 12 日至 4 月 26 日辦理「我們都一樣」性別平等主題書展。 2.5 月 22 日至 5 月 31 日辦理「智慧財產權宣導」系列活動，活動內容包括「我	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					就問答」有獎徵答、智財權主題書展及宣導影片播放、智財權專題演講及好書交換等活動。	
		2.2 汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。	定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施或系統，提供效能穩定符合需求的資訊設施或系統，簡化流程並支援師生檢索利用館內各項資源。	定期辦理設施報廢及更新，維持館內各項設施均為最新可用。	報廢使用超過 6 年以上電腦 11 套，及使用逾 12 年之書架乙批，維持館內設施新穎可用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 強化數位化資源與學習環境，增進資訊檢索效率。	3.1 購置多元化優質電子資源，支援師生教學研究需求。	維持電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數，並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用，方便師生不受時空限制使用電子資源。	持續訂購現有電子資源，並透過執行深耕計畫、躍升計畫及聯盟經費挹注，增加共用性資料庫，維持可用電子資源種數至少 20 種。	續訂中文資料庫 1 種，西文資料庫 2 種，線上公播影音平台 1 種；另爭取深耕計畫經費挹注訂購 3 種資料庫，並透過聯盟增加共用性資料庫 21 種，擴增本館可用電子資源共計 28 種。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.2 積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，提升圖書資源使用率。	辦理各項教育訓練課程及推廣活動，強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。	辦理 10 場推廣活動（含教育訓練），幫助師生善加利用館內資源，增進資源使用量。	共辦理 23 場推廣活動，幫助師生善加利用館內資源：包含 8 場新生圖書館利用指導線上課程，5 場電子資源教育訓練課程，10 場閱讀推廣活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 結合館	持續參與館際合作	透過參與館際合作組	持續參與現有的館際合作	參與 5 個館際合作組織，辦	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	際資源，推動多元化服務。	組織，延伸館藏資源，拓展館藏的多樣化。	織，互通館藏有無及共享各項資源，增加資源之可得性。	組織，推廣使用共享資源，館際合作量達 3% 成長量。	理文獻傳遞 39 件，館際借書 207 件，館際合作量共 246 件，相較於 111 年度的 238 件，成長量為 3.36%。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
圖書資訊中心 資訊組	1. 持續加強網路及資訊安全，並推動校園資訊安全與智慧財產權之觀念。	1.1 推動校園(資訊)資訊安全措施及持續強化校園(資訊)智慧財產權。	持續透過防火牆更新及設定，個人電腦防毒軟體安裝，維護校園(資訊)智慧財產權(過濾 p2p 軟體等)及配合校園(資訊)資訊安全措施之推動。	1.1.1 防火牆汰換:106 年已更新,110 年更新防火牆韌體最新版本。	1. 防火牆汰換:112 年已更新。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.2 防火牆吞吐率:106 年購買授權 4.5G bps, 硬體上限 16G bps。	2. 防火牆吞吐率:112 年購買授權 10.5G bps, 硬體上限 27G bps。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.3 行政用電腦防毒軟體安裝率:75%以上, 續訂個人電腦防毒軟體全校授權。	3. 行政用電腦防毒軟體安裝率:85%以上; 支出約 6 萬元購買防毒軟體/趨勢科技 Trend Micro Education Suite(大專校院單項產品全校授權)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.4 備份至雲端之系統數量:2 以上(入口網及公文系統)。	4. 備份至雲端之系統數量:2 以上(入口網及公文系統)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.5 垃圾郵件過濾軟體每年重新購置授權。	5. 垃圾郵件過濾軟體 1 年授權, 以加強資安。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.6 資安教育訓練場次:1	6. 完成 111 年 7 月 1 日教育部資訊安全實地稽核之工作。資安教育訓練場次:1 場以上。資安稽核及社交工程演練共 2 場。另外,	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
				場以上。資安稽核 2 年 1 場及社交工程演練每年 1 場。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	鼓勵同仁多多利用線上學習。 7.本校校內資訊系統持續維護其資訊安全防護基準要求以符合法規。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.7 本校校內資訊系統（例如：教務學務系統）升級至符合資通安全責任等級分級辦法之資通系統防護基準要求。	8.資安專業證照已於 112 年取得證照。 9.每 2 年執行系統相關資安檢測及健診，110 年已完成，今年將賡續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.8 取得資通安全專職人員資通安全專業證照及職能訓練證書 1 張。	10.汰換電腦教室二的電腦，支出 2,270,300 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.1.9 系統相關資安檢測及健診。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動。	除了強化資訊安全措施以保護資訊化個人資料外，持續辦理個人資料保護教育訓練。	1.2.1 個人資料保護教育訓練場次：2 年各 1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	1 個人資料保護教育訓練場次：1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。 2 個人資料保護事故演練：1 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.2.2 個人資料保護事故演練：1 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援，並提高無線網路覆蓋率。	2.1 配合電腦網路 IPV6 發展潮流，全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置。 2.2 配合國家考場電腦化，評估及規劃建置中。	2.1 配合教學及行政單位之e化資訊系統發展需求，持續優化機房管理，加重虛擬主機架構 (VM)，減少單獨主機數量，節省空間及電力消耗，提升虛擬主機使用彈性及效率，同時易於整體備份。 2.2 評估、建置及後續相關申請。	2.1.1 系統虛擬化比率：約 89% (3 實體應用主機、8 臺虛擬平臺的實體主機、百餘臺虛擬主機)。 2.1.2 雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 2.1.3 升級虛擬主機 (109 年增購 Storage 儲存器、110 年增購 RAM 卡及升級網卡)。 (111 年教師發展中心購置 Storage 儲存器，資訊組管理) 2.1.4 對外使用 IPv6 之系統：使用者預設 IPv6，已全數開通；部分伺服器主機也開通 IPv6。	1.系統虛擬化比率：約 90% (3 臺實體應用主機，8 臺虛擬平臺的實體主機，98 臺虛擬主機。) 2.雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 3. 110 年已升級完畢。 4.對外使用 IPv6 之系統：使用者預設 IPv6，已全數開通；部分伺服器主機也開通 IPv6。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
秘書室	1. 增進議事效率並落實各項會	提昇整體行政效能	加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略，彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，	提昇各項會議成效管理，議案及列管事項達(完)成率 90%。	1.本校行政會議、校務會議、校務基金管理委員會、投資管理小組會議、校務發展委員會及內部控制專案	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	議決議及列管事項之執行成效。		督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升行政會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之協調溝通，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，以提昇行政服務品質及效率。		<p>小組會議均採無紙化方式，給予電子檔議程，除節能減碳，並可提高會議效率。</p> <p>2.行政會議及校務會議之相關提案均需填寫提案單，如涉他單位權責事項，需先行簽會意見，增加開會前之溝通，提高議事效率。</p>	
	2. 精進行政服務品質，建立溝通協調機制。	2.1 落實及維持有效的內部控制制度	2.1 召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。	2.1 本校 112 年度內部控制制度建立及整體內部控制有效性平均達 90%以上。	112 年度內部控制評估重點及控制重點均無未落實之情形，扣除「未發生」外，其餘均屬「落實」。爰本校 112 年度內部控制有效性達 100%，整體內部控制之建立及執行能合理確保本校內部控制目標之達成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 妥善運用校務研究平臺之資料，做為校務治理重要參考	2.2 俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展方向與規劃改進策略等重要事宜。	2.2 規劃校務發展策略時，能運用校務研究平臺資訊，作為規劃改進依據。	配合教育部辦學資訊公開之政策，112 年持續維護完成更新本校公開辦學模組數據，提供校外了解學校辦學績效，同時作為校內單位在制訂校務發展、中長程計畫、深耕計畫方向之參考數據。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					112 年開放教師申請使用校務研究平臺資料，進行資料分析共 3 案，其分析結果將利用反饋機制，提供相關教學單位及處室進行調整，使辦學品質更加提升。	
		2.3 109 年度推動性別主流化實施計畫	2.3 強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。	2.3 有效提昇教職員工生性別平等意識，110 年度推動性別主流化實施計畫各項推動措施完成率 100%。	為有效提昇教職員工生性別平等意識，112 年度辦理有關性別培力研習共 19 場次，並購置性別平等相關圖書共 87 冊及視聽資料 19 套，計 118,783 元	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 妥善保存並充實本校歷史文物，延續本校文化及傳統。	賡續充實校史館文物	本校校史館於 105 年設置完成，賡續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。	參觀人數達 250 人次以上。	本校校史館 112 年度累計參觀人數 272 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 強化新聞事件之緊急處理及應變能	維護南護對外之形象，並將新聞事件發生後所衍生後續影響降至最小。	掌控校內新聞事件發生，對外發稿之時效性。	新聞事件發生後，立即撰寫新聞稿並向各大媒體發稿。	本校於 112 年 9 月 23 日發生一起重大新聞事件，事件均依照本校「發生緊急事故之新聞發佈與處理流程」處理，前開事件相關單位均及	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
	力。				時提出因應措施及文字內容，俾利新聞稿之撰寫，再交新聞發言人統一對外發言，將事件所衍生之效應降至最低。	
	5. 執行開源節流措施	5.1 推動及增加募款	活化本校財源，充實校務基金自籌收入。	募款收入比前一年度增加 1%。	本校 112 年度募款金額合計 280 萬 6,184 元整(其中現金捐贈 210 萬 8,800 元)，較 111 年度現金募款金額(412 萬 9,150 元)減少 202 萬 350 元整，現金捐贈部分為前一年度之 51.07%。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明： 本校自 107 年度以來，募款金額整體而言呈逐年成長趨勢(107 年 56 萬 7,200 元、108 年 113 萬 6,800 元、109 年 164 萬 9,100 元、110 年 115 萬 9,000 元)，惟 111 年度因單一捐款人捐款金額較為龐大(298 萬元)，以致 112 年度募款收入未能達標。本校未來仍將持續積極推動募款，以增加校務基金自籌收入。

