

臺南護專教職員工電子郵件登記 / 申請表

本表用途：新進教師（含專、兼任）及職員工(含正式編制及約聘僱人員)於人事室報到時登錄或向資訊組申請或更改本校所提供公務上使用之電子郵件(e-Mail)帳號之用。

申請日期			
申請人姓名		隸屬單位 / 科系	
職稱		聯絡方式 (手機或外部信箱擇一，此須填寫正確，否者無法使用信箱)	

我要申請/修改使用臺南護專 Web Mail 郵件伺服器所提供之下列電子郵件帳號作為校方與我公務上聯繫之用，並遵守下列注意事項所載明之相關使用規定，若因個人因素而導致無法收到電子郵件或資料遺失，願自行承擔有關責任。

申請帳號：

_____ @ mail. ntn. edu. tw (Webmail)
 _____ @ ntn. edu. tw (Gmail)

(帳號：為 6 至 10 字之小寫英文字母或阿拉伯數字，但須以小寫英文字母開頭，不可含空白及符號，若含有字母 ' l ' , ' o ' 或數字 ' 1 ' , ' 0 ' 請書寫清楚，以免混淆。)

密碼：資訊組會給予啟用密碼，請於首次登入時進行密碼修改。

原有帳號：_____ (新申請者免填)

修改原因：

人事室簽章(新進人員)		研究發展處簽章(計畫助理)	
人事室 承辦人員簽章		研究發展處 承辦人員簽章	
申請單位簽章			
申請人簽章		申請單位主管簽章	
資訊組審核			
資訊組 承辦人員簽章			

注意事項：

- ※ 請勿使用本校 Web Mail 電子郵件帳號做為商業或不當用途(例如：發送廣告郵件)，或以電子郵件謾罵、侮辱他人或散播不當言論。
- ※ 上述帳號經核可使用後，請以啟用密碼進行變更密碼。(可到學校首頁之校內常用系統之變更 E-mail 密碼來進行變更動作)。
- ※ 本校伺服器硬碟容量有限，請定時清理不需留存之郵件及網路硬碟內之資料；如遇資訊組通知清理信箱時，請配合清理。
- ※ 本帳號於使用者離職後三個月將取消帳號及刪除所有郵件，若有需要，請於帳號取消使用權之前自行備份郵件。
- ※ 若有使用上之問題請洽資訊組分機 Tel:231,232,233,234 或(06)2110910 詢問。

國立臺南護理專科學校

新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心。
2. 辦公環境內必須使用**學校**提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須經**資安長**同意後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守**學校**規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. 主動通報資安事件或可能資安風險者，依規定獎勵。
10. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
11. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
12. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
13. 資安訊息網址: **本校資訊組網頁下相關法規**
14. 資安窗口:
 - 姓名:施佩君
 - 電話:06-2110910
 - 電子郵件:pattyshih@ntin.edu.tw

宣導人:施佩君

新進人員簽名:

中華民國 年 月 日