



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

108年度校務基金績效報告書

中華民國109年6月16日

目 錄

壹、前言.....	1
貳、績效目標達成情形.....	2
一、績效目標達成情形.....	2
二、投資收益.....	55
參、財務變化情形.....	56
肆、檢討及改進.....	60
伍、其他事項.....	73

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)隸屬於技職教育，以健康服務教育為定位。從「人」的本位出發，在生命「生、老、病、死」的歷程中，發展出具有人類整體生命的觀念；在「全人教育」的洗禮下，品格、身心才能夠均衡發展。本校將基本素養與核心能力定義具體化，並在核心價值中融入策略，俾落實於各科學生校園學習、社會服務與未來的職場專業上。本校五專前三年延伸中、小學之品格與生活教育，貫徹十二年基礎教育與專業預科知識、職業倫理、團隊精神的均衡發展；五專四、五年級及二專，延伸以紮實專業知識、技能與獨立思考、執行技術、考取證照為主軸，培育專業素養兼具理論與實務技能之人才。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 108 年度校務發展的重點，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫藥在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大軟硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，塑造南護人才品質保證的優良形象。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 108 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(109)年度公告 108 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請經費稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計畫及報告，由秘書室綜整後提本校 109 年 5 月 28 日 108 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會及 109 年 6 月 16 日 108 學年度第二學期第 2 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
教務處 課務組	提高教學品質的執行成效	一、提升教學與課程品質措施 二、提升教學之資源、設施及管理 三、支援教學之特色 四、提升學生學習效果及加強課業輔導	一、(一)每學期專兼任教師繕寫教學計畫，期末辦理「教學反應評量」作業。 (二)每學期舉辦「兼任教師座談會」，提高本校教師教學品質。 (三)定期召開課程發展委員會，研商各科課程規劃與擬定。 (四)舉辦「課程地圖/學生學習歷程」相關之活動競賽。 二、(一)提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面 e 化及現代化，以強化實務教學。 (二)資源之運用與管理：於每學年開學辦理教具操作加強訓練說明會，教	一、落實學校本位課程，營造優質學習環境，完成年度計畫，進行檢核，作為改進依據。 二、依計畫預算，實施執行。 三、完善資訊教學媒體及設備，提昇教學品質。 四、推動各項重點工作，落實教務工作目標。辦理「期中成績預警與輔導/課後輔導及補救教學」作業，完善學生學業成績。	一、(一)使教師能有系統性規劃課程及擬定教學進度並透過教學反應評量來了解學生學習之成效。107 學年度第 2 學期及 108 學年度第 1 學期教師中英文教學計畫填寫率皆為 100%。 107 學年度第 2 學期教師，教學反應評量平均值為 87.6 分；108 學年度第 1 學期教師，教學反應評量平均值為 87.8 分。 (二)1.107 學年度第 2 學期於 108 年 2 月 20 日假視聽教室(一)辦理，參與人數共 75 人。 2.108 學年度第 1 學期於 108 年 9 月 11 日假視聽教室(一)辦理，參與人數共 63 人。 3.透過本活動傳達教育理念、教學目標、基本素養與核心能力，並藉由各行政單位報告所屬業務範疇，以及各科主任分享數位學習平臺資訊、教育主軸，讓新進教師及兼任老師能更容易融入學校教學環境，以落實教學品質提昇之效能。 (三)1.107 學年度第 2 學期第 1 次會議於 108 年 3 月 5 日假第一會議室召開，參與人數共 26 人。 107 學年度第 2 學期第 2 次會議於 108 年 5 月 16 日假第二會議室召開，參與人數共 23 人。 2.108 學年度第 1 學期於 108 年 10 月 1 日假第二會議室召開，參與人數共 30 人。 3.邀請學術界 4~5 位專家學者及校內與會人員，共同審查業界教師聘任及各科課程科目表。

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形															
			<p>導學生使用教室電腦設備。</p> <p>三、為提升教學成效與行政效能，持續更新並使用讀卡系統及讀卡機、系統電腦化管理、課表公告、選課系統及教學反應評量系統。</p> <p>四、(一)舉辦「學科能力競試」。</p> <p>(二)舉辦「新生輔導課程」。</p> <p>(三)推動「課後輔導及補救教學」活動。</p> <p>(四)舉辦「學生學習歷程」說明。</p> <p>(五)每學期辦理「期中成績預警與輔導」作業。</p>		<p>(四) 1.108 學年度第 1 學期於 108 年 10 月 4 日在電腦教室 1 召開學習歷程系統第 1 次會議，參與人數共 15 人。</p> <p>2.108 學年度第 1 學期於 108 年 10 月 4 日在電腦教室 1 辦理學習歷程系統教育訓練，分為學生場及教師場，參與人數 2 場合計共 68 人。</p> <p>3.透過會議及教育訓練，讓學生及承辦人員瞭解課程地圖之架構及操作模式。</p> <p>二、(一)提供多元的硬體設備及教具，例如數位講桌、單槍投影等，並建立師生相互交流的平臺，例如 Zuvio，Moodle 鼓勵創新教學、減少板書，提升教學品質。</p> <table border="1" data-bbox="1619 679 2074 860"> <thead> <tr> <th>摘要</th> <th>數量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電腦(不含螢幕)</td> <td>10</td> <td>222,580</td> </tr> <tr> <td>電腦系統軟體</td> <td>10</td> <td>27,420</td> </tr> <tr> <td>筆記型電腦</td> <td>9</td> <td>220,446</td> </tr> <tr> <td>單槍投影機</td> <td>7</td> <td>197,224</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)於每學期期初舉辦教具使用說明會，教導學生正確使用及維護教具，以延續教具之壽命。</p> <p>三、讀卡系統及讀卡機目前應用在各項考試中，能加速成績公告時間，可提早針對考試成績須再加強之學生進行輔導。目前課表公告、選課系統及教學反應評量系統皆透過資訊系統操作及線上公告查詢。</p> <p>四、(一) 107 學年度第 2 學期於 108 年 3 月 8 日、108 學年度第 1 學期於 108 年 9 月 20 日舉辦學科能力競試；為提升學生學習之風氣，提高未來考照及就學率，並增加就學及就業之能力，特於每學期期初舉辦「學科能力競試」，成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券，若成績未達 70 分者，則不</p>	摘要	數量	金額	電腦(不含螢幕)	10	222,580	電腦系統軟體	10	27,420	筆記型電腦	9	220,446	單槍投影機	7	197,224
摘要	數量	金額																		
電腦(不含螢幕)	10	222,580																		
電腦系統軟體	10	27,420																		
筆記型電腦	9	220,446																		
單槍投影機	7	197,224																		

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
					<p>予獎勵。107 學年度第 2 學期成績優秀者共計 70 人；108 學年度第 1 學期成績優秀者共計 59 人。</p> <p>(二)108 學年度第 1 學期 9 月 9 日至 9 月 10 日於關廟護生園區及晨曦樓 11 樓，舉辦強化新生基本能力之輔導課程，總參與人數為 175 人；本活動以學生為主體培養學生品格及態度，鼓勵學生主動關懷、樂於服務及終身學習；提升人文素養和語文能力，最終以職場需求導向為目標，培養優秀人才。</p> <p>(三)針對少數學習成效不理想之學生，給予課業上的協助，提升學生的自信。107 學年度第二學期教師平均課業輔導時數為 675 分鐘，成績優良小老師平均輔導時數為 278 分鐘；108 學年度第一學期教師平均課業輔導時數為 568 分鐘，成績優良小老師平均輔導時數為 204 分鐘。107 學年度第二學期教師開設課後輔導班 12 班合計輔導 127 小時，參與人數共 197 人次；108 學年度第一學期教師開設課後輔導班 18 班合計輔導 156 小時，參與人數共 205 人次。</p>
教務處 註冊組	<p>一、學籍、成績正確 E 化，完善成績預警制度及獎勵。</p> <p>二、招生質優量足，強化弱勢招生，多元提供向上流動機會。</p>	<p>一、具前瞻性、適時修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，並建置於教務處網站。</p> <p>二、歷屆學生學籍資料檔案數位化及學籍系統全面電腦化管理、提升行政效率。</p> <p>三、全面實施學生成績電腦化管理，實施中高考成绩預警制度與學期初成績預</p>	<p>一、透過成績優良獎勵與成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，及早進行學分審查，協助學生提早補救，以提高順利畢業之機會。</p> <p>二、透過各學制註冊人</p>	<p>一-1 每學期成績優良與學生進步獎之鼓勵達 100%。</p> <p>一-2 每學期之期初與期中成績預警通知率達 100%。</p> <p>二、合理彈性規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業，進行學制、科別、</p>	<p>一、修正本校學業成績預警制度及學習輔導實施要點。另順利規劃、完成 108 學年度各項招生試務與宣導工作。</p> <p>二、完成辦理五專、二專共四場招生說明會，參加人次共計 756 人次。</p> <p>三、依本組三大工作項目行事曆及備忘錄皆能達成工作進度，五專新生註冊率 100%，全校新生註冊率達 92.4%。</p> <p>四、全校參與招生宣導人次由 88 人次增加為 117 人次，增加幅度為 33%。</p> <p>五、於各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形																		
		<p>警、畢業學分審查等。</p> <p>四、積極辦理各項招生業務，並鼓勵各科成立招生策略推動小組，對內凝聚招生策略，凸顯招生亮點，並及時更新網頁，以宣導各科辦學績效。</p> <p>五、關注各科概況及發展，配合學校中、長程發展計畫，提報增設、調整院所學位學程及招生總量作業。</p> <p>六、發展學生多元招生及培育模式，協助弱勢學生入學，提供向上流動機會，於聯合免試入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名額。各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠。</p>	<p>數資料及學籍系統分析，學校就註冊缺額偏高之科別(學制)，配合學校發展特色，合理彈性調整招生名額，因應就業市場導向，期能吸引學生就學，提升註冊率。依時限及早規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。</p> <p>三、全校新生註冊率達九成以上。</p> <p>四、透過適當機制避免學生缺額情形，本校招生宣導策略乃固守重點學校生源，並積極與當地國中、高中職進行交流，並逐年增加全校參與招生宣導人次，主動辦理五專多元入學計分說明會，釐清家長對計分方式之疑義，且增設優秀新生入學獎學金，吸引優質新</p>	<p>名額調整。</p> <p>三、全校新生註冊率達九成以上，新生問卷滿意度佳。</p> <p>四-1 全校參與招生宣導人次增加 3%。</p> <p>四-2 辦理五專多元入學計分說明會達 200 人次。</p> <p>四-3 視缺額及學生入學需求辦理續招或單獨招生。</p> <p>四-4 優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。</p> <p>五-1 配合國家政策發展，積極專案爭取調高原住民弱勢生名額 10%。</p> <p>五-2 各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠達 100%。</p>	<p>勢學生、原住民外加名額等，提供向上流動機會。</p> <table border="1" data-bbox="1601 260 2056 406"> <tr> <td>五專外加名額</td> <td>原住民</td> <td>身障生</td> </tr> <tr> <td>護理科</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>化妝品應用科</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>老人服務事業科</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1601 438 2089 582"> <tr> <td>二專化妝品應用科各入學管道外加名額</td> <td>原住民</td> </tr> <tr> <td>甄選入學</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>聯合登記分發</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>六、依時程完成畢業學分審查，共計 412 名學生順利完成副學士學位。</p> <p>七、本年共頒發 198 位學生 407,000 元成績優良獎勵，並 100% 完成學業成績預警。</p> <p>八、108 年度全校學生學籍成績作業正確建置、管理與應用。</p>	五專外加名額	原住民	身障生	護理科	5	5	化妝品應用科	1	1	老人服務事業科	5	1	二專化妝品應用科各入學管道外加名額	原住民	甄選入學	2	聯合登記分發	2
五專外加名額	原住民	身障生																					
護理科	5	5																					
化妝品應用科	1	1																					
老人服務事業科	5	1																					
二專化妝品應用科各入學管道外加名額	原住民																						
甄選入學	2																						
聯合登記分發	2																						

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			生。 五、提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額。		
教務處 綜合業務組	一、建立全校師生溝通及分享機制。 二、增加多元生源。	一、促進校內各單位溝通與校際交流：編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱。 二、組織工作小組，配合全校推展與課程結合之服務學習。 三、修訂、編纂本校英文簡介。	一、促進教學與服務學習結合的研究構思。 二、配合國際化趨勢，增加本校多元招生源。	一、每年 9 月及 3 月定時發送校訊，促進全校交流。 二、完成服務學習統計表，作為評估服務學習方針執行改進參考。 三、完成本校英文簡介更新。	一、108 年計編纂校訊 2 期（第 39、40 期），分送予本校各單位及專、兼任教師與學生，促進全校交流。 二、108 年召開 2 次服務學習執行小組會議（每學期 1 次），計有學生事務處課外活動指導組及衛生保健組暨通識教育中心、護理科、化妝品應用科等單位提供服務學習相關活動列表。 三、完成本校英文簡介更新。
教務處 教師發展中心	一、強化教師發展中心功能。 二、爭取經費拓展實務。 三、建立校際聯盟。 四、推動教師成長。 五、擴大教師教學專業視野。 六、促進教學/學習品保機制。 七、推行教學助理制度。	一、持續強化教師發展中心功能之運作 (一)持續辦理優質教學專業成長研習以及新進教師交流研習。 (二)落實教師發展委員會功能：依據「教師發展中心設置要點」，每學期（年）召開教師發展委員會，研擬中心發展計畫，推展教師發展各項活動。 二、持續積極爭取教育部或相關部門經費補助，落實教師實務發展與提升教學品質。 三、擬定跨校（國）聯盟合作計畫，為學校轉型與升級，以及教師專業之相應提升預作準備。	一、(一)辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務能力，共進卓越成長。 (二)定期召開教師發展委員會，有效推行相關政策與評值成效。 二、每年度爭取教育部或相關經費補助，推動教師教學實務研究/發展並提升教學成效。	一、(一)辦理教師成長研習質量成效 (二)定期召開教師發展委員會議 二、執行申請經費績效 三、跨校聯盟計畫申請成效 四、(一)績優教師表揚與分享成果。 (二)辦理或補助教師社群成長績效。 (三)辦理資深優良教師輔導或分享(工作坊)成效。 (四)教師成長機制與教師評鑑制度相關係數。 (五)辦理創新教學	一、108 年度總共辦理 8 場教師成長研習，與會教師滿意度及對教學研究的幫助達 4.8 分（滿分 5 分）。另外，共召開 3 次教師發展委員會議，修改創新教學實踐研究補助辦法，獎勵教師製作多元數位教材，並透過簡化核銷流程，以增強教學實務能力及績效。 二、執行並核銷高教深耕計畫 A6 預算經費 935,044 元，執行及核銷教育部補助款 851,757 元（執行率為 91.09%）。總計採創新教學模式的教師、課程與學習成效提升數目均有達目標值。尚有 9% 未核銷，日後將推動經費流用機制，以利教發中心推動業務。 三、教師專業成長社群計畫補助兼任及業界協同教師，因此有與嘉藥、和春、東方等科大進行跨校聯盟。 四、教學評量結果排名於前 15% 之教師共有兩位，獲頒獎狀及 1 萬元，並已公開分享教學經驗。107 學年度下學期有兩位單一科目低於 60 分（3 位學生），以密件方式送交教師填寫「教學評量檢視自評表」，並鼓勵參加

