



# 國立臺南護理專科學校 學生休、退學離校手續單

申請填報日期：     年     月     日

| 休退學申請核准後，才可到下列單位辦理離校核章 |                                       |                   |      |  |
|------------------------|---------------------------------------|-------------------|------|--|
| 項次                     | 辦理單位                                  | 校內分機              | 單位核章 | 備註   |
| ①                      | 教務處註冊組                                | 223               |      | <input type="checkbox"/> 註冊日(含)前休、退學<br><input type="checkbox"/> 上課日未達 1/3<br><input type="checkbox"/> 上課日逾 1/3<br><input type="checkbox"/> 上課日逾 2/3   |
| ②                      | 圖書館<br>流通服務台                          | 241               |      | <input type="checkbox"/> 已無借書或積欠罰款   |
| ③                      | 各科<br>辦公室                             | 512               |      | <input type="checkbox"/> 實習相關事項確認  |
| ④                      | 學務處<br>生活輔導組<br>課外活動指導組<br>原住民族學生資源中心 | 323<br>312<br>357 |      | <input type="checkbox"/> 減免<br><input type="checkbox"/> 就學貸款<br><input type="checkbox"/> 五專前三年免學費<br><input type="checkbox"/> 弱勢學生助學計畫助學金<br><input type="checkbox"/> 住宿生<br><input type="checkbox"/> 兵役(男生須辦理)<br><input type="checkbox"/> 原住民生   |
| ⑤                      | 學務處<br>衛生保健組                          | 341               |      | <input type="checkbox"/> 要辦理學生團體保險<br>(請至⑥繳款)<br><input type="checkbox"/> 不辦理學生團體保險  |
| ⑥                      | 總務處出納組                                | 431               |      | <input type="checkbox"/> 繳清款項<br><input type="checkbox"/> 辦理退費匯款：學生郵局局帳號<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> —限學生本人帳戶(請附存摺影本) |
| ⑦                      | 教務處註冊組<br>(學籍承辦)                      | 223               |      | <input type="checkbox"/> 學生證註記<br><input type="checkbox"/> 修正學籍<br><input type="checkbox"/> 繳回離校手續單  |
| 註冊組長                   |                                       |                   | 教務主任 |  |
|                        |                                       |                   |      |  |

※學生休、退學申請核准後，應於三日內辦妥離校手續，並將離校手續單繳回註冊組，否則視為手續未完成，不發給任何證明文件。