



國立臺南護理專科學校

105 年度 校務基金績效報告書

中華民國一〇六年六月三十日

目 錄

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
一、績效目標達成情形	2
二、投資收益	40
參、財務變化情形	41
肆、檢討及改進	47
伍、其他	56

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)隸屬於技職教育，以健康服務教育為定位；從「人」的本位出發，在生命「生、老、病、死」的歷程中，發展出具有人類整體生命的觀念。在「全人教育」的洗禮下，品格、身心才能夠均衡發展，本校將基本素養與核心能力定義具體化，並在核心價值中融入策略，俾落實於各科學生校園學習、社會服務與未來的職場專業上，本校五專前三年延伸中、小學之品格與生活教育，貫徹十二年基礎教育與專業預科知識、職業倫理、團隊精神的均衡發展；五專四、五年級及二專，延伸以紮實專業知識、技能與獨立思考、執行技術、考取證照為主軸，培育專業素養兼具理論與實務技能之人才，本校教育目標如下：一、教育學生具備專業知能與職場競爭力。二、培養學生展現優質化公民的涵養素質。三、陶冶學生養成良好的生活與學習態度。

本校 105 學年校務發展的重點，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫藥在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

本校依據中長程發展計畫及 104 年新修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 105 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(106)年度公告 105 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請經費稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計劃及報告，由秘書室綜整後提本校 106 年 6 月 7 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會及 106 年 6 月 27 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過本績效報告書審議通過後，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標達成情形

承辦單位	年度工作計畫及工作重點(105)	預期效益	績效目標達成情形
教務處註冊組	<p>1. 招生業務</p> <p>(1) 註冊招生法規及相關訊息網路化:具前瞻性、適時更新修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，並建置於教務處網站。</p> <p>(2) 積極辦理各項招生業務:積極規劃及統籌辦理本校二專、五專及轉學考試各項招生試務、博覽會。</p> <p>(3) 綜合技職教育:規劃辦理綜合技職宣導、體驗課程、體驗營隊。</p> <p>(4) 規劃增調科班作業:配合學校發展計畫及本校師資、校地建築面積等，規劃增調系科班作業。</p> <p>2. 註冊、學籍管理</p> <p>(1) 提高學籍業務之效率:簡化新生報到註冊流程，建立、統計學籍檔案及報表。</p> <p>(2) 加強成績預警與管理:全面實施學生成績電腦化管理，實施期中考成績預警制度。</p> <p>(3) 管控各項成績審查及畢業作業:審查畢業生與在校生學生成績。</p> <p>(4) 落實學籍資料e化管理:歷屆學生學籍資料檔案數位化及學籍系統全面電腦化管理、提升行政效率。</p>	<p>1. 招生業務</p> <p>(1) 每年依招生情形，規劃技專校院增所科系班及招生名額總量發展與調整。依時限彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。</p> <p>(2) 新生註冊率達九成以上。</p> <p>(3) 綜合技職宣導、體驗課程、體驗營隊皆達到預期效益。</p> <p>(4) 依註冊組年度三大工作項目(註冊、招生、綜合技職宣導)工作行事曆及備忘錄皆能達成工作進度。</p> <p>2. 註冊、學籍管理</p> <p>透過成績優良獎勵與成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，及早進行學分審查，協助學生提早補救，以提高順利畢業之機會。</p>	<p>1. 招生業務</p> <p>(1) 依本組三大工作項目行事曆及備忘錄皆能達成工作進度，105 年共完成修改學則報部、註冊招生相關法規等五項次等，並上網公告。</p> <p>(2) 順利規劃、完成 105 學年度各項招生試務與宣導工作，全校新生註冊率達 95.28%。</p> <p>(3) 105 年 8 月前共辦理 31 場次技職宣導與體驗活動，原送部計畫預定人次為 2,270 人，實際參加人次達 4,503 人，目標達成率為 100%學生反映熱烈，師生問卷滿意度極高。本業務自 105 年 9 月起依業務權責移由教務處綜合業務組繼續辦理。</p> <p>(4) 配合學校發展計畫與相關總量管制政策，規劃自 107 學年度停招夜二專化妝品應用科，並報部在案。</p> <p>2. 註冊、學籍管理</p> <p>105 年度全校學生、新生學籍成績作業正確建置、管理與 e 化應用，本年共頒發 207 位 421,000 元成績優良獎勵，並 100% 完成學生成績預警與畢業學分審查，共計 373 名學生順利完成副學士學位。</p>

<p>教務處綜合業務組</p>	<p>1. 提升出版品種類與品質 (1)成立「學校出版品編輯與審核小組」，廣泛收集資訊及提升本校相關出版品品質。 (2)鼓勵教師編寫講義教材或出版教科書。 2. 促進校內各單位溝通與校際交流： 編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱、編印學報以鼓勵本校與校外教師發表學術作品。 3. 組織工作小組，帶動全校推展與課程結合之服務學習。 4. 資訊 e 化提升工作效率 (1)將綜合業務組之例行資料統整電腦化，縮短作業時間，以提升工作效率。 (2)資訊 e 化並建立資料庫系統，以縮短資料搜尋時間，提升工作效率。</p>	<p>1. 提升教師教學品質。 2. 增加教師著作出版。 3. 促進教學與服務學習結合的研究構思。 4. 強化服務效能、提升工作效率與服務品質。</p>	<p>1. 提升出版品種類與品質 配合教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫出版解剖學自學手冊圖書及電子版。 2. 促進校內各單位溝通與校際交流： 105 年計編纂校訊 2 期(第 33~34 期)。 3. 服務學習已分 (1)通識教育中心：基礎服務學習。 (2)學生事務處課外活動指導組：志願服務學習。 (3)各科：進階服務學習。 4. 資訊 e 化提升工作效率：相關業務均已建置電子檔。</p>
<p>教務處教師發展中心</p>	<p>1. 依據「教師發展中心設置要點」成立教師發展委員會，並落實委員會功能。 2. 辦理促進教師教學專業知能成長活動 (1)參與南區區域教學資源中心策略聯盟，積極爭取計畫經費補助，安排系列提升教師教學專業知能研習活動，以精進教師教學效能。 (2)辦理各項創新思維、跨域成長之研習活動。 (3)逐漸建立與各專業科系之連橫綜合教學成長模式。 3. 推動建置全校教師教學歷程平台與線上教材資料庫，以提升本校學生核心能力與</p>	<p>預期質化成效： 1. 定期召開委員會，共同研擬中心發展計畫，規劃與推展教師發展各項活動。 2. 辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務能力，共進卓越成長。 3. 統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。 4. 經由南資聯盟學校輔航，建置完成本校數位教學平台。 預期量化成效： 1. 每學期至少舉行一次教發委員會議。 2. 每年辦理「教學輔導增能會議」2 場次，</p>	<p>1. 每學期至少召開 1 次教師發展委員會議，並依工作計畫執行情況，召開臨時會議。如期完成預定工作與規章辦法。 2. 以南資 / 教育部計畫經費挹注，定期辦理教師專業 / 學術 / 社群交流成長活動及教學優良教師經驗分享活動，略如下： (1)105 年 3 月 18 日辦理「多元升等：教學實務升等經驗分享講座」，邀請中華大學呂志宗教授分享多元升等經驗，共計 22 位教師參加，活動滿意度達 4.68 分。 (2)輔航學校-嘉南藥理大學於本校數位</p>

	<p>基本素養為主軸，促進教師建立有效教學目標，提升教學成效。並運用線上平台實施檢核，確立達成教學品保。</p> <p>4. 推動跨校合作機制，規劃教師與區域教學卓越大學合作與資源共享。</p>	<p>預計 40 人次參與。績優教師分享教學成長課程數 2 門，預計修課教師人數 50 人。</p> <p>3. 結盟學校與本校辦理「建置校園數位平台跨校會議」2 場次，合作滿意度達 3.5。</p> <p>4. 建置臺南護專數位教學網(NTIN-TNET) 研習影音數 5 門，預計 200 瀏覽人次。</p>	<p>教學平台分享 3 門教學績優教師數位教材，供本校教師觀摩學習，修課人數共計 156 人，截至 105 年 12 月 30 日，累計 193 觀看人次。</p> <p>(3)105 年 10 月 7 日辦理「教學績優經驗分享講座」，邀請輔航學校-嘉南藥理大學數位教材製作績優教師：王美玲老師與江建民老師蒞校分享（兩位教師亦於本校數位教學平台線上分享數位教材製作課程），鼓勵本校教師精進教學策略，活絡教師專業學術社群能力，共計 21 位教師參與，活動滿意度達 4.85 分。</p> <p>3. 完成歷年講座研習影音資料(46 部)，置放於本校新建立之網頁平台(NTIN-T-NET)，累積流覽次數達 2000。</p> <p>4. 推動教學助理制度，培育教學助理協助教師製作數位化教材與課業輔導之進行，提升教學效能。</p> <p>(1)105 學年度第 1 學期組織 22 位英語自學課程教學助理，召開 3 次「提升全校學生英語能力」會議，與課程助教共同討論及查核各班英語自學課程學習進度狀況。</p> <p>(2)105 學年度第 1 學期增設數位課程錄製教學助理 31 位，協助數位課程建置，以利教師進行革新教學，學生進行課前後複習。</p> <p>5. 南資聯盟輔航學校樹德科技大學於 105 學年度第 1 學期起協助本校建置</p>
--	---	--	---

			全校數位教學平台 Moodle，已完成基礎模版版型及相關客製化功能新增 / 設定。
教務處課務組	<p>1. 提升教學品質相關措施</p> <p>(1)每學期所有教師皆須繕寫教學計畫，期末辦理「教學反應評量」作業。</p> <p>(2)本校於每學期開學週進行「學科能力競試」。</p> <p>2. 提升教學之教學資源、相關設施與其運用以及管理</p> <p>(1)提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面 e 化及現代化，以強化實務教學。</p> <p>(2)資源之運用與管理：於每學年開學辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備。</p> <p>3. 支援教學之特色</p> <p>(1)為提升本校行政效率，本校自 89 學年度起，即開始使用讀卡系統及讀卡機。</p> <p>(2)本校自 90 學年度起即開始啟用網路教學反應評量，自 93 學年度起，本校選課系統亦進入 e 化時代：系統電腦化管理、課表公告、選課系統及教學反應評量系統。</p> <p>4. 召開課程發展委員會：依據本校教育理念與目標，定期召開會議研商各科課程規劃。</p> <p>5. 提升教學品質</p> <p>(1)安排教學優良教師進行教學經驗分享或專題報告。</p>	<p>行政管理：</p> <p>1. 完成短、中、長程年度計畫，並做檢核，以為改進依據。</p> <p>2. 依預算執行，實施績效評估。</p> <p>3. 善用資訊教學媒體及設備，提昇教學品質。</p> <p>4. 處室同仁具服務熱忱，行政效率高，能發揮學校教育理念。</p> <p>教學活動：</p> <p>1. 推動各項重點工作，確達到教務工作目標。</p> <p>2. 落實學校本位課程，營造優質學習環境。</p> <p>3. 學生學業成績預警制度，降低學生重補修次數比。</p>	<p>1. 提升教學品質相關措施</p> <p>(1)105 年度本校所有專兼任教師皆於規定時間繕寫中英文教學計畫，教學反應評量結果平均高於 70 分（五分量表 3.5 分）。</p> <p>(2)本組定期於每學期開學週進行「學科能力競試」，成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券。</p> <p>2. 提升教學之教學資源、相關設施與其運用以及管理</p> <p>(1)本組於寒暑假期間商請電腦配合廠商，檢查一般教室電腦是否有損壞，以利開學順利上課。</p> <p>(2)每學期開學週本組會辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備，以利學生操作。</p> <p>3. 支援教學之特色</p> <p>(1)自開始使用讀卡系統及讀卡機後，任課教師在考試與批閱效率上，大幅提高效能。</p> <p>(2)本校選課系統進入 e 化時代後，大幅增進行政與教學效能。</p> <p>4. 召開課程發展委員會：本校定期召開課程發展委員會研商各科課程規劃，以及研議本校教育宗旨、教育目標及學校發展特色。</p> <p>5. 提升學生學習效果及加強課業輔導</p>

	<p>(2)推動教學助理制度，以提升教學效能。</p> <p>6. 提升學生學習效果及加強課業輔導</p> <p>(1)舉辦「學科能力競試」。</p> <p>(2)實施小老師及教學助理制度。</p> <p>(3)推動「課後輔導及補救教學」活動。</p> <p>(4)教師發展中心培育教學助理協助教師製作數位化教材與課業輔導之進行。</p> <p>(5)安排「英語自學」時間：針對五專一、二、三年級，每週安排二小時以加強學生之英文能力。</p> <p>7. 加強學生之品格教育與專業核心素養與能力之培養，配合本校教育理念與教育目標，推動並落實基本素養與核心能力之培養。</p> <p>8. 鼓勵各科老師於各科教學研究會分享實施情形與心得，每學期並於教師專業成長活動能分享各科實施情形。</p>		<p>(1)本組定期於每學期開學週進行「學科能力競試」，成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券。</p> <p>(2)105 年度本組「課後輔導及補救教學」總時數 492 小時 14 分、總人數 1,426 人，加強輔導學習課業問題，降低學生重補修次數比率。</p> <p>(3)本組每學期安排英語自學時間 2 小時，於英文自學檢測教室學習，加強學生之英文能力。</p> <p>6. 為提高學生品格教育與專業核心素養，定期舉辦課程發展委員會，討論及檢討本校之課程架構及研議相關策略。並有效落實「課後輔導及補救教學」，完善學生核心能力。</p>
<p>學生事務處 課外活動 指導組</p>	<p>1. 弱勢學生助學計畫:預計協助 110 至 130 位弱勢學生補助學雜費。</p> <p>2. 獎助學金:校內各項獎助學金發放，含各項學業成績優良獎金、服務學習助學金、緊急紓困金、工讀金、比賽成績優異獎金、社團評鑑獎金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等。</p> <p>3. 學產基金暑期工讀營隊:預計至瑞復益智中心進行三個禮拜的暑期工讀營隊。</p> <p>4. 國際志工:至開發中國家進行志工服務。</p> <p>5. 105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動:推薦校內社團評鑑前二名之社團參與 105 年全國大專校院學生社團評選暨</p>	<p>1. 弱勢同學可獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。</p> <p>2. 設置不同面向之獎學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。</p> <p>3. 同學於暑假期間至瑞復益智中心進行工讀，除培養同學獨立自主之精神外，也可增加對身心障礙者之了解。</p> <p>4. 至落後國家進行服務，同學以實際行動發揮大愛，並學會珍惜，更可拓展自己的視野，與國際接軌。</p> <p>5. 促進學生社團活動進步與發展，提升社團經營品質。</p> <p>6. 發揮指導老師輔導功能，促進學生社</p>	<p>1. 104 學年度共補助 71 人，合計共 987,250 元。</p> <p>2. 發放各項獎助學金 1938277 元。</p> <p>3. 共 20 位同學於 8 月 8 日~26 日至瑞復益智中心進行三個禮拜的暑期工讀營隊。</p> <p>4. 本校國際志工社共 9 人(含兩位帶隊老師)於 7 月 30 日~8 月 9 日至柬埔寨進行志工服務。</p> <p>5. 105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，由童軍社及護科會代表前往參加，均獲得甲等。</p> <p>6. 社團指導老師費用:105 年依實際授課</p>