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		<p>四、訂定教師教學與研究並進策略</p> <p>(一)協助推行建置教師教材影音平臺。</p> <p>(二)鼓勵教學優良教師錄製教學教材，分享教學經驗。</p> <p>(三)鼓勵進行微型示範翻轉教學，提供評量結果偏低教師適當輔助。</p> <p>(四)鼓勵教師參與專業研究研習。</p> <p>(五)支持教師撰寫教學實務研究方案。</p> <p>五、擴大教師教學專業視野</p> <p>(一)鼓勵教師參與跨校教學/研究社群，定期參與教學或研究能力提升之相關研習會議，並有實質教學/研究成果貢獻。</p> <p>(二)訂立教師專業社群成長相關法規及鼓勵措施。</p> <p>(三)持續更新 NTIN-T-NET 網站及建立教學資源訊息網路。</p> <p>六、建立教學/學習品保機制</p> <p>(一)推行數位教學輔助專案，增列數位教材設計輔助人員，協助全校教師製作數位教材。</p>	<p>三、以歷年執行計畫模式建立校園典範分享機制與效益。推動南護教學品牌，進行五年基礎力銜接職場競爭力跨國(所向皆捷)計畫(暫定：與捷克聯盟計畫)</p> <p>四、(一)建立績優教師典範表揚，支持鼓勵教師進行教學創新、深耕教學成果。</p> <p>(二)教師參與專業社群成長活動達全校專兼任教師比率 30%，並編列自籌或申請校外經費予以適當補助。</p> <p>(三)資深優良教師輔導或分享普及率達全校專兼任教師 30%。</p> <p>(四)教師成長機制與教師評鑑制度逐漸形成鏈結，逐步提供教師以教學實務</p>	<p>獎勵活動質量成果</p> <p>五、(一)教師製作教學媒體成長數。</p> <p>(二)訂定「教師專業社群成長辦法」。</p> <p>(三) NTIN-T-NET 或磨課思平臺瀏覽人次</p> <p>六、(一)數位教學平臺完成建置/使用比率。</p> <p>(二)推行創意與數位革新教學方案數量。</p> <p>(三)完成(創新)教學教室 1 間。</p> <p>七、每年培訓全校英語自學課程助理約 20 位。</p>	<p>研習。</p> <p>五、修訂「創新教學實踐研究計畫補助辦法」、「教師專業學術成長社群實施要點」、「教師製作數位教材實施計畫」三個要點辦法，鼓勵教師教學創新，並更新於教發中心網頁供教師查詢。本中心網頁除了上傳研習活動資料，也公布年度獲核定的計畫，目前訪客人數達 52,816 人。</p> <p>六、建立教與學的品保機制，108 年度總共獎勵教師申請教學助理 21 件、創新研究 8 件、社群 7 件、微創新 5 件、數位教材製作 11 件。獲得 108 年教育部教學實踐研究計畫之教師總共有 8 位。共計有 31 門課程及 1,534 人次學生經歷創新教學的現場，學生反應獲益最高的數位教材是線上測驗(3.88 分)，接受度最高的為隨堂錄影(平均 4 分)，理由是可於課後自主學習、增加課程熟悉度並重複複習，提升學習成效。獲得申請的教師反應數位教材的製作能增加教師專業知能、教學技能及自我實現(平均 4.56-4.69 分，9-11 人給予滿分 5 分)。以上均有達到改善學生的自主學習環境及提升創新教學成效。</p> <p>七、推行教學助理制度之成效，在每學期訓練數位教學助理及副品保股長製作數位教材與上傳平臺，並成立數位教學「諮詢站」每週兩次駐點宣導及協助推動授課教師的製作數位教材的能力。107 學年度第 2 學期統計教師「上傳教材、測驗及作業」至 Moodle 平臺前三名者依序為劉怡秀(256 件)、陳德祐(144 件)及蔡秀美等老師(9 件)。Zuvio 即時互動系統進行課堂即時互動總次數前三高者，107 學年度第 2 學期有蔡佳芳老師(43,483 次)、賴雅韻老師(10,676 次)及蘭寶珍老師(9,034 次)；108 學年度第 1 學</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		<p>(二)推行創意教學專案補助措施，獎勵績優創新成效教學。</p> <p>(三)改善教學與(自主)學習環境。</p> <p>七、持續推行教學助理制度，包含英語自學課程教學助理及班級教學品保股長。</p>	<p>多元升等路徑。</p> <p>(五)辦理創新教學獎勵活動，並能編列自籌或申請校外經費予以創新教師適當補助。</p> <p>五、(一)教師進行教學媒體數位教材製作並進行發表分享等，年穩定成長率 3%。</p> <p>(二)訂定「教師專業社群成長辦法」與本校專業科系特質結合，達成社群成長目標。</p> <p>(三)統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。</p> <p>NTIN-T-NET 瀏覽人次，年成長率達 50 人次。</p> <p>六、(一)經由區域聯盟學校輔航或校外籌措計畫經費補</p>		<p>期有黃慧莉老師 (23,852 次)、賴雅韻老師 (16,309 次) 及程涂媛老師 (12,613 次)。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>助，逐漸建置完成本校數位教學平臺 (Moodle) 教學影音平臺 (磨課思)。</p> <p>(二) 推動結合創意與數位之革新教學方案，編列自籌或申請校外經費予以適當補助更新教學 (雲端) 軟體設施。</p> <p>(三) 逐年完成建置 1 間創新教學教室 (文心創意教室)，進行創意分享與革新教學。</p> <p>七、推行英語自主學習線上 3 年完整課程以及英語自學/數位教學助理制度。達成全校英語自學課程助理 21 位之目標值，有效推行自主學習。</p>		
學務處 課外活動 指導組	一、培養學生良好品德及精進公民素養。	一、提昇學生自治能力及辦理活動之效能。 二、108 年推動大專校院社團	一、透過社團活動，培養學生良好品德及優質公民素	一、辦理 6 場活動及 1 次海外志工服務。 二、至少 2 個社團參與	一、共辦理活動 8 場社團長及班代表會議、2 場社團幹部研習、2 場社團教師座談與 1 次柬埔寨海外志工服務。

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	<p>二、拓展學生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。</p> <p>三、強化服務學習的參與。</p> <p>四、協助弱勢學生降低經濟壓力。</p> <p>五、培養學生獨立自主精神。</p>	<p>帶動中小學社團發展計畫。</p> <p>三、108 年推動教育優先區中小學生營隊活動、定期召開社團長及班代表會議。</p> <p>四、(一)辦理弱勢學生助學計畫。</p> <p>(二)協助發放及申請校內外各項獎助學金。</p> <p>五、辦理暑期工讀服務活動。</p>	<p>養,進而強化服務學習的參與,讓同學能從服務中獲得肯定,樂於為國家社會奉獻,讓同學於學習專業知能外,於理念及價值觀上能更加提升。</p> <p>二、藉由舉辦活動,增進全校師生之情感並喚起全校師生之向心力。</p> <p>三、定期召開社團長及班代表會議,傾聽學生意見,落實友善之校園環境。</p> <p>四、(一)協助弱勢同學獲得補助,減輕家庭經濟負擔,安心就學。</p> <p>(二)申請不同面向之獎助學金,以鼓勵表現優異同學,並協助有困難之同學就學。</p> <p>五、提供校外工讀機會,提昇同學實務能力。</p>	<p>大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。</p> <p>三、至少 2 個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。</p> <p>四、(一)協助 40-50 位弱勢學生補助學雜費。</p> <p>(二)協助發放校內各項獎助學金,含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等,並協助校外獎助學金申請。</p> <p>五、辦理教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動。</p>	<p>二、108 年帶動中小學計畫,共 2 案已執行完畢,並於 108 年 2 月底前完成成果報部,109 年計畫申請中。</p> <p>三、108 年教育優先區中小學生寒暑期營隊,寒假有 7 個營隊,暑假有 2 個營隊,活動已於 8 月全數辦理完畢,109 年度寒假營隊共有 7 個營隊執行中,因應新型冠狀病毒肺炎疫情緣故,其中有 2 個營隊停辦。</p> <p>四、(一)107 學年度共補助 50 人,合計 746,500 元。</p> <p>(二)發放各項獎助學金 1,907,005 元。</p> <p>五、108 年學產基金暑期工讀營隊已於 108 年 8 月辦理完畢,共有 20 位學生完成臺南市瑞復益智中心服務。</p>
學務處 生活輔導 組	<p>一、協助新生認識校園。</p> <p>二、建立薪火相</p>	<p>一、辦理新生始業式,並進行校園環境及各處室業務介紹。</p>	<p>一、新年度入學新生認識師長、班級同學及學校所提供</p>	<p>一、每學年度辦理新生始業式,參加對象為校內一級主管、</p>	<p>一、108 年 9 月 11 日辦理 108 學年度新生始業式,協助 108 學年度入學五專、二專新生計 420 員,認識師長、班級同學及學校所提供的相</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	<p>傳，回饋及感恩校園的倫理。</p> <p>三、建立學生交通安全知能，降低交通事故發生率，以維學生行的安全。</p> <p>四、提供遠途交通不便學生課後住宿需求，安心求學。</p> <p>五、有效掌握學生出缺勤情況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。</p>	<p>二、辦理畢業典禮，讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的諄諄教誨。</p> <p>三、培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」良好情操，使教學、訓育與生活相結合，推廣交通安全與生命價值教育，維護學生安全。</p> <p>四、訂定學生住宿管理規定，使管理能更臻完善，以達到學生生活教育的目的。</p> <p>五、配合學校行政資訊化，建立學生出缺勤資料，有效掌握學生學習狀況。</p>	<p>的相關服務資源，適應團體生活，培養良好生活習慣，強化學生對學校文化環境的認同。</p> <p>二、建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮，為學校生涯留下美好回憶。</p> <p>三、交通安全融入課程讓學生了解交通安全規則，培養交通知識與觀念，建立守法守規習慣，發展良好社會行為。</p> <p>四、建立學生在宿舍的良好生活習慣，加強學生生活教育，培育自治、自動精神、使其生活正常規律，並砥礪其學業、品德、合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。</p> <p>五、有效適時掌握學生學習狀況，通知師長導正偏常行</p>	<p>新生班級導師及新生。</p> <p>二、每學年度辦理畢業典禮，落實畢業典禮之教育儀式，增進學習的價值內涵，形塑學生感恩情懷。</p> <p>三、有效落實各項防制措施，以減少學生騎乘機車肇事，保障學生生命安全，並由學生做起。影響家庭，進而促進社會交通秩序之全面提升為目的。</p> <p>四、辦理宿舍內務環境評比制度，努力營造學生宿舍成為一個支持學生學習、幫助學生發展的教育園地，並營造學生宿舍成為「有禮」「有愛」「友善」的溫馨大家庭。</p> <p>五、每週顯示出缺勤及德行成績異常學生(操行成績低於 70 分)，通知導師及家長，雙向管制。</p>	<p>關服務資源，適應團體生活，培養良好生活習慣。</p> <p>二、108 年 6 月 14 日辦理畢業典禮共計 408 位畢業生，典禮過程充滿感恩及溫馨的氛圍。</p> <p>三、108 年 3/27、5/1、6/5、10/16、11/20、12/25 日等師生集會加強宣導交通安全重要性，並於護理科二年級及四年級學生實習前辦理交通安全教育宣導。</p> <p>四、108 年度每月定期辦理環境整潔活動 2-4 次，年度計實施 24 次，累計評比優良獎勵 210 人次、缺失記點 67 人次，以維護宿舍生活品質與良好衛生習慣；另依寒暑假學生進駐與撤宿及特定衛教需求辦理「環境大掃除」評比活動，年度計辦理 4 次，宿舍全棟消毒 2 次，累計評比優良 62 人、缺失 27 人次，依「宿舍環境評比作法」獎懲與改善。</p> <p>五、(一)為能促進「就學正常化」達成生活輔導與管理之目標，每學期每週統計週報表共計 18 週，均能確實掌握學生出缺勤及學習狀況，同時與家長及導師給予學生適時協助及輔導。</p> <p>(二)108 年度透過教育部高教深耕計畫經費，以「智慧校園」項目建置完成「穩定就學輔導關懷系統」及「學生線上請假」、「宿舍線上請假系統」等 3 案，並將缺曠預警功能結合「智慧刷卡」及「線上請假」，可及時顯示學生就學動態，分析偏差行為學生學習偏好與生活習慣，並將預警成績由 70 分向上提升至 74 分，擴大預警機制時間，提供導師做生活輔導關懷參考，發揮就學正常化功能。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			為，以加強學生出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、重榮譽、勤勉勵學之美德，以維護良好校風。		
學務處 體育運動組	<p>一、培養學生良好的運動習慣。</p> <p>二、提升學生運動參與度，每學年定期舉辦運動會及全校性各項體育活動，供學生參與。</p> <p>三、增加學生身體活動機會，擴展學生運動經驗，協助學生校隊、社團及個人報名參與校內外各項體育運動競賽。</p> <p>四、協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。</p> <p>五、鼓勵教職員工及學生成立運動性社團。</p> <p>六、辦理全校性身體活動表演及</p>	<p>一、全校運動會籌辦：規劃及籌辦 108 年全校運動會。</p> <p>二、班際球類競賽籌辦： (一) 規劃及執行 107 學年度第一學期班際羽球賽。 (二) 規劃及執行 107 學年度第二學期班際桌球賽。</p> <p>三、運動代表隊經營： (一) 規劃及執行本校學生羽球隊選才。 (二) 擬定及執行本校學生羽球隊集訓。 (三) 規劃及執行本校學生羽球隊參賽。</p> <p>四、運動場地及器材管理： (一) 管理及維護本校運動場地。 (二) 規劃本校籃排球場新建計畫。 (三) 管理及維護本校運動器材。</p> <p>五、定期舉辦健身工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。</p> <p>六、協助學生參與校外及校際</p>	<p>一、籌辦全校運動會，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，提升全校教職員工生運動參與之風氣。</p> <p>二、籌辦班際球類競賽，促進學生對班級之向心力，提升學生運動參與之風氣。</p> <p>三、運動代表隊經營，強化選手羽球運動技能，增加選手參與賽動賽事之機會。</p> <p>四、運動場地及器材管理，運動場地可供全校運動及各項活動使用。完成籃球場新建之前置作業。運動器材足夠供各項運動及活動使用。增編體育運動組組員，專責場地及器材管理，並協助體育運</p>	<p>一、籌辦全校運動會：全校教職員工生約 1,400 人參與。</p> <p>二、推動運動班際競賽，約 600 人次參與。</p> <p>三、經營本校運動代表隊，培訓選手約 8 人。</p> <p>四、運動場地及器材管理，增編為專責人力。</p> <p>五、健身房會員講習每學期 2 場次。</p>	<p>一、已達成 1,400 人參與。</p> <p>二、已達成 600 人次參與。</p> <p>三、108 年全大運計 5 名選手參賽。</p> <p>四、已達成 1 人力編置。</p> <p>五、每學期辦理 2 場次講習</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	競賽。 七、持續採取開放式管理方式，於校內運動場地主動提供運動設備及器材。增編至一位體育運動組組員，負責場地及器材管理，及協助體育運動競賽之推展。	各項體育活動競賽，增加各項體育交流。 七、協助及鼓勵教職員工及學生成立運動性社團，辦理全校性身體活動表演及競賽。 八、協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。 九、每年辦理健身工作坊二次。	動競賽之推展。 五、培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。		
學務處 學生輔導 中心	一、落實導師業務及功能。 二、關懷弱勢及預警學生。 三、身心障礙學生輔導。 四、原住民族學生輔導。 五、宣導性別平等教育。 六、加強生命教育三級預防。 七、提升專業輔導人力。 八、建置個別諮商線上心理測驗及硬體設備。	一、(一)導師會議及知能研習。 (二)優良導師遴選及經驗分享。 (三)新生家長座談。 二、(一)高關懷學生辨識。 (二)弱勢學生關懷。 三、身心障礙學生輔導。 四、原住民族學生輔導。 五、性別平等教育輔導。 六、生命教育三級預防。 七、個別諮商、家庭親師會談、轉介、個案管理暨推動相關學生輔導工作。 八、建置個別諮商線上心理測驗之軟硬體設備。	一、(一)定期召開導師會議，彙整導師意見及生需求，邀請相關專家學者蒞校專題演講，期能加強導師生命教育守門員之輔導知能，以提昇校園初級輔導品質及效率。 (二)定期辦理全校導師班級輔導及各相關行政主管線上系統評量，召開本校優良導師遴選會議，落實及維持	一、(一)80%導師參與會議及知能研習，80%滿意度。 (二)相關行政主管及各班有70%學生上網填寫導師班級輔導線上質及量的評量。依遴選要點選出優良導師並安排公開頒獎及經驗傳承與分享。 (三)安排家長、導師溝通，及專家親職教育，參加人數能達100人以上。 二、(一)預警學生請導師予以關懷協助，需要時轉介	一、(一)108 年度辦理 2 場導師會議，導師出席率為 88%；導師知能研習共辦理 5 場，活動整體滿意度達 94%。 (二)108 年學生上網填寫導師班級輔導線上質及量的評量填答率為 22%，評估因未有強制規範學生線上填寫，導致填寫率低，後續將於輔導股長會議、導師會議加強宣導線上填寫評量，並思考訂定未填寫的處理機制。依遴選要點，108 年 5 月 14 日召開優良導師遴選委員會議，選出 5 位優良導師，於導師會議中頒發感謝狀及安排進行經驗傳承。 (三)108 年 9 月辦理新生家長座談會，同時邀請心理師舉辦講座，讓家長能更理解學生的心理議題及從何提供協助，家長參與人數為 158 人。 二、(一)預警學生有心理輔導議題轉介輔導中心，108 年度共計受理 3 案，安排輔導員進行評估、輔導事宜。 (二)關懷日活動邀請 1 位學生分享心路歷程，總參加人數為 305 人。 (三)108 年 6 月 4 日辦理 1 場學生轉銜輔導

