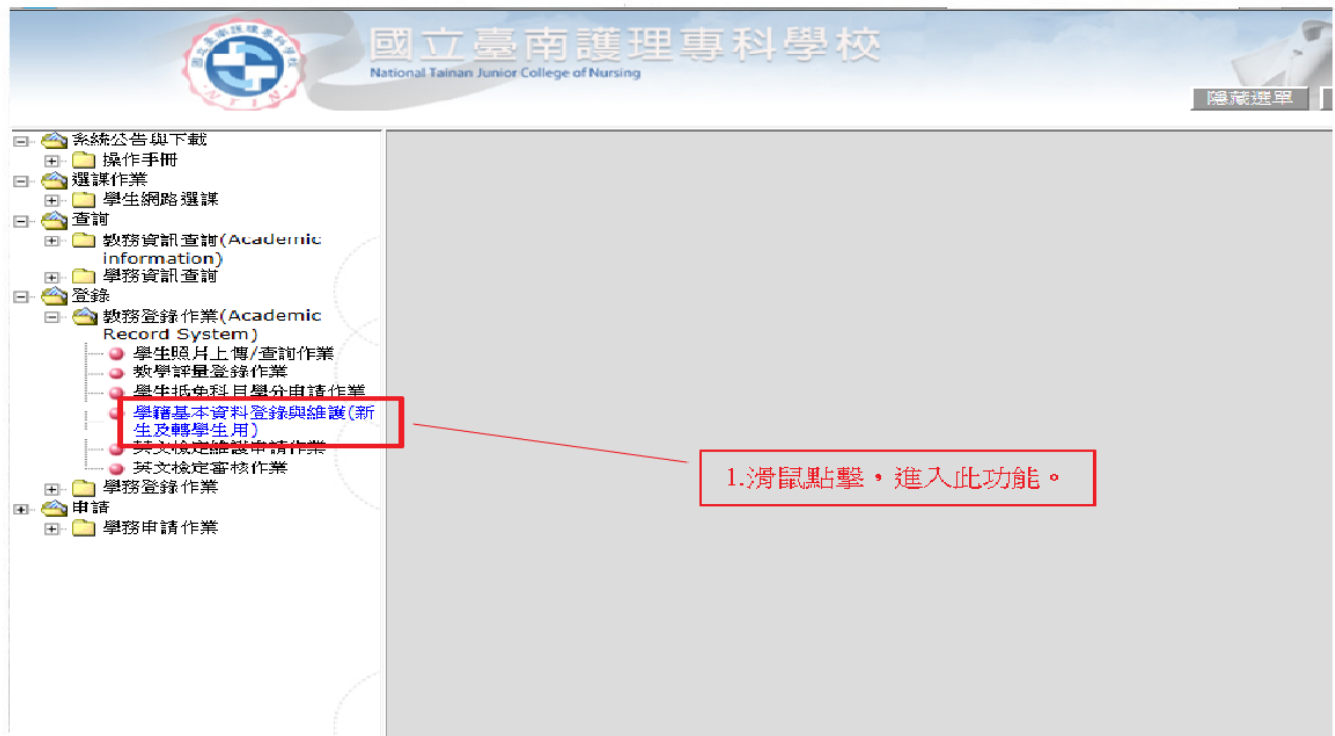


【五專學籍資料確認時間:114/7/24至114/7/31前每生務必上網完成】

【二專學籍資料確認時間:114/8/12至114/8/19前每生務必上網完成】

學生基本資料登錄作業 「單一登入入口登入網」登入後→點選「教務學務系統」→左側選單「登錄」→「教務登錄作業」



步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期 學制： 五專日間部 入學班級： 五專護理科

身分證號：

*入學管道：

*入學資格：

*中文姓名： 英文姓名： (例:Lin, Hsin-Wen)

*性別： ☒ 男 ☐ 女 *生日： (例: 0700101)

*身分別：

*電話： (例: 02-26015310) 行動電話： (例: 0982-111222)