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		5.2 增加投資取得收益		依據本校校務基金投資管理小組會議討論，評估適宜之投資標的，維持學校投資收益。	1.本校投資操作與投資標的之選擇，採保守穩健為原則，以定期存單及活期存款等方式存放於公民營金融機構為主。 2.111 年度郵局兩年期大額(500 萬元以上)定期儲金固定利率為 0.465%，爰本校 112 年度定期儲金利率之預期效益以超過 0.465% 為努力目標。 3.112 年度本校定期儲金利率平均為 1.375%(截至 112 年 10 月底，定存及活期利息收入合計 751 萬 2,047 元)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		5.3 推行行政電子無紙化作業	校內會議逐步朝無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	秘書室 80%之會議採行無紙化方式。	本室各項會議議程均採行無紙化。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
主計室	1. 提升預決算管理效益，發揮管理會計	1.1 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。	配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。	1.1.1 預、決算各表報依主管機關期程編送。	函請各單位配合學校發展重點特色需求，提供經費門需求表，據以編列預算。決算依各單位年度實際執行成果，據以彙編而成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	效能。				預、決算各表報均依主管機關規定期程，如期如質編送。	
				1.1.2 年度決算短絀控制於預算短絀數內，以不發生實質財務短絀為目標。	112 年度決算短絀 2,588 萬 1,405 元較預算短絀 2,820 萬 1,000 元減少短絀 231 萬 9,595 元。本年度折舊折耗及攤銷費用為 6,140 萬 8,160 元，加回折舊後本年度實質賸餘為 3,552 萬 6,755 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 定期追蹤預算執行進度，適時提醒建議。	按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。	資本支出執行率達 90% 以上。	於各項會議提報預算執行進度並請加速執行，以提高資本支出執行率，112 年度資本支出執行率達 96.49%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	1.3 資訊公開適時提供財務表報。	於主計室網頁公開預、決算資料及相關財務資訊。	及時更新網頁預決算資料及相關財務資訊。	定期於主計室網頁報表查詢專區公開預、決算資料及每月月報暨相關財務資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	2. 強化內部審核與內部控制。	健全內部審核與內部控制制度。	2.1 依照內部審核處理準則及相關法令辦理。 2.2 落實內部控制與審核制度，並提升工作效率。 2.3 依據物品管理手冊及出納管理手	健全本校財務，保障資產安全，將有限資源做合理分配，以協助改善校園空間、提升教學研究環境等各項校務順利推展。	2.1(1)依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務。 (2)加強主計法令宣導，鼓勵主計人員參加在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。		2.2 配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。 2.3 每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，以健全財務之管理。	
	3. 執行開源節流措施。	加班費及出差費核實支應。	3.1 依據政府支出憑證處理要點之規定辦理。 3.2 依據國內外出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點之標準審核。 3.3 依據各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範辦理。	避免不當之支出，建立興利防弊之服務模式。	依據政府支出憑證處理要點、國內外出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點、各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範等審慎辦理審核加班費及出差費，以達興利防弊之服務模式。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
人事室	1.1 提升教師人	加強鼓勵專任講師進修博士學位。	增加本校教師具博士學位之比例，提升整	專任教師博士學位比例達 85%。	統計至 112 年 12 月止，本校編制內外專任教師共有 69	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	力 素 質。		體教師素質。		人，其中具博士學位共有 61 人，具博士學位比例達 88.4%。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	1.2 提升師資結構。	鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作，教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。	提昇助理教授以上師資比率，以提升師資結構，並延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。	提昇助理教授以上師資達 85%。	統計至 112 年 12 月止，本校編制內外專任教師共有 69 人，其中助理教授職級以上共有 65 人，助理教授職以上師資達 94.2%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化以客為尊之人事服務。	建置各項員工協助方案。	提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，進而提昇組織績效與競爭力。	2.1 建立服務獎勵制度，辦理行政服務績優教師選拔及獎勵久任之優秀同仁。	1.112 年 4 月完成行政服務績優教師選拔，共遴選 2 名績優教師，並於校慶慶祝大會中公開表揚。 2. 112 年度頒發感謝狀及禮券予資深服務員工：服務 30 年 1 名、服務 20 年 5 名、10 年 4 名。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
2.2 訂定本校員工協助方案實施計畫。				1.本校訂有「樂在職場，享受生活~員工協助方案實施計畫」。 2.於 112 年上半年辦理問卷調查員工協助方案需求，依調查結果提供協助事項如下： (1)工作諮詢需求： ①手作天然精油護唇膏研	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					習(1120413) ②職場情緒與壓力調適研習(1120517)。 ③主管共識營(1120803-1120804) ④專書導讀會(1120906) (2)健康(心理)需求： ①生命教育暨反毒校園音樂演講：玫瑰墓-音愛生命(1120310) (與護理科合辦) ②性別電影欣賞(對換冤家)(1120726) ③悠遊山林-健康促進實踐體驗活動(1121021) (與學務處合辦)	
	3. 執行開源節流措施。	推行行政電子無紙化作業。	校內會議逐步朝無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	人事室 10%之會議採行無紙化方式。	人事室 112 年度共辦理 21 場會議，其中 11 場會議議程採行無紙化方式辦理，無紙化達成率為 52.38%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
護理科	1. 強化科務運作並精進教學品質及提	1.1 提升科整體行政效能。	完成執行年度工作重點。	評鑑小組定期檢視科行政團隊效能。	已成立護理科評鑑小組，並完成全科教師參與評鑑任務分組。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 落實四大委員會	四大委員會與五大教	1.2.1 四大委員運作成果。	護理科四大委員會每學期開	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	升學生學習成效。	及五大教學小組運作。	學小組團隊合作，並依職責運作，提升科務及教學品質之成效。		會 2 次並依任務分工推動科務。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.2.2 教學小組完成組內任務並製作完整會議記錄。	護理科各教學小組每學期至少開會 2 次以上，討論相關教學業務，且留有會議紀錄。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	1.3 檢視課程實施與培育學生核心素養和能力。	發展具有本科學習特色及完備學生核心素養與能力之課程。	1.3.1 各教學小組（含實習指導教師）每學期檢討及修訂該學科之教學計畫、實習計畫及銜接課程。	護理科各教學小組（含實習指導教師）每學期至少召開 1 次「課室與實習共識會議」，共同檢討及修訂該學科之教學計畫、實習計畫及銜接課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
			1.3.2 完成課程外審，以檢視課程設計與培育目標達成之情形。	112 年完成 8 門課程外審，每門課程均由 2 位校外專家審查，意見交由各教學小組或授課教師進行檢視與修正。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
		1.3.3 完成畢業生八大核心素養與能力達成情形之調查與檢討。	112 年 5 月完成護理科 239 位畢業生八大核心素養與能力達成情形之調查，畢業生自評核心能力之單題平均值為 5.25 分(採 7 點式計分)，介於「能力尚可」和「能力良好」之間。並於 112 年 12	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					月於「課程精進外審會議」中進行檢視與討論。	
		1.4 拜訪實習醫療機構，爭取產學合作交流機會。	與醫療機構建立合作夥伴關係，提升教師產研量能及學生實習、就業機會。	1.4.1 實習醫療機構簽約完成率達 100%。	112 年與 21 家實習醫療機構院所簽約，完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
1.4.2 產學合作案 1 件 / 年以上。				112 年護理科教師簽署產學合作案 9 件	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
1.5 申請並執行與教學相關之計畫案。		藉由執行計畫案，提升教學品質與學習成效。	1.5.1 申請並執行教育部計畫。	112 年護理科執行高等教育深耕計畫，完成率達 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
			1.5.2 教師提出申請教學實踐研究計畫 5 件 / 年以上。	護理科教師提出 9 件教學實踐研究計畫申請，112 學年獲得教育部補助共 3 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
2. 提升教師教學、研究效能，鏈結產學合作機制。	2.1 辦理教師教學、實務成長、研究等學術活動。	增進教師教學和實務能力，提升產研量能。	2.1.1 完成 2 場以上之教師教學、實務成長、研究等學術活動。	112 年護理科完成辦理 14 場之教師教學、實務成長、研究等學術活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
			2.1.2 教師教學、實習評量成績皆達 80 分以上。	112 年護理科專任教師的教學、實習評量平均成績皆達 80 分以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						說明：
		2.2 成立「教師教學、專業知能成長相關社群」。	2.2.1 促進教師間之同儕合作與學習，精進並改善教學的成效。	每年成立 1~2 個「教師教學、專業知能成長相關社群」。	112 年由李竹菀老師等成立「漸進式培植教師英文授課能力-2」社群。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
2.2.2 促進新進教師和導師之適應力與增能。			完成新進教師及導師之輔導。	112 年無新進教師及導師，兼任教師皆由鄭敬俐副主任輔導之。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
2.3 落實教師評鑑機制。		2.3.1 利用教學績優教師選拔及評鑑機制，樹立教學學習典範，提升教學品質。	2.3.1.1 完成教師評鑑工作，且通過率 100%。	112 年護理科完成 2 位教師評鑑工作，且通過率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
			2.3.1.2 本科至少 1 人獲選校級教學績優教師。	本科蘭寶珍、高慧芳老師榮獲本校 111 學年度教學績優教師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
			2.3.1.3 薦送 1 名教師參選校外教學績優教師。	因外部徵件送審作業問題，故 112 年未薦送教師參選校外教學績優教師。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明： 因外部送審作業問題，故未能薦送。	
			2.3.1.4 完成評鑑成績落後（70 分以下）教師	112 年度無評鑑成績落後（70 分以下）教師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
				之輔導。		<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			2.3.2 教師透過多元升等，提升護理專業師資結構。	每年至少 1 人以上提出升等，使得護理專業師資結構完備。	護理科專任教師吳佳珊提出且通過升等副教授、實習老師黃秀香提出講師送審。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.4 充實與支援教師教學、實務、研究資源。	2.4.1 教師在教學、服務、研究能平衡發展。	教師評鑑中教師的教學、服務、研究成績皆達標。	112 年護理科教師評鑑中教師的教學、服務、研究成績皆能符合學校評鑑標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			2.4.2 教師可依能力提出校內研究、產學、國科會等各項計畫。	教師通過校務發展特色躍升計畫、產學、國科會等 5 件 / 年以上。	112 年護理科教師通過校務發展特色躍升計畫 20 件以上、產學 9 件、科技部計畫 5 件/年。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			2.4.3 教學、研究設備汰舊換新，符合實務現況。	配合教師教學、研究需求，設備汰舊換新。	112 年護理科已完成新購、汰舊換新設備，配合教學、研究相關需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.5 遴聘業界專家協同教學。	教師與業界教師間利用同儕學習提升實務教學能力及共識性。	2.5.1 業界教師參與授課之科目數在 5 門以上。	112 年護理科共聘請 10 位業界教師參與 8 門科目課程，授課共 68 小時。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				2.5.2 業界教師參與授課之師生滿意度達 85% 以上。	112 年業界教師參與授課之師生滿意度達 90%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						說明：
3. 厚植學生學習及實務能力，培育優質護理人才。	3.1 落實各科護理技術期中及期末考試。	3.1.1 學生能藉由充足的技能教室、模擬情境教室進行課後技能練習。	學生各科專業技能考試通過率達 80% 以上。	學生在基本護理、身評、內外科、產兒科專業技能考試通過率均達 80% 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
		3.1.2 輔導期中課業、技能學習落後學生，以改善學習成效。	課業、技能學習落後受輔導學生通過率達 80% 以上。	技能學習落後受輔導學生通過率達 80% 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
		3.1.3 補助學生成立「自主學習社群」，以提升團隊合作自主學習能力。	成立「自主學習社群」5 組以上。	112 年護理科共成立 16 組學生自主學習社群，3 組主題式讀書會、9 組創新實作研究、4 組專業學習探索。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	3.2 辦理 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。	完成辦理 OSCE 檢定，提升學生的實作經驗與全人照護能力。	OSCE 檢定通過率達 90% 以上。	112 年共 236 人進行測驗，193 人接受 OSCE 巡迴二站檢定，通過率 81.8%，43 人經由輔導補考後通過，爰通過率為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	3.3 鼓勵學生在校期間取得專業相關等技術證照。	學生能夠因應社會或職場需求取得專業相關等技術證照。	3.3.1 結合課程辦理 250 人以上之心肺復甦術 (CPR) 證照訓練活動，且通過率 90% 以上。	112 年辦理 5 場次之心肺復甦術 (CPR) 證照訓練活動，且輔導 249 位學生取得證照，通過率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
				3.3.2 學生取得專業相關證照，且獲得專業證照獎勵之種類及數量逐年增加。	護理科學生取得專業相關證照，且獲得專業證照獎勵之種類及數量有逐年增加情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.4 培訓學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽。	學生透過參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽，提升護理專業核心能力與素養、培育優質護理人員。	學生能參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽達 6 場次以上且能獲獎。	112 年護理科學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽且獲得 37 個獎項。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.5 辦理社區服務學習、偏鄉服務學習。	發揮專業知識技能，友善原鄉社區、鄰近社區、機構，使學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力。	社區服務學習 10 場次以上、偏鄉服務學習 1 場次，且提升學生關懷、溝通與合作能力。	112 年護理科師生至精神醫療單位及長照機構進行服務學習共 18 場次；另外，至臺東縣達仁鄉及大武鄉排灣部落老人據點、文健站及大鳥方舟教室進行偏鄉服務學習 3 場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.6 推動「護理產學攜手合作計畫」。	透過護理產學攜手合作計畫，滾動修正教學方向，培養職場專業優秀人員，以利就業。	3.6.1 參與護理產學攜手合作計畫學生達 10 人以上。 3.6.2 護理產學攜手合作計畫學生之考照率達 95% 以上。	112 年護理科共有 8 名學生參與護理產學攜手合作計畫，最後只有 4 位順利畢業銜接醫院就職，就業率達 50%，考照率 100%。本科會持續努力培育優質護理人才。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 因疫情影響護理執業環境及學生就業意願，今年增加辦理醫院參訪、醫院護理工