	<p>觀摩活動。</p> <p>6. 社團指導老師費用:依實際授課時數核發社團指導老師費用。</p> <p>7. 學生社團活動經費:視社團活動性質、意義,核定補助金額。</p> <p>8. 105 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫:社團與中小學訂定為期一年之長期合作計畫,每學期規劃4次活動以上,一年至少進行8次活動為原則。</p>	<p>團活動品質。</p> <p>7. 健全社團運作,提升社團活動品質。</p> <p>8. 提升學生社團活動進步與發展。</p>	<p>時數核發社團指導老師費用共363,662元。</p> <p>7. 學生社團活動經費:補助社團參加校外活動保險費、辦理南護之星歌唱比賽、聖誕晚會及校內社團評鑑等活動。</p> <p>8. 105 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫共8個社團至7個國小服務56次。</p>
學生事務處 生活輔導組	<p>畢業典禮籌辦:規劃及籌辦105年畢業典禮</p>	<p>1. 協助畢業生辦理畢業典禮,全校師生及家長約700人參與。</p> <p>2. 藉由畢業典禮讓家長了解學生在學期間成長、學習情況及辦學成效。</p>	<p>1. 本校於105年6月17日辦理105級畢業生之畢業典禮,邀請全校師長、校友會、來賓及畢業生家長700人參與,一同回顧這在校期間生活點滴。</p> <p>2. 激發應屆畢業生對母校感恩的情懷。</p> <p>3. 建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。</p> <p>4. 規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮,為學校生涯留下美好回憶。</p>
學生事務處 體育運動組	<p>全校運動會籌辦:規劃及籌辦105年全校運動會</p>	<p>1. 全校教職員工生約1,400人參與。</p> <p>2. 促進全校教職員工生對學校之向心力及認同。</p> <p>3. 促進全校教職員工生運動參與之風氣。</p>	<p>1. 全校運動會於105年3月26日舉行,學生部份,田徑賽共37班766人參賽,趣味競賽共37班1715人參賽,師生大隊接力友誼賽共3隊54人參賽;教職員部份,異程接力共40人參賽,師生大隊接力友誼賽共18人參賽,趣味競賽共70人參賽。</p> <p>2. 全校教職員工生踴躍參與本次運動會,展現對學校之向心力,並藉由參賽,促使參與者賽前準備,促進全校運動風氣及運動參與。</p>

	<p>班際球類競賽籌辦：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行104學年度第二學期班際桌球賽 2. 規劃及執行105學年度第一學期班際羽球賽 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生約 600 人次參與。 2. 培養學生對班級之向心力。 3. 促進學生運動參與之風氣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由參與班際球類競賽，各班同學於賽前練習及參與時，均全力以赴及到場加油，活動不但凝聚了班級向心力，也提升了學生的運動參與。 2. 舉辦合作教育盃班際桌球比賽(105年4月25日~5月12日)班級團體賽共18班288人參加；個人單打賽共13人參加。 3. 舉辦南護盃班際羽球比賽(105年11月14日~12月8日)班級團體賽共26班520人參加；個人雙打賽共20組40人參加。
	<p>運動代表隊經營：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行本校學生羽球隊選材。 2. 擬定及執行本校學生羽球隊訓練。 3. 規劃及執行本校學生羽球隊對外比賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓選手約 16 人。 2. 強化選手羽球運動技能。 3. 增加選手參與運動賽事之機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前羽球隊員共 16 名，持續培訓中。 2. 羽球隊對外比賽，16 人參加第 27 屆全國大護盃羽球賽(105年1月27日~28日)獲團體組季軍。 3. 羽球隊對外比賽，16 人參加第 6 屆屏屏盃高中校際羽球賽(105年1月30日)獲女子組季軍。 4. 參加台東大學承辦 105 年大專校院運動會，3 位選手分別參加游泳、空手道及跆拳道項目，獲空手道個人型第 4 名。
	<p>運動場地及器材管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理及維護本校運動場地。 2. 規劃本校籃排球場新建計畫。 3. 管理及維護本校運動器材。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動場地可供全校運動及各項活動使用。 2. 完成籃排球場新建之前置作業。 3. 運動器材足夠供各項運動及活動使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成健身教室、飛輪教室、韻律教室及體操教室之建置及整備，本年度已開始使用。 2. 已提交本校籃球場各項需求給總務處彙辦。

			3. 每月盤點及維護運動器材，以維持足夠使用之數量。
學生事務處 學生輔導中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生家長座談暨親職教育專題演講。 2. 導師輔導知能研習。 3. 學生週會專題講座。 4. 成長團體工作坊。 5. 導師個案處理。 6. 班級輔導經驗分享與討論。 7. 溫馨關懷家庭日。 8. 重大個案轉介及督導諮詢。 9. 讀書會、影片欣賞及話劇活動。 10. 性別平等教育宣導相關系列活動。 11. 志工老師參與及自我探索生涯輔導活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生家長座談暨親職教育專題演講約有 200 位家長參與。 2. 導師輔導知能研習，每場次參加導師 41 人。 3. 學生週會專題講座每場次參加學生約 210 人。 4. 成長團體工作坊每場次參加人數約 20 人。 5. 班級輔導經驗分享與討論，每班人數 52 人參與。 6. 溫馨關懷家庭日參加師生約 250 人。 7. 重大個案轉介及督導諮詢預計諮詢個案約 20 人。 8. 讀書會、影片欣賞及話劇活動參加人數預計 50 人。 9. 性別平等教育宣導相關系列活動預計約 400 人參加。 10. 志工老師參與及自我探索生涯輔導活動，邀請 5 位退休老師協助推動各項輔導活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生家長座談暨親職教育專題演講：已於 105 年 9 月 7 日辦理，共計 210 人參加。 2. 導師輔導知能研習：已於 105 年 2 月 18 日辦理 4 場次，共計 164 人次參加。 3. 學生週會專題講座每場次參加學生約 210 人。共四場次。 4. 成長團體工作坊，共兩場次每場次參加人數約 20 人。 5. 班級輔導經驗分享與討論，每班人數 52 人參與。 6. 溫馨關懷家庭日：已於 105 年 12 月 22 日辦理，共計 310 人參加，使活動充滿溫馨熱情。 7. 重大個案轉介及督導諮詢總計諮詢個案約 21 人。 8. 讀書會、影片欣賞及話劇活動參加人數預計 303 人。 9. 性別平等教育宣導相關系列活動總計約 400 人參加。 10. 志工老師參與及自我探索生涯輔導活動，邀請 4 位退休老師協助推動各項輔導活動。
學生事務處 衛生保健組	<p>教職員工及學生多元典範學校學習參訪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃及籌辦教職員工及學生多元典範學 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教職員工生約 86 人參與。 2. 教職員工部分藉由典範學校交流增進不同領域的見聞及健康促進概念。 3. 學生部分藉由交流了解健康促進執行 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年度大專校院補助健康促進學校實施計畫獲得教育部補助款 250,000 元(資本門 26,214 元，經常門 223,786 元)，學校自籌款 50,000 元，共計

<p>校學習參訪。</p>	<p>過程及成果，友校志工大隊互相交流，使學生了解健康促進如何推動。</p>	<p>300,000 元。成果報告審查意見為能配合教育部政策推動 3 項必選議題，各議題皆認真辦理；健康自主管理手冊有特色，值得肯定。經教育部審查評列-本校榮獲整體績優(全國唯一整體績優之專科學校)。</p> <p>2. 105 年 2 月 1 日及 105 年 3 月 11 日完成弘光科技大學及義守大學校外多元典範學習參訪活動，共計 40 名教職員工(93%均表示整體滿意度很好)及 44 名學生(94%同學表示整體滿意度表達好以上)參與，教職員工及學生均表示可多學習標竿學校的寶貴經驗，更可實踐健康促進，受益良多。</p>
<p>教職員工「快樂動茲動-健康美又久」工作坊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃教職員工「快樂動茲動-健康美又久」工作坊，聘請專業教師設計課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員工約 30 至 40 人次參與。 2. 培養教職員工運動風氣。 3. 提供本校教職員工生之健康服務，營造「南護新生活-健康美又久」的健康環境。主要目的乃建構本校教職員工生之健康促進自主管理，養成教職員工生規律運動習慣。 	<p>105 年 3 月 16 日~105 年 6 月 1 日，每星期三下午 17:30~18:30，文心樓 4 樓韻律教室，規劃皮拉提斯(2~5 週)、有氧運動(8~11 週)、評值分享，共 10 週。活動前後進行檢測包括 BMI(BW、BH)、體脂率、柔軟度、腰圍、血壓，工作坊結束後繳交心得報告及獎勵體位改善者，共 22 名教職員工完成參與(整年共 36 位)。</p>
<p>學生「健康美又久」活力工作坊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃學生「健康美又久」活力工作坊，聘請專業教師針對 BMI 過重或過輕學生設計課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生約 30-40 人次參與。 2. 讓學生了解如何吃得健康及 BMI 上升下降對身體影響、培養運動習慣。 3. 提供學生之健康服務，營造「南護新生活健康美又久」的健康環境。 	<p>105 年 3 月 17 日~105 年 6 月 2 日，每星期四下午 5:30~7:00，晨晞 5 樓精神暨心理衛生教學中心、文心樓 4 樓韻律教室，規劃認識 BMI、健康體位、健康飲食、皮拉提斯運動、有氧運動、元氣健康操等課程，活動前後進行檢測-BMI(BW、BH)、體脂率、柔軟度、腰圍、血壓，工作坊結束</p>

			後繳交心得報告及獎勵體位改善者，共 41 名學生完成參加。
學生平安保險	1. 統計全校學生人數，含延修生、休學生及在學生。 2. 請購及核銷學生平安保險金額。	1. 全校同學皆享有平安保險保障。 2. 若有需要申請理賠同學，協助申請理賠。	105 學年度第一學期本校學生團體保險由三商美邦人壽承保。每人每學期保費新台幣 234 元整，應自繳保費者每人自繳 184 元，學校編列預算每人補助 50 元。105 學年度第一學期完成繳費人數 1,961 人(含延修生、休學生)，自繳保費 360,824 元，學校編列預算補助經費 98,050 元，保險費總計 458,874 元整。
各類海報設計競賽	1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃三大主題「健康體位」、「菸害防制」、「愛滋防治」創意海報競賽辦法及獎勵方法。	1. 藉由海報創意比賽，增進全校教職員工對於三大主題認知及增進健康知識。 2. 內容中「我愛踏梯 健康久久」標語比賽，將健康標語落實生活中，讓全校教職員工生藉由爬樓梯了解消耗卡路里及健康飲食如何吃。	1. 105 年 4 月 8 日~105 年 4 月 15 日辦理一年級「健康體位」創意海報、二年級「擺脫尼古丁 青春美又久」創意海報、三年級「愛滋、愛之我和你」創意標語海報等競賽。各項聘請 5 位審查委員評分，各類組比賽第一名獎勵捌佰元禮卷、第二名伍佰元禮卷、第三名參百元禮卷，前三名班級並頒發獎狀乙紙以資鼓勵。 2. 105 年 5 月 20 日愛滋防治主題日會場，展示海報發表成果。105 年 4 月 8 日~105 年 4 月 15 日，辦理「我愛踏梯、健康久久」創意佈置暨標語競賽，並於 105 年 5 月 25 日全校性集會頒發前三名獎狀。
總務處文書組	提升檔案管理績效計畫 (500,000 元) 1. 進行檔案修護。 2. 執行電子公文災害復原演練計畫。 3. 購置檔案盒 1,800 個。	使本校檔案管理得以更臻完善。	已執行完畢並將結案報告報部備查。

	4. 執行回溯建檔作業。		
總務處文書組	電子公文線上簽核系統維護費用預算(240,000元) 與二一零零科技股份有限公司簽訂維護合約	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行	已執行完畢。
總務處事務組	<ol style="list-style-type: none"> 校園美綠化:持續進行校園環境景觀美化工程。(經常門) 200,000元。 加強各項防盜、防火、監視、照明等各項安全防護設施,建立校園安全網:旭光樓教室電扇更換。(經常門) 100,000元。 校園設施設備汰換及改善:各項事務行政及事務設備修繕訓練。(經常門) 100,000元。 規劃清潔委外有效處理校園環境清潔:清潔人力委外。(經常門) 330,000元。 加強同仁採購專業知識:教職員採購研習。(經常門) 15,000元。 校園保全管理:校園保全委外費用 1,341,312元。 	<ol style="list-style-type: none"> 提升採購正確性與效率。 建置綠美化與小而美校園。 建構校園環境安全與數位化管理。 落實清潔委外,有效處理校園環境清潔。 提供教職員工生舒適及安全之學習環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 適時委請廠商修剪樹木及補植花草。 增設緊急電話、監視設備等,建立校園安全網。 購置鏈鋸機、推式割草機等各項事務機具以利環境維護。 參加各項採購課程,增加採購知能。 專業保全三班制輪值,負責校園安全。
總務處出納組	軟體作業系統維護: <ol style="list-style-type: none"> 薪資作業系統維護費用 92,400元。 零用金作業系統維護費用 62,400元。 自動成績單列印投幣機維護費 40,000元。 學雜費電子化維護費 12,000元。 增購出納帳務管理系統 SQL 版 120,000元。 	本項軟體與主計室會計系統可相連結,將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料,將可節省時間加速付款作業。	<ol style="list-style-type: none"> 薪資作業系統作業大部分資料可由零用金系統匯入完成所得付款與登錄作業,達成100%預算執行。 零用金系統資料相關資料可經由主計請購系統匯入完成請購核對作業,達成100%預算執行。 自動成績單列印投幣機維護費因系統無法使投幣機正常運作,無法支付該維護費。待系統正常運作機器後,再依合約支付費用。