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>公平公正的遴選制度並安排優良導師經驗傳承。</p> <p>(三)辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園，加強家庭與學校的合作提升輔導效能。</p> <p>二、(一)實施新生心理健康或憂鬱量表測驗，協助篩選高關懷學生，具體了解學生困擾的問題，早期發現、主動提供協助學生成長與適應。</p> <p>(二)舉辦單親、經濟弱勢、原民生、身心障礙學生溫馨關懷日，由校長主持、相關主管及導師參與，藉由學生的生命故事分享激勵同學，力爭上</p>	<p>學輔中心專業輔導人員。</p> <p>(二)安排3位學生心路歷程分享。參加人數能達200人以上。</p> <p>(三)依轉銜輔導SOP作業評估及上網系統通報。</p> <p>三、定期召開ISP親師座談、特推會、專家會議、轉銜會議、多元輔導活動等，以整合資源，建立無障礙友善校園。</p> <p>四、建立原民學生LINE社群、安排教師學習輔導、校慶園遊會原民文化特產展出、家長座談等，並有80%以上活動滿意度。</p> <p>五、班級輔導滿意度能達80%以上；工作坊參與人數有每場次至少10人。</p> <p>六、參與學生繳交體驗心得，於生活中能展現愛人、愛己、愛物情懷。</p> <p>七、運用班週會、校園網頁、輔導股長社群建置、諮商輔導網路E化預約等方式，強化</p>	<p>會議，討論9位應屆畢業學生，依會議決議4位學生進入轉銜程序，依規定於「教育部學生轉銜輔導及服務通報系統」進行線上通報。</p> <p>三、(一)資源教室107-2學期於108年3月28日至108年4月11日辦理19場ISP會議，共計102人次；108-1學期於108年9月30日至108年10月18日辦理22場ISP會議，共計83人次。</p> <p>(二)資源教室特殊教育推行委員會於108年6月18日及108年10月23日分別辦理完畢，共計33人次。</p> <p>(三)資源教室轉銜會議於108年5月3日辦理完畢，共計18人次。</p> <p>(四)協同專家學者辦理資源教室個案輔導會議6場次，共計36人次。</p> <p>(五)資源教室輔導團體活動5場次，共計231人次。</p> <p>(六)資源教室座談會4場次，共計90人次。</p> <p>四、原民學生Line群組已於107年建置完成；108年度辦理教師學習輔導活動1場；相關原民文化活動、返鄉活動等學生反應佳，滿意度皆達80%。</p> <p>五、(一)班級輔導：108年度共辦理4場，主題內容為「諮商輔導e化系統流程說明」，參與人數約260人，另針對準實習生，於實習說明會進行輔導中心資源介紹，參與人數約550人。</p> <p>(二)工作坊/小團體：108年度共辦理3場。108年5月6日辦理轉復生人際團體「新朋友新故事」，參加人數共5人；108年10月2日至108年11月8日，每週三中午，共計6次，辦理情感教育團體「讓愛情呼吸」，參加人數10人；108年11月23日辦理人際關係團體，參加人數12</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>游。</p> <p>(三)依規定召開學生轉銜輔導會議及服務通報。</p> <p>三、執行身心障礙學生輔導工作計畫,擬定個別學生支持計畫 (ISP),定期召開 ISP 會議、特推會及轉銜會議,整合資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。</p> <p>四、執行原住民族學生資源中心計畫,協助學生學習、生活、生涯及國家證照考試等輔導工作。</p> <p>五、配合性別平等教育宣導,執行情感教育輔導工作,透過班級輔導、工作坊或創意競賽等活動,認識親密關係、辨識恐怖情人、維護身體自主權、瞭解自我需求等,預期學生面對感情能開心談戀愛、理性談分手。</p> <p>六、執行生命教育三級預防計畫,配合校</p>	<p>學生輔導工作之宣導,期學生願意主動求助、鼓勵導師轉介,共同協助學生渡過情緒低潮,培養學習與壓力共存、勇於嘗試錯誤等能力之增能,促進其自我成長。</p> <p>八、全校新生能全部參與線上施測,並給予高關懷學生即時、適性輔導。</p>	<p>人。</p> <p>六、本中心 108 年度共辦理 2 場生命教育講座及體驗,分別為「向大體老師致敬」講座及參訪體驗活動「貢獻自己成就他人—認識大體老師」,參加人數共計 610 人次。</p> <p>七、本中心為宣導諮商輔導資源及 E 化系統之使用,108 年度舉辦班級輔導 1 場、結合實習說明會 3 場,共計 4 場,760 人次。108 年度來談人次為 259 人次,較 107 年度上升 182 人次;其中,主動前來者佔 58.1%,校內轉介者佔 25.7%。可知諮商輔導 E 化系統的宣傳使用,有助於學生主動求助、導師轉介,提升輔導服務品質。</p> <p>八、本中心使用「習慣、健康、生活量表」(DV 量尺)作為本校新生高關懷篩檢心理施測工具。於 108 年 9 月 23 日至 108 年 9 月 27 日完成全校新生心理線上施測,共計 9 班級,416 人,施測率達 97.88%;本次篩選出 19 位高關懷學生,已個別通知導師高關懷學生名單,協請導師先行進行初級輔導,後續可依學生諮商輔導需求進行轉介至中心。學輔中心另提供網站及操作方法,予導師個別專屬帳號,方便隨時登錄查看學生壓力報告。針對報告量表各尺度提供定義判讀之說明資料,以利導師解讀報告內容,了解學生狀況。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>慶舉辦生命關懷週系列活動，融入各科教學辦理相關模擬、體驗向大體教師學習、向達人致敬-社區體驗活動等，讓學生體認生命的價值、能尊重生命並愛惜生命。</p> <p>七、執行專兼任專業輔導人員計畫、推動校園憂鬱與自殺三級預防工作、執行諮商輔導暨轉銜會議、特色計畫、性別主流化等。</p> <p>八、申請教育部專案補助，添購線上測驗生活適應或人格測驗、電腦設備(含週邊設備)，逐步建構學生身心健康評估機制。</p>		
學務處 衛生保健組	<p>一、提升健康維護知能。</p> <p>二、提高教職員工生健康檢查及疫苗接種率。</p> <p>三、掌握教職員工生健康問題與需求，推動健康促進活動。</p> <p>四、強化登革熱病</p>	<p>一、舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座。</p> <p>二、舉辦新生及教職員工健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。</p> <p>三、依據教育部大專校院健康促進學校計畫，推動並辦理健康促進系列活動。</p>	<p>一、加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。</p> <p>二、落實新生健康檢查及 B 型肝炎之防治，帶原者每半</p>	<p>一、舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等講座各一場。</p> <p>二、教職員工健檢率 80%、新生健康檢查率達 95%、B 型肝炎疫苗施打率達</p>	<p>一、3/15「健康體位」專題演講，253 人參加。4/12 拒菸同行日及菸害防治宣導講座，結合衛生單位，邀請中西區衛生所戒菸護理師擔任講師，當日完成前後測問卷施測，共 250 人。5/10 愛滋病防治專題演講，307 人參與；9/10 教職員工急救訓練 135 人參與；10/4 新生訓練 420 人參與。</p> <p>二、108 年度教職員工健檢 135 人(93%)、新生健檢 423 人(100%)；國內 B 型肝炎疫苗短缺，本年度辦理校內統一施打 323 人</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	媒蚊孳生源防治。 五、評估傷病程度與處理，掌握傷病類別統計及協助學生平安保險理賠。 六、結合校內、外等資源，強化健康促進學校功能。 七、健全衛生保健組編制人力、空間規劃與設備。 八、加強保健資訊及學生健康檢查資料 E 化。	四、執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作，辦理校園傳染病防治工作。 五、統計分析健康中心傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。 六、與校內各處科(中心)、社區衛生資源等結合，推動及辦理健康相關業務。 七、管理健康中心設備及儀器，確保功能完整及有效使用期限。 八、配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險。	年追蹤一次；未具抗體者均完成疫苗注射，抗體抽血檢查。提高流感疫苗施打率，增進自我健康保護力。 三、瞭解教職員工生健康問題與健康需求，推動符合教職員工生健康需求的促進健康活動並培養健康自主管理，落實於個人日常生活中，展現健康自我維護能力。 四、添購班級整潔打掃用具，督促學生校園健康環境之維護；登革熱病媒蚊孳生源防治宣導，杜絕校園傳染病。 五、評估傷病程度與處理，分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠，以維護學生安全及權益。 六、配合政策推行，不定期辦理社區健康服務活動；結合社區、鄰近學校，充分利用校	70%、流感疫苗施打率達 80%。 三、舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、安全教育健康促進系列活動，教職員工生健康促進活動參與率達 80%。 四、每學期分兩組班級整潔競賽，各組評選前三名獎勵；登革熱防治內部稽核結果完整。 五、統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數，每月陳報行政會議，每學期陳報校務會議，傷病量每學期下降。 六、每學年保健服務志工參與社區服務至少一場、社區參與校內健康促進至少二場。 七、統計健康中心借用物、設備維護及有效期限達 100%。 八、教育部健康資訊系統，健康檢查資料上傳完整率達 100%。	(93.6%)；流感疫苗施打 946 人(88%)。 三、健康促進系列活動： 1.「運動傷害預防與處理」講座，62 人參加(體育、衛生股長、領航員)。 2.「健康體位」專題演講，253 人參加。 3.「愛滋病防治」專題演講，285 人參與，完成前後測問卷 4.「菸害防治宣導講座暨拒菸宣誓」講座與宣誓各 1 場，347 人參與。 5.急救社團 CPR 考照通過率 100%。 6.「健康同行日 運動會健走」1 場共 131 人完成。共走 45,912 步，消耗 4158.9 卡路里。 7.班級健康同行自主管理競賽，統計健康 85210 自主管理紀錄成果，為期 3 個月，共 21 班(參與人數 1,076 人)。 8. 優化南護健康促進課程 2 班(97 人)，每班於自修課或課後，每周 2 次每次 60 分鐘，每班各 17 堂健康知識及運動實作課程，前測 BMI 異常有 30 人(31%)，後測時減少為 27 人(28%)，課程後整體平均 BMI 及體脂肪皆有改善 9. 運動會邀請同學行動 APP 愛滋知識大考驗，56 人參與；校慶「愛健康」闖關活動-保險套教學，共 119 人參加，滿意度 100%。 10.有氧活力課程共 2 期，57 人次參加，完成 57 人，BMI 合格率提升 2%，平均體重下降 0.5Kg，平均體脂肪下降 0.9。 11.一年級體適能檢測共 344 人(男 27 人、女 313 人)。體適能相關加強活動的學生整體待加強人數立定跳遠項目改善 1%。 四、107 學年度第二學期整潔競賽成績 A 組：第一名老人服務事業科五專三年一班、第二名化妝品應用科五專三年一班、第三名護理科五專三年二班；B 組：第一名護理科五專一年四班、第二名護理科五專二年四班、第三

