



114年度
補助經濟不利
學生學習助學金
申請須知

申請所需資料及範例

1. 單一登入下方點選 **【學習助學金申請系統】**

登入 變更密碼

校內常用連結 (以下系統 **未使用** 單一登入，可能需要另行登入)

					
教務學務系統 (兼任教師及訪客用)	新進人員基本 資料登打系統	學習助學金申 請系統	公開辦學資訊 模組	英檢線上學習 平台	數位教學平台 (兼任教師用)
					
學生學習歷程 檔案平台(教 師用)	voicetube英 語自學平台	圖書館	ZUVIO (兼任 教師)		

申請所需資料及範例

2. 點選會員專區



深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

會員專區

- 會員註冊
- 會員資料

申請所需資料及範例

3. 點選會員註冊



深耕附錄一學習助學金申請系統



申請所需資料及範例

4. 備妥需上傳的身分證明文件並填寫基本資料，進行註冊及初審



深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

會員專區 / 會員註冊

學習助學金會員註冊表

* 號代表必填，一切資料請據實填報，若有不實，校方可取消錄取資格。

* 姓名

* 學號

* 身分證字號

* 性別 男

女

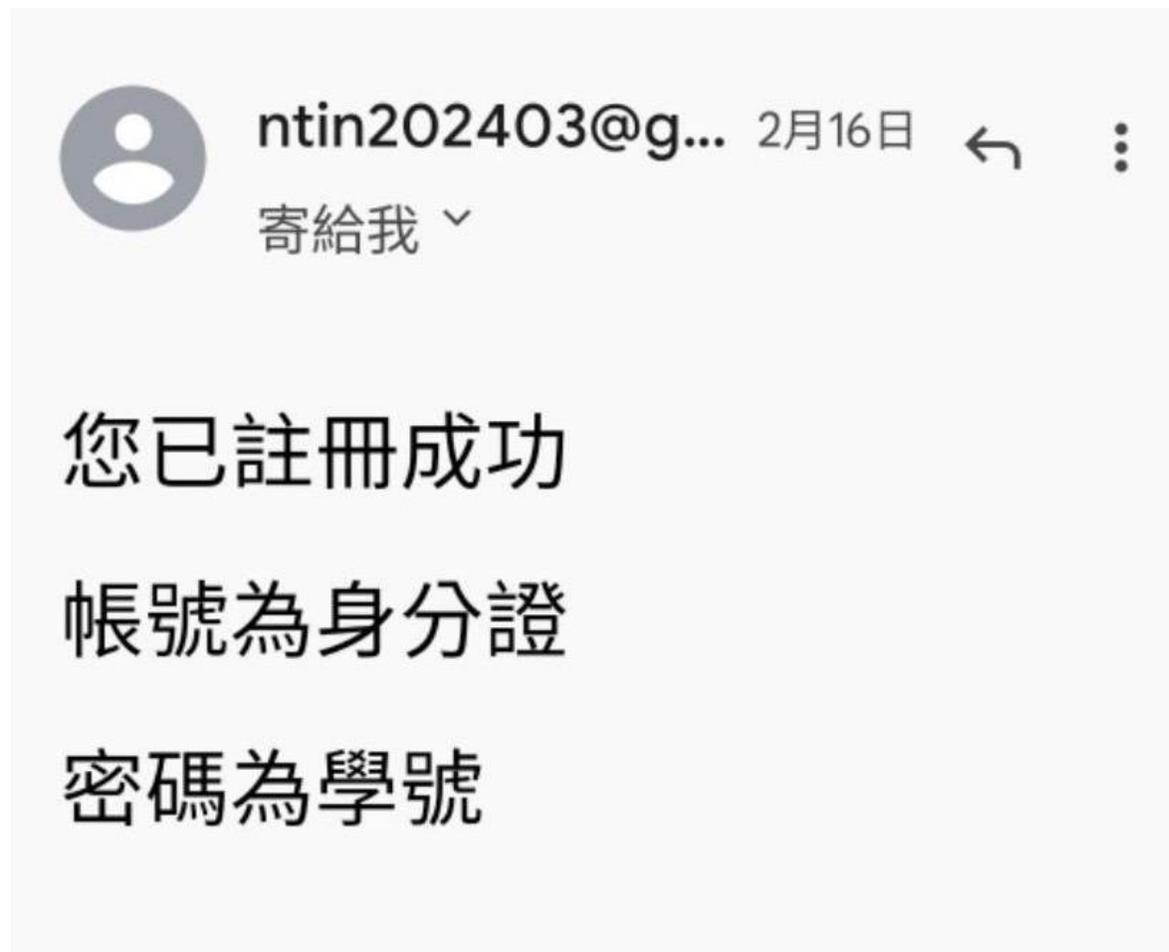
* 手機

註冊注意事項!!!