			<p>4. 學雜費電子化維護費如期如質完成，達成100%預算執行。</p> <p>5. 本項增購出納帳務管理系統 SQL 版 120,000 元因未納入資本門編列而無法執行，待 106 年簽核以租用方式執行該計畫。</p>
總務處保 管營繕組	<p>1. 增設無障礙電梯：於文心樓南側既有樓梯前，增設1座之無障礙電梯。</p> <p>2. 晨晞樓及百合樓增設設施及設備：晨晞樓廁所增設無障礙拉門、窗戶玻璃增設霧膜；百合樓增設寢室設置托布盆、不鏽鋼維修梯等。</p> <p>3. 信心樓及文心樓間之水池整修：信心樓及文心樓間之水池整修，並增設不銹鋼水溝蓋板等。</p> <p>4. 晨晞樓增設排氣設備工程：晨晞樓普通教室增設排氣設備，以改善 CO2 濃度。</p> <p>5. 無障礙環境改善：弘景樓、旭光樓無障礙廁所改善，信心樓設置無障礙坡道，慈思樓增設無障礙扶手及電動樓梯升降椅。</p> <p>6. 弘景樓修復工程：弘景樓 1 樓實驗室地坪差異沉陷，因 0206 地震加劇，造成地坪及樑柱龜裂。</p>	<p>1. 改善校園之無障礙環境。</p> <p>2. 增設設施及設備，使晨曦樓及百合樓之功能更為健全。</p> <p>3. 水池整修以防治登革熱並改善校園環境。</p> <p>4. 增進普通教室空氣流通並改善 CO2 濃度。</p> <p>5. 改善校園之無障礙環境。</p> <p>6. 修復弘景樓地坪及樑柱龜裂。</p>	<p>1. 「增設電梯及水池周邊設備工程」因發包多次無廠商投標，經檢討因施工動線不佳，鋼骨吊裝困難，廠商風險高。目前請多家廠商評估適宜之工程經費。</p> <p>2. 已於晨晞樓廁所增設無障礙拉門、窗戶玻璃增設霧膜；於百合樓增設寢室設置托布盆、不鏽鋼維修梯等。</p> <p>3. 因併於「增設電梯及水池周邊設備工程」一起發包，尚未完成。</p> <p>4. 已於晨晞樓普通教室增設排氣設備，以改善 CO2 濃度。</p> <p>5. 已完成信心樓設置無障礙坡道，慈思樓增設無障礙扶手及電動樓梯升降椅。</p> <p>6. 已完成弘景樓補強修復工程。</p>
研究發展 處 技術合作 組	<p>推動教師進行產業研習或研究相關事宜</p> <p>1. 制訂教師進行產業研習或研究相關辦法</p> <p>2. 申請教育部實務增能計畫</p> <p>3. 申請科技部專題研究計畫</p>	<p>1. 提升教師實務能力融入教學課程。</p> <p>2. 推動教師進入產業研習提升能力，並媒合產學合作、商品化等量化表現。</p> <p>3. 教師積極從事研究工作，至少獲得科技部補助專題件數 2 件。</p>	<p>1. 105 年申請實務增能計畫，商請業界教師來校與校內教師產學交流並授課。校內教師亦定期至產業界進修。</p> <p>2. 教師們積極投入實務增能產業深度研習計畫、產學合作及研究發展之開拓。</p> <p>3. 105 年本校共 7 位教師申請，3 位教師</p>

			獲得科技部計畫補助，共計 2,119,000 元。
	<p>推動及協助辦理區域產學合作計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與崑山科大簽訂「典範科技大學策略聯盟意向書」 2. 持續推動屏科大區域產學中心計畫 3. 推動及協助辦理產學合作計畫 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請「微型產學計畫」與「團隊微型創業計畫」，申請 3 件。 2. 申請技術商品化、籌組跨校研發團隊等計畫，申請件數 10 件。 3. 推動及協助辦理產學合作計畫，申請件數 10 件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請「微型產學計畫」與「團隊微型創業計畫」共計 4 件，補助 170,000 元。 2. 105 年度技術商品申請 2 案，共 140,000 元；屏東科技大學 105 年申請計畫 8 件共 580,000 元。 3. 校外產學合作研究案共計 18 件，金額共 557 萬元。
研究發展處 推廣教育組	<p>與各科合作，積極開辦證照訓練課程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整校內老師專長與各項資源。 2. 輔導及追蹤證照訓練班之考照及通過率。 3. 持續推動目前運作之推廣教育班。 4. 積極招募推廣教育班別成員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各科專業證照訓練班持續運作推動(護理科—托育人員、ACLS、ETTC 訓練、老服科—照顧服務員訓練、妝品科—美容師輔考班、通識中心—電腦訓練班)。 2. 維持現有班別之運作，包含社工師學分班、領隊導遊班。 3. 參與專業證照訓練班的學員參與考照及考照通過率正成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年辦理托育人員自費班 1 班、ACLS 5 班、ETTC 3 班、照顧服務員 3 班、美容師輔考班 5 班、領隊導遊 1 班、社工師學分班 3 期、社工師輔考班 2 期、電腦 TQC 認證 2 班。 2. 105 年開設社工師學分班第 11 期，領隊導遊班與老服科合作，由老服科開班。 3. 105 年度 ETTC 學員考照率 94%以上；ACLS 學員考照率 93%以上。
	<p>開創新的推廣教育課程，拓展推廣教育收入</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整校內老師專長與各項資源。 2. 評估市場需求，拓展新班。 3. 招募推廣教育班別師資及成員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穩定推廣教育收入，並期待收入成長 10%。 2. 開拓新的班別，增加推廣教育之多元性。 3. 校內師生參與推廣教育班別人數成長 10%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年推廣教育收入較 103 年收入成長 2 倍之幅與 104 年收入相比趨於穩定。 2. 105 年除增加 104 年開設的推廣教育課程班別外，新增 TQC 電腦課程認證班。 3. 105 年校內師生參與推廣教育課程的人數為 104 年人數之 4.3 倍，顯見校內師生踴躍之狀況。
實習就業	提升實習指導教師之教學品質	1. 教師能相互分享專業能力與教學成功	1. 完成執行教育部「105 年度專科學校提

<p>輔導處 實習組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教育部「105 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。 2. 執行教育部「104-105 學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」。 3. 定期召開群組會議，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護理專業核心素養融入臨床實務教學。 4. 依實習期間常見指導需求及問題，舉辦教師教學與輔導研習。 5. 執行教師自我評量並成效評值。 6. 依老師意願安排實務成長或培養第二專長。 7. 落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導新進實習指導教師，進行經驗傳承。 8. 各科教師（含實習指導教師）每學期定期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。 9. 每年修訂學生實習手冊（包括學生護理經驗評值本）。 10. 夜間部老服學生申請原工作場所實習時，需有該單位主管協同指導，並與校內授課教師定期討論。 	<p>經驗，增進實習指導教師之教學知能。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。 3. 強化實習指導教師之輔導知能。 4. 提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。 	<p>升整體教育品質專案計畫-子計畫五選擇南護就有出路」。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 完成執行教育部「104-105 學年度第二階段師生實務增能計畫-程序七校外實習計畫」。 3. 各科皆定期召開群組會議 1-2 次，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護理專業核心素養融入臨床實務教學。 4. 舉辦 2 場溝通輔導研習及 2 場研究輔導研習，提升教師溝通輔導能力，以利實習指導教師對實習學生的適性指導。 5. 落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導六位新進實習指導教師，進行經驗傳承。 6. 各科教師（含實習指導教師）提供合適且完整的實習計畫及實習手冊並定期檢討及修訂。 7. 完成 105 學年度學生實習手冊修訂（包括學生護理經驗評值本）。
	<p>增進學生的專業核心技能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教育部「105 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。 2. 執行教育部「104-105 學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」。 3. 實習過程中，循序漸進的完成各階段之實習目標，並定期召開個案研討會議。 4. 每學期舉辦二次護理過程或個案研討會， 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過個案研討會舉辦，提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。 2. 對於實習不適應之學生提供輔導與轉介，並持續追蹤。 3. 每學期舉選拔 15 位「護理百合天使」，提供學生學習典範。 4. 透過實習委員會，與業界主管與學生家長進行溝通與討論，落實校外實習、產 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期舉辦 2-3 場個案研討會，提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。 2. 完成執行教育部「105 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫-子計畫五選擇南護就有出路」。 3. 完成執行教育部「104-105 學年度第二階段師生實務增能計畫-程序七 校外

	<p>並評值專業核心素養或學習之成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 對於實習有困難者，加強技能指導及心理輔導，並確實紀錄輔導過程，必要時轉介學生輔導中心。 6. 每學期舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。 7. 配合護理科優良作業及作品獎勵辦法，選擇各類優秀作業及作品參加校內外競賽。 8. 針對即將至校外實習之學生，開放技能教室技術熟練度及實習前準備。 9. 定期召開實習委員會，請業界主管與學生家長任校外專家委員，提供建議。 	<p>學優質無縫接軌。</p>	<p>實習計畫」。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 每學期選拔 15 位「護理百合天使」並表揚，提供學生學習典範。 5. 每學期召開二次實習委員會，請業界主管與學生家長任校外專家委員，提供建議，落實校外實習、產學優質無縫接軌。 6. 對於實習有困難者，落實技能指導及心理輔導，並確實紀錄輔導過程，必要時轉介學生輔導中心。
	<p>加強建教合作夥伴關係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化臨床實務教學環境之評核機制，每年評值實習成效與機構之滿意度。 2. 定期訪視實習場所，檢討並強化實習單位參與教學。 3. 定期參與實習機構之實習聯繫會。 4. 每年檢討建教合作夥伴關係之成效。 5. 視教學成效及學生需求，夥同各專業小組教師，開闢優質的實習場所。 6. 規畫及執行進階臨床選習課程或海外見習課程，提升學生就業能力與國際觀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過訪視實習單位，落實實習場所評核。 2. 參與實習機構之實習聯繫會，強化建教合作夥伴關係。 3. 執行進階臨床選習課程，提高學生就業率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 105 學年度第 1 學期各實習機構對本校實習生表現及實習課成滿意度問卷調查。 2. 每學期訪視實習場所，落實實習場所評核，檢討並強化實習單位參與教學。 3. 參與各實習機構之實習聯繫會共 12 次，強化建教合作夥伴關係。 4. 105 年 1 月 18 日~105 年 2 月 19 日安排 30 位同學進行『進階臨床選習』課程，前往的醫院有臺北醫學大學附設醫院(三名)、新光吳火獅紀念醫院(九名)、振興醫療財團法人振興醫院(十五名)、戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院(一名)、高雄長庚紀念醫院(一名)、中國醫藥大學北港附設醫院(一名)，各醫院極為肯定學生的認真與用心。

	<p>E化實習相關業務之行政作業系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每一梯次實習結束，即執行線上實習教學反應評量，回饋教學意見。 2. E-化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。 3. 建立實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. E化實習教學反應評量，即時回饋教學意見。 2. E化實習輔導過程，提供實習不適應學生之輔導追蹤。 3. E化實習學生排班系統，提升行政效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成共計 12 梯次線上實習教學反應評量，即時回饋教學意見。 2. 105 年 1 月 1 日-12 月 31 日 E化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。 3. 105 年 1 月 1 日-12 月 31 日透過實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。
<p>實習就業輔導處就輔組</p>	<p>強化畢業生職能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內就業輔導系列活動，鼓勵學生升學、就業兼顧，充實各項能力，培養職場優秀的生力軍。 2. 實施各科新生 UCAN 施測，應用施測結果適性輔導。 3. 實施畢業生升學、就業意願調查，掌握畢業生動態。 4. 舉辦校內畢業生就業準備的專題講座及相關輔導活動。 5. 洽辦校園徵才活動，鼓勵學生參加就業博覽會。 6. 定期召開畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業相關事宜。 7. 聯繫相關就業機構爭取就業機會，推介畢業生就業。 8. 公告各種業界徵才相關訊息，提升就業機會。 9. 申請及辦理政府機關就業服務計畫，提升就業力。 10. 設置 E-化求職/求才登錄，職涯輔導與轉 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學生共通職能及專業職能。 2. 促進多元管道就業。 3. 提升職場競爭力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內就業輔導系列活動共有 8 場，分別為： <ol style="list-style-type: none"> (1)105 年 4 月 29 日「創造職場個人優勢—第 1 份工作就要養成的 10 個習慣」 (2)105 年 5 月 6 日「快樂職場人生觀—職場必備工作倫理及敬業態度」 (3)105 年 5 月 13 日「職場自我管理—時間管理及情緒控制」 (4)105 年 5 月 20 日「職場團隊夥伴關係營造之如何贏得好人緣？—溝通表達與衝突化解」 (5)105 年 5 月 26 日「蛻變成蝶~個人形象-面試技巧暨企業徵才」 (6)105 年 10 月 14 日「就業歧視禁止、性平法暨求職必勝秘笈」 (7)105 年 10 月 14 日「高護實習前 OSCE 技能說明會(說明就輔組就業獎學金申請)」 (8)105 年 12 月 16 日「溝通的藝術」。 2. 於 105 年 6 月 2 日~8 日及 105 年 11 月 21 日~25 日進行各科新生 UCAN 說明及

	<p>介諮詢服務，促進就業媒合。</p>		<p>施測，並將施測結果回報各班導師及各科科主任，並針對需協助的學生進行適性輔導，持續追蹤。</p> <p>3. 於每年 5 月針對各科應屆畢業生進行畢業生動態調查，調查升學、就業意願並提供諮詢協助及就業準備輔導。</p> <p>4. 共舉辦 4 場校內畢業生就業準備的專題講座及相關輔導活動，分別為：</p> <p>(1)105 年 10 月 28 日「履歷撰寫及求職面試」</p> <p>(2)105 年 11 月 11 日「護理科學生職涯輔導及護理職場經驗分享座談會 (I)」</p> <p>(3)105 年 12 月 2 日「多元職涯發展-校友座談會」</p> <p>(4)105 年 12 月 5 日「護理科學生職涯輔導及護理職場經驗分享座談會(II)」。</p> <p>5. 於 105 年 3 月 25 日於弘景樓 D 棟舉辦校園徵才活動，分別有醫療機構及美容相關事業廠商等共有 22 家，學生反應良好，並有部份學生於校園徵才即投遞履歷並直接就業，有效提高就業率。</p> <p>6. 每學期各召開一次畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業、執照考試、校友聯繫追蹤等相關工作業務。</p> <p>7. 每年固定舉辦校園徵才活動，積極聯繫就業相關廠商機構，協助學生爭取就業機會並推薦畢業生就業。</p> <p>8. 協助公告各科的業界徵才相關訊息至</p>
--	----------------------	--	---