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
						讀、職涯講座等，並爭取嘉義、臺南地區之「護理產學培育計畫」，持續努力培育優質護理人才。
	4. 建構完善實習及輔導機制，提升學生就業力。	4.1 與實習機構建立良好之夥伴關係。	4.1.1 參與實習機構之實習聯繫會，建立順暢溝通管道。	參與實習機構實習聯繫會，並將建議納入課程討論。	為確保優良的實習品質，本校積極與實習院(所)溝通，平時反應意見也透過評量回饋，定期進行實習聯繫討論與交流會議，讓雙向交流意見更順暢。 本科與實習機構維繫良好互動關係，如參與實習醫療院所忘年會、邀請實習院所參與本科護師節加冠典禮、歲末年終餐會及校慶等，強化院(所)與校方之關係。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
4.1.2 出席實習機構之相關活動，如：護師節慶祝活動、忘年會……強化院(所)與校方之關係。			實習院(所)與校方能雙向交流參與相關活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
4.1.3 邀請實習機構出席本校相關活動，如：護師節加冠典禮、校慶……加強院(所)與校方之交流。			實習院(所)能出席本校相關活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
4.1.4 增闢多元化的實			4.1.4.1 實習場所符合本科	實習院(所)符合本科實習		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			習場所，增加就業管道。	實習多元化之需求。	多元化之需求及選擇，包含醫療院所、衛生所、護理之家，地域有臺南、高雄、嘉義、臺北等。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				4.1.4.2 統計實習、就業場所，提供學生多元之選擇。	本科每年提供實習、就業場所之資訊，提供學生有多元之選擇。另外，協助辦理校園徵才博覽會，幫助畢業班學生有多元之選擇。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.2 定期召開學生校外實習委員會。	透過學生校外實習委員會，強化實習相關業務之推展。	4.2.1 每年舉行 2 場次之學生校外實習委員會，提供雙方實習相關業務推展之建議與調整。	112 年召開 2 次「學生校外實習委員會」會議，提供本科及實習機構相關實習業務推展之檢討與建議。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				4.2.2 完成實習場所評核與檢討。	112 年完成所有實習場所評核，也出席各實習院所之「實習聯繫會議」，與院方討論與交流，確保實習品質及雙方溝通管道順暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.3 辦理實習教學與臨床實務之訓練活動。	透過教學與臨床實務之訓練活動，提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。	每年辦理 2 場次以上之實習教學與臨床實務之訓練活動，以提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。	每年辦理 2 場次以上之有關實習增能及紓壓等活動，擴展實習專業的豐富性。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.4 檢討與修訂各科護理實習計畫及	提供合適且完整的實習計畫及實習手冊，	每年依照臨床實際情況，完成實習計畫及實習手冊的	各教學小組教師與實習指導老師每年會共同討論及修訂	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		學生實習手冊 (包括學生實習經驗本)。	以利學生完成實習目標。	檢討與修正。	實習計畫及實習經驗。學期間，會再視臨床需要、課程調整及學生狀況進行調整及滾動式修訂，並送交每學期的「學生校外實習委員會」會議中，再做審議。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.5 舉辦個案報告研討會。	藉由個案報告研討會提升學生全人照護能力。	每學期完成 2 場次以上之個案報告研討會。	每學期至少完成 2 場次以上之個案報告研討會，提升學生全人照護及寫作能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.6 舉辦「護理百合天使」選拔及表揚。	提升學生專業學習動機及表現機會，樹立學習典範並增強自信心。	護師節前完成 2 場次之「護理百合天使」選拔並進行表揚。	已完成 2 場次之「護理百合天使」甄選會議，共選出 26 位實習學生，並於加冠典禮中公開發揚。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.7 落實實習適應欠佳學生之輔導機制。	即時處理學生實習問題，協助學生適應實習，恢復學生實習信心。	4.7.1 完成處理學生實習適應問題。	實習適應欠佳學生會由導師及實習指導老師及實習組師長一同關心、輔導，視需要會轉介學輔中心專業人員介入輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				4.7.2 統計學生適應欠佳狀況，作為輔導重點。	112 年共有 5 位學生因實習壓力與適應問題以諮商假(公假)方式返校進行專業的諮商輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	5. 執行開源節流	5.1 E 化實習相關業務之行政作業系	提升實習教學、行政相關業務成效。	實習教學、作業、輔導，行政相關業務 E 化率達 80%	實習計畫、學生實習作業及輔導紀錄及行政相關業務幾	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	措施。	統，提升行政效能。		以上。	乎皆已 E 化，E 化率達 80% 以上。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		5.2 推行行政、教學無紙化作業。	提升環境保護成效，減少不必要的紙張浪費。	行政、教學相關會議及作業無紙化達 80% 以上。	行政、教學相關會議議程、紀錄及學生作業幾乎皆電子化或上傳於網路雲端，無紙化執行率達 80% 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		5.3 透過爭取政府機關、產業機構各項研究、補助計畫經費或增加場地設備收費、受贈，以挹注教學、研究及服務經費。	承辦政府機關、產業機構各項研究、補助計畫或增加場地設備收費、受贈，開拓教學、研究及服務經費來源。	獲得 1 項以上之政府機關、產業機構補助計畫之管理費或場地設備收費或受贈。	今年共有 3 個學會與本科合辦學術研討會，增加場地設備收費。另外，本科有多位師長獲國科會及教育部研究計畫補助，撥入管理費。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
化妝品應用科	1. 精進教學品質。 2. 落實核心能力之達成。 3. 強化學生實務學習能力。	1. 鼓勵教師教學創新與提升學生學習成效。 2. 辦理本位課程審查會議。 3. 提升本科實作課程比例。 4. 辦理技術士證照輔導訓練。 5. 推動跨領域學程選課。	1. 增進學生學習動機與成效。 2. 培養學生跨領域學習及解決問題能力。 3. 教學評量與實習意見回饋於課程，精進教學品質。 4. 增加學生全國技術士技能檢定證照通過率。	1. 教師申請教學實踐計畫與教發中心補助。 2. 完成 1 場本位課程規劃座談會或教學品保會議。 3. 辦理化妝品相關專題講座 2 場次 / 每學年，辦理學生參與化妝品職場體驗或參訪活動 1 場次 / 每學年。 4. 全國技術士技能檢定乙	1. 教師申請教學實踐計畫 1 件通過與教發中心補助 3 件。 2. 112 年 12 月 8 日辦理 1 場本位課程規劃座談會。 3. 辦理 4 場專題講座，5 場校外職場體驗參訪活動。 4. 完成化學乙丙級、美容乙丙級輔導訓練，化學丙級考取率 73.91%，化學乙級考取率 74%，美容丙級考	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	4. 完善實習運作機制。 5. 提升教師產學研發成效。 6. 執行高等教育深耕與校務發展特色躍升計畫。 7. 執行開源節流措施。	6. 舉辦實習說明會與媒合會議。定期訪視實習機構，檢討與強化實習機構合作。 7. 辦理教師教學成長社群實務交流活動。 8. 辦理學術研討會。 9. 培育技優生參與專題實作課程。 10. 行政 e 化與環保。	5. 促進學生選修跨領域學程。 6. 落實本位課程、核心素養與能力指標提升教師化妝品專業實務與知能。 7. 確保學生完成實習機構志願選填、媒合及面試。 8. 檢視實習機構合作成效與落實實習機構評核。 9. 鼓勵產學合作以精進教師實務能力與研發能力。 10. 培育技優人才，師生模擬化妝品開發歷程。 11. 會議無紙化方式減少紙張資源浪費。	丙級證照通過率 70% 以上。 5. 完成學生學習歷程建置。每學年至少 1 門跨領域學程開課。 6. 特色課程教學大綱外審。 7. 完成實習滿意度之成效分析，辦理 2 場實習說明會 / 每學年。每學期至少召開 1 次實習委員會。 8. 進行雇主對畢業生滿意度調查。 9. 提出產學合作案至少 2 件，發表研究論文 5 件以上 / 每學年。 10. 辦理教師技能研習活動 1 場次。 11. 模擬產品開發 2 件產品 / 每學年。 12. 80% 科會議採行無紙化方式。	取率 100%，美容乙級考取率 94.87%。 5. 完成 112 學年度學生學習歷程建置。合計 2 門跨領域學程開課。 6. 本科特色課程皆已完成課程外審。 7. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析，並辦理 5 場實習說明會。1/10 及 11/7 召開實習委員會。 8. 完成 112 年度分析 106、108、110 學年度畢業生之雇主滿意度分析。 9. 產學合作案計有 12 件，發表研究論文 4 件。2 場產學交流座談。 10. 辦理教師研習活動 9 場。 11. 完成 6 件產品開發。 12. 辦理技優實作工作坊 2 場。 13. 93% 之會議採行無紙化方式。	
老人服務事	1. 提升教	辦理強化教學能力	1.1 完成課程教學計	增加課程外審 5 科。	依序完成社會學、營養學暨	■ 已達成