*戶籍地址： 其它 村(里) 鄰 巷 弄 號 樓

*通訊地址： 其它 村(里) 鄰 巷 弄 號 樓 同戶籍地址

電子郵件：

下一步

步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

監護人

*姓名: 關係: 父 職業:

*電話: (例: 02-26015310) 行動電話: (例: 0982-111222)

*監護人地址: 郵遞區號 地址

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

畢業學校

注意事項:
1. 如果查無你的畢業學校，請選擇「其它」，謝謝！

請輸入關鍵字查詢畢業學校:

地區	畢業學校
臺東縣	國立成功商水
臺東縣	國立成功商水進修學校
臺南市	國立成功大學
臺南市	國立成功大學附設高工進修學校
臺南市	市立中西區成功國小
臺北市	市立成功中學
臺中市	市立成功國中
基隆市	市立成功國中

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到畢業學校。

學歷

*畢業學校:
※國中畢業生免填科系

*教育程度:

*畢業年月: 年 月

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。

學歷

*畢業學校:
※國中畢業生免填科系

*教育程度:

*畢業年月: 年 月

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件，

請詳細核對資料(不必列印)!!!

學生基本資料登錄作業		
紅色標示「*」之欄位請務必填寫		
7. 滑鼠點擊，列印學籍資料表。		
列印新生學籍資料表		
入學年度/學期：	103學年度 第1學期	學制： 五專日間部
入學班級：	五專護理科	
身分證號：		
*入學管道：	免試入學	
*入學資格：	一般生	
*中文姓名：		英文姓名：
*性別：	☒ 男 ☐ 女	*生日：
*身分別：	一般生	

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表，滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」，即可產生 PDF 檔，可以不必列印。)

四、學生照片上傳 / 查詢作業

國立臺南護理專科學校 National Tainan Junior College of Nursing							
隱藏選單 修改密碼							
- 選課作業 - 學生網路選課 - 查詢 - 教務資訊查詢(Academic information) - 學務資訊查詢 - 登錄 - 教務登錄作業(Academic Record System) 學生照片上傳/查詢作業 - 教學評量登錄作業 - 學生抵免科目學分申請作業 - 學籍基本資料維護(新生及轉學生用)(測試中) - 申請 - 學務登錄作業 - 學務申請作業	學生照片上傳／查詢作業 注意事項： 1.照片檔案請使用 JPEG 格式。 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3.照片檔案大小限制：100KB。 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/09403) 使用電子檔上傳： 流程： 1.將畢業照光碟，放入光碟機中。 2.點擊 [瀏覽] 按鈕。 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 [開啟舊檔] 按鈕。 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊 [上傳照片] 按鈕即可完成上傳作業。 <table border="1"><tr><td>照片檔案：</td><td></td></tr><tr><td>照片種類：</td><td>☒入學照 ☐畢業照 ☐身分證正面 ☐身分證反面</td></tr><tr><td colspan="2">上傳照片 查詢／顯示照片</td></tr></table> 照片預覽窗格	照片檔案：		照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面	上傳照片 查詢／顯示照片	
照片檔案：							
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面						
上傳照片 查詢／顯示照片							

步驟 1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：		瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

2. 選擇「入學照」

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

3. 點擊「瀏覽」，選擇照片

步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**瀏覽**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**開啟舊檔**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**上傳照片**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照	

網頁訊息

你確定要上傳的是 "入學照" 嗎??

確定 取消

照片預覽窗格

步驟 5. 點選「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**瀏覽**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**開啟舊檔**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**上傳照片**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☒ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(入學照)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

步驟 6. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳： 流程： 1. 將 畢業照光碟 ，放入光碟機中。 2. 點擊 「瀏覽」 按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 「開啟舊檔」 按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 「上傳照片」 按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面
7. 點選「身分證正面」 上傳照片 查詢／顯示照片	
照片預覽窗格	

步驟 7. 點選身分證正面。

步驟 8. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

學生照片上傳／查詢作業	
注意事項： 1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。 2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。 3. 照片檔案大小限制：100KB。 4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。 5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳： 流程： 1. 將 畢業照光碟 ，放入光碟機中。 2. 點擊 「瀏覽」 按鈕。 3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 「開啟舊檔」 按鈕。 4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 「上傳照片」 按鈕即可完成上傳作業。	
照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg 瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面
上傳照片 查詢／顯示照片	
照片預覽窗格	

9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊【**瀏覽**】按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照	

網頁訊息

你確定要上傳的是 "身分證正面" 嗎??