			<p>學校官網及就輔組網頁，並藉由班級聯絡人 LINE 群組，將訊息提供各班代於班網公告，多方協助宣導以提升就業機會。</p> <p>9. 於 105 年 3 月 29 日協助辦理勞動部政府機關就業服務計畫-「參與區域性校園徵才活動」及 105 年 11 月 16 日協助臺南市政府勞工局推廣資訊化就業服務資源，以提升學生就業力。</p> <p>10. 於學校官網設置 E-化求職/求才登錄系統，提供需徵才廠商及醫療機構能利用此網頁公告相關訊息，就輔並能進行職涯輔導與轉介諮詢服務，促進就業媒合。</p>
	<p>提高證照考取率</p> <p>1. 提供各科相關專業證照考試資訊，並辦理相關專題講座。</p> <p>2. 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，提升各科相關專業證照考取率。</p>	<p>1. 鼓勵在校生就學期間取得相關專業證照。</p> <p>2. 維持應屆畢業生護理師專技高考及格率。</p>	<p>1. 每年固定提供各科相關專業證照考試資訊於官網，並辦理協助護理科學生完成護理師線上報名作業。並為提升護理師考照率，每年舉辦護理師執照考模擬考試，並擇前 5 名頒發圖書禮卷及獎狀鼓勵成績優異學生。並錄製本校護理科護理師專技高考全國前 10 名學生的準備考試心得分享的錄影光碟，供學弟妹做為榜樣及學習典範。</p> <p>2. 每年固定辦理護理師專技高考獎勵，頒發全國護理師專技高考前 10 名獎金及獎狀。並另頒發全班執照考通過率 100% 的班級導師輔導獎勵獎狀一只，以茲感謝導師用心輔導學生提升專業證照考取率。</p>

	<p>加強畢業生聯繫網</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年校慶邀請校友返校，維持校友會對母校向心力。 2. 每年辦理傑出校友表揚。 3. 利用 E-化平台，建立與更新畢業生聯絡網。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化校友與母校之連結。 2. 表揚傑出校友樹立楷模典範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定每年邀請校友於校慶時返校，持續維持校友與母校的互動，並辦理校友回娘家及旅遊活動等活動。105 年校友回娘家即邀請筆名「蔡小米」的現職插畫家，以「在夢想中游泳的魚」為題與校友們及在校師生分享自身轉職心路歷程。 2. 每年由校友遴選委員會遴選優秀傑出校友，並於 105 年 5 月 28 日校慶頒獎表揚第 16 屆傑出校友：林貞秀（成大醫院資深護理師）、陳月英（臺南衛生局心理健康科科長）、陳幸眉（成功大學護理學系助理教授），由校長親自頒贈獎牌各一座。 3. 建立校友聯繫 E-化平台，並定期更新畢業生聯絡網，除此之外更建立應屆畢業生班級聯絡人 LINE 群組，將相關訊息能即刻有效提供並達到追蹤動態之策略。
	<p>畢業生職能調查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行畢業生流向追蹤調查。 2. 執行「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」。 3. 探討分析調查結果，提供各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析畢業生職能優勢及劣勢。 2. 回饋各科課程設計，並據以辦理職能增強工作坊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年固定執行畢業生畢業滿 1 年、3 年及 5 年流向追蹤調查，將追蹤結果進行統計分析並回報教育部的追蹤系統。 2. 執行「雇主對畢業校友滿意度調查」，雇主對畢業生工作滿意度強項前 3 名分別為：分別為具備良好的品德操守、遵守職場紀律及職場倫理、設身處地了解顧客需求，並盡力達成。弱項前 3 名分別為：外語能力、電腦能力、專業知識及技能。「雇主對畢業校友滿意度

			<p>調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」，滿意以上的統計達 80%以上。</p> <p>3. 每年進行畢業生流向追蹤調查，將調查結果進行分析，並將各科學生於職場上的強項及弱項回報各科主任，做為教學策略及課程規劃之調整，以能達到提升各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。</p>
<p>圖書資訊中心</p>	<p>充實圖儀及資訊設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴充專業圖書資源：依本校「圖書資料採購徵集暨經費分配要點」，購置各教學單位所需專業圖書資料，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面之館藏，豐富館藏的廣度與深度。 2. 建置數位化資源與學習環境：汰換館內各項資訊設施，配合各科教學需要，積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，同時結合館際資源，提供全方位的讀者服務。 3. 持續執行伺服器系統虛擬化，依 105 年度年度預算，強化虛擬系統之儲存裝置，完善備份功能。 4. 更新防火牆相關軟硬體設備，持續推動強化資訊安全，並納入 IPv6 網址管理。 5. 更新電腦教學設備，提供電腦教學及學生使用所需。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援師生教學研究。 2. 建置數位化圖書館。 3. 維持館藏之可用性及書庫區有效空間利用。 4. 加強學生學習設備，提升學習效果。 5. 強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。 6. 促進圖書館間共同規劃未來願景。 7. 互通館藏有無及共享各項資源。 8. 加強宣導使用正版教科書之觀念。 9. 加強宣導尊重智慧財產觀念。 10. 館員自我充實專業知識並具備宏觀視野。 11. 改善系統的維護效率，大幅提高利用率，並可有效減少伺服器的增長，以降低機房樓面空間、機櫃/架、網路佈線、電量、空調等之需求，以達到節能減碳之功效。 12. 防禦駭客攻擊及預防資料遭竊。 13. 提供 IPv6 網址使用方式。 14. 提供電腦教學及學生使用所需。 	<p>充實圖儀及資訊設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴充專業圖書資源：依本校「圖書資料採購徵集暨經費分配要點」，接受全校教職員工生推薦購置各項圖書資源，以支援教學研究所需： <ol style="list-style-type: none"> (1) 訂購中文資料庫 1 種，西文資料庫 2 種。 (2) 訂購國內期刊 91 種，國外期刊 17 種，報紙 3 種。 (3) 購置中文圖書 1,202 冊，西文圖書 97 冊，視聽資料 114 套。 2. 建置數位化資源與學習環境： <ol style="list-style-type: none"> (1) 汰換 99 年購置之個人電腦 7 臺，提供效能更佳之資訊設施，以檢索利用各項圖書資源。 (2) 辦理 8 場新生圖書館利用指導課程，共 408 人參與。 (3) 辦理 6 場圖書館電子資源利用課程，共 263 人參與。 (4) 辦理 5 場閱讀推廣活動：「手作玩味趣」及「食在真享瘦」主題書展、「愛學習.學習愛」及「環保愛

			<p>地球~送愛到肯亞」主題閱讀、「良言美句」好書推薦活動。</p> <p>(5)辦理「智慧財產權」宣導週系列活動，加強宣導尊重智慧財產權觀念。</p> <p>(6)參與 5 個館際合作組織，提供文獻傳遞及館際借書服務，以專款補助採購共用性電子資料庫，提供全方位讀者服務：辦理文獻傳遞 6 件，館際借書 157 件，採購 33 種共用性電子資料庫。</p> <p>3. 改善資訊系統的維護： 購置 3 部實體主機伺服器以建構主機虛擬架構，提供 7 個虛擬作業系統平台，硬體經費 721,556 元，軟體經費 120,056 元。</p> <p>4. 更新電腦教學設備 購置 63 部實體 PC 主機，硬體經費 1,075,095 元。</p> <p>5. 購買資訊安全相關事項： (1)網站數位憑證三年期 3 張，軟體經費 34,020 元。 (2)全校行政電腦防毒軟體授權三年期，軟體經費 63,300 元。 (3)電腦教室監視系統，硬體經費 96,000 元。 (4)因經費所限，防火牆軟體(含 IPV6 控管)推遲至 106 年購置。</p>
環境安全 衛生中心	事業廢棄物儲藏室通風系統改善： 更換抽風換氣系統。	改善儲藏室空氣品質。	已向教育部申請計畫做改善，目前計畫正在審核中。

	實驗室安全改善： 1. 購買可燃性氣體偵測器。 2. 抽氣櫃抽氣馬達更換。	增加實驗室安全性。	1. 為配合室內空氣品質改善，將欲購買可燃性氣體偵測器之經費改為採購室內空氣品質偵測器，且舊有一台尚具功能性，因此將延至 106 年再行採購。 2. 抽氣馬達也已完成更換。
主計室	提昇預決算管理效益，發揮管理會計效能 1. 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。 2. 定期追蹤管制預算執行進度。 3 資訊公開適時提供財務表報。	1. 配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。 2. 按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效 3. 於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。	1. 函請各單位提供經資門需求表以配合學校發展重點特色需求，據以編列預算。 2. 按月於行政會議提報預算執行進度。 3. 於主計室網頁報表查詢專區公開預決算資料及每月月報資料。
	強化內部控制 強化內部審核與內部控制制度	1. 建立各業務單位內部審核與內部控制制度，使資源達經濟效用。 2. 依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。	1. 依政府內部稽核應行注意事項規劃辦理校內內部稽核事務及依照主計總處發布之相關內部控制共通性範例建立符合校內資源達經濟效用 SOP 流程之內部控制制度。 2. 每年定期或不定期辦理現金出納查核事務並作成紀錄。
	提升基金財務績效： 1. 協助開創 5 項自籌收入來源 2. 基金之投資及執行成效	1. 考量現金流量及經費需求時間因素，以較高利率小額定存方式將基金適時轉存，增加基金利息收入。 2. 擬議將校務基金委由專業經理人投資管理，採保本保利機制操作，以增加校務基金收入。	1. 將到期之大面額定存單轉存較高利率之小額定存單以增加基金利息收入。 2. 審慎評估後再行規劃辦理。
人事室	提升教師人力素質： 加強鼓勵專任講師進修博士學位。	增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。	1. 105 年具博士學位比例達 75.47%較前年增加 1.47%。 2. 積極鼓勵教師進修博士，105 年度新增一位教師帶職帶薪出國進修，目前

	提升師資結構： 1. 提昇助理教授以上師資。 2. 鼓勵教師升等。	提昇助理教授以上師資達 80%。	共計兩位講師進修博士學位。 1. 105 學年度新聘專任教師 5 名均為具助理教授以上資格。 2. 截至 105 年 12 月 31 日止助理教授以上師資比率已達 79.25%，俟後如有聘任專任師資，將以助理教授以上為主。 3. 持續鼓勵講師提出升等申請。
	遴聘優秀教師加入教學工作： 教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。	延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。	105 年共增聘 5 位優秀專任教師，不僅均具博士學歷，且多為 30-40 歲年輕教師，並有相關實務工作經驗，使教學能結合理論與實務。
護理科	落實教學品質精益求精及提升學生學習成效 1. 落實科務運作之自治自理：落實課程發展委員會、教師發展委員會、學生事務委員會三大委員依職責運作及分工合作。 2. 強化各教學小組的功能：落實教學小組群組功能，以教學小組團隊合作精神提升各科教學品質與成效。 3. 由學生表現檢討教學成效並改善：調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，依照自我檢核之不足部分辦理教師成長活動，以落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。 4. 提升教師實務能力：護理專業教師每年至少帶一梯次實習；每二年至少有 80 小時	1. 各教學小組的落實群組功能，發揮團隊合作精神提升各科教學品質與成效。 2. 完成調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；完成辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，辦理教師成長活動，落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。 3. 未擔任一級行政主管之護理專業教師完成一梯次實習指導；3 位老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。 4. 辦理教學經驗分享或教學增能演講一場次。 5. 補助教師每年至少參加專業研習 20 小時以上。 6. 每學期至少舉辦一次的提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。	1. 105 年各教學小組共辦理 8 場次之「課程核心素養與能力於教學設計共識會」，並於課程外審後，各教學小組檢討該科落實核心素養與能力之教學設計與評量，召開共識或檢討會，希望透過討論與分享，努力達成落實核心素養與能力於教學。 2. 105 年 6 月~9 月完成畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度之調查；本年度也成立了「教師研究知能成長社群」、「臨床實務整合教學社群」，且辦理了 3 場次實務整合課程之討論會；已辦理 5 場次的教師成長活動；辦理 7 場考試評量一致性評分標準會議及整組教師的教學與考試一致性共識。 3. 未擔任一級行政主管之護理專業教師

	<p>之臨床實務成長經驗，並訂有相關辦法及補助實務成長費用 2500 元/人次。</p> <p>5. 提升教師教學能力：強化教師間之同儕合作與學習，辦理教學經驗分享或教學增能演講。</p> <p>6. 提升教師落實核心素養與能力與創新教學能力。</p> <p>7. 提升臨床教學品質與成效：每學期舉辦提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>8. 落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>9. 提升臨床實習指導老師碩士級以上比例。</p> <p>10. 提升學生考照率與實務能力：發展 OSCE 考試題組與模式，強化學生的實作經驗與全人照護能力</p> <p>11. 加強課業學習輔導，維持護理師考照率。</p> <p>12. 落實教師評鑑機制：選拔教學績優教師，落實教師評鑑激勵教師更重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。</p>	<p>7. 落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>8. 臨床實習指導老師碩士級以上比例至 50%以上。</p> <p>9. 發展 OSCE 考試題組與模式，強化學生的實作經驗與全人照護能力</p> <p>10. 加強課業學習輔導，護理師考照率維持在 98%以上。</p> <p>11. 完成教師評鑑機制，選出教學績優教師。</p>	<p>皆完成一梯次實習指導，只有一位老師因身體因素未完成；1 位老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。</p> <p>4. 辦理 3 場教師專業成長課程，邀請 3 位臨床業界專家與校內教師進行臨床專業技能與情境教案分享工作坊。</p> <p>5. 今年補助教師參加專業研習會議共計 28 人次。</p> <p>6. 辦理五場次之課室與實習銜接與整合共識會議；為提升護理科專業護理教師在「客觀結構式臨床技能測驗」之教學與執行之能力，辦理「新進護理人員之客觀結構式臨床測驗（OSCE）checklist 分享」、「情境模擬教學種子教師培訓工作坊」，以在教學中協助畢業生準備銜接職場之就業能力。</p> <p>7. 2 位新進教師皆接受傳習教師之經驗傳承及教學觀摩，至少 2 場以上。</p> <p>8. 目前本科實習指導老師碩士級以上比例在 40%左右，但目前還有 4 位正在進修中。</p> <p>9. 截至 106 年 1 月已完成 9 案 OSCE 教案評量表，包括內外科、基護已完成 2 案，產、兒、精神、公衛、急症各完成一案，104 學年度~105 學年已運用在綜合實作課程及急症課程教學上，並於課堂上增加實作演練。</p> <p>10. 105 年畢業生已於 105 年 7 月 26 日完成考試，護理科護理師考照通過率 90.71%（全國 48.25%）。</p>
--	--	---	--

