

學生基本資料登錄作業

步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期 學制： 五專日間部 入學班級： 五專護理科

身分證號：

*入學管道：

*入學資格：

*中文姓名： 英文姓名： (例: Lin, Hsin-Wen)

*性別： ☒ 男 ☐ 女 *生日： (例: 0700101)

*身分別：

*電話： (例: 02-26015310) 行動電話： (例: 0982-111222)

*戶籍地址： 其它 村(里) 鄰 巷 弄 號 樓

*通訊地址： 其它 村(里) 鄰 巷 弄 號 樓 同戶籍地址

電子郵件：

下一步

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

監護人

*姓名: 關係: 父 職業:

*電話: (例: 02-26015310) 行動電話: (例: 0982-111222)

*監護人地址: 郵遞區號 地址

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到**學生之畢業學校**。

畢業學校

注意事項:
! 如果查詢的畢業學校, 請選擇 "其它"。謝謝!

請輸入關鍵字查詢畢業學校:

成功

地區	畢業學校
臺東縣	國立成功商水
臺東縣	國立成功商水進修學校
臺南市	國立成功大學
臺南市	國立成功大學附設高工進修學校
臺南市	市立中西區成功國小
臺北市	市立成功中學
臺中市	市立成功國中
基隆市	市立成功國中

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。

學歷

*畢業學校:
※國中畢業生免填科系

*教育程度:

*畢業年月: 年 月

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件，

學歷

*畢業學校:
※國中畢業生免填科系

*教育程度:

*畢業年月: 年 月

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

請詳細核對資料(無須列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表，滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」，即可產生 PDF 檔保存，可以不必列印。)

學生基本資料登錄作業		
紅色標示「*」之欄位請務必填寫		
7. 滑鼠點擊，列印學籍資料表。		列印新生學籍資料表
入學年度/學期：	103學年度 第1學期	學制： 五專日間部
身分證號：		入學班級： 五專護理科
*入學管道：	免試入學	
*入學資格：	一般生	
*中文姓名：		英文姓名： (例:Lin, Hsin-Wen)
*性別：	☒ 男 ☐ 女	*生日： (例: 0700101)
*身分別：	一般生	

請詳閱新生學籍登錄說明，

如登錄資料仍有疑問，請洽教務處註冊組(krinalin@ntin.edu.tw)