

## 友善經費報支專區—發票、收據

- **各機關支付款項所取得之統一發票（含電子發票證明聯）或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之普通收據，應記明下列事項：**
  1. 營業人之名稱及其統一編號。
  2. 品名及總價。僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註品名；必要時，應加註廠牌或規格；得以清單或文件佐證者，免逐項記。
  3. 開立日期。
  4. 機關名稱(國立臺南護理專科學校)或統一編號(69116505)。
- 統一發票應以收執聯結報(三聯式統一發票扣抵聯不可單獨報支)。
- 電子發票證明聯之取得，依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印，其未列明營業人名稱者，免予補正；機關自行下載列印者，免由經手人簽名。
- 開立日期如在核准文件或其他書據核准前開立者，應請註明理由。
- 加註文字請以原子筆為之並簽章(請勿以鉛筆書寫)。
- 發票或收據各項費用(如文具、材料等) 單價欄位為『一批或一式』者請加註或檢附明細單價等資料。
- 核銷金額如低於憑證金額, 請加註「只核銷…元」，並由經手人簽章。
- 金額加總要相符。金額大寫要正確(大寫：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、零)。
- 免用統一發票收據營利事業統一編號從缺者，應請廠商於收據後方貼足印花(收據金額之千分之四)。如有統一編號只是章戳未記載，請通知補正，或由經手人註明並簽章。
- 免用統一發票收據上其店章為「統一發票專用章」者，應請廠商重新開立統一發票，不可使用收據。
- 報支時間與開立統一發票日期相距過久者，應請申請單位註明收件日期及理

由，以釐明責任。

- 統一發票書寫錯誤應依統一發票使用辦法規定另行開立；普通收據書寫錯誤應由原出具者劃線註銷更正，並於更正處簽章證明。

【統一發票】

**FOLESTAR 保達達電梯股份有限公司**  
 發票號碼: NX08584376  
 買受人: 國立臺南護理專科學校  
 統一編號: 69116505

**電子計算機統一發票**  
 中華民國 106 年 06 月 26 日

買受人註記欄  

區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

出貨號碼: 1 -06063000979  
 檢查號碼: 6

品名規格	數量	單價	金額	備註
電梯保養費	1 式	7,429	7,429	PT486 106/04-106/06月
以下空白				
銷 售 額 合 計			7,429	
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅
總 計			7,800	

總計新台幣 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 柒 仟 捌 佰 零 拾 零 元

備註: 1. 本發票依財政部高檢市國稅局主營稅則所96年4月24日對高調稅左營業字第096000447號函辦理。  
 2. 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。  
 3. 發票上記載若有誤，請於次月5日前寄回，逾期概不受理。

營業人蓋用統一發票專用章  
 保達達電梯股份有限公司  
 統一發票專用章  
 統一編號  
 16125744  
 TEL:(07)3508866  
 負責人:何瑞堅  
 高雄市左營區重立路689號

106. 7. 27 已製傳票

**龍亨食品有限公司**  
 電子發票證明聯  
 108年05-06月  
 RH-59111448  
 2019-05-03 14:44:41 格式25  
 隨機碼 8012 總計 1,920  
 賣方22212112 買方69116505

金額  
 1. 總計 1,920  
 2. 買方 69116505

QR Code  
 RH-59111448

序號: 000570  
 品名: 麵食  
 數量: 80 24  
 單價: 1.920TX  
 TX 稅額: NT\$91  
 TX 銷售額: NT\$1,829  
 合計 24項 總計 NT\$1,920  
 現金 NT\$1,920

PhotoPrint

TP 00856510 統一發票 (二聯式)  
 一〇八年九月、十月份  
 中華民國108年10月5日

買受人: 國立臺南護理專科學校  
 地址: 縣市 市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
牌力能吹管	1盒	500	500	
總 計			500	

營業人蓋用統一發票專用章  
 福達儀器行  
 統一發票專用章  
 統一編號  
 19221432  
 TEL:616-5153  
 高雄市  
 燕巢區燕新一街88號1F

總計新臺幣 (中文大寫) 陸 仟 伍 拾 萬 仟 伍 拾 元  
 課 稅 別 應 稅 零稅率 免 稅

備註: 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

◎本次修正處標示紅字

【免用統一發票收據】

收據

補充規定：統一編號 69116505

國立臺南護理專科學校 台照 中華民國 108 年 11 月 1 日

品名	數量	單價	總價	備註
壽司便當	52	80	4160	

合計新台幣 肆千壹百陸拾 元 角

銀貨兩訖

萬國牌



免用統一發票收據

統一編號 69116505

國立臺南護理專科學校 台照 108 年 11 月 6 日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	25	80	2000	

新台幣 貳千 一百 拾 元 整



- **各機關支付款項所取得之收據，應由受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：**

1. 受領事由。
2. 實收數額。
3. 機關名稱。
4. 受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號（以下簡稱統一編號）。但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號。
5. 開立日期。
6. 其他由各機關依其業務性質及實際需要增列之事項。

同一受領事由支付不同受領人之款項，各機關得編製受領人清冊，載明前項規定應記明事項，並於最後結記總數。

- **國外單據：**

- 國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證，未能完全符合政府支出憑證處理要點規定者，得依其慣例提出相關憑證，由申請人或經手人加註說明，並簽章。
- 非本國文支出憑證，應由經手人擇要譯註本國文。
- 支出憑證以其他貨幣計價付款者，應註明折合率，除有特殊情形者外，應附兌換水單或其他匯率證明。

- **網路取得單據：**

- 透過網路完成交易，應取得第四點第一項、第五點或第十點所定支出憑證。但因特殊情形不能取得者，得以獲有記載事項足資證明支付事實之電子憑證作為支出憑證。

● **單據遺失或無法取得：**

- 支出憑證如有遺失或供其他用途者，應**取得其**影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並**簽章**。
- 因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單（格式由主計室網頁-表格下載，自行下載使用），書明不能取得原因，並**簽章**。

● **分批（期）付款或數計畫或科目共同分攤之支付款項：**

- 分批（期）付款之支出憑證，應加具分批（期）付款表（格式由主計室網頁-表格下載，自行下載使用），列明應付總額、已付及未付金額等。
- 數計畫或科目共同分攤之支付款項，須分別開立傳票，且其支出憑證不能分割者，應加具支出科目分攤表（格式由主計室網頁-表格下載，自行下載使用）。

前項各項應記明事項不明者，應通知補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並**簽章**證明之。