# 電子郵件軟體設定

#### 重點項目

關閉自動下載外部影像 關閉預覽視窗(讀取窗格) 關閉自動回覆讀取回條或自動回信 以純文字格式讀取郵件(建議) 與公務無關之電子郵件,請勿開啟

### **NTIN Gmail**

### 關閉自動下載外部影像

右上方 齒輪符號 ◆ → [查看所有設定] → [一般設定] → 選取 圖片: [顯示不明外部圖片時,必 <u>須先詢問我…。] (爾酸值已選定</u> → 本頁最下方 [儲存變更] <sup>別忘記喔</sup>

= M Gmail	0	2、 报毒郵件	•	⊚ 🛞 🕯 G	Suite 🛟
- <b>-</b> ##	C	]• C :	1-50 羽 (約 792 羽) 〈 、 〉	快速追定	×
○ 农作臣         559           ★ 日加重新         ○ 已延後           ○ 己延後         ○ 二延後	559 3	一般設定 標範 收件匣 帳戶 總總聯和封握	107地址 解卷和 POPIIMAP 外掛框式 忽時通訊和描訳會議 通端 凝結設定 背積主題	2 重着所有股	*
		il T .	「National Tainan Junior College of Nursing 彭梓」最示語言: (中文(繁禧)	<ul> <li>預验</li> </ul>	8
	1	电話弦碼:	預設圖碼:   台湾 🗸	0 ##	0
a constant.	-	買面大小上唱:	毎頁顧示 50 → 価合話荀紹	0 85	
	- 1	取消傳送:	取调细运期限: [5 ▼] 約內	= 0	8505
1. 117.		預設的回撒模式: 證解詳语	<ul> <li>○ 回職</li> <li>○ 回職所有人</li> </ul>	• H	
	-	懸停調作:	● 都用聽導讓作,感受諸詐構懸停包特定項目上時,供還存取討容,削除,標示為已讀取和這條約控制項, ○ 停用懸得攝作	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
	£. 1	傳送並討存: 線解詳遺	○ 在回慶中開兩 (傳送堂封存) 使组 ● 在回慶中隔藏 (傳送堂封存) 使组	<ul> <li>構設 自打</li> </ul>	
15.11		預設文字機式: (使用工具列上时 [都除格式] 拆给重起搭起文字接式)	Sans Serif + 石・ 文 描篇任内文文字的乐概・	○ 優先顯示重要器件	
		■ <sup>#:</sup> 4<	<ul> <li>● 接册下词为简量片 受动转转</li> <li>● 算师下词为简量片 专动转转</li> </ul>	④ 優先概示未讀都件	-
		文法缪訂建議:	● 病助文法學訂譯議 ○ 期間文法學訂譯議	○ 優先驟示量號都件	
		拼字建语:	● 開始拼字建築 ○ 案例描字建築	優先收件團 〇 自訂	
: \$ C	_	自動更正:	<ul> <li>● 親助自動役正功能</li> <li>○ 親類自動役正功能</li> </ul>	<b>美国的作用</b>	

#### **關閉 [預覽窗格](**預設即為停用)

右上方 齒輪符號 ☆ →[設定]→[查看所有設定]→[收件匣]→ 取消 [閱讀窗格]→本頁最下方 [儲存變更]

設定		\$
一般設定標籤 收件更 優	<ul> <li>2 篩遅器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet</li> <li>□ 政新代計</li> <li>□ 論壇</li> </ul>	進階 難線設定 背景主題 1
	選擇要顯示為收件匣分頁的郵件類別,其他郵件則會顯示在[主要]分頁 中•	
	取浅選取所有類別,即可返回醫版收件匣。	
閱讀窗格: つ	啟用閱讀窗格。啟用這個選項可在會話群組清單旁顯示閱讀窗格,這不信 內文。	且能讓你更快這地閱讀及撰寫郵件,還讓你看到更多郵件
5 1	期讀窗絡位置 不要分割 收件匣右侧 以件匣下方	
重要性標記:	<ul> <li>顯示標記:在標示為重要的郵件旁顯示標記(<sup>1</sup>)。</li> <li>不要顯示標記</li> </ul>	
	National Tainan Junior College of Nursing 鄞件 會對您收到的新鄞件進行分	析,根據許多因素

## Zimbra Webmail

## 關閉 [閱讀窗格]

在右上方 [檢視]→[閱讀窗格]→[關閉]



## 關閉 外出-不傳送自動回覆

上方[喜好設定] → [外出] → [不傳送自動回覆]



關閉自動下載外部影像

上方[喜好設定] → [郵件] → 取消 [自動在 HTML 電子郵件中顯示外部影像]

© zimbra	[□] ▼ 搜尋
郵件 連絡人 行事	酒 工作 公事包 宴好設定
儲存取消	復原變更
▼ <b>喜好設定</b>	<b>凝示郵件</b>
	檢查新郵件: 5分達 ▼
Y 篩選條件 → 簽章	■ 作為文字
🋃 外出 🥩 可信位址	
▲ 連絡人 ☐ 行事曆	3 □ 建化型 NEW NEW THE
	閱讀窗格: ● 立即將閱讀笝格中的郵件標記為已讀 □ undefined
● ■ ■ 入/匯出	◎ 不將閱讀窗格中的郵件標記為已讀

## OUTLOOK( Outlook 2019 Outlook 2016 Outlook 2013)

關閉 [讀取窗格]

在 [檢視] 索引標籤的 [版面配置] 群組中選取 [讀取窗格],選取關閉。



參考來源:<u>https://support.office.com/zh-tw/article/使用和設定-讀取窗格-以預覽郵件-2fd687ed-</u> 7fc4-4ae3-8eab-9f9b8c6d53f0

#### 關閉自動下載外部影像

在 [檔案] 索引標籤上選擇 [選項] > [信任中心]。 按一下 [Microsoft Outlook 信任中心] 底下的 [信任中心設定]。 勾選 [不自動下載 HTML 電子郵件訊息或 RSS 項目中的圖片] 核取方塊。



參考來源: <u>https://support.office.com/zh-tw/article/封鎖或者解除封鎖電子郵件中的自動圖片下</u> 載-15e08854-6808-49b1-9a0a-50b81f2d617a

## 關閉手機 Gmail 預覽圖片功能(請先更新作業系統或 APP 至最新版本)

## iPhone iOS 之內建信箱 APP 預覽圖片功能關閉步驟:

【設定】→【郵件】→【載入遠端影像】→【關閉】

	設定	
	隱私權	
A	iTunes與 App Store	
	錢包與 Apple Pay	
•	密碼與帳號	
	郵件	>
۲	聯絡人	>
	行事曆	
	備忘錄	
:	提醒事項	
	語音備忘錄	
	電話	
	訊息	



<b>〈</b> 所有收件匣	
<b>此郵件包含了未載入的影像。</b> 載入所有影像	
Facebook	06:33

Android 手機、平板設定關閉 Gmail 圖片預覽功能:



1、點擊 [Gmail] APP 圖示。



2、點擊左上角的功能選單。

3、並將畫面往下滑,找到[設定],進入[設定]後,點擊[Gmai 帳號,並將畫面往下滑找到[圖片], 點擊圖片,選[顯示不明外部圖片時,必須先詢問我]