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>內外資源，推展衛生教育，提供健康諮詢。</p> <p>七、管理健康中心空間規劃與設備，設服務臺、自主管理區、換藥區、健康教育資料區及諮詢區，提升教職員工生傷病處理及健康自主管理空間。</p> <p>八、配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險，以利管理追蹤及統計分析，並隨時更新保健資訊網頁。</p>		<p>名護理科五專二年二班。108 學年度第一學期 A 組：第一名護理科五專三年二班、第二名老人服務事業科五專三年一班、第三名護理科五專三年一班；B 組：第一名護理科五專二年四班、第二名化妝品應用科五專二年一班、第三名護理科五專一年五班。第一名班級頒給二千元獎勵金、獎狀；第二名班級頒給一千五百元獎勵金、獎狀；第三名班級頒給一千元獎勵金、獎狀，各得獎班級於集會時頒獎；108 年登革熱防治內部稽核 6 項評估重點及 3 項控制重點評估情形結果皆為完整落實。</p> <p>五、統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數，每月陳報行政會議，每學期陳報校務會議，外傷傷病量 107(2) 234 人，108(1) 降為 135 人。運動傷害量 107(2)113 人，108(1) 降為 57 人。</p> <p>六、行動醫院服務共 6 場，保健服務志工學生 86 人次、服務民眾 1,368 人，服務精神及表現獲主辦單位及民眾讚賞。社區參與健康促進 2 場(oh old、社區體適能檢測、愛滋防治暨無菸店家踩街)。</p> <p>七、統計健康中心借用物量 107(2)12 人次、108(1)165 人次、設備維護及有效期限達 100%。</p> <p>八、109 年 3 月 10 日上傳 108 年度教育部健康資訊系統，健康檢查資料完整率達 100%。</p>
總務處 文書組	一、提升全校公文行政效率。	一、(一)簽訂電子公文線上簽核系統維護作業。 (二)正式啟用電子公文交換介接系統(API)。	一、使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節省紙之目標(維護合約預算 360,000 元、API 預算	一、本校電子公文線上簽核比率達到 90% (含) 以上。	一、有關提升全校公文行政效率： (一)本校電子公文系統業與二一零零科技股份有限公司簽訂 108 年度維護合約，並於 108 年 1 月 1 日正式啟用 API，達成率 100%。 (二)108 年度本校線上簽核比率為 93.93%，符合行政院「電子公文節能減紙推動方案」105 年規範公文線上簽核指標應達 45%。 (三)本校各項比率如下：

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	<p>二、執行檔案清理及永久檔案屆滿25年之移轉相關作業。</p> <p>三、維持檔案室環境及設備正常運作。</p> <p>四、辦理檔案展。</p>	<p>二、(一)培訓工讀生、志工協助回溯檔案之裝訂、上架作業。 (二)執行回溯檔案核校、清查、清理及鑑定作業。 (三)召開檔案鑑定會議。 (四)執行檔案移轉作業。</p> <p>三、(一)簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。 (二)簽訂本校檔案室、文書組掃瞄機維護費用</p> <p>四、配合校慶舉辦檔案展，凝聚師生向心力。</p>	<p>300,000 元)。</p> <p>二、執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業，以使本校早期案得以完整呈現。(預算300,000 元)。</p> <p>三、使本校檔案室各項設備能正常運作(冷氣機維護預算96,000 元、掃瞄機維護費用33,000 元)。</p> <p>四、配合本校校慶辦理檔案展，凝聚師生向心力。(預算</p>	<p>二、完成81年度以前回溯檔案之核校、清查、清理作業，並將永久檔案屆滿25年者，經鑑定後如具國家保存價值者，進行移轉作業。</p> <p>三、本校檔案室冷氣機、掃瞄機可正常運作(冷氣機一年清洗3至4次、掃瞄機蒞校保養2次)。</p> <p>四、舉辦108年度檔案展。</p>	<p>1.全程採線上簽核，計12,571件(93.93%)，成效卓著。 2.線上簽核轉紙本公文，計143件(1.07%) 3.全程採用紙本簽核計669件(5.00%)。 (三)本校電子公文線上簽核作業，執行成效卓著。</p> <p>二、有關執行檔案清理及永久檔案屆滿25年之移轉相關作業： (一)本校業已完成42至81年檔案之核校、清查作業，計29,258件、2,688卷。 (二)本校業已完成辦理42-81年永久檔案鑑定，共計5,755件、44分類號、728案、750卷，期間經召開4次檔案保存價值鑑定會議，並將檔案鑑定報告報教育部層轉檔案管理局，業奉核定在案。 (三)42-81年永久檔案之鑑定結果如下： 1、無列為國家檔案者。 2、改列定期保存者，共1,793件，如逾保存期限者，將擬具檔案銷毀目錄，經審核通過後，依規定程序層轉國家發展委員會檔案管理局審核 3、餘3,962件由本校妥予永久保存。 (四)42年至81年之回溯檔案作業完成率100%。</p> <p>三、有關維持檔案室環境及設備正常運作： (一)為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與上兆邑企業行簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養，俾使冷氣機運作順暢。 (二)為使本校公文檔案得以全面掃瞄，進行數位化，經本組與達利科技簽訂掃瞄機維護合約，並於五月、十一月蒞校進行現場檢修保養。</p> <p>四、有關辦理檔案展執行情形：</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			100,000 元)		(一)108 年適逢本校 66 週年校慶，本組特配合校慶舉辦「生命傳承 讓愛一直都在 南護獎助學金檔案展」。 (二)本次檔案展共計 265 名蒞臨參觀，並首次使用 APP 問卷調查，有效回收 250 名問卷，對本次檔案展表示很滿意 197 名、滿意 48 名，成效卓著。
總務處 事務組	一、落實節能減碳之綠環境永續校園。 二、建構舒適、健康、安全的校園環境。 三、提供專業採購服務。	一、(一)綠色採購比率達標。 (二)用電度數逐年下降。 (三)用水數逐年下降。 (四)校園植栽持續綠化及維修。 二、(一)加強巡邏校園發事件。 (二)校園設施設備汰換及改善。 三、提升採購正確性與效率。	一、降低校園能源消耗，落實節能措施。 二、珍惜資源，物盡其用。 三、營造生態校園空間。 四、確保校園各個角落空間的安全。 五、對老舊及耗電設備持續進行汰換，並縮短各項設備檢修時間。 六、提升採購正確性與效率。	一、綠色採購比率達標 ≥95%。 二、用水量較 107 年度減少 5%。 三、用電量較 107 年度少 5%。 四、增設至少 5 處節能燈具。 五、校園保全委外費用執行 95%。 六、增加 2 處校園巡邏電子簽章。 七、採購業務人員參加專業研習達 5 人次。	一、綠色採購比率達標 99.5%。 二、107 年全年用水 27,472 度，108 年用水 32,639 度，成長 18.8%；其中宿舍成長 7%。已加強宣導各單位節約用水。 三、107 年度用電 1,885,500 度，108 年用電 1,925,030 度，成長 2%。 本校原本冷氣開放時間為上午 9 時至下午 4 時，自 108 年 3 月起延至下午 5 時，致用電略有成長。 四、於 108 年 5 月 23 日完成「晨曦樓走廊新設 LED 燈」工程。 五、本年度校園保全委外 1,511,784 元，執行率 100%。 六、校園巡邏電子簽章增加晨曦樓 B2 電梯口、晨曦樓 11F 外面走廊 2 處。 七、總計派員參加採購專業研習 11 人次，並輔導 1 人取得採購證照： (一)3 月 23 日-5 月 11 日派員參加基礎班採購業務人員專業研習，並取得採購專業證照。 (二)派員參加「開標、審標、決標實務探討及臨場狀況解析、招標文件製作及採購紀錄函稿撰寫實務」課程。 (三)派員參加「採購法最新修法與履約管理實務、限制性招標之應用及未達公告金額評審作業實務」課程。
總務處 出納組	提升出納作業各項收支款項作業效率	出納業務軟體作業系統維護： 一、薪資作業系統維護費用	電子化系統作業使得薪資作業付款不受例	作業軟體與主計室會計系統介面連結，將開立	一、薪資作業系統大部分資料可由零用金系統匯入完成所得付款與登錄作業，達成 100% 預算

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		92,400 元。 二、零用金作業系統維護費用 62,400 元。 三、增購出納帳務管理系統 SQL 版 99,800 元。 四、自動成績單列印投幣機維護費 44,000 元。 五、學雜費電子化維護費 12,000 元。	假日影響。零用金系統與出納帳務系統均有利於查詢付款與收支統計，了解財務現金流量。	付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，加速付款作業。	執行。 二、零用金系統相關資料可經由主計請購系統匯入完成請購核對作業，達成 100% 預算執行。 三、自動成績單列印投幣機維護費系統依合約支付費用。 四、學雜費電子化維護費如期如質完成，達成 100% 預算執行。 五、出納帳務管理系統可與會計系統相連結，簡化開立支票程序與加速付款時間，達成 100% 預算執行。
總務處 保管營繕組	加強校區各項建設，以提升學習之優質環境。	一、無障礙改善工程：增設校園及建築物之無障礙設施。 二、晨曦樓增設 LED 照明。 三、校園校舍房屋建築設備修繕。	一、改善校園無障礙環境。 二、落實政府節能政策，加強用電管理。 三、改善校園整體環境。	一、改善校園無障礙設施。 二、完成 LED 照明增設。 三、維持房屋建築設備正常使用。	一、提報改善校園無障礙設施中長程計畫。 二、已完成晨曦樓 6~11 樓 LED 照明增設。 三、已完成百合樓變壓器更換、旭光樓及弘景樓 3 樓教室油漆修繕工程、校門口環境美化等。
總務處 環境安全 衛生組	一、確保飲用水水質，提昇飲用水品質，維護全校教職員工生的健康。 二、藉由對校內場所「自主」推動維護管理，以釐清污染來源，維持校園室內空氣品質。 三、降低化學品危害風險，保障使用者的安全與健康。 四、有效管理本校產出之廢液及	一、飲用水管理計畫。 二、室內空氣品質維護管理計畫。 三、化學品分級管理計畫。 四、廢液及廢棄物管理及清除計畫。 五、資源回收競賽計畫。 六、環境教育計畫。	一、使全校飲水機水質達環保署規定之飲用水水質標準。 二、藉由維護管理制度的推動，得以減少檢測支出及需求，釐清因行政及維護管理之污染成因，並提擬優先改善計畫。 三、藉由對化學品的標示、製備清單及揭示安全資料表等作為，增加使用者對化學品在安全及健康上的危害認知，進而降低危害發生的機率。	一、每季檢驗全校飲水機總臺數的 1/8，並將檢驗結果公告之。 二、定期實施室內空氣品質檢驗測定，並將檢測結果公告之。 三、每學期對各實驗場所進行化學品的標示、清單、安全資料表等之查核及數量的盤點，作為下學期請購的依據。 四、每月申報廢棄物之產出、貯存、清除及處理。 五、(一)垃圾清運量預計	一、全校總共 68 臺，每季抽樣檢測 9 臺，本年度檢驗 36 臺，完成率 100%，且檢驗結果皆為合格。 二、經與主管機關（臺南市環保局）確認，本校非列管單位，不需定期實施室內空氣品質檢驗，考量每次檢驗經費共 10 萬及本校規模較小（學生數及空間），如學校有實際空氣品質檢驗需求或上級來函要求執行，再進行相關量測。 三、校內化學品之建檔與管理已全面由各實驗室於網路登錄，本組進行抽查各實驗室之藥品登錄實施率，目前各實驗室建置藥品資訊完成率達 90% 以上。 四、完成率 100%，每月依規定完成申報，並依規定事業廢棄物每年需清運一次，108 年 10 月 31 日已完成本年度清運，並委由成大環資所處理事業廢棄物。 五、(一) 資源回收量 107 年度 11,137 Kg，108