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
業科	學品質。	與教學設備之項目（定期檢視及調整課程架構，同時充實老人輔具及教學設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。）	畫外審，以培育符合業界需求學生。		實作、老人用藥安全、生死學、社會工作概論、老人休閒與休憩、復健護理概論、老人健康促進與體適能、人力資源管理及機構經營與管理等 10 門科目課程外審。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			1.2 持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。	國內共參與 10 場次，國外共參與 0 場次。	本科教師精進自我專業及教學能力，除持續參與國內舉辦專業研討會達 10 場以上外，國際實體會議亦達 2 場以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			1.3 強化設施設備符合老人服務實務需求，並提升學生對專業設備的使用知識。	充實專業設備達到 2 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程(老人照顧原理或老人照顧技術與實作)要求的 70%(平均達到 70 分)以上(考試分數計算)。	112 學年淘汰換購假病人及 CPR 安妮應用於老人照顧原理、老人照顧實作與技術及照顧服務員證照總論等課程，學生學期末分數位於 95-76 之間，平均分數為 82 分。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化學生實務工作能力。	推動證照輔導與實習，辦理實務精進工作(輔導學生取得老人服務事業相關證照。實習前準備及內部控制制度及執行作業。建立實務機構教學，與產學合作機	2.1 辦理證照考試，使學生實務能力符合專業工作要求。	學生於畢業前，至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照(照顧服務員、體適能檢測員或指導員、EMT-1)。	111 學年畢業學生於畢業前共取得 8 種證照，分別為 CPR 及 AED、BLS、照顧服務員單一級、殯葬丙級證照、體適能指導員及檢測員、高齡精準體適能指導員、北歐健走銅牌及銀牌指導員 EMT-1 等。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，並辦理海外實習，強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪，包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。))	2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業。	實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業順利執行達 90%。	實習前準備及實習內部控制依序完成學生實習不適應輔導轉介流程及規範，並持續進行滾動式修正達 90% 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2.3 持續推動學生校外實習及產學合作場域，並加強學生機構照顧之專業能力。		實務機構實習分組達 4 組以上，90%學生通過機構實習要求。	本科進修部與五專部之專業實習、機構老人實習等，依實習人數安排進行分組，每梯次約 4-6 組間；依據實習規範 100%通過機構實習要求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	2.4 持續推動社區照顧單位實習，並加強學生社區照顧之實務能力。		社區或日間照顧實習單位 3 家以上，90%學生通過社區實習要求。	本科五專部之社區老人實習依據實習規範 99%通過機構實習要求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	2.5 提升學生海外實習經驗，並強化語言互動能力。		學生 90%通過本校自辦語言訓練課程（通過老師評核），參與海外實習達到 8 人次。	本科參與海外實習學生共 8 人，全數 100%完成自辦自訓語言訓練課程(日文初級及進階課程)，共有 8 人於 112 學年第一學期順利完成日本海外實習課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	2.6 參訪者對於專業照顧工作有深入了解，並提升對專業工作之興		參訪 2 個單位，參與者對於專業工作認同度達到 4 分（滿分 5 分）以上（以自編的參訪問卷評分）。	112 年共完成 8 場參訪活動，分別為臺南市政府無障礙福利之家參訪活動、深山裡的麵包店(原鄉發展實務)、日	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
			趣。		友事業有限公司附設高雄市私立日新綜合長照機構、沛得適醫療輔具有限公司、臺南市仁德區成功社區發展協會及安平陶坊-劍獅學堂、安平古堡、安平老街，參與者對於專業工作認同度達到 4.5 分以上。	
			2.7 提升學生在競賽中的實務能力表現。	辦理或帶領學生參加至少 2 場次競賽。推動學生參與競賽至少 8 人次。	112 年學生共參與 2 場競賽，分別於 112 年 11 月 17 日長庚科大競賽及 112 年 12 月 15 日南開科大競賽，參與學生共 9 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			2.8 辦理 4 場次專題講座，提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度。	學生參與講座達到 180 人次。	112 年共辦理 7 場專題講座，分別為 112 年 3 月 24 日「長期照顧專業領域初探與未來服務發展」、112 年 3 月 31 日「自立生活在長照機構的運用」、112 年 5 月 5 日「淺談長照服務的改革與創新」、112 年 10 月 6 日「我的長照之路怎麼走」、112 年 11 月 24 日「從居家照顧看見長照未來的路」、112 年 11 月 30 日「居家服務的創業之路」	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
					及 112 年 12 月 1 日「淺談長照服務的改革與創新」本科學生參與講座達 481 人次。	
	3. 強化社區社會責任。	辦理老人社區照顧，推動社區及學校互動活動(辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度，提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備)。	3.1 強化學校師生與社區專業服務單位互動。	師生與社區專業互動累計參與者達 40 人次以上。	本科師生於 112 年共完成 5 場社區專業互動，包括 112 年 10 月 6 日社區友善大富翁、112 年 10 月 21 日林澄輝基金會重陽節活動、112 年 11 月 25 日失智症 Run 伴，參與者達 105 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			3.2 與在地社區合作強化在地居民活躍老化相關知能。	強化在地居民活躍老化相關知能，每場次滿意度平均達 3.5 分以上。	112 年 12 月 9 日與鄰近社區國小(永福國小)辦理老人體驗活動，其活動滿意度達 4.5 分。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 提升與實務機構合作學習。	與實務場域之養護中心、社區式日間照顧據點服務進行實務學習及實習交流。	4.1 參與合作之產學機構研習與實習。	參與產學合作之機構式照顧中心研習與實習時數達 800 小時。	本科與 15 家產學合作機構之實習時數達 800 小時。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
			4.2 參與社區式日間照顧據點研習、課程結合與實習。	參與社區日間照顧據點研習、課程結合與實習達 1,000 小時。	結合躍升計畫之培力社區進行據點研習及課程達 50 場 1,000 人次，實習達 1,000 小時以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生之基本語文能力及綜合完整的判斷能力。 2. 提供多元領域課程，以開學生宏觀視野。 3. 增闢科技人文整合課程，以進學生變通之能。 4. 強化理性思辨訓練，以育學生獨立 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各科舉辦開學的「學科能力競試」。 2. 辦理「大專院校語文能力素養檢測」。 3. 配合深耕計畫實施翻轉教學，採用學思達教學法應用於「五專國文」、「閱讀與寫作」、「進階國文」等課程。 4. 辦理校內英語文競賽。 5. 英語自學中心規劃並購置英語自學軟體、資料庫、英語自學平台，供「英語自學」課程使用。 6. 英語自學中心持續推動及辦理校園英語檢測、英語檢定考試課 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生通識基本科目之能力。 2. 提升學習成效與教學品質。 3. 提升學生民主法治與公民人權素養。 4. 培養學生自學、獨立思考、問題分析與解決之能力。 5. 加強學生口語表達與團隊合作之習慣。 6. 提升自主運動參與風氣，及身體適能。 7. 加強電腦資訊能力與應用，了解資訊安全之重要。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大型志願服務學習活動，如淨灘，完成人數為 100 人次。 2. 進行 1 次課程外審，完成外審科目計有 10~12 個課程。 3. 辦理 2~3 場通識講座。 4. 配合教育部計畫，舉辦「全國語文能力素養紙本檢測暨電腦化適性測驗」。 5. 每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。 6. 舉辦「南護文學獎」，提升校內寫作風氣與文學氛圍。 7. 辦理英語歌唱比賽，全校一、二年級班級全班學生均須參與。 8. 辦理英語朗讀比賽，全校一至三年級同學均可參加。 9. 購置英語自學軟體、資料庫、學習平台，提供五專一年級至三年級學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年辦理大型志願服務學習活動，參加人數共計 191 人。 2. 112 學年度辦理課程外審科目為 13 個科目，其中 4 個科目因預選人數未達規定以致無法開課，最終課程外審科目共計為 9 個科目。 3. 112 年辦理 4 場通識講座，分別為 112 年 10 月 6 日辦理「廢材變烏金／官田烏金下の循環經濟」，參加人數為 98 人；112 年 12 月 8 日辦理「你想活出怎樣的小鎮—從地方、創生到亞洲的社會實踐省思之路」，講者為臺灣地方創生基金會何培鈞董事，參加人數 144 人；112 年 12 月 29 日辦理「車禍處理」，講者為蔡政芳老師。參加人數 216 人。 4. 參加 112 年全國大學生語文素養檢測共計 	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： </p>

