

國立臺南護理專科學校學業成績更正申請表

申請日期：____年____月____日

申請學期	____學年度 第____學期	類 別	<input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 校外實習
學 號		學生姓名	
科目名稱		科 別 學 制 年 級	科別：_____ <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 進二專 _____年_____班 _____號
更正前成績		更正後成績	
錯誤類別	<input type="checkbox"/> 試卷評分錯誤：檢附試卷(卡)、成績登記表 <input type="checkbox"/> 成績計算錯誤：檢附成績登記表、計分標準 <input type="checkbox"/> 成績登載錯誤：檢附試卷、成績登記表 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績：檢附平時、期中、期末考試成績等原始成績憑據及計分標準 <input type="checkbox"/> 其他：檢附所須證明文件		
檢討說明			
1. 任課教師 /導師	(請簽名並蓋章)	2. 科/中心/處 初審	<input type="checkbox"/> 檢附相關資料 簽章：
3. 科務/中心/ 處務會議	<input type="checkbox"/> 於____學年度 第____學期 第____次科務/中心/處務會議通過修正決議 <input type="checkbox"/> 提案教務會議討論 <div style="text-align: right;">主任簽章：</div>		
4. 教務會議	經____年____月____日教務會議審核 <input type="checkbox"/> 准予更改(如附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不准更改 <div style="text-align: right;">教務主任簽章：</div>		5. 教務主任簽核後，請將正本送至 註冊組完成更正成績流程。

- 附註：1. 本表依本校「學則」及「成績登錄及更正要點」辦理之(全文請參考教務處網頁)。
 2. 更改學業成績由任課教師以書面提出申請，送交教師所屬科(中心)初審後，經科務(中心、處)會議討論通過，由各該科/中心提案送教務會議審核通過後，始予更正。更改校外實習成績由實習處提案。
 3. 成績之更改，倘涉及學生退學、畢業或特殊情形者，請任課教師依「國立臺南護理專科學校學生成績登錄及更正要點」第8點第2款出具申請書及相關證明辦理之，不適用本申請表，並提案送教務會議追認之。

修正日期：109.03.19