

國立臺南護理專科學校  
資訊資產銷毀申請表

申請日期		申請單位		申請人	
申請原因					
財產名稱及編號					

資訊組處理銷毀

處理方式 (資訊組勾選)	<input type="checkbox"/> 硬碟銷毀機破壞 <input type="checkbox"/> 拆解破壞
-----------------	---

資訊資產銷毀核准

申請人					
申請單位主管					
執行人員		執行日期	年	月	日

註一：因銷毀需要 3~5 工作天，故需要自行搬至資訊組銷毀，待銷毀完畢會通知申請人領取。