			<p>11. 本科已於 104 年全面完成教師評鑑機制，配合學校時程預計 107 年再次完成教師評鑑機制；另外，105 年本科 2 位教師獲選教學績優教師。</p>
	<p>提升本科核心素養與能力之達成與落實全人教育</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化進階服務學習內涵與成效：辦理社區服務學習活動，增加學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。 2. 建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期召開教學相關會議，透過同儕合作發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。 3. 規劃落實本科核心素養與能力之相關活動或促進相關教學設計：推動閱讀提升護理或利他價值之相關好書，及安排相關演講，以涵養學生認同護理之價值。 4. 每學期舉辦教師成長活動，協助老師設計可提升邏輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。 5. 課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 20 場次左右的社區服務學習活動，提升學生利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。 2. 建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次，發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。 3. 推動閱讀提升護理或利他價值之相關好書，及安排相關演講 8 場次/年，以涵養學生認同護理之價值。 4. 舉辦教師成長活動至少 1 場/每學期，提升邏輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。 5. 至少 5 個科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。 	<p>1. 105 年 5 月辦理 3 場內外科護理服務學習。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 與台南市東安里社區發展協會在東寧公園辦理社區民眾健康闖關與檢測、與台南市衛生局合辦的「行動醫院 全民健檢」二場服務學習活動，共計有指導教師 3 位帶領修習內外科護理學生 160 人參與，受惠民眾約一千多人。 (2) 8 月 18 日~8 月 29 日護理科導師帶領 11 位學生辦理「送愛到偏鄉」台東達仁鄉部落社區服務學習活動。10 月~11 月辦理 18 場次的長期照護服務學習及 18 場次的精神科護理服務學習活動。師生與受服務對象皆反應從服務學習活動中可強化課程學習之動機，提升其關懷助人情操，也促進學生在團隊合作與溝通表達之能力。 <ol style="list-style-type: none"> 2. 護理科之各教學小組共辦理 8 場次之「課程核心素養與能力於教學設計共識會」，希望透過討論與分享，努力達成落實核心素養與能力於教學。 3. 今年共辦理 8 場次護理專業及職涯發展之演講。 4. 於 105 年 8 月 31 日辦理「護理教師研

			<p>究動能研習營」，就護理研究之統計應用方法及結構式英文論文寫作，協助教師發展護理研究及論文發表之能力。本年度辦理 3 場教師專業成長課程，邀請 3 位臨床業界專家與校內教師進行臨床專業技能與情境教案分享工作坊。</p> <p>5. 已完成 10 個專業必修課程外審，以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p>
	<p>建立產學合作及提升研究成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與醫療機構建立產學合作夥伴關係。 2. 舉辦產學交流座談會。 3. 鼓勵產學合作方案。 4. 鼓勵學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力。 5. 鼓勵各教學小組組成研究團隊或社群，執行研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。 6. 鼓勵護理老師提出科技部計畫申請。 7. 鼓勵護理老師提出校內研究計畫申請及執行。 8. 參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至少與三家醫療機構建立產學合作夥伴關係。 2. 至少舉辦一次產學交流座談會。 3. 提出產學合作方案至少 2 件。 4. 學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力，至少 1 件。 5. 各教學小組組成研究團隊或社群，至少執行一項研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。 6. 護理老師提出科技部計畫申請，至少一件。 7. 護理老師提出校內研究計畫申請及執行，至少 5 件以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供產學之合作醫院，包括台北新光醫院、振興醫院、嘉義基督教醫院、台北醫學大學附設醫院、高雄長庚醫院、中國醫藥大學附設北港媽祖醫院、成大醫院、臺南市立醫院、衛生福利部台南醫院、彰化基督教醫院員林分院、中國醫藥大學附設醫院、衛生福利部台中醫院、佳里奇美醫院等，為技優學生之就業機會共同努力。 2. 105 年 9 月 30 日邀請新光、振興醫院的主管來本校分享醫院新進護理人員 OSCE 執行情形。 3. 執行產學合作方案 2 件。 4. 學生參與創業計畫，增加創新實務能力，2 件以上。 5. 本年度組成一研究社群，本科與校外學者共同執行科技部研究計畫共 3 件。 6. 本科張祐瑄老師今年獲得科技部研究計畫補助一件。

	<p>提升學生實務能力與職場適應力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為提升對護理臨床工作之認同與使命感，每學期邀請臨床實務工作者到校演講，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗。 3. 繼續推動閱讀臨床工作之美的相關好書，如“那一年我在重症加護病房”、“南丁格爾與近代護理”、“ER 男丁格爾”等，並在教室設置書架置放這些好書，且舉辦閱讀心得比賽或分享活動。 4. 增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近醫院合作，鼓勵學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生。 6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，並招募各業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。 7. 辦理專業證照訓練班：CPR、技優生 ACLS 班。 8. 培訓學生參加各種技能競賽或創新創業競賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場次。 3. 推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。 4. 提供多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。 6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。 7. 辦理專業證照訓練班：CPR 六班、技優生 ACLS 一班。 8. 學生參加各種技能競賽或創新創業競賽，至少 5 場次以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 護理老師提出校內研究計畫申請及執行，共 12 件。 1. 今年邀請臨床實務工作者到校演講，共辦理 8 場次護理專業及職涯發展之演講。 2. 105.10.28 邀請畢業校友陳宛妍護理師到校分享「技優生 5+2 護理產學攜手合作專班職涯經驗分享座談會」。 3. 繼續推動閱讀臨床工作之美的相關好書。 4. 持續與北、中、南地區的醫院、機構及衛生所簽約，提供學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近大安醫院、悠然山莊合作，學生擔任與護理業務相關之工讀生，以增加實務能力及就業之信心。 6. 到各實習醫院拜訪及關懷業界校友，也邀請業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。 7. 105 年 6 月辦理六場次之 CPR 訓練，計 308 人參訓，通過率 96%。8 月 27-28 日辦理一場 ACLS 訓練，計 28 位技優生參訓並 100%取得證照。 8. 105 年 3 月完成辦理護理科學生校內競賽。105 年指導學生參與 7 場之校外專業技能比賽，7 場皆獲得獎項。105 年 10 月辦理校內創新競賽一場次，截至 105 年 12 月已指導學生參與 9 場之校外實務創新比賽，其中 6 場獲獎。
--	--	--	--

<p>技職教育再造技優培訓優質護理師—OSCE 建置與執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置臨床技能檢測教室，以及影音錄製系統。 2. 續聘請專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室 3. 辦理 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動 4. 安排技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)，並給付實習指導費。 5. 開課：綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進階臨床實習 (3 學分 9 學時)，「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時)，並於畢業前辦理 OSCE 檢測。 6. 安排技優組學生就業輔導。 7. 招募四年級學生選擇畢業即就業(技優生)。 8. 培訓學生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。 9. 辦研習營發展模擬情境教學教案。 10. 辦研習營發展 OSCE 考試教案與評量表。 11. 培訓標準化病人。 12. 視需要辦理暑假技優組學生技能加強班。 13. 開放模擬情境教室讓學生課後技能練習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成建置 12 間臨床技能檢測教室，以及影音錄製系統。 2. 有專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。 3. 辦理 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。 4. 30 至 40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)，並完成實習指導費給付。 5. 完成綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進階臨床實習 (3 學分 9 學時)，「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時)開課，並於畢業前完成 OSCE 檢測。 6. 完成技優組學生就業輔導(達成率至少 70%)。 7. 40 位四年級學生選擇畢業即就業(技優生)。 8. 技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。 9. 辦理至少一場研習營，發展至少 3 件模擬情境教學教案。 10. 發展至少 3 件 OSCE 考試教案與評量表。 11. 培訓至少 20 位標準化病人。 12. 辦理暑假技優組學生技能加強班。 13. 學生利用模擬情境教室進行課後技能練習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臨床技能中心之 12 間檢測教室與討論室、控制室、庫房儲藏室共 15 間及影音設備皆已建置完成。 2. 由專任助理邱珮雯管理臨床技能中心與技能檢測教室。 3. 105 年 5 月 20 日邀請廠商辦理 1 場臨床技能中心教學設備使用示範說明研習，共有 22 位老師參加。 4. 105 年度第一學期已安排 40 位技優生至台北新光醫院與台北振興醫院完成一對一臨床選習。 5. 104 年度已完成綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進階臨床實習 (3 學分 9 學時)，「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時)開課，於 105 年 30 位技優生皆於畢業前完成 OSCE 檢測。 6. 105 年五年級 30 位技優生，27 位選擇直接就業，達成率 90%。 7. 錄取 40 位 4 年級技優生，目前有 33 位選擇畢業即就業。 8. 培訓 6 位技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。 9. 105 年 12 月 9 日至長庚醫院舉辦「情境模擬教學種子教師培訓工作坊」研習，共有 19 教師參加。 10. 已完成急症護理-團隊急救、臨床實務整合-胰島素注射與靜脈點滴注射教案。 11. 105 年已完成 9 份 OSCE 教案評量表，包括內外科、基護已完成 2
---	---	--

			<p>案，產、兒、精神、公衛、急症各完成一案</p> <p>12. 目前已完成培訓標準化病人 35 人。</p> <p>13. 因招募加入技優計畫之學生，其學業成績、基護實習、操行成績皆符合入選標準，故未啟動本科補強機制，所以暑假未開設輔導專班。</p> <p>14. 105 年 5 年級臨床實務整合課程有 147 位學生利用模擬情境教室進行課後技能練習，4 年級有 300 多位學生夜間借用進行「4 年級實習前 OSCE 檢定」前的練習。</p>
<p>教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫</p> <p>1. 遴聘業師參與教學，促進教學與臨床實務之連結，並修訂教學內容與教材之設計。</p> <p>2. 鼓勵老師提出申請以成組方式至公民營機構進行深度研習。</p>	<p>1. 至少 5 個科目遴聘業師參與教學，促進教學與臨床實務之連結，並修訂教學內容與教材之設計。</p> <p>2. 至少一組老師提出以成組方式至公民營機構進行深度研習之申請。</p>	<p>1. 105 學年度師生實務增能計畫—程序四：業界專家協同教學，上學期已執行課程科目為「臨床實務整合（身評）」、「社區護理學」、「精神科護理學」、「長期照護」、「內外科護理學」、「急症護理學」等 6 科目，共計 95 小時。總計產出 16 份共編教材。</p> <p>2. 由何雪珍等 5 位教師以成組方式至台南醫院精神科病房進行深度研習。</p>	
<p>護理產學攜手合作計畫</p> <p>1. 招募四年級學生參與 5+2 產學攜手合作計畫，並辦理審查會議。</p> <p>2. 辦理 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。</p> <p>3. 辦理新光、振興醫院之職涯發展座談會（含醫院簡介、薪資福利及施行細節說明）。</p>	<p>1. 30 位以上四年級學生參與 5+2 產學攜手合作計畫，並辦理審查會議。</p> <p>2. 辦理一場 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。</p> <p>3. 辦理一場新光、振興醫院之職涯發展座談會（含醫院簡介、薪資福利及施行細節說明）。</p>	<p>1. 105 學年度 5+2 產學攜手合作專班計畫—甄選出 24 位五年級學生（振興醫院 18 名，新光醫院 6 名）並於 106 年 2 月完成報名國北護相關程序。另外，經本科技優計畫甄審委員開會，針對護理科五專四年級學生報名參與技優計畫者之學業成績、護理實驗課</p>	

	<p>4. 安排 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。</p>	<p>4. 30 位以上參與 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。</p>	<p>程與實習成績進行審核，選出正取 40 人，備取 7 人。</p> <p>2. 105 年 10 月 28 日邀請畢業校友陳宛妍護理師到校分享「技優生 5+2 護理產學攜手合作專班職涯經驗分享座談會」</p> <p>3. 105 年 9 月 30 日邀請新光、振興醫院的主管來本校分享之職涯發展座談會(含醫院簡介、薪資福利及 5+2 施行細節說明)。</p> <p>4. 105 年 11 月共計 40 位技優生至台北新光醫院與台北振興醫院完成一對一臨床選習；另外，有 33 位技優生於 106 年 2 月 16 日完成進階臨床選習(最後一哩實習)。</p>
	<p>建立基本救命術(BLS)訓練典範</p> <p>1. 完成辦理教師基本救命術訓練課程共識工作坊。</p> <p>2. 辦理基本救命術(BSL)訓練活動。</p> <p>3. 參與學生能通過基本救命術測驗並取得證照數。</p>	<p>1. 完成辦理教師基本救命術訓練課程共識工作坊 2 場，預計共 30 人次參與。</p> <p>2. 辦理 5 場次基本救命術(BSL)訓練活動，預計共 300 位學生參與，學生在接受基本救命術訓練後之筆試及術科成績能達到 84 分以上。</p> <p>3. 參與學生能通過基本救命術測驗並取得證照數之達成率 100%。</p>	<p>1. 105 年 5 月 2 日辦理辦理基本救命術訓練共識會議，共計 10 位教師參與，跨校參與率 10%。另外，105 年 9 月 29 日辦理「基本救命術訓練課程檢討共識會議」，共計 15 人參與，跨校參與率 26.7%。</p> <p>2. 105 年 5 月 14 日~5 月 22 日辦理 6 班基本救命術(BLS)訓練，共計 279 位學生參與，跨校參與率 12.2%；學生在接受基本救命術訓練後之筆試及術科成績能達到 84 分以上。</p> <p>3. 學生能通過基本救命術測驗並取得證照數之達成率 100%。</p>
	<p>建置護理專業證照考試題庫</p>	<p>1. 舉辦 5 場次之建置題庫命題與信效度</p>	<p>1. 舉辦題庫建置相關會議 5 場次。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開題庫建置相關會議，邀請相關專業教師參與，以利題目建置並確保具有信效度。 2. 完成建置具有信效度之護理專業證照考試題目。 3. 分享題目至南區夥伴學校題庫平台，宣導校內師生使用線上平台練習題目。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專家審查及諮詢相關會議。 2. 辦理 8 場次的模擬考試，預計 370 人次參與，以利建置具有鑑別度與難易度之護理專業證照考試題目 250 題（建置完成題庫，題目做測驗並紀錄及統計其鑑別度與難易度）。 3. 本校師生使用南區夥伴學校線上平台進行題目測試達 400 人次。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 辦理題庫模擬考試共 8 場次/368 人次。建置具有鑑別度之護理專業證照考試題目 250 題。 3. 本校師生使用南區夥伴學校線上平台，進行專業護理證照測驗，截至 105 年 12 月 31 日使用此平台練習之人次已達 7309 人次。
化妝品應用科	<p>學生成就與職涯發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導學生技術證照。 2. 鼓勵學生參與競賽、展演。 3. 業界實務實習與企業參訪。 	提升學生就業力。	<ol style="list-style-type: none"> 2. 105 年度有 54 位同學取得美容乙級技術士證照，通過率 90% 遠高於全國平均 30%，稱冠全國。 3. 本科學生踴躍參與國內外各項競賽活動，105 年內獲得文創盃、高雄市長杯、臺灣盃、鳳凰盃 4 合計 20 項獎項冠軍。 4. 合作實習機構包含：台鹽公司、法儂公司、京美公司、齊妍公司(化妝品研發、品管製造、生化科技)、綠祚公司(產品開發企劃)、Maker 雜誌、FG 雜誌、Body 雜誌(時尚產業媒體)、荷柏園公司(專櫃業務、教育講師技導)、時代整型外科、維格醫美、丰尚整型外科、新姿米蘭(醫學美容)、施舒雅公司、ViviSPA、媚登峰公司(芳療 spa、美容美體)、名留公司、Touch 公司(美髮)、花樣藝術公司、指愛公司(美甲、美睫)、蘿蔓菲婚紗、京宴婚紗、俄陀轟花草婚顧(婚紗婚顧、彩妝、整體造型)、良田(大體美容)。
	教學品質提升	提升學習成效並培養學生宏觀視野。	1. 本科為提供學生零距離之產業科技認