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	<p>思考、理性抉擇之識。</p> <p>5. 健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。</p> <p>6. 增加參訪服務機會，培養學生服務之人生觀，俾使日後服務社</p>	<p>程、英檢策略講座。</p> <p>7. 開設英語微學分課程。</p> <p>8. 建置線上英語學習課程平臺(如 Moodle)，結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效。</p> <p>9. 對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程。</p> <p>10. 落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養，並鼓勵學生身體力行，參與</p>		<p>使用，完成每學期每週 2 小時「英語自學」必修課程要求，增加學習興趣，提升英語能力。</p> <p>10. 辦理兩場 CSEPT 考試。</p> <p>11. 辦理 1 場暑期校園 TOEIC 考試。</p> <p>12. 辦理 1 場暑期多益課程。</p> <p>13. 辦理 1~2 場英語檢測相關講座。</p> <p>14. 開設暑期英語銜接微學分課程，符合課程要求之五專新生可參加。</p> <p>15. 開設跨國線上護理、語言與文化 EMI 微課程，符合課程語言要求的學生可參加。</p> <p>16. 持續建置線上英語學習課程平臺(如 Moodle)，以提升學生學習成效。</p> <p>17. 協助辦理全校性運動會。</p> <p>18. 開設計算機概論及電腦應用課程及資訊科技微學分課程，以增進學生</p>	<p>1,541 人。</p> <p>5. 參加學科能力競試共計 2,782 人次。</p> <p>6. 南護文學獎自 112 年 8 月 23 日修改為南護文藝獎，112 年南護文藝獎徵稿類別為硬筆書法，投稿件數為 59 件、得獎作品 7 件。</p> <p>7. 112 年 4 月 22 日舉辦五專三科一、二年級校際英語歌唱比賽，共計 765 人參加。</p> <p>8. 112 年 11 月 30 日至 12 月 8 日辦理護理科、老服科二年級班級英語朗讀比賽和妝品科五年級英語話劇比賽。</p> <p>9. 英語線上學習平台共計 1,258 人學習。</p> <p>10. 112 年 4 月 7 日及 112 年 12 月 22 日各舉辦一場 CSEPT 英檢考試。</p> <p>11. 112 年 7 月 14 日舉辦校園多益考試。</p>	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	<p>會 人 群。</p> <p>7. 培養學生終身學習之理念，並透過既有教育資源，改善現有的僵化模式，使知識從學院的象牙塔走入社區，暢通終身學習的管道。</p> <p>8. 最終理念為順利推動通識教</p>	<p>促進優質公民文化活動。</p> <p>11. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法治教育之具體實踐。</p> <p>12. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>13. 促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。</p> <p>14. 辦理 E 化志工時數研習認證，舉</p>		<p>邏輯思考與電腦程式設計能力。</p>	<p>12. 112 年 6 月 28 日至 112 年 7 月 12 日辦理多益線上密集培訓班。</p> <p>13. 112 年 11 月 14 日、11 月 15 日和 11 月 22 日辦理美加、澳洲及紐西蘭 RN 海外留遊學說明會；112 年 12 月 1 日辦理英語文化交流「根與芽行動：臺灣經驗、非洲實踐」講座。</p> <p>14. 暑期英語銜接微學分課程因未達開課人數，故無開設此課程。</p> <p>15. 跨國線上護理、語言與文化 EMI 微課程(I)(II)，共計 15 人選課。</p> <p>16. 透過線上英檢平台學習，超過九成以上多益校園考應試學生通過英檢畢業門檻 A2 等級。</p> <p>17. 本中心為體育運動組等相關活動協辦單位。</p> <p>18. 112 年程式設計課程修習同學共計 401 人。</p>	

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
	育博雅的人文涵養，落實全人教育的目標。	辦大型志工活動。 15.協助體育運動組舉辦全校性運動競賽，如班際球類競賽、運動會等，使學生培養良好的運動習慣。 16.定期舉辦健身工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。 17.協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。 18.協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。 19.協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，				

承辦單位	績效目標	112 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成， 請說明原因及改善 方式)
		增進師生健康促進觀念。 20. 配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。				

二、投資收益

- (一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。
- (二) 投資金額：112 年計有 141 筆定存單，定存總金額 6 億 8,600 萬(不含 403 專戶)。
- (三) 投資收入：112 年本校定存利息收入有 945 萬 66 元，活期利息收入 110 萬 2,867 元，403 專戶利息 5 萬 319 元，共計利息收入為 1,060 萬 3,252 元。
- (四) 投資成效：
 - 1. 本校目前為因應大額存款額度與其利息降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
 - 2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、112年收支餘絀情形

單位：新臺幣千元

科目	預算數	決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	332,860	345,232	12,372	334,618
學雜費收入	61,240	63,103	1,863	62,245
學雜費減免	-6,610	-6,905	-295	-6,722
建教合作收入	11,000	16,638	5,638	13,784
推廣教育收入	3,500	4,960	1,460	4,282
學校教學研究補助收入	223,389	223,389	0	217,293
其他補助收入	40,311	44,040	3,729	43,677
雜項業務收入	30	7	-23	59
業務成本與費用	364,877	382,288	17,411	364,454
教學研究及訓輔成本	261,927	264,747	2,820	255,979
建教合作成本	9,004	16,313	7,309	13,271
推廣教育成本	1,798	3,241	1,443	2,917
學生公費及獎勵金	26,210	32,385	6,175	31,255
管理費用及總務費用	65,908	65,595	-313	60,976
雜項業務費用	30	7	-23	56
業務賸餘（短絀）	-32,017	-37,056	-5,039	-29,836
業務外收入	15,120	28,989	13,869	19,460
利息收入	5,000	10,603	5,603	6,871
資產使用及權利金收入	9,000	9,871	871	8,586
違規罰款收入	20	2	-18	6
受贈收入	800	7,868	7,068	3,347
賠(補)償收入	0	24	24	35
雜項收入	300	621	321	615
業務外費用	11,304	17,814	6,510	12,284
雜項費用	11,304	17,814	6,510	12,284
業務外賸餘（短絀）	3,816	11,175	7,359	7,176
本期賸餘（短絀）	-28,201	-25,881	2,320	-22,660

