

115-1學期學生調查資料填報-1

填報對象：本校所有同學

填報時間：即日起至115年9月18日止



Step 1
進入校網
右上角，
點按「單
一登入」

學生事務管理系統

登入

學生事務管理系統

您好！

Step 3
點按「登
入」，輸
入個人帳
密



Step 2
點按「學
生調查資
料填報」
icon，並
點擊登入

Step 4
點按「學生身份別
調查表」即可進入
填報
另勾選校外租屋的
同學，會自動連結
至校外賃居填報系
統實施填報

有問題請洽生活輔導組 06-2201151(林教官) 或 06-2110331(校安中心)

115-1學期學生調查資料填報-2

學生身份別、交通及居住狀況調查表

學號	姓名
班級	性別

身份別

目前是否具以下身分別-可複選

- ☐ 低收入戶
- ☐ 中低收入戶
- ☐ 特殊境遇家庭子女、孫子女
- ☐ 原住民及原住民族子女
- ☐ 身心障礙(含特教生)及身心障礙人士子女
- ☐ 經濟弱勢(清寒證明)
- ☐ 家庭突遭變故經學校審核通過者
- ☐ 在學期間懷孕或撫養3歲以下子女

通勤狀況(複選)

- ☒ 騎機車
- ☐ 公車
- ☐ 步行
- ☐ 火車
- ☐ 家長接送

打工

- ☐ 無打工
- ☐ 校外
- ☒ 校內

店家

工讀時間(可複選)

- ☒ 一
- ☐ 二
- ☒ 三
- ☐ 四
- ☒ 五
- ☐ 六
- ☐ 日

時段

1300-1400

保險

勞保

居住狀況

校外賃居

兵役調查：例自113年起算，95年次男性應辦理緩徵

出生

2000-02-10

是否辦理兵役緩徵

否

Step 6
「校外租屋」同學，請於「居住狀況」拉選「校外賃居」，系統會自動導入賃居填報網頁

Step 5
填表後按「送出」並「確認」後，無校外租屋同學即完成填報

送出

提示

調查表已成功送出

確定

115-1學期學生調查資料填報-3(校外租屋同學，才需填)

賃居填報系統

登入 登出

賃居資料填報

租屋隨時搜

Step 1
選「賃居
資料填報」

學年	狀態	
115學年度第1學期「學生調查資料填報(含校外租屋)」	未填報	填寫
114學年度第2學期「學生調查資料填報(含校外租屋)」	未填報	填寫
114學年度第一學期「學生調查資料填報(含校外租屋)」	未填報	填寫
113學年度第二學期「學生調查資料填報(含校外租屋)」	未填報	填寫
113學年度第一學期	未填報	填寫

Step 2
選「115學年
第1學期」

115學年度第1學期「學生調查資料填報(含校外租屋)」-賃居資訊填報

基本資料

學制
租別

姓名
班級

手機
電子郵件

賃居狀態
☐ 異動 ☐ 新租 ☒ 續租

續租開始日期
續租結束日期
合約開始日期
合約結束日期

填報

賃居區域
賃居地址(不填位免填區域(如中國區)，直接填路名)

填寫姓名
填寫手機
填寫電子郵件

租屋資訊

賃居狀態
房屋為承包代管
房屋為轉租人

房屋
獨立賃居
大樓

室友同住
☒ 是 ☐ 否

室友1姓名
室友1手機

室友1學制
室友1租別
室友1班級

室友2姓名
室友2手機

室友2學制
室友2租別
室友2班級

房租金額
0

租屋資訊取得
其他

租屋資訊填列為續租
☐ 是 ☒ 否

上傳資料

選擇檔案
暫存檔案
提交
回上頁

Step 3
填表後按
「提交」
，校外賃
居資料即
完成填報



115學年第1學期校外賃居(租屋)資料填報

學生校外租賃(教職員)

學生校外租賃(教職員)



step1
進入校網
右上角，
點按「單
一登入」

填報對象：本校所有校外租屋的同學

填報時間：即日起至115年9月18日止



房東資料填報



step3
點按「賃
居資料填
報」，實
施填報

step2
點按「學
生校外租
賃」icon
，並點擊
單一登入



Step4

(本項為學校辦理租屋覽會連
絡房東資訊，房東若無意願
可不填；已填過房東無需再
次資填報)

請「房東」拍下條碼，登入
房東系統填報租屋資訊(首次
登入需線上註冊)

本頁為學生校外賃居填報登入方式(不需經學生調查資料填報之連結，供個別填賃居填報同學參考)