確定 取消

照片預覽窗格

步驟 10. 點選「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊【**瀏覽**】按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

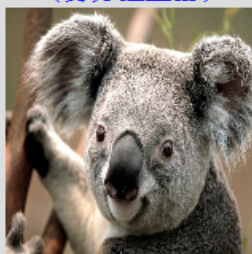
照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面	

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

步驟 11. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：		瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☒ 身分證反面	
上傳照片		查詢／顯示照片

照片預覽窗格

13. 點擊「瀏覽」，選擇照片

12. 點選「身分證反面」

步驟 12. 點選「身分證反面」。

步驟 13. 點擊「瀏覽」，選擇圖片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☒ 身分證反面	

照片預覽窗格

14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

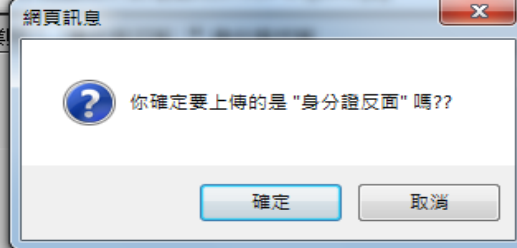
- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 (<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊[**瀏覽**]按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg	瀏覽
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照	



照片預覽窗格

步驟 15. 選擇「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 (<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊[**瀏覽**]按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg	瀏覽...
照片種類：	☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☐ 身分證正面 ☒ 身分證反面	

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證反面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 **重新整理**)

步驟 16. 上傳完成後，照片會呈現出來。

※ 1.若照片未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg

瀏覽...

照片種類：

☐ 入學照

☐ 畢業照

☒ 身分證正面

☐ 身分證反面

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

照片若未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」

※ 2.「查詢 / 顯示照片」點擊後，便呈現出照片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg

瀏覽...

照片種類：

☐ 入學照

☐ 畢業照

☒ 身分證正面

☐ 身分證反面

上傳照片

查詢／顯示照片

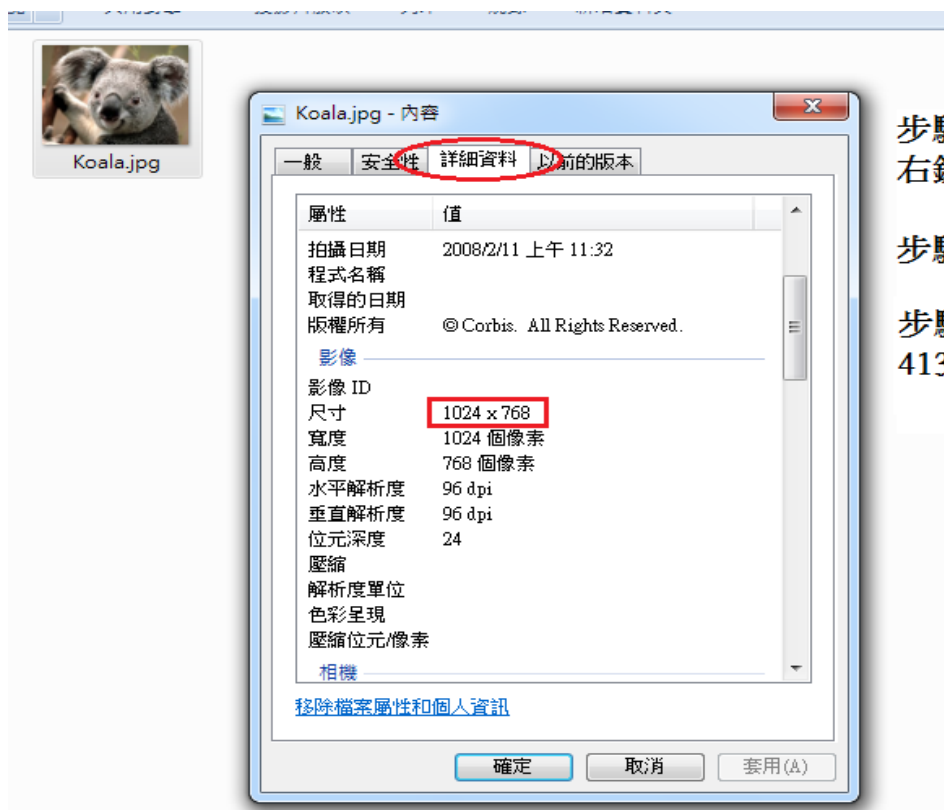
照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