- 戶籍地址填寫時要注意需與身份證相同，並需加上(鄰里)。
- 證件上傳時請注意須為 **學生本人之證件及個人帳戶** 。
- 金融代碼如果是 **郵局/中華郵政** 請填 **7000021** 、金融名稱請填 **【郵局】**、分行請填存摺封面寫的 **【00郵局】**
- 戶名填 **【學生本人全名】**、帳號填 **【局號+帳號(完整14碼)】**
- 各項學習活動之照片、心得文字使用授權書是上傳 **【授權書】**，**非活動照片資料**，且授權人處 **需親筆簽名，不可打字**。
- 如身份別為最後一項(其他)，除了 **導師證明** 外也需附上，所得證明(90萬以下)。

申請所需資料及範例

5. 註冊成功會收到Email，帳號為身分證，密碼為學號



註冊注意事項!!!

- 註冊後會由小編協助做審核，**通過與未通過**皆會寄送郵件給您，請注意自己填寫的郵箱！
- 如果未收到郵件請注意email是否填錯（**建議填寫常用的email，如學校email**）若需修改，點選最右邊編輯下方的筆即可進行編輯修改。

深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區 學生更換密碼說明 學習助學金【申請】 學習助學金【列表】 審核老師登入

會員專區 / 會員資料

共 1 筆資料, 分頁 1/1, 共選取 0 個

重新整理 列表寬度: 剛好 顯示筆數: 25 第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

<input type="checkbox"/>	姓名	學號	身份證字號	E-mail	初審	建立時間 ↓	編輯
<input type="checkbox"/>					修正後再審		

申請所需資料及範例

6. 初審通過後，即可進行各項學習活動。

活動完成，再點選**學習助學金【申請】**進行複審申請

(預設帳號是身分證，密碼是學號)

深耕附錄一學習助學金申請系統



登入系統

帳號

密碼

[忘記密碼?](#)

申請所需資料及範例

7. 複審時點點選欲申請的方案，並上傳對應附件

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

學習助學金【申請】

學習助學金申請系統

1. 請選擇學習輔導方案：

2. 請勾選學習助學金(可複選)：

- 1-1. 課業輔導 - 時數：10小時 - 金額：5000元
- 1-2. 學伴互助課業輔導 - 時數：10小時 - 金額：2000元
- 1-3. 課後自主複習 - 時數：10小時 - 金額：2000元
- 1-4. 課後自主複習 - 金額：30000元
- 1-5. 成績進步獎勵 - 金額：1500元
- 1-6. 成績進步獎勵 - 金額：4000元
- 1-7. 小組讀書會 - 時數：10小時 - 金額：2000元

共選取 0 個獎助學金

申請所需資料及範例

8. 將須繳交的資料填寫完並完成上傳

(請確認紙本是否已親筆簽名及給輔導老師簽章，完成後再上傳)

附件一

國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫
114年度補助經濟不利學生學習助學金申請之學習紀錄表及心得
(請以正楷填寫)

申請項目(單選): 1-1.課業輔導(達10小時以上); 1-2.學伴互助課業輔導(達10小時以上);
1-3.課後自主複習(達10小時以上); 1-4.課後自主複習(海外學習,完成梯次學習)
1-7.原民生小組讀書會(每學期達10小時以上)

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金

學習助學金【申請】

學習助學金申請系統

學習助學金項目	繳交資料及證明
1-3.課後自主複習	必須要上傳以下檔案(檔案格式允許docx, pdf, jpg, jpeg, png) <ul style="list-style-type: none">學習證明及心得 [附件一.docx]問卷 [附件四.docx] <p style="text-align: right;">上傳檔案</p>

姓名	學制/科別年級 例如5N101						
學號	聯絡手機						
輔導單位	輔導/複習課程 (請詳述科目、章節進度)	地點	日期	時間	學生親簽	時數	輔導/指導人員簽章

