

# 112 年國立臺南護理專科學校校內社團評選【平時評鑑】資料繳交自我檢核表

|   |            |
|---|------------|
| 社團類別：<br><input type="checkbox"/> 自治性 <input type="checkbox"/> 康樂性 <input type="checkbox"/> 體育性 <input type="checkbox"/> 服務性 <input type="checkbox"/> 學藝性 | 社團名稱：_____ |
|---|------------|

▼請各社團確認以下資料是否繳交完成並於右側確認欄勾選✓

| 項目                              | 評分細項                   | 評分重點  | 確認欄  |   |
|---------------------------------|------------------------|---|--|---|
| 平時評鑑<br>(總計 33 分，<br>最高以 30 分計) | 參與會議情形<br>(6 分)        | 1、參與112學年度社團幹部研習工作坊<br>(僅參加1天1分，2天皆參加3分)<br>2、參與112學年度第1-3次社團長會議(每次各1分) | 統一由學生會<br>提供出席名單   |   |
|                                 | 各項資料<br>繳交情形<br>(19 分) | ▶ 第1項至4項資料繳交影本，每項加2分，共8分  |  |   |
|                                 |                        | 1、社團幹部名冊<br>(111學年度第2學期、112學年度第1學期；各1分)                                 | <input type="checkbox"/> 已繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1<br><input type="checkbox"/> 未繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1 |   |
|                                 |                        | 2、社團存摺封面影本<br>(111學年度第2學期、112學年度第1學期；各1分)                               | <input type="checkbox"/> 已繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1<br><input type="checkbox"/> 未繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1 |   |
|                                 |                        | 3、學期活動計劃表<br>(111學年度第2學期、112學年度第1學期；各1分)                                | <input type="checkbox"/> 已繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1<br><input type="checkbox"/> 未繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1 |   |
|                                 |                        | 4、社課場地借用單<br>(111學年度第2學期、112學年度第1學期；各1分)                                | <input type="checkbox"/> 已繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1<br><input type="checkbox"/> 未繳<br><input type="checkbox"/> 111-2 <input type="checkbox"/> 112-1 |   |
|                                 |                        | ▶ 第5項至7項資料須完成所有核章手續繳交正本，每項加2分，共6分                                       |  |   |
|                                 |                        | 5、社團移交清單及傳承表(112學年度，須完成所有核章手續)  | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳  |   |
|                                 |                        | 6、社團財產清單(112學年度第1學期，須完成所有核章手續)  | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳  |   |
|                                 |                        | 7、社團當年度計畫表(112學年度，須完成所有核章手續)  | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳  |   |
|                                 |                        | ▶ 第8項資料須完成所有核章手續繳交正本，每月加0.5分，共5分  |  |   |
|                                 |                        | 8、社團每月收支明細表<br>(112年1月至10月，每月0.5分；若有逾期章，扣0.25分)                         | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳  |   |
|                                 |                        | 協助學校<br>辦理活動<br>(2 分)   | 每場次加1分，最高2分。<br>(112年1月1日至112年11月20日中午12：15收件截止前)<br>(例如：協助辦理各處室活動、參與學生會表演等...)<br>(須填寫112年社團參與學校活動平時評鑑證明成果表，<br>並完成認證)  | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳<br>共__份 |
|                                 |                        | 活動申請表<br>及<br>成果報告書<br>繳交情形<br>(6 分)                                    | 相同活動之申請表及成果報告書為1份，每份為2分，最<br>高6分。<br>(112年1月1日至112年11月20日中午12：15收件截止前<br>，須完成所有核章手續)<br>(若其中1項未繳交，扣1分；若有逾期章，扣0.5分)   | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳<br>共__份 |