※照片建議像素為 413x531，以下為照片是否符合大小查看方式。

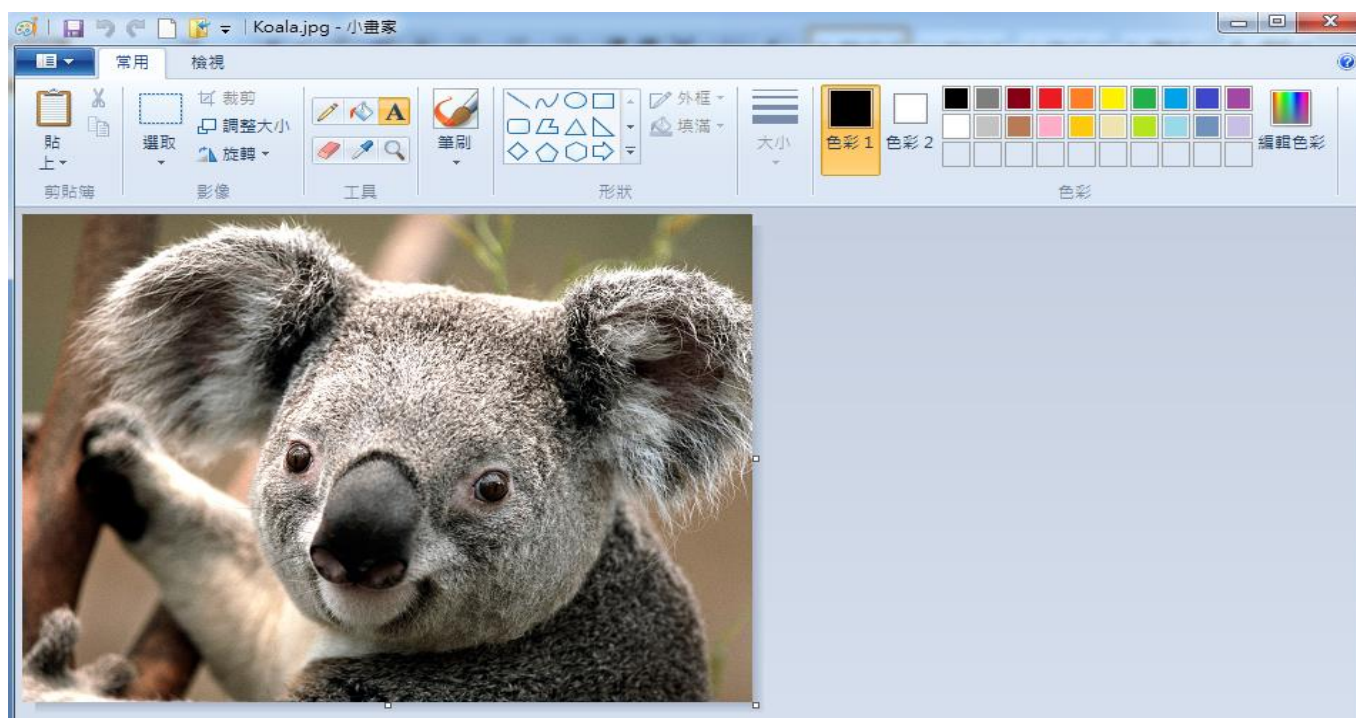


步驟1. 選擇圖片後，對圖片按右鍵選擇內容。

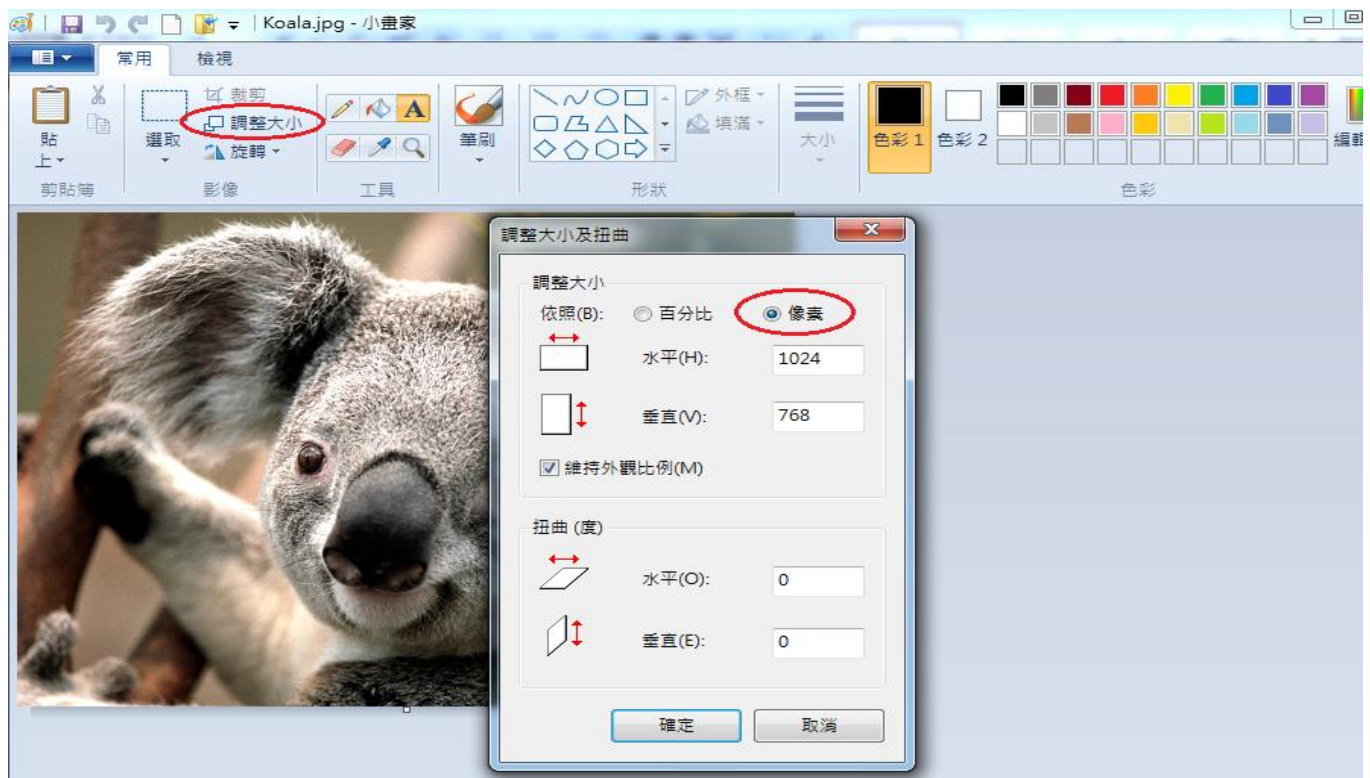
步驟2. 選擇「詳細資料」。

步驟3. 查看「尺寸」是否超過 413x531。

※若照片超過 413x531，以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)