取消

提交

申請所需資料及範例

9. 上傳附件提交後，在學習助學金【列表】可以看到自己填寫的資料並修改

會員專區

學生更換密碼說明 學習助學金【申請】 學習助學金【列表】 審核老師登入

會員註冊 會員專區

會員資料

輸入關鍵字後按下Enter鍵開始搜尋

匯出Excel

審核結果：全部 | 顯示筆數：10 | 共 2 筆資料 重新整理 第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

■	申請編號	學生姓名	學習助學金名稱	附件	時數	金額	審核結果	申請時間	匯出	刪除
<input type="checkbox"/>	510902...		1-3.課後自主複習	附件四_(1).docx × 114年附件一.docx × 上傳檔案	10	2000	待審核	2025-02-26 16:32:33	...	刪除

申請所需資料及範例

10. 當待審核變成通過即為複審通過
複審通過，再繳交紙本至學生事務處（學務處 信心樓2樓）

會員專區		學生更換密碼說明	學習助學金【申請】	學習助學金【列表】	審核老師登入					
會員註冊	會員專區									
會員資料										
輸入關鍵字後按下Enter鍵開始搜尋										
匯出Excel	審核結果：	全部	顯示筆數：	10	共 2 筆資料	重新整理	第一頁	上一頁	下一頁	最後一頁
<input type="checkbox"/>	申請編號	學生姓名	學習助學金名稱	附件	時數	金額	審核結果	申請時間	匯出	刪除
<input type="checkbox"/>	510902...		1-3.課後自主複習	附件四_(1).docx × 114年附件一.docx × 上傳檔案	10	2000	待審核	2025-02-26 16:32:33	...	刪除

申請所需資料及範例

11. 繳交至學務處的附件紙本，上方請填寫申請編號

(學號及後3碼流水後，共12碼)

複製再貼到記事本或聊天室，即可看到完整申請編號

<input type="checkbox"/>	申請編號
<input type="checkbox"/>	510902...

申請所需資料及範例

12. 繳交紙本時，請記得填登記表(需正楷)

114 年高教深耕計畫(附錄一)學習助金
複審(佐證附件&身分證學生證存摺 A4)紙本送件登記
請正楷填寫

申請項目	送件日期	班級	學號	有達成&繳交紙本請打勾	簽名
範例 1-1.課輔				<input type="checkbox"/> 複審通過 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	
				<input type="checkbox"/> 複審通過 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	
				<input type="checkbox"/> 複審通過 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	
				<input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	

複審申請注意事項!!!

- 活動日期皆須為114年，113年不可申請。
- 紙本請務必留好，複審通過後拿到學生事務處進行下一步申請，須和線上上傳資料相同，不可再塗改或修改。
- (一) 課業輔導學習方案單項最多只可申請30小時，多項最多50小時。
例如:A生申請3月份 1-3 30小時，若再申請3月 1-2 30小時，已超過限定50時【不可】。
A生申請3月份 1-3 30小時，再申請1-2 20小時，2項合計50時【可以】。
- 複審通過後，佐證附件&身分證正反、學生證正反、存摺那一張 A4紙本須送學務處。
- 紙本、上傳附件務必親筆簽名!!!!!!! (輔導/指導人員簽章 和 學生簽名欄位)

以自主複習為例，完成學習活動後~~~

-->附件一 能打字的欄位就用打字、打完字印出紙本

-->粉底欄位每格親筆簽名，綠底給老師簽章

【如果沒有在學校公共區域進行自主複習，就需要在輔導單位那邊，給當時看您自主複習的人簽，並備註關係】

-->簽完之後再照相上傳系統進行複審

-->複審通知有通過

-->再送紙本到學務處

附件一紙本送學務處前記得寫上申請編號
【共計12碼，前9碼學號，後3碼流水號】

511501265777 國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫 114年度 補助經濟不利學生學習助學金申請之學習紀錄表及心得 (請以正楷填寫)								附件一
申請項目(單選): <input type="checkbox"/> 1-1.課業輔導(達10小時以上); <input type="checkbox"/> 1-2.學伴互助課業輔導(達10小時以上); <input type="checkbox"/> 1-3.課後自主複習(達10小時以上); <input type="checkbox"/> 1-4.課後自主複習(海外學習，完成梯次學習) <input type="checkbox"/> 1-7.原民生小組讀書會(每學期達10小時以上)								
姓名		學制/科別年級 例如5N101						
學號		聯絡手機						
輔導單位	輔導/複習課程 (請詳述科目、章節進度)	地點	日期	時間	學生親簽	時數	輔導/指導人員簽章	



謝謝您的聆聽
歡迎您踴躍申請!