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	<p>廢棄物，避免造成環境污染及資源浪費，以確保校園內環境安全與整潔。</p> <p>五、藉由資源回收再利用及垃圾減量工作，使垃圾變黃金，黃金化清流，提升全校師生環保意識。</p> <p>六、使全校教職員工生能瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，進而維護環境生態平衡，以達永續發展。</p>		<p>四、藉由對廢液及廢棄物的管理，可降低對環境所造成之污染。</p> <p>五、每學期進行資源回收競賽活動。</p> <p>六、藉由全面接受之教育訓練/活動，提升本校成員對環境之知識與態度，並將之轉化為具體行動，落實在正向環境保護行為，並有效解決生活上所面臨的環境資源問題。</p>	<p>減少 5%，資源回收量預計減少 5%。</p> <p>(二)資源回收物變賣總額預估減少 2,500 元。</p> <p>六、全校教職員工生接受 4 小時教育訓練或校外參訪活動。</p>	<p>年度 10,547 Kg，資源回收量下降 5.3%，達 5% 目標值；</p> <p>(二) 資源回收金 107 年度 28,383 元，108 年度 22,331 元，減少 6,052 元，達 2,500 元之目標。此部分，除回收量下降造成回收金下降外，各類回收物本年度回收價下降亦是重要原因。</p> <p>六、全校教職員工生總計約 850 人(教職員及 1、2 年級學生) 完成 4 小時環境教育。</p>
研究發展處 技術合作組	增進教師研究產能	<p>一、推動教師進行產業研習或研究。</p> <p>二、執行教育部高等教育深耕計畫。</p> <p>三、執行教育部優化技職校院實作環境計畫。</p> <p>四、申請教育部學海築夢計畫。</p> <p>五、鼓勵教師申請科技部專題研究計畫。</p> <p>六、持續推動校內研究計畫及參與國內外學術研討會之補助。</p> <p>七、推動及協助辦理產學合作</p>	<p>一、推動教師進入產業研習提升能力，並媒合產學合作、商品化等量化表現。</p> <p>二、落實以學生學習成效為計畫執行之主體，培養學生關鍵基礎能力及就業能力。</p> <p>三、建構整合新農業與生物醫學趨勢之在地產業鏈結實作場育、服務團隊與人才培育。聚焦</p>	<p>一、每半年按時召開產業研習或研究評核會議，校內教師逐步完成教育部規範之時數。</p> <p>二、落實教育部高等教育深耕計畫，每年的執行率達 100%。</p> <p>三、落實教育部優化技職校院實作環境計畫內容，並達到執行率 100%。</p> <p>四、每年能獲得一件教育部補助學海築夢</p>	<p>一、經 108 學年度下學期教師進行產業研習或研究推動委員會審核，本校三科專任教師共 45 位，其中已完成教育部規範時數者共 23 位，未完成時數(包含未開始進行)者共 22 位。</p> <p>二、107 年經費滾存款達成率 100%，108 年度經費達成率 92.14%。</p> <p>三、108 年度教育部優化技職校院實作環境計畫通過展延至 109 年 3 月 31 日，截至 109 年 1 月底執行率達 93%。</p> <p>四、教育部補助學海築夢計畫，由老人服務事業科申請通過 1 案。</p> <p>五、108 年度科技部計畫通過 4 件，變更機構至本校 1 件。</p> <p>六、108 年度校內研究計畫案共核定 28 件。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		計畫。	於本校健康照護產學特色專業及臺南農業加值需求。 四、藉由計畫讓師生認識日本長照制度中的老人長期照護與服務模式，提升學生於老人長期照護與服務之專業之能。 五、教師積極投入研究。 六、提高教師研究及發表。 七、提高教師申請產學合作計畫的意願與產能。	計畫。 五、預期科技部通過 2-3 案。 六、預期補助校內研究計畫 20 件。 七、預估產學合作計畫申請件數 6-8 件。	七、108 年度產學計畫案共 15 件。
研究發展處 推廣教育組	拓展推廣教育辦訓績效	一、與各科合作，彙整校內老師專長與各項資源，並積極開辦證照訓練課程。 二、評估市場需求，開創新的推廣教育課程，拓展推廣教育收入。 三、申請勞動部或市政府補助課程，協助南臺灣地區民眾獲得學習資源。	一、推廣教育收入成長。 二、結合校內老師的專長，廣開推廣教育合作與自辦班次。 三、獲得勞動部或市政府補助經費開辦課程。	一、預估推廣教育收入成長 10%。 二、預估推廣教育辦訓總收入達 300 萬元。 三、預估申請勞動部或市政府補助課程 3 個班次。	一、108 年度推廣教育組總收入達 4,539,320 元 (107 年度總收入 4,114,076 元)，本組 108 年度收入成長率達 10.34%，已達到目標值。 二、108 年度推廣教育組總收入達 4,539,320 元，已超過設定目標值。 三、108 年度本組分別申請勞動部照顧服務員訓練 2 班(在職班及職前班各一班)及托育人員 1 班(職前班)。
研究發展處 實習就業輔導組	一、畢業生追蹤。 二、強化各科學生職能及提供就業輔導。 三、提高專業證照考照率。 四、加強畢業生聯繫網。	一、(一)追蹤各科畢業生畢業滿一年、三年、五年之流向調查。 (二)調查各科「雇主對畢業生滿意度調查」 二、(一)實施各科一年級新生 UCAN 職業興趣及共通職能施測，及應屆	一、(一)自 106 年度開始，使用本組自行建置之系統做線上問卷的填答，了解畢業生在畢業後的動向及發	一、(一)依據教育部辦理大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率，本組惠請各科訂定畢業滿一、三、五年之流向調查	一、(一)已完成大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率，本組於畢業生就業輔導委員會召開會議後決議畢業後第 1、3、5 年畢業後流向調查回收率，並已達成自訂之全國回收率以上。(108 年自訂回收率為：畢業後第 1 年 70%、第 3 年 40%、第 5 年 30%；本校實際回收率為：畢業後第 1 年 95.62%、第 3 年 80.1%、第 5 年 63.03%)。

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		<p>畢業生職業興趣診斷講習，協助學生了解職能性向。</p> <p>(二)辦理校內就業輔導系列活動，充實各項能力，提升學生職涯發展及職場應變之技巧。</p> <p>(三)實施應屆畢業生升學、就業意願調查，掌握畢業生動態，提供職涯輔導。</p> <p>(四)設立各科職涯導師，提供學生職涯輔導與轉介諮詢。</p> <p>(五)辦理校園徵才活動，作為學生與廠商間的平臺，鼓勵學生參加就業博覽會。</p> <p>(六)每年上下學期各召開一次畢業生就業輔導委員會。</p> <p>(七)聯繫相關就業機構爭取就業機會，提供徵才平臺以利畢業生尋求就業機會。</p> <p>三、(一)辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，輔導及鼓勵學生考取證照。</p> <p>(二)提供各科相關專業證照考試資訊，辦理專業證照模擬考，提升相關專業證照考取率。</p>	<p>展，以做為未來在課程規畫及就業輔導上的調整策略規劃。</p> <p>(二)調查並分析雇主對畢業生工作滿意度。歷年來的調查顯示雇主對於本校畢業生工作滿意程度偏高，大多肯定本校畢業生於職場表現之專業能力及認真負責之工作態度。藉由分析雇主對畢業生工作滿意度分析畢業生職能優勢及劣勢，了解產業界對於人才要求走向，並將結果回饋各科做為教學改善及課程規劃之參考。</p> <p>二、(一)每年各科一年級及應屆畢業生辦理</p>	<p>回收率，並於每年均能達成自訂之回收率且達全國回收率以上。(107 年自定全校平均回收率為：畢業滿 1 年：75%、3 年：55%、5 年：30%)。</p> <p>(二)畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查，瞭解畢業生職場表現之強項及弱項，分析目前產業界所需人才面向較為注重的發展趨勢，回饋各科學據以發展課程設計，縮短學用落差。</p> <p>二、(一)為入學第一年新生及應屆畢業生全面施測「大專校院就業職能平臺-UCAN」職業興趣診斷講習，預計共辦理十六場。</p> <p>(二)107 學年度辦理職涯多元發展座談會及就</p>	<p>(二)完成畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查，雇主對畢業生工作滿意度強項前 3 名分別為：護理科(1)具團隊合作精神(2)具人文素養，遵守職場倫理(3)具時間管理能力，規律出勤；妝品科(1)情緒管理能力(2)良好品德操守(3)良好人際關係；老服科(1)具照顧知能(2)具觀察健康狀況能力(3)辨識異常狀況並適時反應。弱項前 3 名分別為：護理科(1)創新與發展潛力(2)發現問題與解決問題(3)溝通與表達；妝品科(1)專業倫理(2)團隊合作精神；老服科(1)外語能力(2)電腦能力(3)情緒管理能力。「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」滿意度 3 分以上達 95% 以上。已將調查結果進行分析，並將各科學生於職場上的強項及弱項回報各科主任，做為教學策略及課程規劃之調整，以能達到提升各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。</p> <p>二、(一)108 年共完成各科新生 UCAN 說明及施測，共辦理 9 場。並將施測結果回報各班導師，並針對需協助的學生 13 名進行適性輔導，持續追蹤。</p> <p>(二)108 年已完成辦理就業輔導、職涯發展相關講座及關懷畢業生就業情形共 4 場，分別為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.108 年 3 月 15 日辦理「就業歧視禁止、性平法暨求職防騙自我保護」講座。 2.108 年 3 月 29 日辦理「校友職涯分享—美國求學、RN 考照、護理職業環境介紹」講座。 3.108 年 5 月 7 日辦理「日本就業說明會」講座。 4.108 年 11 月 6 日辦理「UCAN 測評怎麼看」講座。 <p>(三)完成每年聘任各科職涯導師，護理科 3</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		<p>四、(一)辦理傑出校友選拔與表揚。</p> <p>(二)強化校友與母校之連結。</p> <p>(三)利用 E 化平臺「校友網絡聯繫平臺」,建立與更新畢業生聯絡網。</p>	<p>UCAN 施測,協助學生適才適性發展職涯。讓一年級生瞭解自我職業興趣,配合職涯諮詢服務,期望能幫助學生做好職涯準備,期能及早發現學生個人職能強項及弱項,並將施測結果提供班級導師,以作為個別適性輔導。也讓本校應屆畢業生於學習所有共同及專業課程後,再次檢視自我興趣是否相符。</p> <p>(二)以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式,提供本校學生多元進修、創業、留學等不同發展之資訊管道。</p>	<p>業輔導講座預計舉辦共 5 場。內容包括:就業歧視禁止、性平法暨求職必勝秘笈、履歷撰寫及求職面試、多元職涯發展-校友講座及生涯能力探索工作坊。</p> <p>(三)固定會在每年畢業前針對應屆畢業生調查升學、就業意願及動態進行統計及分析,並將結果回傳各科以作為課程發展之參考。</p> <p>(四)每年設立職涯導師依學生人數設置護理科 3 名、妝品科 1 名、老服科 1 名,提供學生職涯輔導及多元發展之諮詢與轉介。</p> <p>(五)每年三月會辦理校園徵才活動一場,有護理、妝品及老</p>	<p>位、老人服務事業科 2 位、化妝品應用科 1 位,提供各科學生職涯輔導與轉介諮詢服務。</p> <p>(四)完成各科應屆畢業生進行畢業生動態調查,調查升學、就業意願並提供諮詢協助及就業準備輔導,並將結果回傳各科以作為教學及課程發展之參考。</p> <p>(五)校園徵才活動已於 108 年 3 月 22 日辦理完畢。</p> <p>(六)108 年 5 月 28 日及 12 月 31 日召開畢業生就業輔導委員會,討論畢業生就業、執照考試、校友聯繫追蹤等相關工作業務。</p> <p>(七)持續協助公告各科的業界徵才相關訊息至學校官網及就輔組網頁,多方協助宣導以提升就業機會。</p> <p>三、(一)完成辦理 108 年 4 月及 11 月學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放,4 月申請 149 件,獎金發放 4 萬 1,800 元,11 月申請 284 件,獎金發放 5 萬 3,500 元,總獎金金額 9 萬 5,300 元。</p> <p>(二)已於 108 年 5 月 27 日辦理護理師證照模擬考試完畢。</p> <p>四、(一)於 108 年 3 月 26 日行政會議通過傑出校友初審,並於同年 5 月 1 日召開傑出校友遴選委員會複審,由郭秀里、劉苑生及張鳳儀等 3 位當選該屆傑出校友。</p> <p>(二)108 年 6 月 1 日辦理校友回娘家活動。</p> <p>(三)108 年 7 月 31 日前已建立完成校友網絡資訊平臺,有效聯繫海內外校友,並能藉由平臺資訊提供校友的聯繫互動,將母校的精神延續傳承。</p> <p>五、108 年 4 月 30 日及 12 月 10 日召開校外實習委員會、學生、各科代表與主管、業界代表與學生家長,討論各科實習評量結果、校</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>(三)每年固定於應屆畢業生畢業前進行調查升學、就業意願動態，掌握學生對於職場及升學的想法，並主動提供學生相關輔導及就業推薦等協助。</p> <p>(四)各科職涯導師能提供職涯輔導與轉介並將相關資料回傳就輔組或學輔中心與導師做雙向溝通。</p> <p>(五)為應屆畢業生班級安排企業徵才就業講座活動，提供學生化妝品產業就業職場及提供學生護理及老人照護相關醫療院所等就業職場資訊。</p> <p>(六)每學年上下學期各召開一次畢業生</p>	<p>服三科共有 20-30 家醫療機構及廠商參加，預估參加人數達 350 人次以上。</p> <p>(六)每學年定期召開畢業生輔導委員會兩次。</p> <p>(七)利用就輔組網頁公告宣導就業機會，協助學生醫院獎助學金之申請，及鼓勵推薦學生就業，以提高就業率。</p> <p>三、(一)自 100 學年度起，每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有 200-300 件申請，總獎金金額約近 7-8 萬元。</p> <p>(二)固定舉辦護理師證照模擬考試，以達到每年應屆畢業生考取護理師證</p>	<p>外實習滿意度、實習機構及實習教師等相關工作業務。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>就業輔導委員會，在面臨就業市場時，能夠給予畢業班導師及學生協助。</p> <p>(七)協助公告及申請醫院獎助學金，辦理相關就業醫療機構就業推薦，提升畢業生職場就業機會。</p> <p>三、(一)鼓勵在校生就學期間取得相關專業證照，制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。</p> <p>(二)舉辦護理師專技高考校內模擬考並獎勵考試成績前五名考生，增加學生應考之自信心與規劃準備證照考試之讀書計畫，維持應屆畢業生護理</p>	<p>照通過率達92%以上，全國居冠。</p> <p>四、(一)每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 2-3 位傑出校友。</p> <p>(二)每年配合校慶，至少辦理一次校友回娘家活動，鼓勵海內外校友回校參與，辦理相關活動及演講至少一場。</p> <p>(三)運用校友網路資訊平臺，有效聯繫海內外校友，並能藉由平臺資訊提供校友的聯繫互動將母校的精神延續傳承。</p> <p>五、每學期舉辦二次學生校外實習委員會，與業實習機構代表與實習生家長代表進行溝通與討論，落實校外實習、產學優質無縫接軌。</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>師專技高考之高及格率。</p> <p>四、(一)依據傑出校友遴選辦法，自90年起每年選出1至2位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享，樹立職場成功典範。</p> <p>(二)與校友會協力辦理校慶相關活動及每年之春遊活動，邀請校友參與，維持校友對母校之向心力。</p> <p>(三)107年起建置校友網絡資訊平臺，積極強化校友與學校的聯結，提升校友流向後續追蹤，強化校友與學校資訊聯結，建立校友組織網絡，延續追蹤校友動向。</p> <p>五、透過學生校外實習委員會，與實習機構代表與實習生</p>		