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師實務研習與業師協同教學。 2. 依能力本位及產業需求，規劃課程地圖。 3. 落實教師 e 化創意教學。 		<p>知，爭取教育部補助教師實務研習與遴聘業界專家協同教學計劃支持雙師教學。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 配合教育部推動技專校院建立系科本位課程計畫，每年秋季都召開「本位課程座談會」，邀請產官學專家代表及學生代表參與五專部、二專日夜間部課程諮詢。 3. 本科 8 位教師以教師網頁上傳個人資料並且公告於網站之教師簡介欄，並以天方輔助教學系統上傳教學資料，師生均以 e-mail、經營班級 FB 或是簡訊傳遞資訊，學生可藉由此信箱與教師討論及溝通問題；教發中心南護數位教學平台(http://210.71.102.74/)，提供師生申請使用。
	<p>產學合作與專業發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化核心專業教室設備。 2. 提升實作教學品質與產學研發能量。 3. 強化企業夥伴關係，創造就業機會。 	<p>建立研發特色，課程實務化，落實學用合一。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 14 間現有化妝品科技與美容保健造型專業教室，加上目前新建置中的 3 間實驗室與工廠在 106 年 2 月完工後，本科將擁有從：植物栽培、綠色萃取、活性分析、配方調製、試量產品管檢驗、功效評估、產品設計、美容保健造型應用等全方位一條龍的 17 間專業實務教學空間，有助於本科之研究與教學發展。 2. 本科 102~105 年度教師簽訂廠商全額出資之產學研究案共 62 件，金額合計 921 萬 1,000 元，平均每年約 230 萬(如表 8-0-1)。相對於 97-101 年間全校產學案(5 年全校總和 68 萬 7,000

			<p>元)的平均值 13 萬 7,200 元，有高達 17 倍的成長幅度。102~105 年度持續佔全校產學能量約 8 成，由此可以看出本科的產學研究在大幅躍進後，仍呈現穩定成長趨勢。</p> <p>3. 本科 102~105 年度教師獲得區域產學中心，包含教師研發成果技術商品化、契合式人才培育專班、學生參與產學研發學用合一、開設創新創業課程及教材、產學研發亮點成果、籌組跨校研發團隊協助產業轉型升級、產學研發中心、微型創業等主題之研究案，共 19 件，金額合計 222 萬元，平均每年約 55 萬。相對於 98-101 年間全校區產學申請案（4 年全校總和 42 萬 7,000 元）的平均值 10 萬 5,000 元，達 5.2 倍的成長幅度。102~105 年度持續佔全校能量約 7 成。</p>
老人服務事業科	<p>培育具有在地化照顧服務、跨專業整合的老人服務事業之實用人才</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵並協助學生參與各項計劃，包括教育部、科技部、南部區域教學資源中心、教育部區域產學合作中心、及業界產學合作案之相關計畫。 2. 鼓勵並帶領學生參與社區關懷與服務活動。 3. 帶動學生參與老人活動或產品創意競賽。 4. 輔導學生取得老人服務相關證照。 5. 與業界建立產學合作機制，增強學生實務能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生具有銀髮族全人照顧實務能力。 2. 提高學生問題解決及管理能力。 3. 養成學生敬業樂群與溝通協調能力。 4. 培育學生主動學習、終生學習的精神。 5. 增進學生對銀髮族照顧管理能力。 6. 學生畢業前至少取得 5 張老人服務相關專業證照。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教育部教學品質提升、業界教師協同教學及教師實務成長等計畫案，過程中帶領學生到業界訪 8 場次，並且請業界教師協同教學，以增加學生的實務能力。 2. 105 年度帶領學生到機構進行服務學習共 2 場次，以及社區老人服務與參訪 1 場次。如此讓學生能學以致用。 3. 教師們帶領學生參加社團法人臺灣社會發展研究學會辦理的「2016 大專院校社會工作實務—方案設計校際競賽」，學生獲得：老人福利組第一

	<p>6. 結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，加強學生社區經營之能力。</p>		<p>名，社區福利組的第一、二、三名及佳作，身心障礙及弱勢福利組的第三名及佳作，兒少及家庭福利組的第二名及佳作。</p> <p>4. 輔導學生取得老人服務相關證照活動，在 105 學年度第 1 學期，182 位師生參加「銀髮族功能性體適能檢測員培訓課程」，總共取的 181 張銀髮族功能性體適能檢測員證照，證照取得率 99.5%；118 位師生參與「樂齡運動指導員」培訓課程，共取得 118 張高齡者運動 B 級指導員證書。</p> <p>5. 截至 105 年度，本科共與 6 家廠商簽署產學合作/策略聯盟。</p> <p>6. 帶領學生參訪社區關懷據點與日照中心，藉由大型活動帶領及訪視獨居老人增加學生之實務能力。</p>
<p>通識教育中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大辦理校內文學獎，設定與醫護相關主題，除校內各班同學投稿外，亦向任職於各單位醫療院所之校友徵稿，邀請校外專家學擔任評審，提昇寫作風氣。 2. 不定期邀請學生票選最受歡迎作家及校外文學領域專家學者，到校演講或座談 3. 配合開學的「學科能力競試」，做為推動「新生本國語文能力實施全面普測」的準備 4. 每學期定期辦理一場讀書會，聘請校外專家領導閱讀並與學生討論交流。 5. 辦理校內英語文競賽：包含英文閱讀比賽、英語歌唱比賽及英文話劇比賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高學生中文閱讀及寫作的的能力，養成終生學習的態度。 2. 奠定賞析古典及現代文學的基礎，進而學習於前人的生命智慧。 3. 培養學生蒐集資料、歸納、演繹、分析之能力。 4. 培育學生賞析英語文作品之能力，默化終生學習的態度。 5. 拓展學生國際視野：引領學生了解外國文化，建立國際宏觀。 6. 提升學生英語溝通及應用能力：奠定英語文聽說讀寫之基本能力，進而具備適宜之英語溝通能力。 7. 培養學生具備科學的基本概念、態度與 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ~2. 為提升創作風氣並培養學生在寫作中能具有反思觀察能力及增進其閱讀頻率，於 105 年 5 月 15 日辦理第 15 屆校刊文學獎及 105 年 12 月 16 日辦理 1 場讀書會，第 15 屆校刊文學獎投稿篇數共計 33 件。 3. 與教務處於 105 年 9 月 30 日、10 月 21 日及 12 月 9 日辦理各科一至三年級 105 學年度第 1 學期全國語文素養檢測，本次檢測共計 1083 人參與。 4. 於 105 年 12 月 16 日辦理讀書會，參加人數共計 30 人。 5. 英語歌唱比賽：於 105 年 4 月 8 日辦理 2016，英語歌唱比賽，參加對象為

<p>6. 配合「學科能力競試」，規劃各年級寒暑假英文複習進度。</p> <p>7. 加強語言中心使用，持續推動校內外英語檢測。</p> <p>8. 積極參與南區英語教學資源中心執行工作以期將來本校成為南區技專院校英語教學聯盟主導學校。</p> <p>9. 建置線上英語學習課程平台(如 Moodle)，結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效</p> <p>10. 與區域聯盟學校(成功大學、台南大學等)合作辦理英語教師教研成長活動及學生學習活動。</p> <p>11. 邀請校外專家學者，到校針對與醫護美容相關之自然科學主題作演講</p> <p>12. 對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程</p> <p>13. 辦理校內創作發明比賽，設定與醫護相關主題。</p> <p>14. 落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養。</p> <p>15. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法治教育之具體實踐。</p> <p>16. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>17. 促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。</p> <p>18. 多元化舉辦志工研習活動，並辦理志工研習認證。</p> <p>19. 協助體育運動組定期舉辦全校性運動競</p>	<p>實作技能。</p> <p>8. 讓學生了解科學與日常生活中的重要性。</p> <p>9. 強化學生思考，培養學生主動學習與解決問題的能力。</p> <p>10. 配合日常生活之實例培養學生關懷大自然及重視環保的態度。</p> <p>11. 培養學生具有人文關懷、尊重生命及社會科學之基礎知識。</p> <p>12. 促進學生了解人文社會學領域對宏觀視野養成之重要性。</p> <p>13. 培養學生服務關懷、主動學習以及心胸開闊之人生態度。</p> <p>14. 強化人權、法治教育與公民意識，並培養實踐精神以及解決問題之能力。</p> <p>15. 深化認識臺灣與本土意識，提升自治與獨立思考之能力。</p> <p>16. 培養藝術涵養及美育人生的氣質。</p> <p>17. 培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。</p>	<p>五專部各科一、二年級(共 14 班)，參加人數為 726 人；英語話劇比賽：與學務處學生輔導中心於 105 年 10 月 31 至 11 月 4 日辦理，參加對象為五專部護理科四年級(共計 6 班)，參加人數為 295 人。</p> <p>6. 為配合「學科能力競試」，由國文組及外語組召集人規劃各年級寒暑假國英文複習進度及考題撰寫，參加人數為 1887 人。</p> <p>7. 推動各項英語學習活動如下：</p> <p>(1)(圖資大樓 6F 語言中心)長年進行英語自學課程(學生自主學習線上英語課程)。105 年度(104-2~105-1)建置英語自學課程教學助理，有效督促英語自學課程及學習成效。</p> <p>(2)(教師發展中心)105.05.13 辦理校園「大學校院英語能力測驗」(CSEPT)，共計 17 位應屆畢業生參與，9 位學生達 CEFR B1 等級、6 位學生達 CEFR A2 等級。</p> <p>(3)(教師發展中心)105.07.25 辦理暑期多益(TOEIC)校園考，共 108 位校內外學生參與，跨校參與率 7%，校內學生 3 位達 CEFR B1 等級、87 位達 CEFR A2 等級，校內生於本次考試通過畢業門檻比率達 90%</p> <p>8. 執行南區區域教學資源中心 105 年「躍升專科學校教學品質計畫」子計畫三「建置英語特色課程、學子均英」，成效優良，獲評鑑優等。</p> <p>9. 南資聯盟輔航學校樹德科技大學於 105-1 起協助本校建置全校數位教學平台 Moodle. 完成基礎模版版型，及相關</p>
--	---	---

	<p>賽。</p> <p>20. 協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽。</p> <p>21. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。</p> <p>22. 協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會。</p> <p>23. 配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。</p>		<p>客製化功能新增/設定。</p> <p>10. 105年10月7日辦理「教學績優經驗分享講座」，邀請輔航學校-嘉南藥理大學數位教材製作績優教師：王美玲老師與江建民老師蒞校分享(兩位教師亦於本校數位教學平台線上分享數位教材製作課程)，鼓勵本校教師精進教學策略，活絡教師專業學術社群能力，共計21位教師參與，活動滿意度達4.85分。</p> <p>11. 針對與醫護美容相關之自然科學主題作演講：於105年5月21日辦理2016化妝品香氛研討會，參加對象為全國化妝品相關科系師生；業界專家張君怡老師演講調香技術主題演講，參加人數為300人。</p> <p>12. 由國文、英文、數學、化學任課老師於課後進行課後輔導補救教學，場次為113場，參加人數為562人。</p> <p>13. 為增進提升學生對科學與藝術的興趣及好奇心，於105年6月6日及6月7日辦理2016年科學創意競賽，共17組參加，其中，優選組別再參加校外「萬潤2016創新創意競賽」活動，共有5組參賽，其中刀·叉匙榮獲高中職組佳作獎。</p> <p>14. ~17. 公民與社會、法律與生活、憲法與人權及國際現勢課程是依照相關內容融入教學，上述課程修課人數分別為：公民與社會 366人；法律與生活 353人；憲法與人權 251人；國際現勢 269人。</p> <p>18. 多元化舉辦志工研習活動，並辦理志工研習認證，相關活動如下：</p>
--	---	--	---

			<p>(1)在基礎服務學習課程中，以E化自學目標，採用臺北E大線上12小時課程，由講師入班宣導並實際讓學生操作，取得臺北E大基礎服務學習線上課程證書者有406人，並於105年11月25日辦理大型志願服務-黃金海岸淨灘活動，參加人數為184人。</p> <p>(2)增加學生對於國際志工的理解，進一步開展學生的人文關懷與學習視野，於105年12月02日辦理國際志工演講，參加人數為216人。</p> <p>19. 有關體育運動組定期舉辦全校性運動競賽：</p> <p>(1)於105年3月26日辦理學校運動會，學生及教職員參與比賽項目及人數如下：</p> <p>①學生田徑賽（共37班）參加人數為766人。</p> <p>②學生趣味競賽（共37班）參加人數為1715人。</p> <p>③教職員異程接力賽參加人數為40人。</p> <p>④師生大隊接力友誼賽參加人數為18人。</p> <p>⑤師生趣味競賽參加人數為70人。</p> <p>(2)於105年4月25日-5月12日辦理桌球比賽，班際團體賽(共18班)參加人數為288人，個人單打參加人數為13人。</p> <p>(3)於105年11月14日-12月8日辦理羽球混合、雙打比賽，團體組(共26班)參加人數為520人；個人組(共20組)參加人數為40人。</p> <p>20. 為拓展學生身體活動視野及體驗，提</p>
--	--	--	--

			<p>升學生學習及參與身體活動之興趣，增進學生架構未來動態生活之動能，配合運動相關課程，本學期共有 8 個班次，分別於 10 月 11 日、12 日、13 日、14 日、17 日、20 日、21 日、24 日、26 日、27 日、28 日、11 月 14 日、15 日、17 日、24 日、28 日、29 日、12 月 8 日、9 日、15 日、16 日執行「漆彈體驗」、「攀岩體驗」、「自行車體驗」、「保齡球體驗」等戶外身體活動教學單元，參加人數為 809 人。</p> <p>21. 為增強全校教職員工及學生運動性社團生動態生活之知能，本學期共舉辦「飛輪有氧健身體驗」6 個梯次(舉辦日期為(11 月 1 日、11 月 2 日、11 月 14 日、11 月 15 日、11 月 21 日、11 月 22 日)，參加人數為 198 人；「健身安全講習」6 個梯次(舉辦日期為(9 月 19 日、9 月 21 日、9 月 30 日、10 月 11 日、11 月 15 日、11 月 16 日)，參加人數為 150 人。</p> <p>22. 衛生保健組 5 月 6 日辦理健康主題日活動，健康體位 85210 演講共 151 人參與。</p> <p>23. 五專一~三年級每班健康促進領航員協助推動班級健促活動，並發放「健康管理護照」，共 1079 人參與。衛生保健組與體育運動組共同舉辦五專一年級體適能檢測，除於體育課中加強體適能訓練課程外，並重視過程及結果評價，完成檢測為 341 人。</p>
--	--	--	---