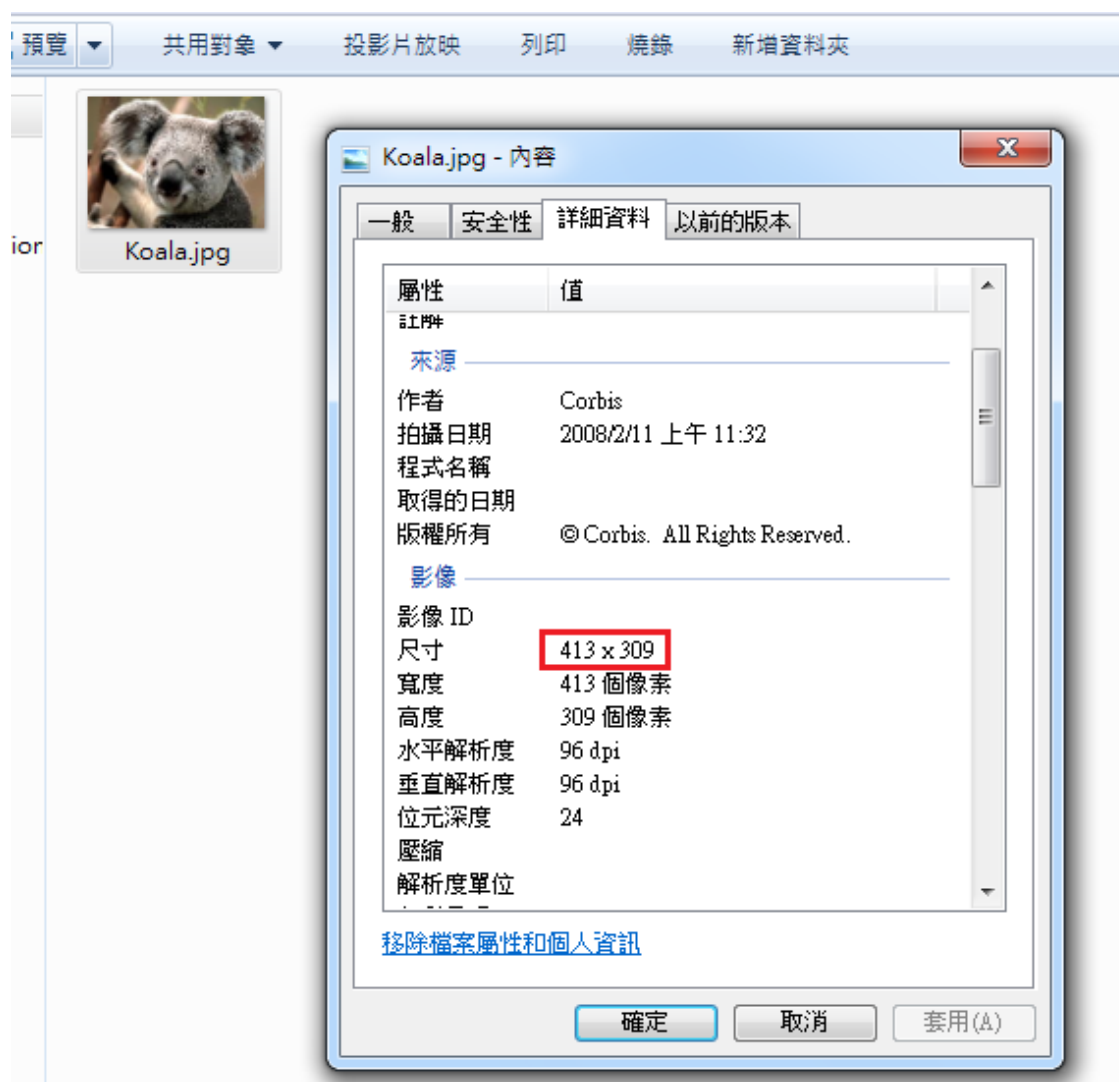
步驟 1. 開啟「小畫家」，將選擇的圖片帶入。



步驟 2. 選擇調整大小後，會跳出「調整大小及扭曲」視窗，選擇『像素』。



步驟 3. 在「水平」欄的輸入框，原本 1024 改為 413，「垂直」欄的輸入框會自動變更數值，再按「確定」完成大小調整，之後進行存檔。



步驟 4. 選擇修改後之圖片，查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內，即完成照片大小修改。

※請先填畢學籍資料(教務處)，並繼續填寫學生綜合資料(學生事務處)。

請詳閱新生資料輸入流程，如仍有疑問請洽
學籍-教務處 (06)211-0652