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			家長代表進行溝通與討論，落實校外實習、產學優質無縫接軌。		
圖書資訊中心 圖書組	<p>一、持續擴充專業資源，建立核心館藏。</p> <p>二、改善館舍空間及設備，提供優質閱覽環境。</p> <p>三、強化數位化資源與學習環境，增進資訊檢索效率。</p> <p>四、結合館際資源，推動多元化服務。</p>	<p>一、配合校務發展，持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。</p> <p>二、持續推動校園智慧財產權及性別主流化。</p> <p>三、汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。</p> <p>四、購置多元化優質電子資源，支援師生教學研究需求。</p> <p>五、積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，提升圖書資源使用率。</p> <p>六、持續參與館際合作組織，延伸館藏資源，拓展館藏的多樣化。</p>	<p>一、強化以學術科(中心)為特色的核心館藏，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源，豐富館藏的廣度與深度。</p> <p>二、購置智財權及性別主流化相關主題圖書，並辦理推廣活動，強化師生尊重智財權觀念，建立性別平等新校園。</p> <p>三、定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施，提供效能穩定的資訊設施，支援師生檢索利用館內各項資源。</p> <p>四、維持電子書、電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數，並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用，方便師生不受時空限制使用電子資源。</p>	<p>一、在現有館藏規模基礎上，持續擴充館藏，總典藏量達2%年成長率。</p> <p>二、辦理智財權及性別主流化主題書展或推廣活動各1場。</p> <p>三、定期辦理設施報廢及更新，維持館內各項設施均為最新可用。</p> <p>四、持續訂購現有電子資源(中文1種，西文2種)，並透過執行高教深耕計畫及聯盟增加共用性資料庫，維持可用電子資源種數至少10種。</p> <p>五、辦理10場推廣活動(含教育訓練)，幫助師生善加利用館內資源，增進資源使用量。</p> <p>六、持續參與現有的館際合作組織，推廣使用共享資源，館際合作量達5%成長量。</p>	<p>一、持續購置多元化圖書資料，總典藏量共149,492冊(件)，相較於107年度141,307冊(件)，成長率達5.79%。</p> <p>二、108年5月24日至6月1日配合智財權宣導週辦理智財權攻略、二手書刊贈送、智財權主題書及專題演講；6月17日至26日辦理性別平等主題書展。</p> <p>三、108年6月辦理4臺個人電腦報廢及更新。</p> <p>四、續訂中文資料庫1種，西文資料庫2種；另爭取深耕計畫及躍升計畫經費挹注增訂5種資料庫，並透過聯盟增加共用性資料庫22種，擴增本館可用電子資源共計29種。</p> <p>四、共辦理26場推廣活動，幫助師生善加利用館內資源：包含9場新生圖書館利用指導，10場電子資源教育訓練課程，7場閱讀推廣活動，及智財權宣導週系列活動。</p> <p>五、參與5個館際合作組織，辦理文獻傳遞16件，館際借書192件，館際合作量共208件，相較於107年度的202件，成長量為2.97%。(因教育部專案計畫經費挹注增訂專業電子期刊，滿足教師研究需求，館際合作申請量相對需求降低。)</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>五、辦理各項教育訓練課程及推廣活動，強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。</p> <p>六、透過參與館際合作組織，互通館藏有無及共享各項資源，增加資源之可得性。</p>		
圖書資訊中心 資訊組	<p>一、持續加強網路及資訊安全及推動校園資訊安全之觀念。</p> <p>二、持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援，並提高無線網路覆蓋率。</p> <p>三、持續維護本校電腦軟硬體相關設備。</p>	<p>一、持續充實無線網路環境。</p> <p>二、充實網路基礎建設，建置校園無線網路及基地臺。</p> <p>三、持續推動校園(資訊)智慧財產權。</p> <p>四、推動校園(資訊)資訊安全措施。</p> <p>五、配合電腦網路 IPV6 發展潮流，全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置。</p> <p>六、配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動。</p> <p>七、配合發展及維護整合型 e 化行政資訊系統。</p> <p>八、持續維護電腦教學環境。</p>	<p>一、提供有線及無線網路予學術及行政使用，有利教學、研究及行政單位資訊化作業。</p> <p>二、持續透過防火牆更新及設定，個人電腦防毒軟體安裝，維護校園(資訊)智慧財產權(過濾 p2p 軟體等)及配合校園(資訊)資訊安全措施的推動。</p> <p>三、配合教學及行政單位之 e 化資訊系統發展需求，持續優化機房管理，加重虛擬主機架構 (VM)，減少單獨主機數量，節省空間及電力消耗，提升虛擬主機使用彈性及效率，同時易於整體備份。</p>	<p>一、(一)對外使用 IPv6 之系統：使用者預設 IPv6，已全數開通；部分伺服器主機也開通 IPv6。</p> <p>(二)無線網路教學應用(如翻轉教學)場域之覆蓋率：非教學區之公眾場域(含教室外走廊)已安裝，國際會議廳及視廳教室業已安裝，提供翻轉教學使用。</p> <p>二、(一)行政用電腦防毒軟體安裝率：70%以上，續訂個人電腦防毒軟體授權 300 users。</p>	<p>一、(一)本校已經開通 IPv6。</p> <p>(二)無線網路教學應用(如翻轉教學)場域之覆蓋率：非教學區之公眾場域(含教室外走廊)已安裝，國際會議廳及視廳教室業已安裝，提供翻轉教學使用。(預計 109 年 3 月再增教職員生餐廳 Wi-fi 無線網路服務)</p> <p>二、(一)防火牆吞吐率：106 年購買授權 4.5G bps，硬體上限 16G bps。持續使用。</p> <p>(二)行政用電腦防毒軟體安裝率：70%以上，個人電腦防毒軟體授權 300 users。使用伺服器管理平臺。</p> <p>(三)防火牆汰換：106 年更新。持續使用。</p> <p>(四)108 年辦理 4 場次資安教育訓練：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 5 月 8 日(三) 上午 9 時至 12 時，資通安全管理法之遵循與因應(鍾沛原講師)。 2. 108 年 6 月 4 日(二) 下午 1 點 30 分至 4 點，個資事故應變演練暨與教育訓練(無講師-資訊組)。 3. 108 年 7 月 24 日(三)，資安及個資統一線上學習教育訓練。 4. 108 年 8 月 7 日(三) 下午 1 點 20 分至 3 點，智慧時代新生活-防範網路釣魚與假消息(呂守箴講師)。

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			四、維護電腦教室，定期更新電腦，提供優質電腦教學環境。	(二)資安教育訓練場次：108 年 2 場以上。 (三)備份至雲端之系統數量：2 以上(Webmail 及公文系統)。 三、(一)系統虛擬化比率：71.4%(實體 24 部，虛擬伺服器 60 部)。 (二)雲端應用導入數量：2 以上(Gmail 及 Google Classroom)。 (三)擴充 VM 伺服器之 Storage 硬碟。 四、(一)電腦教室電腦平均年齡：2 年。 (二)108 年更新電腦教室 2 之電腦教學設備(含還原軟體及廣播軟體)。	(五)本校備份雲端至雲端之系統數量為 2 項。考量雲端備份佔用頻寬，其餘系統採用校內異地備份(100 公尺外的百合樓)。 三、(一)系統虛擬化比率：90%。 (二)導入 2 項雲端應用，為 Gmail 及 Google Classroom。 四、108 年 2~3 月電腦教室(二)購入 59 臺電腦。另，105 年電腦教室(一)購入 59 臺電腦，106 年多媒體教室購入 26 臺電腦，電腦平均機齡約為 2 年。(110 年 2 月預計汰換電腦教室一電腦為 60 臺)
主計室	一、提升預決算管理效益，發揮管理會計效能。 二、強化內部控制。	一、(一)增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。 (二)定期追蹤管制預算執行進度。 (三)資訊公開適時提供財務表報。	一、(一)配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。	一、(一)符合作業基金之屬性，以不發生短絀財務為目標。 (二)資本支出執行率達 90% 以上。	一、(一)函請各單位提供經費門需求表以配合學校發展重點特色需求，據以編列預算。 (二)按月於行政會議提報預算執行進度。 (三)於主計室網頁報表查詢專區公開預決算資料及每月月報資料。 二、(一)依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務。

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		二、強化內部審核與內部控制制度。	<p>(二)按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。</p> <p>(三)於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。</p> <p>二、建立各業務單位內部審核與內部控制制度，使資源達經濟效用。依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。</p>	二、保障資產安全，使有限資源達最佳經濟使用效益。	<p>(二)配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。</p> <p>(三)每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，以健全財務之管理。</p> <p>(四)加強主計法令宣導，落實人員在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。</p>
人事室	<p>一、提升教師人力素質。</p> <p>二、提升師資結構。</p> <p>三、強化以客為尊之人事服務。</p>	<p>一、加強鼓勵專任講師進修博士學位。</p> <p>二、鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作，教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。</p> <p>三、建置各項員工協助方案。</p>	<p>一、增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。</p> <p>二、提昇助理教授以上師資比率，以提升師資結構，並延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。</p> <p>三、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作</p>	<p>一、專任教師博士學位比例達 70%。</p> <p>二、提昇助理教授以上師資達 70%。</p> <p>三、訂定本校員工協助方案實施計畫。</p> <p>四、籌辦多元講座與研習 2-3 場次。</p> <p>五、建立服務獎勵制度，辦理行政服務績優教師選拔及獎勵久任之優秀同仁。</p>	<p>一、截至 108 年 12 月，持續進修博士學位教師 1 人；108 年度教師具博士學位比例達 84.75%。</p> <p>二、截至 108 年 12 月，本校助理教授以上師資已達 89.83%。</p> <p>(一)108 年度進用助理教授以上師資 4 人。</p> <p>(二)已完成遴聘程序尚未到職助理教授 2 人，預計 109 年 2 月 1 日及 109 年 8 月 1 日到職。</p> <p>(三) 108 年度完成升等人數計有：升等教授 2 人，升等副教授 1 人。</p> <p>三、員工協助方案：</p> <p>(一)本校訂有「樂在職場，享受生活~員工協助方案實施計畫」。</p> <p>(二)於 108 年上半年辦理問卷調查員工協助方案需求，依調查結果提供協助事項如下：</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			文化，進而提昇組織績效與競爭力。		1. 托育需求：簽訂二家幼兒園特約，提供托育多項優惠措施。 2. 教育需求：簽訂一家文教機構特約，提供本校教職員工子女就讀優惠方案。 3. 提供特約商店優惠服務：簽訂二家旅宿業者特約，提供本校教職員工更多福利優惠。 4. 生涯規劃：辦理「退休規劃幸福理財」講座，介紹相關投資理財與退休長照議題。 5. 職場專題講座：辦理「性別知能研習」，以提升校內教職員性別平等教育知能，落實校園內友善環境。 四、籌辦多元講座 6 場次： (一)108.02.22 公文制度與實作研習 (二)108.06.25 專書導讀會 (三)108.08.28 性平知能演講 (四)108.09.04 退休規劃幸福理財講座 (五)108.10.01 教師多元升等經驗分享暨制度說明會(教學實務升等) (六)108.11.05 教師多元升等經驗分享暨制度說明會(技術報告升等) 五、服務獎勵制度： (一)108 年 3 月至 4 月完成行政服務績優教師選拔，共遴選兩名績優教師，並於 108 年 6 月 1 日校慶慶祝大會公開表揚。 (二)於 108 年 6 月 1 日校慶慶祝大會頒發感謝狀予資深服務員工，共計有服務 10 年 8 人。
秘書室	一、增進議事效率並落實各項會議決議及列管事項之執行成效。 二、精進行政服務品質，建立溝通協調機制。	一、提昇整體行政效能。 二、落實及維持有效的內部控制制度。 三、妥善運用校務研究平臺之資料，做為校務治理重要參考。 四、賡續充實校史館。 五、賡續推動性別主流化實施	一、加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略，彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升	一、提昇各項會議成效管理，議案及列管事項達(完)成率 90%。 二、本校 108 內部控制制度建立及各項內部制度評估及稽核結果屬完全有效。	一、108 年度本室共召開行政會議 8 次、校務會議 4 次、校務發展委員會 3 次、校務基金管理委員會 4 次、內部控制會議 1 次，上開會議提案後續執行情形均已列管追蹤達 9 成以上，會議執行成效良好。 二、108 年度內部控制評估重點及控制重點均無未落實及部份落實之情形，爰本校本年度內部控制有效性達 90% 以上，整體內部控制之