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀3,705萬6,000元，較預算短絀數3,201萬7,000元，增加短絀503萬9,000元，主要係建教合作成本較預計增加。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘1,117萬5,000元，較預算賸餘數381萬6,000元，增加賸餘735萬9,000元，主要係受贈收入較預計增加。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀2,588萬1,000元，較預算短絀數2,820萬1,000元，減少短絀232萬元，主要係受贈收入較預計增加所致。

二、112年資產負債情形

單位:新臺幣千元

科目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減	科目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減
資產	2,332,037	2,328,020	4,017	負債	544,249	548,772	-4,523
流動資產	655,492	384,496	270,996	流動負債	26,876	26,663	213
現金	212,311	201,002	11,309	應付款項	9,993	8,122	1,871
流動金融資產	431,200	171,500	259,700	預收款項	16,883	18,541	-1,658
應收款項	1,883	1,876	8	其他負債	517,373	522,109	-4,736
預付款項	8,384	8,368	15	遞延負債	20,723	24,090	-3,368
短期貸墊款	1,714	1,750	-35	什項負債	496,650	498,019	-1,369
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	232,347	469,037	-236,691	淨值	1,787,788	1,779,248	8,540
非流動金融資產	225,400	460,600	-235,200	基金	1,616,207	1,534,342	81,866
準備金	6,947	8,437	-1,491	基金	1,616,207	1,534,342	81,866
不動產、廠房及設備	868,706	885,227	-16,521	公積	166,357	213,801	-47,445
土地改良物	6,252	6,748	-495	資本公積	166,357	164,560	1,796
房屋及建築	712,018	724,609	-12,591	特別公積		49,241	-49,241
機械及設備	52,010	50,844	1,166	累積餘絀	5,224	31,105	-25,881
交通及運輸設備	3,153	3,351	-198	累積賸餘	5,224	31,105	-25,881
什項設備	95,273	99,675	-4,402				
無形資產	26,912	30,596	-3,684				
無形資產	26,912	30,596	-3,684				
其他資產	548,580	558,664	-10,084				
遞延資產	54,600	63,266	-8,666				
什項資產	493,980	495,398	-1,418				
合計	2,332,037	2,328,020	4,017	合計	2,332,037	2,328,020	4,017

(一)本年度決算資產總計 23 億 3,203 萬 7,000 元，包含：

1. 流動資產 6 億 5,549 萬 2,000 元，占資產總額 28.11%。
2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 2 億 3,234 萬 7,000 元，占資產總額 9.96%。
3. 不動產、廠房及設備 8 億 6,870 萬 6,000 元，占資產總額 37.25%。
4. 無形資產 2,691 萬 2,000 元，占資產總額 1.15%。
5. 其他資產 5 億 4,858 萬元，占資產總額 23.52%。

(二)負債總計 5 億 4,424 萬 9,000 元，占負債及淨值總額 23.34%，包含：

1. 流動負債 2,687 萬 6,000 元，占負債及淨值總額 1.15%。
2. 其他負債 5 億 1,737 萬 3,000 元，占負債及淨值總額 22.19%。

(三)淨值總計 17 億 8,778 萬 8,000 元，占負債及淨值總額 76.66%，包含：

1. 基金 16 億 1,620 萬 7,000 元，占負債及淨值總額 69.30%。
2. 公積 1 億 6,635 萬 7,000 元，占負債及淨值總額 7.13%。
3. 累積賸餘 522 萬 4,000 元，占負債及淨值總額 0.22%。

三、112 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位:千元

項 目	可用預算數	決算數	執行比例
房屋及建築	3,200	3,088	96.50
機械及設備	17,193	17,103	99.48
交通及運輸設備	1,216	702	57.71
什項設備	5,477	5,243	95.73
總 計	27,086	26,136	96.49

四、112 年度可用資金變化情形

單位:千元

項 目	112 年度 預計數(*1)	112 年度 實際數					
期初現金及定存 (A)	821,897	833,102					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	347,980	368,471					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	314,018	336,838					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	25,151	32,625					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	27,541	30,412					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	1,963					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	853,469	868,911					
加：期末短期可變現資產 (L)	2,706	3,597					
減：期末短期須償還負債 (M)	23,426	26,351					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	0	20,236					
期末可用資金預測 (N=K+L-M-N)	832,749	825,921					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數	0	0					
政府補助	0	0					
由學校已提撥之準備金支應(*3)	0	0					
由學校可用資金支應	0	0					
外借資金	0	0					
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數

債務項目(*4)	無						
----------	---	--	--	--	--	--	--

說明：

(一) 期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係建教合作收入、利息收入、受贈收入較預計增加，建教合作成本、學生公費及獎勵金、資本門補助計畫尚未執行數較預計增加所致。

(二) 其他重要財務資訊—期末固定資產預算執行率 96.49%，無保留數。

肆、檢討及改進

本校 112 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、112 年度校務基金稽核結果

有關 112 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

組別	稽核項目	受稽核單位
第 1 組	晨曦樓專業教室整修	總務處保管營繕組
第 2 組	112 年校務發展特色躍升計畫一躍團(研)11109012	研究發展處 計畫主持人黃慧莉
第 3 組	112 年度國科會專案稽核—成人無精症患者接受人工協助生殖科技治療的生活經驗—一個現象學研究	研究發展處 計畫主持人黃美荏
第 4 組	各項試務工作酬勞支給業務	教務處 綜合業務組、註冊組

(一)本次稽核結果發現不符合 8 項及建議事項 1 項共計 9 項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

- 受稽核單位：總務處保管營繕組
稽核項目：晨曦樓專業教室整修
稽核日期：113 年 3 月 20 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
採購法 相關 規定	是否有提出底價預估金額及其分析。	V		
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。	V		
	開標前是否簽請機關首長或其授權人員，指派適當人員擔任主持開標人員。	V		
	開標前是否通知主計單位、有關單位派員監辦。	V		

項目		稽核結果			說明
		符合	不符 合	不適 用	
	是否依規定製作開標紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦人員者亦同。	V			
	廠商是否於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知本校。	V			
	承辦採購單位之人員，不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。	V			
	是否於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 30 日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。	V			
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。	V			
	廠商應於履約標的完成驗收付款前繳納保固保證金。	V			
契約 內容	隱蔽部分之施工項目，應事先通知監造單位/工程司派員現場監督進行(是否有相關紀錄佐證?)。		V		無佐證資料。
	承包商是否於完工時製作成竣工圖說交由本校存查。	V			
	本案工程於進行至每一階段(如放樣、拆除完成、木構支撐/封皮、管線埋設、各項工料進場等，承包商均須報請查驗者，經核可後始准進行次一步驟之工作。	V			
	本案地板基層有凹陷、破損、安裝之基層平整度需平整，應於施作前提具出廠證明，且於完工驗收後，依契約規定，提供 10 年保固切結書。	V			
	本案廠商是否於開工前 1 日提報整體品質計畫，其內容包含： (1)管理權責及分工。 (2)材料及施工檢驗程序。 (3)自主檢查表。		V		112 年 7 月 17 日開工，但 112 年 7 月 18 日才提報整體品質計畫。

項目	稽核結果			說明
	符合	不符 合	不適 用	
材料試驗是否依契約約定(契約主文附錄4第2.5點)應由廠商會同監造單位/工程司取樣、送驗，並由廠商及監造單位/工程司依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。	V			
機關是否收到竣工書面通知之日起7日內會同監造單位及廠商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，確定是否竣工?	V			
本案計畫、施工說明與補充、地板施工相關規劃多次提及平整度議題，爰驗收抽查驗核之項目應包含該項目。	V			
本案廠商投保營造綜合保險，應以學校及其技術服務廠商、施工廠商及全部分包廠商為共同被保險人。	V			
結算驗收證明書應於驗收完畢後15日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。		V		於112年9月21日辦理驗收，但於112年10月27日才結算驗收證明書。
計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內(本案應為113年1月31日前)，檢附補助案之「成果報告」、「教育部計畫項目經費核定文件」、「教育部部經費收支結算表及應繳回之計畫款項」，辦理結報事宜。	V			於112年10月16日函送教育部申請第一次展延，展延至113年3月31日。
查核本計劃採購之設備，是否於設備上以標籤註記「教育部補(捐)助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。			V	
查核本計劃案不應包含未經教育部同意之人事費、本校內部場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)	V			
查核本計劃經費之流用，是否符合規定下列規定： 1.各計畫人事費及行政管理費不得流入(經教育部同意者除外)。 2.資本門經費不得流用至經常門。 3.計畫經費之變更是否循執行單位內部行政	V			