二、投資收益

(一)投資項目：本校流動資金金額不大，且須配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採穩健投資方式，以存放金融機構創造孳息收入為主要投資項目。

(二)投資金額：計有 89 筆定存單，定存金額計有 478,857,385 元。

(三)投資收入：本校定存收入有 5,612,699 元，其他利息收入 146,850 元，共計利息收入為 5,759,549 元。

(四)投資成效：

1. 本校目前為因應大額存款額度與其利率降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。並將定存額度提高為2年定存。另外，透過校內主計單位協助，透過每個月檢視差額解釋表，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
2. 本校獎助學金專戶以定存收入支應獎助學金，有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

(一)、收入決算與收入預算比較情形：

1. 業務收入：本年度決算數2億5,630萬2,917元，較預算數2億5,173萬8,000元，增加456萬4,917元，增加1.81%，主要係「其他業務收入」增加所致。
 - (1) 教學收入：本年度決算數6,710萬3,452元，較預算數6,570萬7,000元，增加139萬6,452元，增加2.13%，主要係「學雜費收入」增加所致。
 - ① 學雜費收入：本年度決算數6,355萬1,467元，較預算數6,140萬7,000元，增加214萬4,467元，增加3.49%。
 - ② 學雜費減免(-)：本年度決算數622萬7,438元，較預算數550萬元，增加72萬7,438元，增加13.23%，主要係因符合減免條件之學生人數較預計增加所致。
 - ③ 建教合作收入：本年度決算數593萬3,658元，較預算數590萬元，增加3萬3,658元，增加0.57%，主要係因民間企業建教合作之專題研究計畫收入較預計增加所致。
 - ④ 推廣教育收入：本年度決算數384萬5,765元，較預算數390萬元，減少5萬4,235元，減少1.39%，主要係開辦各項推廣教育班之收入較預計減少所致。
 - (2) 其他業務收入：本年度決算數1億8,919萬9,465元，較預算數1億8,603萬1,000元，增加316萬8,465元，增加1.70%，主要係「其他補助收入」增加所致。
 - ① 學校教學研究補助收入：本年度決算數1億7,215萬8,000元，等於預算數1億7,215萬8,000元。
 - ② 其他補助收入：本年度決算數1,700萬2,575元，較預算數1,380萬元，增加320萬2,575元，增加23.21%，主要係專案計畫補助收入較預計增加。
 - ③ 雜項業務收入：本年度決算數3萬8,890元，較預算數7萬3,000元，減少3萬4,110元，減少46.73%，主要係辦理招生業務之收入較預計減少。
2. 業務外收入：本年度決算數1,488萬9,978元，較預算數1,297萬元，增加191萬9,978元，增加14.80%，主要係「財務收入」增加所致。
 - (1) 財務收入：本年度決算數568萬4,256元，較預算數400萬元，增加168萬4,256元，增加42.11%，主要係「利息收入」等增加。
 - ① 利息收入：本年度決算數568萬4,256元，較預算數400萬元，增加168萬4,256元，增加42.11%，主要係定期存款利息收入較預計增加。
 - (2) 其他業務外收入：本年度決算數920萬5,722元，較預算數897萬元，增加23萬5,722元，增加2.63%，主要係「雜項收入」增加所致。
 - ① 資產使用及權利金收入：本年度決算數800萬9,872元，較預算數812萬元，減少11萬128元，減少1.36%，主要係住宿收入較預計減少所致。
 - ② 受贈收入：本年度決算數41萬7,600元，較預算數30萬元，增加11萬7,600元，增加39.20%，主要係募款及捐款收入增加。
 - ③ 違規罰款收入：本年度決算數5萬4,289元，較預算數5萬元，增加4,289元，增加8.58%，主要係廠商逾期罰款收入增加所致。

④雜項收入：本年度決算數72萬3,961元，較預算數50萬元，增加22萬3,961元，增加44.79%，主要係影印資料收入較預計增加所致。

(二)支出決算與支出預算比較情形：

1. 業務成本與費用：本年度決算數2億8,092萬7,804元，較預算數2億5,975萬元，增加2,117萬7,804元，增加8.15%，主要係「教學成本」增加所致。

(1)教學成本：本年度決算數2億287萬8,004元，較預算數1億8,487萬5,000元，增加1,800萬3,004元，增加9.74%，主要係「教學研究及訓輔成本」增加所致。

①教學研究及訓輔成本：本年度決算數1億9,442萬7,107元，較預算數1億7,930萬2,000元，增加1,512萬5,107元，增加8.44%，除兼職人員薪資及計時與計件人員酬金較預算數增加外，主要係本年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫收入增加致相對費用亦增加所致。

②建教合作成本：本年度決算數554萬8,724元，較預算數271萬3,000元，增加283萬5,724元，增加104.52%，主要係因民間企業建教合作之專題研究計畫收入較預計增加，成本相對增加。

③推廣教育成本：本年度決算數290萬2,173元，較預算數286萬元，增加4萬2,173元，增加1.47%，主要係因應推廣教育業務需求增加所致。

(2)其他業務成本—學生公費及獎勵金：本年度決算數1,962萬8,501元，較預算數1,677萬元，增加285萬8,501元，增加17.05%，除係獎勵優秀學生及鼓勵學生工讀培養其獨立自主之精神，致學生公費及獎勵金增加外，尚因本年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫收入增加致相對費用亦增加所致。

(3)管理及總務費用—管理費用及總務費用：本年度決算數5,838萬2,409元，較預算數5,803萬2,000元，增加35萬409元，增加0.60%，主要係計時與計件人員酬金較預計增加所致。

(4)其他業務費用—雜項業務費用：本年度決算數3萬8,890元，較預算數7萬3,000元，減少3萬4,110元，減少46.73%，主要係辦理招生業務之收入減少，相關費用相對減少。

2. 業務外費用：本年度決算數1,483萬3,384元，較預算數688萬7,000元，增加794萬6,384元，增加115.38%，主要係「其他業務外費用」增加所致。

(1)雜項費用：本年度決算數1,483萬3,384元，較預算數688萬7,000元，增加794萬6,384元，增加115.38%，主要係宿舍相關折舊費用較預計增加。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

1. 業務賸餘(短絀-)：本年度決算業務短絀2,462萬4,887元，較預算短絀數801萬2,000元，增加短絀1,661萬2,887元，主要係教學研究及訓輔成本增加。

2. 業務外賸餘(短絀-)：本年度決算業務外賸餘5萬6,594元，較預算賸餘數608萬3,000元，減少賸餘602萬6,406元，主要係雜項費用增加。

3. 本期賸餘(短絀-)：本年度決算短絀2,456萬8,293元，較預算短絀數192萬9,000元，增加短絀2,263萬9,293元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、學生公費及獎勵金及雜項費用等較預計增加所致。

二、餘絀撥補實況：

本期短絀 2,456 萬 8,293 元，前期未分配賸餘 1 億 3,746 萬 6,288 元，撥用賸餘填補短絀 2,456 萬 8,293 元，本年度未分配賸餘 1 億 1,289 萬 7,995 元，待填補之短絀 0 元。

三、現金流量結果：

本年度決算現金及約當現金淨增 3,823 萬 9,903 元，較預算現金及約當現金淨增 4,453 萬 2,000 元，減少 629 萬 2,097 元，減少 14.13%，其原因如下：

(一)業務活動之淨現金流入 4,148 萬 870 元，包含：

1. 本年度決算短絀 2,456 萬 8,293 元。
2. 調整非現金項目 6,604 萬 9,163 元，包含：
 - (1)折舊及折耗 5,061 萬 8,852 元。
 - (2)攤銷 1,248 萬 810 元。
 - (3)其他淨增 38 萬 1,210 元。
 - (4)流動資產淨增 5 萬 1,939 元。
 - (5)流動負債淨增 338 萬 2,650 元。

(二)投資活動之淨現金流出 2,865 萬 8,077 元，包含：

1. 減少短期墊款 1,136 萬 2,676 元。
2. 增加固定資產 3,223 萬 7,976 元。
3. 增加無形資產 226 萬 3,013 元。
4. 增加遞延借項 551 萬 9,764 元。

(三)融資活動之淨現金流入 2,541 萬 7,110 元，包含：

1. 增加其他負債 333 萬 30 元。
2. 增加基金 4,072 萬 3,064 元。
3. 減少其他負債 1,863 萬 5,984 元。

(四)不影響現金流量之投資與融資活動，包含：

1. 提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休及離職金同額增加之數 1 萬 3,596 元。
2. 代管資產與應付代管資產同額增加之金額 1 億 36 萬 7,078 元，係本年度代管資產-土地之申報地價調漲數。
3. 應付代管資產轉列受贈公積數之金額 179 萬 5,980 元。

四、資產負債情況：

(一)本年度決算資產總計 21 億 9,920 萬 8,185 元，包含：

1. 流動資產 5 億 6,736 萬 7,894 元，占資產總額 25.80%。
2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 481 萬 5,307 元，占資產總額 0.22%。
3. 固定資產 10 億 1,767 萬 1,873 元，占資產總額 46.27%。
4. 無形資產 746 萬 3,868 元，占資產總額 0.34%。
5. 遞延借項 9,570 萬 1,823 元，占資產總額 4.35%。
6. 其他資產 5 億 618 萬 7,420 元，占資產總額 23.02%。

(二)負債總計 5 億 2,659 萬 6,451 元，占負債及淨值總額 23.94%，包含：

1. 流動負債 1,441 萬 2,350 元，占負債及淨值總額 0.66%。
2. 其他負債 5 億 1,065 萬 3,298 元，占負債及淨值總額 23.22%。

3. 遞延貸項 153 萬 803 元，占負債及淨值總額 0.07%。

(三)淨值總計 16 億 7,261 萬 1,734 元，占負債及淨值總額 76.06%，包含：

1. 基金 13 億 5,342 萬 924 元，占負債及淨值總額 61.54%。

2. 公積 2 億 629 萬 2,815 元，占負債及淨值總額 9.38%。

3. 累積賸餘 1 億 1,289 萬 7,995 元，占負債及淨值總額 5.13%。

五、其他：

(一)信託代理與保證資產(負債)科目：本年度決算數 471 萬 318 元。

(二)為辦理教育部專案補助計畫所需，本年度先行辦理並補辦 107 年度一般建築及設備計畫預算新臺幣 235 萬 4,000 元，奉行政院 106 年 1 月 13 日院授教字第 1060004627E 號函同意。

六、105 年度可用資金變化情形：

(一)期初現金：

本年度期初現金實際數 5 億 1,544 萬 2 千元，較預算數 5 億 8,326 萬 7 千元，減少 6,782 萬 5 千元，減少 11.63%。

(二)當期經常門現金收入情形：

本年度經常門現金收入實際數 2 億 7,119 萬 3 千元，較預算數 2 億 6,470 萬 8 千元，增加 648 萬 5 千元，增加 2.45%。

(三)當期經常門現金支出情形：

本年度經常門現金支出實際數 2 億 2,971 萬 2 千元，較預算數 2 億 1,601 萬 5 千元，增加 1,369 萬 7 千元，增加 6.34%。

(四)當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

本年度當期動產、不動產及其他資產現金收入實際數 4,072 萬 3 千元，較預算數 2,751 萬元，增加 1,321 萬 3 千元，增加 48.03%。

(五)當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

本年度當期動產、不動產及其他資產現金支出實際數 4,002 萬 1 千元，較預算數 3,177 萬 1 千元，增加 825 萬元，增加 25.97%。

(六)其他影響當期現金調整增(減)數(±)：

本年度其他影響當期現金調整增(減)數，實際數減少 394 萬 3 千元，較預算數 10 萬元，減少 404 萬 3 千元，減少 4,043.00%。

(七)期末現金：

本年度期末現金實際數 5 億 5,368 萬 2 千元，較預算數 6 億 2,779 萬 9 千元，減少 7,411 萬 7 千元，減少 11.81%。

(八)期末可用資金：

本年度期末可用資金實際數 5 億 5,368 萬 2 千元，較預算數 6 億 2,779 萬 9 千元，減少 7,411 萬 7 千元，減少 11.81%。

(九)其他重要財務資訊：本年度期末固定資產預算保留 87 萬元，係實習工廠設備採購案已訂約尚未交貨，將於次年度執行。

國立臺南護理專科學校可用資金變化情形（校務基金績效報告書）

105 年度

單位：千元

項目	105 年度 預計數	105 年度 實際數					
期初現金 (A)	583,267	515,442					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	264,708	271,193					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	216,015	229,712					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	27,510	40,723					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	31,771	40,021					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)							
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)							
加：當期長期債務舉借 (H)							
減：當期長期債務償還 (I)							
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	100	-3,943					
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	627,799	553,682					
加：期末短期可變現資產 (L)							
減：期末短期須償還負債 (M)							
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	627,799	553,682					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數		870,000					
政府補助		870,000					
由學校已提撥之準備金支應(註3)							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數
債務項目(*4)							

註1：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

2：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

3：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款及民間捐贈款指定用於增置動產、不動產及其他資產。

4：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產。

5：流動金融資產係指預期於1年內變現之金融資產。

- 6：長期投資係指採權益法之長期股權投資、非流動金融資產及不動產投資等。
- 7：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 8：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、長期投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 9：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 10：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定經常支出與動產、不動產及其他資產捐贈款已提撥準備金之部。
- 11：可用資金係指學校帳上現金經加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債之數，係在衡量特定時點學校可運用之現金。
- 12：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 13：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成之 5,000 萬元以上營建工程，該等工程預算預計於以後年度編列。
- 14：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；由可用資金支應係指由學校當年底(或以後年度)可用資金支應；外借資金係指將向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達，其餘項目第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有 2 項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 10 條，以自籌收入規劃辦理第 8 條第 1 項第 6 款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。

肆、檢討及改進

本校 105 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、105 年度校務基金稽核結果

有關 105 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫抽核「105 年度無障礙校園環境改善工程案(計畫代號:105C021)」、「化妝品應用科-建立美容專業精進典範(計畫代號:105C007-2)」及「建置數位特色英語課程平台(計畫代號:105C007-3)」等 3 項校務基金執行計畫與作業項目，並依查核結果完成稽核報告。

(一)本次稽核項目，稽核結果與改善措施或建議彙整如下：

1. 受稽核單位：總務處

稽核項目：105 年度無障礙校園環境改善工程案(計畫代號:105C021)