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	三、強化新聞事件之緊急處理及應變能力。	計畫。	<p>行政會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之協調溝通，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，以提昇行政服務品質及效率。</p> <p>二、召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。</p> <p>三、俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展方向與規劃改進策略等重要事宜。</p> <p>四、本校校史館於 105 年設置完成，賡續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。</p> <p>五、強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。</p>	<p>三、運用校務研究平臺所蒐集之資訊，正確策劃各項校務發展策略。</p> <p>四、參觀人數達 400 人次以上。</p> <p>五、有效提昇教職員工生性別平等意識，108 年度推動性別主流化實施計畫各項推動措施完成率 100%。</p>	<p>建立及執行能合理確保本校內部控制目標之達成。</p> <p>三、配合教育部辦學資訊公開之政策，賡續維護本校公開辦學模組數據，提供校外了解學校辦學績效，同時作為校內單位在制訂校務發展及中長程計畫方向之參考數據。除了參考公開辦學平臺數據，也可使用校務研究平臺資料，進行校務研究分析，分析結果可作為學校重大策略方向之調整，使辦學品質更加提升。</p> <p>四、本校校史館 108 年度累計參觀人數達 282 人次。</p> <p>五、為有效提昇教職員工生性別平等意識，108 年度辦理有關性別培力研習共 18 場次(原訂辦理 10 場次)，並購置性別平等相關視聽資料 7 套及 DVD 影片 18 片，計 114,780 元。</p>
護理科	一、落實教學品質精益求精及提升學生學習成效。	<p>一、提升教學品質與學習成效。</p> <p>二、厚植護理科學生八大核心素養與能力。</p>	一、(一)落實科務運作之自治自理：落實三大委員依職責運作及	<p>一、(一)科務運作正常。</p> <p>(二)各教學小組定期開會，以團隊合作討論來</p>	<p>一、(一)科務運作正常。</p> <p>(二)召開課室與實習銜接與整合共識會議：基護教學小組 2 場、內外教學小組 1 場、急重症教學小組 1 場、產兒教學小</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	<p>二、提升本科核心素養與能力之達成與落實全人教育。</p> <p>三、建立產學合作及提升研究成效。</p> <p>四、提升學生實務能力與職場適應力。</p> <p>五、提升專科學校整體教學品質計畫—子計畫。</p> <p>六、護理教育薪傳永續。</p> <p>七、技職教育再造—再造技優培訓優質護理師：OSCE 建置與執行護理產學攜手合作計畫(5+2 計畫)。</p>	<p>三、提升教師研究產能。</p> <p>四、提升學生護理專業知能。</p> <p>五、精進護理課程設計；精進護理教師教學知能；精進學生學習成效與就業力；其他特色與學習環境面。</p> <p>六、培育技優生實作能力。</p> <p>七、提升畢業生就業率與臨床留任率。</p>	<p>分工合作。</p> <p>(二)強化各教學小組的功能：落實教學小組團隊合作精神，提升各科教學品質與成效。</p> <p>(三)由學生表現檢討教學成效並改善：調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，依照自我檢核之不足部分辦理教師成長活動，以落實學生達成核心素養與能力養成及辦學目標。</p> <p>(四)提升教師實務能力：護理專業教師</p>	<p>提升各科教學品質與成效。</p> <p>(三)完成調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；完成辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，辦理教師成長活動，落實學生達成核心素養與能力養成與辦學目標。</p> <p>(四)未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成一梯次實習指導；3 位以上之老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。</p> <p>(五)至少辦理教學經驗分享或教學增能演講 2 場次。</p> <p>(六)補助教師每年參加專業研習至少 20 小時以上。</p>	<p>組 2 場、精神教學小組 1 場、長照教學小組 2 場、社區教學小組 2 場。</p> <p>(三)完成 107 學年度畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度之調查與分析。畢業生在八大核心素養的各細項能力指標皆自評達成 60% 以上。於 108 年 11 月 26 日召開「本位課程與適性定位」會議，邀請業界專家及校友共同檢視本科「教育目標」、「核心素養與能力及其階層目標」。</p> <p>(四)除特殊原因經校方同意外，未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成一梯次實習指導。</p> <p>(五)辦理完成 10 場次的教師成長活動。</p> <p>(六)108 年補助老師參加實務成長、產業研習或研究訓練與發表費用，並給予公假，共計補助 55 人次。</p> <p>(七)108 年 5 月 1 日辦理完成「模擬案例情境教學經驗分享」研習。</p> <p>(八)能落實教師傳習計畫之執行並持續推動教學觀摩。</p> <p>(九)108 學年度已達成 66.67% (4 人/6 位)的護理講師進修護理博士班，其中有 2 位於本學年度取得護理博士學位。</p> <p>(十)108 年 11 月 16 日辦理高護實習前 OSCE 檢定，108 年 11 月 29 日辦理高護實習前 OSCE 檢定(補考)。</p> <p>(十一)護理師考照率 88.26%。</p> <p>(十二)完成教師評鑑，遴選 2 位教學績優教師。</p> <p>二、(一)辦理 5 場次「長期照護服務學習」及 16 場次「精神科護理服務學習」活動。108 年 7 月 13-21 日辦理「送愛到部落」臺東達仁鄉及大武鄉服務學習活動。</p> <p>(二)教學小組每學期至少召開 2 次教學會</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>每年至少帶一梯次實習；每二年至少有 80 小時之臨床實務成長經驗，補助實務成長費用 2500 元/人次。</p> <p>(五)提升教師教學能力：強化教師間之同儕合作與學習，辦理教學經驗分享或教學增能演講。</p> <p>(六)提升教師落實核心素養與能力及創新教學能力。</p> <p>(七)提升臨床教學品質與成效：每學期舉辦提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>(八)落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p>	<p>(七)每學期至少舉辦一次的提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>(八)落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>(十)至少 2 位教師提出進修博士學位或升等。</p> <p>(十一)完成高護實習前 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。</p> <p>(十二)加強課業學習輔導及實施模擬考，護理師考照率維持在 95% 以上。</p> <p>(十三)完成教師評鑑，選出 2 位教學績優教師。</p> <p>二、(一)辦理 20 場次左右的社區服務學習活動，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>(二)教學小組每學</p>	<p>議。</p> <p>(三)108 年共辦理 9 場次護理專業及職涯發展之演講。</p> <p>(四)辦理 4 場教師專業成長研習。</p> <p>三、(一)與 5 家醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>(二)108 年 6 月 18 日辦理「護理科產學合作計畫成果分享會」。</p> <p>(三)提出產學合作方案 2 件。</p> <p>(四)定期參與成功大學護理系研究討論會議。</p> <p>(五)16 位護理老師提出校內研究計畫申請及執行。3 位教師獲教育部教學實踐計畫經費補助。</p> <p>(六)提出科技部計畫申請但未獲補助。</p> <p>四、(一)邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。</p> <p>(二)邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場次。</p> <p>(三)推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。</p> <p>(四)增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</p> <p>(五)與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>(六)到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>(七)配合三年級內外科護理學之「急症病人的護理」及內外科護理實驗之「心肺復甦術 (CPR)」教學課程，在各班實施 4 小時之教學、示範及回覆示教、以及技術練習。本活動共 263 人參與，取得證照者 261 人，通過率 99.24%。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>(九)提升護理專業師資結構，鼓勵老師進修或升等。</p> <p>(十)提升學生考照率與實務能力：加強課業學習輔導與模擬考，規劃與辦理 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。</p> <p>(十一)落實教師評鑑機制：選拔教學績優教師，落實教師評鑑激勵教師更重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。</p> <p>二、(一)強化進階服務學習內涵與成效：辦理社區服務學習活動，在增加學生實務經驗中</p>	<p>期至少召開教學相關會議 2 次，發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>(三)完成教室環境佈置、閱讀護理好書及安排 6 場以上職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>(四)舉辦教師成長活動至少 1 場/每學期，加強多元教學活動。</p> <p>(五)必修科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p> <p>三、(一)至少與 3 家醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>(二)至少舉辦 1 次產學交流座談會。</p> <p>(三)提出產學合作方案至少 2 件。</p> <p>(四)學生參與產學合作或創業計</p>	<p>(八)108 年參加 12 場各種技能競賽或創新創業競賽，榮獲 20 個獎項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第 30 屆全國大專院校護理科系體育盃賽-羽球團體賽：季軍。 2.護理實務能力競賽-病歷閱讀與護病溝通 社區護理學組第一名；基礎醫學知識闖關及護理知識闖關優勝。 3.2019 第四屆全國青年創意應用競賽-健康類大專組：金牌、銀牌。 4.第 49 屆全國技能競賽南區分區技能競賽-健康照顧類：第四名。 5.2019 全國跨域創意實務能力競賽：佳作。 6.2019 第十屆全國技專校院護理實務能力競賽-病歷閱讀與護病溝通(中文組)優勝、第二名；病歷閱讀與護病溝通(英文組)第二名。 7.第四屆全國專業倫理個案競賽：入選第一名。 8.第 49 屆全國技能競賽：第三名。 9.2019 年臺灣能一潔能科技創意實作競賽大專微電影組佳作；高中職微電影組金牌、佳作。 10.108 年臺灣技優護生實作競賽 2 名甲等獎。 11.2019 全國性華醫创客松大賽：優等。 12.2019 全國大專校院生命教育關懷與推廣微電影競賽：銀牌獎、最佳人氣獎。 <p>五、(一)精進護理課程設計護理科專業課程完成外部審查，各教學小組辦理課程核心素養與能力 1 場次、本位課程會議 1 場次、課室與實習銜接與整合共識會議，各教學小組 1 場次/每學期。</p> <p>(二)精進護理教師教學知能：66.67% (4 人/6</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>(二)建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期召開教學相關會議，透過同儕合作發展並落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>(三)規劃落實本科核心素養與能力之相關活動或促進相關教學設計：推動教室環境佈置、閱讀護理好書及安排相關職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>(四)每學期舉辦教師成長活動，協助老師設計可提升選</p>	<p>畫，增加創新實務能力，至少 1 件。</p> <p>(五)各教學小組組成研究團隊或社群，至少執行 1 項研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>(六)護理老師提出科技部計畫申請，至少 1 件。</p> <p>(七)護理老師提出校內研究計畫申請及執行，至少 5 件以上。</p> <p>(八)參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p> <p>四、(一)邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。</p> <p>(二)邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場</p>	<p>位)的護理講師進修護理博士班，其中有 2 位於本學年度取得護理博士學位。</p> <p>(三)4 位教師提出著作升等。</p> <p>(四)護理科講師職級教師授課鐘點數為 10 小時；臨床實習指導時數為 8 學時/人。</p> <p>(五)新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。</p> <p>(六)辦理完成 10 場次的教師成長活動。</p> <p>(七)截至 108 年 12 月已有 72.4% 之專任教師完成一個月以上之產業研習。108 年參加實務成長及研習會共計 55 人次。</p> <p>(八)辦理 10 場教師專業成長課程。</p> <p>(九)108 年共辦理 9 場次護理專業及職涯發展之演講。辦理 16 場次的長期照護服務學習及 16 場次的精神科護理服務學習活動。108 年 7 月 13-21 日辦理第四年「送愛到偏鄉」臺東達仁鄉及大武鄉服務學習活動。</p> <p>(十)108 年 10 月 25 日辦理完成洗手競賽、108 年 03 月 25 日辦理臺語演講比賽。108 年 11 月 22 日辦理生命教育講座「像大體老師致敬」。108 年 11 月 23 日辦理「貢獻自己成就他人-認識大體老師」教學參訪。108 年 11 月 01 日辦理解剖學跑臺競賽。</p> <p>(十一)94% 學生通過高護實習前 OSCE 技能檢定。</p> <p>(十二)輔導學生參與校外各類專業技能、實務創新比賽 12 場次/年及得獎 20 件。</p> <p>(十三)護理科專三生 263 名學生考取 CPR 證照，通過 261 人，通過率達 99.24%。</p> <p>六、(一)完成專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>(二)完成 24 位技優組學生至醫院進行一對一</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。</p> <p>(五)辦理課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p> <p>三、(一)與醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>(二)舉辦產學交流座談會。</p> <p>(三)鼓勵產學合作方案。</p> <p>(四)鼓勵學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力。</p> <p>(五)鼓勵各教學小組組成研究團隊或社群，執行研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>(六)鼓勵護理老師提出科技部計畫申請。</p> <p>(七)鼓勵護理老</p>	<p>次。</p> <p>(三)推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。</p> <p>(四)提供多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</p> <p>(五)與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>(六)到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>(七)辦理專業證照訓練班：CPR 五班、技優生 ACLS 一班。</p> <p>(八)學生參加各種技能競賽或新創業競賽，</p>	<p>臨床選習及最後一哩實習（含大小夜班）。</p> <p>(三)完成綜合實驗（實作）0 學分 1 學時，進階臨床實習（3 學分 9 學時）開課。</p> <p>(四)技優組學生就業輔導達成率 100%。</p> <p>(五)34 位四年級學生選擇畢業即就業。</p> <p>(六)技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練，因教學助理工讀時數刪減故無法執行。</p> <p>(七)學生可利用課餘及夜間使用模擬情境教室進行技能練習。</p> <p>七、(一)與新光、振興、國泰、慈濟、臺北市立聯合醫院以及國立臺北護理健康大學簽署產學攜手合約書。</p> <p>(二)辦理一場新光、振興、國泰、北醫等醫院之職涯發展座談會。</p> <p>(三)辦理 5+2 計畫之兩場學長姐及一場醫院長官經驗分享座談會。</p> <p>(四)甄審委員會議完成四年級學生報名參與產學攜手合作 5+2 計畫審查，正取 34 名，於 108 年 11 月 25 日完成公告與通知。</p> <p>(五)24 位參與 5+2 學生至新光、振興、臺北市立聯合醫院與臺北慈濟醫院進行一對一臨床選習。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>師提出校內研究計畫申請及執行。</p> <p>(八)參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p> <p>四、(一)為提升對護理臨床工作之認同與使命感，每學期邀請臨床實務工作者到校演講，強化學生對護理專業的認同。</p> <p>(二)邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗。</p> <p>(三)繼續推動閱讀相關好書。</p> <p>(四)增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</p> <p>(五)與鄰近醫院</p>	<p>至少 5 場次以上。</p> <p>五、(一)精進護理課程設計：護理科專業選修課程辦理外部審查、各教學小組辦理課程核心素養與能力至少 5 場次、本位課程會議 1 場次、課室與實習銜接與整合共識會議，各教學小組 1 場次/每學期。</p> <p>(二)精進護理教師教學知能：40%以上 (4 人/9 位) 護理講師進修護理專業相關領域之博士班。</p> <p>(三)5 人次以上護理教師參加多元升等研習或會議。</p> <p>(四)護理科講師職級教師授課鐘點數每學年降低 1-2 個鐘點；臨床實習指導時數為 9 學時/人。</p> <p>(五)新進護理教師</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>合作，鼓勵學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>(六)到各醫院拜訪及關懷業界校友，並招募各業校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>(七)辦理專業證照訓練班：CPR、技優生 ACLS 班。</p> <p>(八)培訓學生參加各種技能競賽或創新創業競賽。</p> <p>五、(一)辦理專業必修課程外審。</p> <p>(二)各教學小組召開課程核心素養與能力於教學設計之討論會</p>	<p>接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。</p> <p>(六)辦理教師成長活動每學期至少 1 場次及成立 2 個「教師專業知能成長社群」數量。</p> <p>(七)80% 以上專業教師完成其提出之「產業研習或研究訓練」計畫；教師取得專業證照數 6 張以上。</p> <p>(八)教師發表研究實務或產學成果達 6 人件次以上。</p> <p>(九)精進學生學習成效與就業力：辦理護理專業或職涯發展之演講 8 場/年，辦理學生參與護理職場體驗營或參訪活動 1 場次，服務學習活動達 20 場次。</p> <p>(十)基礎醫學競賽及教學活動至</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>議。</p> <p>(三)辦理課室與實習銜接與整合共識會議。</p> <p>(四)檢視畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度調查結果。</p> <p>(五)召開本位課程會議以作為修正課程科目表之依據。</p> <p>(六)鼓勵及補助講師級教師以留職留薪或在職進修等方式修讀博士學位或學分。</p> <p>(七)鼓勵及全額補助教師參加多元升等研習相關會議，並協助提出升等。</p> <p>(八)降低護理科講師職級教師授課鐘點數(每學期降低1-4 個鐘點)與臨床實習指導</p>	<p>少各1場次。</p> <p>(十一)90%學生通過基護及內外科護理、實習前 OSCE 技能檢定。</p> <p>(十二)學生參與校內與校外各類專業技能、實務創新比賽 5 場次/年及得獎 3 件以上。</p> <p>(十三)90% 以上學生取得 CPR、BLS、ACLS 證照。</p> <p>(十四)每梯次實習完成 1 件健康促進成果或社區評估成果檔案。</p> <p>六、(一)有專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>(二)辦理 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>(三)40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>時數(每年只帶9學時/人)。</p> <p>(九)協助新進護理教師規劃及安排符合其教學領域及需求之傳習教師及輔導活動。</p> <p>(十)補助教師成立「教師專業知能成長社群」;辦理教師成長活動。</p> <p>(十一)協助老師規劃及安排符合其教學需求之產業研習或研究訓練計畫(每年至少1個月/人)。</p> <p>(十二)補助老師進行實務成長(5-10天/年)、產業研習或研究訓練與發表所需之代訓費、報名費、註冊費、差旅費,並給予公假。</p> <p>(十三)辦理教師臨床實務情</p>	<p>夜班)。</p> <p>(四)完成綜合實驗(實作)1學分2學時,進階臨床實習(3學分9學時),「進階臨床實務整合」(3學分3學時)開課,並於畢業前完成OSCE檢測。</p> <p>(五)完成技優組學生就業輔導(達成率至少70%)。</p> <p>(六)40位四年級學生選擇畢業即就業(技優生)。</p> <p>(七)技優生擔任實驗課後練習之教學助理,協助同學增加實作演練。</p> <p>(八)辦理至少1場研習營,發展至少3件模擬情境教學教案。</p> <p>(九)發展至少3件OSCE考試教案與評量表。</p> <p>(十)學生可利用模擬情境教室進</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>境教學討論與共識會議，以提升教師技術考試評分標準一致性。</p> <p>(十四)邀請業界專家與校內教師進行臨床情境教案與技術評量工作坊。</p> <p>(十五)安排護理專業或職涯發展之演講活動、護理職場體驗或參訪活動。</p> <p>(十六)校外機構或偏遠社區醫療照護服務學習。</p> <p>(十七)洗手比賽、解剖學跑臺競賽。</p> <p>(十八)醫學人文教育活動(認識大體老師)、大體教學參觀活動。</p> <p>(十九)建立教學助理輔導課後技術練習之機制。</p> <p>(二十)落實各科</p>	<p>行課後技能練習。</p> <p>七、(一)與新光、振興、臺北市立聯合醫院以及國立臺北護理健康大學簽署產學攜手合約書；參與大葉大學護理系二技在職專班課程共識會議，開拓中彰投 5+2 新合作機構與學校。</p> <p>(二)辦理 1 場新光、振興、臺北市立聯合醫院之職涯發展座談會。</p> <p>(三)辦理 1 場 5+2 畢業學長姐經驗分享座談會。</p> <p>(四)甄審委員會議完成四年級學生報名參與產學攜手合作 5+2 計畫審查，確定正取與備取學生名單。</p> <p>(五)40 位以上參與 5+2 學生至新光、振興、臺</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>護理技術期中及期末考試。</p> <p>(二十一)高護實習前實施 OSCE 技能檢定。</p> <p>(二十二)培訓學生參與各類校內外專業技能競賽，以提升其技能與照護能力。</p> <p>(二十三)提供課後輔導指導學生創新發明。</p> <p>(二十四)建立創新發明小老師及優秀範本等多項輔導管道。</p> <p>(二十五)辦理校內學生創新發明競賽，提高學生學習動機。</p> <p>(二十六)帶領學生參與校外創新發明競賽，增強學生創新發明信心。</p> <p>(二十七)辦理專三生 CPR 訓</p>	<p>北市立聯合醫院進行一對一臨床選習。</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>練並協助取得證照。</p> <p>(二十八)辦理技優生 ACLS 訓練並協助取得證照，以提升就業力。</p> <p>(二十九)辦理護理教師 BLSI、ACLS 訓練並協助取得證照，以提升急救照護相關的知能及指導能力。</p> <p>(三十)設計資訊化家庭評估工具。</p> <p>(三十一)發展智慧型糖尿病個案管理平臺。</p> <p>(三十二)評值社區護理智慧型個案管理模式教學成效。</p> <p>六、(一)續聘請專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>(二)辦理 OSCE 模</p>		