項目	稽核結果			說明
	符合	不符 合	不適 用	
程序自行辦理。				
查核本計劃之支用，不應有本校同仁支給出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費等相關酬勞。	V			
本計劃經費之結餘款，是否以納入基金方式處理。(未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。)	V			於 113 年 3 月 11 日函送教育部申請第二次展延，已展延至 113 年 5 月 31 日。

2. 受稽核單位：研究發展處 計畫主持人黃慧莉

稽核項目：112 年校務發展特色躍升計畫—躍團(研)11109012

稽核日期：113 年 3 月 20 日至 113 年 3 月 21 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符 合	不適 用	
查核本計劃案不應包含未經教育部同意之人事費、本校內部場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)	V			
查核本計畫經費之變更是否循執行單位內部行政程序辦理，並控管經費項目。		V		(一)以本計畫經費核銷 4 筆費用總計 1 萬 4,938 元(憑證 G1126000247、G1126000270、G1126000273、G1126000271)，用於躍專(研)11206002、躍專(研)11212004 兩項補助大專學生專題研究案。 (二)本案計畫書經費未編列鐘點費，實際核銷 2 筆(憑證 G1126000193、G1126000297)，各項

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
				經費亦有大幅消長，皆未循本校行政程序辦理。 (三)成果冊印製(憑證 G1126000231)應列為印刷費非材料費。
查核本計劃之支用，不應有本校同仁支給出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費等相關酬勞。	V			
查核本計畫之諮詢費、輔導費、指導費於核銷時，應檢附簽到表（需有開會或諮詢事由、日期及時間）或註明諮詢方式及簡要記錄（請計畫主持人核章）。 若為書面諮詢，應以審查費之標準報支，並檢附審查費所需之相關文件（稿件樣張）。		V		(一)諮詢紀錄皆未有計畫主持人核章。 (二)112年8月以前諮詢紀錄未寫諮詢時段僅填寫日期，112年9月10、12、14、22、24、26日亦未標明。 (二)同日支付兩位諮詢費：112年5月5日(憑證 G1126000065 及 G1126000117)、8月9日、8月24日、8月29日(憑證 G1126000222、G1126000241)。 (三)未附諮詢紀錄：112年6月8日(憑證 G1126000145) (四)書面諮詢，應以審查費標準支應：112年5月23日至6月6日E-mail往返數次(憑證 G1126000145)。 (五)諮詢記錄日期非計畫期間：111年7月18日(憑證

項目	稽核結果			說明
	符合	不符 合	不適 用	
				G1126000242)。
查核本計畫之鐘點費是否依據行政院規定之講座鐘點支給規定核銷(需檢附簽到表)。	V			
查核本計畫之審稿費是否檢附領據，並註明審查文件名稱。		V		本案核銷一筆審稿費 \$1,500 元(憑證 G1126000273)，未註明審查文件名稱，亦未附文件內容，無從判斷。
查核本計畫之臨時工資，是否按工作性質核實支給(需檢附領據並註明工作日期、起迄時間及工作內容)，專職及本校人員不得支領。	V			
本計畫膳費，不得報支點心費用，每人每餐以不超過80元為限，檢據報支並註明日期、時間、人數、用餐名單及開會事由。	V			
本案購金額逾6,000元至15萬元以下者，應由請購單位經辦，於採購前填妥請購單，會辦總務處及主計室，於動支申請核准後，由使用單位自行辦理採購(需檢附至少1家估價單。)	V			
本計畫材料費應不含一般辦公所需之事務性耗材。	V			
本計畫分二期款撥付，第一期款(計15萬)於112年8月31日前未達實支數100%，將全數收回第一期款剩餘經費。		V		查本案截至112年8月31日前總計核銷11萬6,548元，未達15萬，經費總額仍為30萬元，顯見未依規收回剩餘經費。
核銷經費之會計科目是否正確。		V		(一)瑜珈墊—列不同會計科目 510301-3298 其他(憑證 G1126000247 及 G1126000270)、510301-2898 物料(憑證 1126000271)。 (二)審稿費—會計科目 510301-2898 其他(憑

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
				證 G1126000273)。

3. 受稽核單位：研究發展處 計畫主持人黃美荏

稽核項目：112 年度國科會—成人無精症患者接受人工協助生殖科技治療的生活經驗-一個現象學研究

稽核日期：113 年 3 月 21 日至 113 年 3 月 22 日

項目	稽核結果			說明	
	符合	不符合	不適用		
一、共同性項目	辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回國科會。			V	
	補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回國科會。			V	計畫於審核時尚未執行完畢。
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回國科會。			V	計畫於審核時尚未執行完畢。
	研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。		V		無法提供人員進用申請書或相關簽呈。
	補助經費是否依國科會補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	V			
	研究人力費是否依規定標準按時核發。	V			
	業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。	V			
	支用單據之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	V			
	支用單據是否按補助項目之順序裝訂成冊。	V			
	管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，支用單據是否依規定保管。	V			

	管理費是否單獨設立專帳處理。	V			
	財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼國科會補助之標籤。			V	
二、個別性項目	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	V			
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)			V	
	是否依規定辦理驗收。	V			
	任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，執行機構得依內部行政程序辦理及完備申請與審核之紀錄以備查考。	V			
	國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，執行機構須敘明理由報經國科會同意，始得流用。 (如國外旅費流用至業務費)	V			
	專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力(專任人員、兼任人員、臨時工)。	V			已口頭向主持人確認其聘用人員身分。
	依彈性支額度運用原則支應總額不得超過計畫總額 2%，並以 2 萬 5 千元為上限。			V	
依國科會於 101 年 10 月 26 日臺會綜二字第 1010071206 號函，計畫執行機構內人員(非計畫內相關人員)因個人之專業知識支援研究計畫而應邀出席相關會議或為文件資料之撰稿、審查等得從寬認定為外聘專家學者，於彈性支用額度內列支出席費、稿費、審查費以外聘人員標準支給鐘點費；除上述情形外，據行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」之精神，機構內人員不得支給其他任何名義具酬勞性質之費用。(排除諮詢費)			V		

4. 受稽核單位：教務處綜合業務組
稽核項目：各項試務工作酬勞支給業務

稽核日期：113 年 3 月 25 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
112 年辦理招生試務工作(五專免試入學、日二專技優甄審及甄選入學、五專續招、二專日間部及進修部、轉學考)時，應在自給自足之前提下，按實際情形覈實支給。	V			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條
呈上，並以不重領、不兼領為原則。 (1) 確認主任委員及總幹事，除工作酬勞外，不得再支領任何工作酬勞(全程工作不包括考試當天工作酬勞)。 (2) 確認主任委員、總幹事、各組組長及經常工作人員不得再支領任何準備、工作酬勞。	V			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條及該基準附錄五、招生(試務)行政工作酬勞(全程工作酬勞)
呈上，個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。 (1) 確認本校執行招生業務人員。 (2) 確認 112 年辦理招生業務簽呈、核銷憑證及相關文件，不應與本項目(1)有同之人員。	V			
本校每次招生考試收入之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之百分之五十。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。	V			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第三條
本校各項試務工作酬勞支給基準支給酬勞應以下列項目為限： (1) 命題、選題酬勞 (2) 口試委員酬勞 (3) 閱卷酬勞 (4) 審查著作、研究計畫酬勞 (5) 招生(試務)行政工作酬勞 (6) 代售簡章(酬勞) (7) 招生工作酬勞 (8) 考試當天工作酬勞 (9) 閱卷期間管卷酬勞	V			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條第一項第八款。

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
(10) 登算分及資訊作業酬勞 (11) 開拆彌封、成績總冊登校、複查酬勞 (12) 招生宣傳工作酬勞 (13) 電腦程式設計工作酬勞 (14) 招生網頁設計工作酬勞 (15) 編印簡章及招生工作報告書工作酬勞 其它項目(如誤餐費、出席費或超時費等) 應 專案簽請校長核准或提校務基金管理委員會 通過後辦理。				
呈上，如該次考試收入不足以支應時，應自行向下調整。	V			本校各項試務工作酬勞支給基準附表中，附註十六。
考試試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之百分之二十。(如月薪 6 萬元之人員，每月支領總額不得超過 1 萬 2 千元)	V			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第四條
本校應將辦理各項招生考試所需之 直接及間接成本 ，編列於招生經費預算。	V			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點

(二)改善情況及後續追蹤

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
1	晨晞樓專業教室整修：隱蔽部分之施工項目，應事先通知監造單位/工程司派員現場監督進行(是否有相關紀錄佐證?)。	總務處— 保管營繕組	一、依本案契約書第 11 條(三)規定，隱蔽部分之施工項目，應事先通知監造單位/工程司派員現場監督進行。為辦理本項工程，另有委託規劃設計及施工監造技術服務案採購，契約內容詳載監造之責，包含派遣人員留駐工地，持續性監督施工廠商按契約及設計圖說施工及查證施工廠商履約。 二、受稽單位表示無佐證資料，未來辦理是類工程案件仍請依合約落實監督之責。	主責單位回復本案工程項目未有隱蔽部分，無須通知監造單位現場監督進行。
2	晨晞樓專業教室整修：本案廠商是否於開工前 1 日提報整體品質計畫，其內容包含： (1)管理權責及分工。 (2)材料及施工檢驗程序。 (3)自主檢查表。	總務處— 保管營繕組	依本案契約書附錄 4 規定，應於開工前 1 日提報整體品質計畫，查本案於 112 年 7 月 17 日開工，112 年 7 月 18 日才提報整體品質計畫，不符上開規定。	主責單位回復本案係暑期施工且工期短，契約敘明決標日 7 日內須報開工，故無前置作業時間，另於施工前協調會要求廠商於兩週內提送整體品質計畫書。
3	晨晞樓專業教室整修：結算驗收證明書應於驗收完畢後 15 日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。	總務處— 保管營繕組	一、依政府採購法施行細則第 101 條規定，結算驗收證明書或其他類似文件，機關應於驗收完畢後十五日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。 二、查本案於 112 年 9 月 21 日辦理驗收，	主責單位回復承商提送之工程結算明細表內有誤繕，請其重新修正，提送日期為 112 年 10 月 16 日，故於 112 年 10 月 27 日發送結算驗收證明書。