稽核日期：106 年 04 月 24 日至 106 年 04 月 24 日

項目	稽核結果			說明	
	符合	不符合	不適用		
是否依採購法相關規定進行採購流程	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			1. 工程案簽奉首長同意採公開招標。 2. 「眼控滑鼠(含筆電)」、「桌上型盲用電腦組」及「移動推車式斜坡板」金額皆低於 10 萬元，經查均依照請購流程並簽奉首長同意。
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			1. 工程案採公開招標並以總價最低且低於底價為得標廠商(附件 1)。 2. 「眼控滑鼠(含筆電)」、「桌上型盲用電腦組」及「移動推車式斜坡板」係屬公告金額十分之一以下採購，依據政府採購法得不經公告程序，逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書。
	是否有提出底價預估金額及其分析。	✓			經查確有底價預估金額及分析。
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。	✓			1. 工程案依規收取押標金、履保金及保固保證金。 2. 「眼控滑鼠(含筆電)」、「桌上型盲用電腦組」及「移動推車式斜坡板」係屬公告金額十分之一以下財物採購，得免收押標金、保證金。

	開標前是否簽請機關首長或其授權人員，指派適當人員擔任主持開標人員。	✓			開標人員：總務主任。
	開標前是否通知主計單位、有關單位派員監辦	✓			監辦人員：主計室主任。
	是否依規定製作開標紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦人員者亦同。	✓			詳如附件 1 之開標紀錄。
	廠商是否於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知本校。	✓			廠商於 105 年 9 月 19 日函報竣工。
	承辦採購單位之人員，不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。	✓			1. 工程案採購承辦人：關○琍，主驗人：翁○德。 2. 「眼控滑鼠(含筆電)」、「桌上型盲用電腦組」及「移動推車式斜坡板」承辦人：關○琍，主驗人：姚○志。
	是否於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 30 日內辦理驗收。		✓		工程案廠商於 105 年 9 月 19 日函報竣工，本校於 10 月 20 日辦理驗收，超出 1 日。
	廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。			✓	本案無逾期履約情形。
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。	✓			得標廠商經本校核准押標金轉履保金，不足額以即期本票繳納(附件 3)。驗收完畢後於 105 年 11 月 30 日退還履保金。本案尚在保固期限內，毋須退還保固保證金。
	本案補助經費為資本門，應支用於改善無障礙建築設施及設備(包括設計及監造費用、裝設無障礙電梯等)。但不包括興建中之建築設施。	✓			本案經費皆用於改善無障礙建築設施及設備，且非興建中之建築設施。
	本案是否提報教育部成果報告、教育部收支結算表及申請補助作業說明規定之其他相關資料，並於補助當年 12 月 20 日前辦理結案。(核定補助款時另有規定者，從其規定。)	✓			本案教育部業於 105 年 12 月 23 日臺教學(四)字第 1050178898 號函同意展延至 12 月 31 日，本校於 12 月 28 日南護專總字第 1051300483 號函送成果報告書暨經費收支結算表，符合規定。

查核本計劃採購之設備，是否於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。	✓			「眼控滑鼠(含筆電)」、「桌上型盲用電腦組」及「移動推車式斜坡板」皆以標籤註記「教育部補助」字樣，並於財產帳上列明。
查核本計劃案是否包含未經教育部同意之人事費、本校內部場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)			✓	經查並無支應人事費、本校內部場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)
查核本計劃經費之流用，是否符合規定下列規定： 1. 各計畫人事費及行政管理費不得流入(經教育部同意者除外)。 2. 資本門經費不得流用至經常門。 3. 經常門經費不得流用至資本門(經教育部同意者除外)。	✓			本案並無經費流用之情形。
查核本計劃之支用，是否有本校同仁支給出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。			✓	經查並無本校同仁領取出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。
本計劃經費之結餘款，是否以納入基金方式處理。(未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。)	✓			本計畫經費結餘款為新臺幣5萬4,669元，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第11條規定納入本校校務基金。
會計年度終了後，本計畫若已發生尚未清償之債務或契約責任，是否依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報教育部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。			✓	本案於105年12月28日函送成果報告書暨經費收支結算表，並無未清償之債務或契約責任。

2. 受稽核單位：化妝品應用科

稽核項目：建立美容專業精進典範(計畫代號：105C007-2)

稽核日期：106年04月14日至106年04月14日

項目	稽核結果			說明	
	符合	不符合	不適用		
是否依採購法相關規定進行採購流程	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			
	是否有提出底價預估金額及其分析。	✓			
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。			✓	押標金保證金暨其他擔保作業辦法。
	開標前是否簽請機關首長或其授權人員，指派適當人員擔任主持開標人員。			✓	
	開標前是否通知主計單位、有關單位派員監辦			✓	
	是否依規定製作開標紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦人員者亦同。			✓	

	是否依規定辦理驗收。	✓			
	廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。			✓	
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。			✓	
查核本計劃採購之設備，是否於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。				✓	教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
查核本計劃案是否包含未經教育部同意之人事費、本校內部場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)		✓			教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
查核本計劃經費之流用，是否符合規定下列規定： 1. 各計畫人事費及行政管理費不得流入(經教育部同意者除外)。 2. 資本門經費不得流用至經常門。 3. 經常門經費不得流用至資本門(經教育部同意者除外)。		✓			教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
查核本計劃之支用，是否有本校同仁支給出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。		✓			教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
查核本計劃之支用，是否有教育部人員(除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外)支領任何酬勞及差旅費。				✓	教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
查核本計劃之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付收款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。		✓			教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
查核本計劃經費之支用及憑證保存管理，是否依會計程序及相關規定處理，原始憑證應專冊裝訂，並至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜： (一) 經教育部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、本部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。 (二) 未經教育部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者： 1、全額補助：原始憑證、成果報告、本部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。 2、部分補助及酌予補助：機關間支出分攤表、成果報告、教育部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。但受補助之團體或私人免送支出分攤表。		✓			教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
本計劃經費之結餘款，是否以納入基金方式處理。(未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。)				✓	教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
會計年度終了後，本計畫若已發生尚未清償之債務或契約責任，是否依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報教育部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。				✓	教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點

3. 受稽核單位：教務處

稽核項目：建置數位特色英語課程平台(計畫代號：105C007-3)

稽核日期：106年04月27日至106年04月28日

說明：計畫核定經費總額：1,379,477元(申請金額：1,252,209元，自籌款：127,268元)，包含經常門：862,209元，設備及投資：390,000元。

項目	稽核結果			說明	
	符合	不符合	不適用		
是否依採購法相關規定進行採購流程。	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			於105年9月5日簽奉核准(文號:1051100156)。
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			於105年9月5日簽奉核准(文號:1051100156、1051300347)
	是否有提出底價預估金額及其分析。	✓			
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。	✓			押標金保證金(履約期限105年11月19日)，廠商於105年10月6日交貨完畢驗收後退還。
	開標前是否簽請機關首長或其授權人員，指派適當人員擔任主持開標人員。	✓			於105年9月9日簽奉核准由總務主任主持(文號:1051300347)
	開標前是否通知主計單位、有關單位派員監辦	✓			於105年9月9日簽奉核准由總務主任主持(文號:1051300347)
	是否依規定製作開標紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦人員者亦同。	✓			
	是否依規定辦理驗收。	✓			105年10月31日辦理驗收。
	廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。			✓	本案廠商無逾期履約之情形。(履約期限為105年11月19日，廠商於105年10月6日完成履約)。
保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。	✓			押標金於得標後轉履保金(履約期限105年11月19日)，廠商於105年10月6日交貨完畢驗收後退還。	
查核本計劃採購之設備，是否於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。	✓			抽查計畫採購設備一件，於設備財產標籤查有註記「教育部補助」字樣。 財產名稱：個人電腦，分類編號：3140101-03_1833	
查核本計劃案是否包含未經教育部同意之人事費、本校內部場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)	✓			由請購系統匯出計畫經費支出明細表，經搜尋結果： 1. 人事費(27D)支付劉○園，合計496,760元整。 計畫核定人事費計502,080元。 2. 查無支出場地使用費、行政管理費(水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用)	

<p>查核本計劃經費之流用，是否符合規定下列規定： 1. 各計畫人事費及行政管理費不得流入(經教育部同意者除外)。 2. 資本門經費不得流用至經常門。 3. 經常門經費不得流用至資本門(經教育部同意者除外)。</p>	✓		<p>經費之流用簽奉核准(文號:1051100219)</p>
<p>查核本計劃之支用，是否有本校同仁支給出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。</p>	✓		<p>由請購系統匯出計畫經費支用明細表，經搜尋結果： 1. 出席費：無。 2. 稿費計支付王○苓等 6 筆。 3. 審查費：無。 4. 工作費：無。 5. 主持費：無。 6. 引言費：無。 7. 諮詢費：無。 8. 訪視費：無。 9. 評鑑費：無。</p>
<p>查核本計劃之支用，是否有教育部人員(除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外)支領任何酬勞及差旅費。</p>	✓		<p>由請購系統匯出計畫經費支用明細表，經搜尋結果： 1. 交通費：計支付曾○○等 1 筆。 2. 鐘點費：計支付韋○裕等 5 筆。 3. 差旅費：計支付程○媛等 2 筆。 無法識別人員(除本校同仁外)是否屬教育人員。</p>
<p>查核本計劃之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。</p>	✓		<p>自請購系統匯出計畫經費支用明細表，抽查金額高於 10,000 元以上之購案，購案編號 10510165161-241，金額 11,443 元，逕付受款人保成廣告設計。</p>
<p>查核本計劃經費之支用及憑證保存管理，是否依會計程序及相關規定處理，原始憑證應專冊裝訂，並至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜： (一) 經教育部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、本部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。 (二) 未經教育部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者： 1、全額補助：原始憑證、成果報告、本部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。 2、部分補助及酌予補助：機關間支出分攤表、成果報告、教育部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。但受補助之團體或私人免送支出分攤表。</p>	✓		<p>1. 原始憑證專冊裝訂保存於主計室。 2. 結案報告依規定繳交。 3. 經費收支結算表。</p>
<p>本計畫經費之結餘款，是否以納入基金方式處理。(未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。)</p>	✓		<p>本計畫經費之結餘款(94 元)依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第十一條第一款，以納入基金方式處理。</p>

會計年度終了後，本計畫若已發生尚未清償之債務或契約責任，是否依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報教育部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。			✓	本計畫無未清償之債務或契約責任。
--	--	--	---	------------------

(二)改善建議及回覆

稽核項目 105 年度無障礙校園環境改善工程案(計畫代號:105C021)：是否接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 30 日辦理驗收，稽核結果為不符合，受稽核單位回覆如下：

項次	稽核項目	改善建議	權責單位	意見回覆(含改善時間或不接受建議原因之說明)
1	105 年度無障礙校園環境改善工程案(計畫代號:105C021)-是否接獲廠商通知備驗或可得驗收程序完成後 30 日辦理驗收。	本案廠商申報竣工日期為 105 年 9 月 19 日，惟本校驗收日為同年 10 月 20 日，超出 1 日，承辦單位應依採購法施行細則第 94 條：「採購之驗收，無初驗程序者，除契約另有規定者外，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後三十日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。」掌握驗收時效以維護雙方權益；如驗收期限有特殊情形必須延期者，應依採購法施行細則第 95 條，經機關首長或其授權人員核准始得為之。	總務處	有關政府採購法施行細則第 94 條「採購之驗收，無初驗程序者，除契約另有規定者外，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後三十日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。」其有關接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序，非指「竣工日」，而是依據吳坤泉建築師事務所 105 年 10 月 11 日泉建字第 01051011002 號函，審核完成承商修正後工程結算書圖，始為可得驗收之程序。本校依據該文簽辦後續驗收作業，於法並無不合。

二、105 年度風險評估項目：

(一)105年度人事費支出應在不造成學校虧損及國庫負擔下支給，且支出總額以自籌收入及學雜費收入50%為支出上限。

1. 本校截至105年12月底止人事支出占最近年度決算自籌收入比率55.98%，人事費超限原因說明如下：

(1)104年9月3日修正之管監辦法因改變計算基準，致使本校無從因應而超限。

(2)為符合行政院衛福部的規定，每7-8位學生必須配置一名實習指導人員，惟未核給校聘實習指導人員之員額，以致本校自籌收入人事費支出幾近半數用於校聘實習指導人員的薪酬，為本校人事費居高不下主要原因。

(3)契僱化人力人事費不應納入「自籌收入支應之人事費」占最近年度決算自籌收入百分之五十之內涵計算。

2. 為免日後自籌收入人事費超限，本校業已研議開源節流措施如下：

(1)請教育部增核實習指導人員員額：實習課程係為培育護理人員專業養成，實習現場指導人員之聘用為護校特有之需要，若能增核實習指導人員之員額，除能有效降低本校自籌收入人事費支出外，亦能提升學生實習成效。

(2)積極成立護理之家：積極籌劃成立護理之家，藉以提供本校師生實習場所並挹注本校自籌收入。惟護理之家之人力、場所之籌備約需2-3年，短期內恐無法解決自籌收入人事費超限之窘境，仍需鈞部支持與寬限。

(3)積極推展建教合作及推廣教育：本校104年度建教合作及推廣教育收入681萬5,126元，105年度則為977萬9,423元，已有長足進展，未來將持續擴展該二項業務，以增加本校自籌收入。

(4)建立預警機制預為因應：定期檢視自籌收入人事費支出項目，必要時召開校務基金管理委員會檢討人事費支出項目，建立節流政策。

(二) 本校104年度資本支出預算執行率偏低，研謀改善措施。

此部分因與設計監造單位尚有部分履約爭議，未來工程將要求設計監造單位詳細節，降低履約爭議，如期付款，達成預期執行率，本校105年度資本支出預算執行率已達94.89%。

(三)計畫補助金額達一千萬以上之控管-教育部補助技職教育再造再造技優培訓優質護理師—OSCE建置與執行計畫

1. 105年技職教育再造技優培訓優質護理師計畫，教育部於105年11月29日來文通知計畫審核通過，需於106年2月28日前完成。由於資本門招標及驗收作業需要2至3個月之工作時程，爰報請教育部同意本計畫可展延至106年4月30日止。

2. 目前105年資本門購置設備已於106年3月9日驗收完成，資本門標餘款購置設備也已於106年2月22日招標完成，4月進行驗收。該計畫經費於4月30日前如期核銷結案。

三、內部控制執行狀況

(一)105 年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校

內部控制聲明書

本機關民國 105 年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何完善，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依105年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於105年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：陳文貴 (署名)

內控(內稽)召集人^{註3}：孔素子 (署名)

簽署日期^{註4}：106年6月7日

註1：機關認為整體內部控制之建立及執行，於聲明日無內部控制缺失，或存有非屬重大之內部控制缺失並已於聲明日前採行改善措施，其整體內部控制之建立及執行能合理確保內部控制目標之達成。

註2：機關首長於所聲明之年度未在任或僅部分期間在任時，得增列該說明段以釐清前後任首長之責任；如僅部分期間在任，另須註明前任首長在任之起迄月份。

註3：若督導內部控制與內部稽核業務之召集人係由不同人員擔任時，本欄位由兩位召集人共同簽署。

註4：簽署日期為機關首長實際簽署本聲明書之日期。

伍、其他

無