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
			<p>112年10月27日填具工程結算驗收證明書，已逾規定期限。</p> <p>三、另政府採購法施行細則第101條第2項但書規定「特殊情形必須延期，經機關首長或其授權人員核准者，不在此限。」爰此，仍須經機關首長或其授權人員核准。</p>	
4	<p>112年校務發展特色躍升計畫—躍團(研)11109012：查核本計畫經費之變更是否循執行單位內部行政程序辦理，並控管經費項目。</p>	<p>(1)計畫主持人—黃慧莉老師 (2)研究發展處技術合作組 (3)主計室</p>	<p>一、計畫主持人控管經費未確實，未依本校行政程序辦理流用，逕行核銷，違反教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第八條第六款規定。</p> <p>二、建議權責單位於核定計畫時，檢附母法及本校相關法規、表單連結予計畫主持人。計畫主持人應善盡控管經費項目之責，並依內部行政程序辦理經費變更。</p>	<p>(計畫主持人—黃慧莉老師)</p> <p>一、未依行政程序辦理流用，逕自核銷—工讀生協助核銷複製所致誤植。</p> <p>二、未依提送計畫經費編列辦理，亦未有內部行政程序核可，且未善盡控管經費項目之責—陳請計畫助理人員能依照相關規定協助計畫執行者依法核銷。</p> <p>(研究發展處技術合作組)</p> <p>本計畫於教師申請計畫時皆有檢附法規，並提醒教師應遵循本校相關法規之規範編列經費及核銷；核撥研究經費時，皆有同步於信件內註明計畫編號對應之經費來源，並提醒教師於核銷時須檢附最新經費表(教師可滾動式變更經費，惟須提供電子檔給計畫承辦人員留存)。爾後將更</p>

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
				<p>加審慎督促計畫主持人妥善管理經費及善盡提醒之責。</p> <p>(主計室)</p> <p>躍升計畫分配、執行項目與經費流用均由該計畫自行管控，所訂之法規亦自行公告、宣導並督促計畫主持人執行，核銷時應主動檢附相關資料，管理人可自請購核銷系統檢視整個計畫經費使用情形。各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。</p>
5	<p>112 年校務發展特色躍升計畫—躍團(研)11109012：查核本計畫之諮詢費、輔導費、指導費於核銷時，應檢附簽到表(需有開會或諮詢事由、日期及時間)或註明諮詢方式及簡要記錄(請計畫主持人核章)。若為書面諮詢，應以審查費之標準報支，並檢附審查費所需之相關文件(稿件樣張)。</p>	<p>(1)計畫主持人—黃慧莉老師</p> <p>(2)主計室</p>	<p>一、經費核銷除依母法外，仍需符合本校內部規定，並應據實提報檢據核銷。</p>	<p>(計畫主持人—黃慧莉老師)</p> <p>一、同日諮詢—(1)有諮詢王○惠之實，撰寫諮詢單誤植5月5日王、彭兩人。</p> <p>(2)彭、曹兩人屬不同領域專家，計畫主持人利用暑假期間密集請益並執行計畫事宜。</p> <p>二、未附諮詢紀錄—確有諮詢蔡○如有關自擬的運動效能問卷，遺漏附上諮詢單。</p> <p>三、書面諮詢，應以審查費標準支應—本件是統計諮詢，諮詢分析方法、程式的使用與結果判讀，對方允許主持人</p>

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
				<p>有修改並再次提供建議的機會，並非單單審查之意義。</p> <p>四、諮詢記錄日期非計畫期間—確為誤植年代。</p> <p>(主計室) 計畫主持人應於核銷時依補助計畫及內規規定主動檢附相關資料。</p>
6	112 年校務發展特色躍升計畫—躍團(研)11109012：查核本計畫之審稿費是否檢附領據，並註明審查文件名稱。	(1)計畫主持人—黃慧莉老師 (2)主計室	<p>一、經費核銷除依母法外，仍需符合本校內部規定。</p> <p>二、核銷審稿費之文件亦須與本研究案相關。</p>	<p>(計畫主持人—黃慧莉老師) 確有支付此單位期刊審稿費，文章為「鷹架教學於社區護理課程之實踐研究」，但遺漏附文。</p> <p>(主計室) 計畫主持人應於核銷時依補助計畫及內規規定主動檢附相關資料。</p>
7	112 年校務發展特色躍升計畫—躍團(研)11109012：本計畫分二期款撥付，第一期款(計 15 萬)於 112 年 8 月 31 日前未達實支數 100%，將全數收回第一期款剩餘經費。	(1)計畫主持人—黃慧莉老師 (2)研究發展處技術合作組	<p>一、建議計畫主持人宜依相關規定妥善運用經費；權責單位宜定期管考經費使用狀況，並審視相關規定是否妥適，必要時滾動修正。</p>	<p>(計畫主持人—黃慧莉老師) 爾後申請各項計畫將留意辦法。</p> <p>(研究發展處技術合作組) 一、為支持及鼓勵教師進行研究，本計畫從寬檢視請購系統中教師動支執行進度，如達規定將保留經費予教師使用，未達標者則依規定回收經費，並以信件告知。</p> <p>二、因教師可自由刪除已動支(含請購、</p>

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
				<p>打單) 經費，亦時有重複打單，或已請購忘記核銷之情況發生，故無法確保教師能依規定期程完成經費使用，故計畫承辦定時檢視核銷系統並發信提醒教師。</p> <p>三、爾後將定期審視相關規定是否仍符合實際情況和需求，並於必要時進行修訂，以提高計畫執行效率及成效。</p>
8	112 年校務發展特色躍升計畫—躍團(研)11109012：核銷經費之會計科目是否正確。	主計室	<p>一、瑜珈墊—列不同會計科目 510301-3298 其他 (憑證 G1126000247 及 G1126000270)、510301-2898 物料(憑證 1126000271)。</p> <p>二、審稿費—會計科目 510301-2898 其他 (憑證 G1126000273)。</p> <p>三、會計科目認列係屬主計權責，依權責單位相關規範辦理，本項目擬列為建議。</p>	<p>權責單位回復瑜珈墊會計科目認列 510301-3102(物料)與 510301-3298(其他) 有彈性認定空間；審稿費會計科目認列 510301-2898(其他)尚無不妥。爾後將更加審慎審核。</p>
9	112 年國科會計畫—成人無精症患者接受人工協助生殖科技治療的生活經驗—一個現象學研究：研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	<p>(1)計畫主持人—黃美荏老師</p> <p>(2)研究發展處技術合作組</p>	<p>一、查本案共計聘用 5 名工讀生，皆未陳送申請書或校內行政流程簽核通過，顯違反國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則及國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項。</p>	<p>(計畫主持人)</p> <p>首次執行國科會計畫，不知應保存進用申請書，業已於 113 年 3 月 28 日 1133100096 號簽准同意(影本存放工作底稿備查)，完善校內聘僱行政流程。</p> <p>(研究發展處技術合作組)</p>

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
			二、建議本校國科會權責單位於核定計畫通知時，檢附母法及本校相關法規、表單連結予計畫主持人。	將以信件方式向全校教師宣導國科會計畫聘用工作人力前應完成進用申請書核章並保存備查。

二、112 年度風險評估項目

(一) 校地面積不足(租地，每年增加土地租金支出)

本校校地面積 1.7 公頃，教育部要求應符合「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 7 條第一款規定，面積至少應達 3 公頃，遂租用教育部經管位於臺南市中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃土地以符合標準，每年須付租金約 195 萬 7,824 元。目前合計校地面積 3 公頃，已符合法令規定。

(二) 校區維運經費龐大

本校「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓新建工程」計畫內之各項工程保固期於 107 年 6 月到期後，自 108 年起每年校區建物維護費用大幅增加，將另造成學校額外負擔，統計本校 112 年度各建物及學生宿舍維護費用高達 622 萬 2,771 元。

為解決校區維運經費的問題，本校積極向教育部申請補助計畫，於 111 年底提出「提升教學設備及校舍補強」計畫，所爭取之教育部補助款可減少本校校務基金之支出。該計畫配合化妝品應用科及護理科之需求，進行化妝品應用科專業教室整修及電力改善、晨曦樓專業教室地坪整修、護理科實驗桌更新及添購等。

三、內部控制執行狀況

112 年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校 112年度內部控制聲明書

本機關中華民國112年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依112年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於112年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

校長黃美智

(簽名或蓋職章)

內控
內稽 召集人：

副校長李易駿

(簽名或蓋職章)

簽署日期：113 年 1 月 10 日

伍、其他事項
無