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>(三)安排技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)。</p> <p>(四)開課：綜合實驗(實作)1學分 2 學時,進階臨床實習(3學分 9 學時),「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時),並於畢業前辦理 OSCE 檢測。</p> <p>(五)安排技優組學生就業輔導。</p> <p>(六)招募四年級學生選擇畢業即就業(技優生)。</p> <p>(七)培訓學生擔任實驗課後練習之教學助理,協助同學增加實作演練。</p>		

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>(八)辦理研習營發展模擬情境教學教案。</p> <p>(九)持續發展 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>(十)開放模擬情境教室讓學生課後技能練習。</p> <p>七、(一)維持現有的 5+2 合作機構與學校，開拓 5+2 新合作機構與學校。</p> <p>(二)辦理新光、振興、臺北市立聯合醫院之職涯發展座談會(含說明醫院簡介、薪資福利及施行細節)。</p> <p>(三)辦理 5+2 畢業學長姐經驗分享座談會。</p> <p>(四)招募 40 位以上四年級學生參與產學攜手合作 5+2 計畫，並召開審查會議。</p>		

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			(五)安排 5+2 學生至新光、振興、臺北市立聯合醫院進行一對一臨床選習。		
化妝品應用科	<p>一、推動教學品質與提升學生學習成效。</p> <p>二、落實核心能力素養之達成。</p> <p>三、強化學生實務學習能力。</p> <p>四、提升教師產學研發成效。</p> <p>五、執行優化技職校院實作環境計畫-「南臺灣美麗加值中心」。</p>	<p>一、推動本科特色課程以多師共時教學，強化實作學理基礎，提升學生整體造型實務知能與技術。</p> <p>二、辦理化學乙丙級、美容乙丙級證照輔導訓練。</p> <p>三、辦理本位課程審查會議。</p> <p>四、辦理產學合作交流會與學術研討會。</p> <p>五、建置 GMP 實務訓練、功能原料開發與安全功效驗證實作場域。</p> <p>六、培育技優生參與實作課程。</p>	<p>一、增進學生學習動機，培養學生跨領域學習及解決問題能力。</p> <p>二、教學評量與實習意見回饋於課程，有助於精進教學品質。</p> <p>三、落實本位課程、核心素養與能力指標提升教師化妝品專業實務與知能。</p> <p>四、鼓勵產學合作以精進教師實務能力與研發能力。</p> <p>五、建構化妝品製造技優人才平臺，提供在地產學交流機會。</p>	<p>一、完成學生學習歷程建置與學習能力分析。</p> <p>二、辦理化妝品相關專題講座 2 場次/每學期，辦理學生參與化妝品職場體驗或參訪活動 1 場次。</p> <p>三、完成畢業生核心能力達成情形、雇主對畢業生滿意度調查。</p> <p>四、完成一場本位課程審查會議與 10 門特色課程教學大綱審查。</p> <p>五、至少舉辦一場產學交流座談會，提出產學合作案至少 2 件。</p> <p>六、辦理教師技能研習活動一場次。</p> <p>七、發表研究實務或產學成果達 5 人次以上。</p> <p>八、技優生至少 90% 通過實作特色課程之評核。</p>	<p>一、完成 105-108 年度學生學習能力建置與分析。</p> <p>二、已辦理 4 場專題講座，2 場校外職場體驗參訪活動。</p> <p>三、已完成畢業生核心能力達成情形及 108 年度分析 102、104、106 學年度畢業生之雇主滿意度分析。</p> <p>四、完成化學乙丙級、美容乙丙級輔導訓練，化學丙級考取率 81%，化學乙級考取率 90%，美容丙級考取率 100%，美容乙級考取率 90%。</p> <p>五、已完成本位課程會議及課程外審。</p> <p>六、辦理 4 場產學交流座談與參訪，產學合作案計有 10 件。</p> <p>七、辦理一場教師化妝品配方研習活動。</p> <p>八、完成教師進行研究實務發表 6 人次。</p> <p>九、技優生 100% 完成實作特色課程評核。</p>
老人事業	提升教學品質	一、辦理強化教學能力與教學	一、(一)完成課程教學	一、(一)增加課程外審 8	一、(一)108 年度增加課程外審 9 科。

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
服務科		<p>設備之項目(定期檢視及調整課程架構,同時充實老人輔具及教學設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。)</p> <p>二、推動證照輔導與實習,辦理實務精進工作(輔導學生取得老人服務事業相關證照。建立實務機構教學,與產學合作機制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練,並辦理海外實習,強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪,包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。)</p> <p>三、辦理老人社區照顧,推動社區及學校互動活動(辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度,提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備,並購置老人活力健康設備或其他相關自力訓練設備。)</p>	<p>計畫外審,以培育符合業界需求學生。</p> <p>(二)持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。</p> <p>(三)強化設施設備符合老人服務實務需求,並提升學生對專業設備的使用知識</p> <p>二、(一)辦理證照考試,使學生實務能力符合專業工作要求。</p> <p>(二)持續推動學生校外實習及產學合作場域,並加強學生機構照顧之專業能力。</p> <p>(三)持續推動社區照顧單位實習,並加強學生社區照顧之實務能力。</p> <p>(四)提升學生海</p>	<p>科</p> <p>(二)國內共參與 30 場次,國外共參與 5 場次。</p> <p>(三)充實專業設備達到 3 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程要求的 70%(平均達到 70 分)以上。</p> <p>二、(一)學生於畢業前,至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照。</p> <p>(二)實務機構實習單位 5 所以上,90%學生通過機構實習要求。</p> <p>(三)社區或日間照顧實習單位 3 家以上,90%學生通過社區實習要求。</p> <p>(四)學生 90%通過本校自辦語言訓練課程,參與海外實習達到 10 人次。</p> <p>(五)參與者對於專業工作認同度達到 4 分(滿分 5 分)以上。</p>	<p>(二)國內共參與 32 場次(1.研討會參與:9 次 2.實務及深度研習:14 次 3.文章發表:8 篇。4.其他 4 場),國外共參與 3 場次(日本 1 場次、英國 1 場次、中國 1 場)。</p> <p>(三)108 年因應教學需求,購置電動病床組,其中本項教學設備在本年度確實融入課程中且被大量使用,且本科課程中包含技術相關課程如:老人照顧技術與實作(一)(二)、照顧服務員證照總論等相關課程,學生會於課後及空堂時間自主練習。學生在老人輔具課程平均分數達到 85 分以上。</p> <p>二、(一)學生於畢業前取得 4 張老人服務與照顧相關證照,包括照顧服務員、體適能檢測、體適能檢測督導、EMT1。</p> <p>(二)實務機構實習單位共 35 所以上,95%學生通過機構實習要求。</p> <p>(三)社區或日間照顧實習單位共 28 家,100%學生通過社區實習要求。</p> <p>(四)學生 90%通過本校自辦語言訓練課程,參與海外實習達到 10 人次。</p> <p>(五)108 年度海外實習參與者共計 10 名學生,經調查對於實習滿意度平均分數為 4.7 分。</p> <p>(六)本年度辦理一次研討會(09/19 老人福祉居住環境與照顧實務研討暨交流會),與會學生對於老人服務事業學術議題了解程度與滿意度平均分數為 4.9 分。</p> <p>(七)學生參加方案設計、評估、創意解說導覽、老人福祉產品服務創新設計等競賽達 5 場次,並有 26 人次學生參加競賽。</p> <p>(八)共辦理 10 場次老人服務領域相關演講及講座活動,參與人次達 788 人次。</p> <p>三、(一)運用社區工作進行相關活動,一般課程</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			<p>外實習經驗，並強化語言互動能力。</p> <p>(五)參訪者對於專業照顧工作有深入了解，並提升對專業工作之興趣。</p> <p>(六)辦理1場次研討會，以增進學生與老師對於老人服務事業的熟悉。</p> <p>(七)提升學生在競賽中的實務能力表現。</p> <p>(八)辦理8場次專題講座，提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度</p> <p>三、(一)辦理老人社區照顧，推動社區及學校互動活動</p> <p>(二)提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備</p> <p>(三)購置老人活力健康設備或其他相關</p>	<p>(六)參與者對於老人服務事業的學術議題了解程度提升至4分(滿分5分)以上。</p> <p>(七)辦理或帶領學生參加至少3場次競賽。推動學生參與競賽至少20人次。</p> <p>(八)學生參與達到600人次</p> <p>三、(一)參與者達200人次以上。</p> <p>(二)教學準備與相關實務活動辦理每週3場次，活動參與長者達到每場次10人次。</p> <p>(三)提升老人活力健康設備購置達3項以上，同時提升專業訓練使用達到20小時/週。</p>	<p>中加入與社區聯結及服務，讓學生可實踐課程所學，發揮專長提供社區多樣化的服務，同時也讓學生對於當地社區有更深入的認同者。實際進入社區進行服務工作共有19場，達318人次參與。</p> <p>(二)辦理社區主題會議及演講，運用教學準備與相關實務活動強化長照服務知能。共辦理9場次，活動參與者共272人次參加活動。</p> <p>(三)專業設備購置共3項，相關設備運用課程(老人照顧技術與實作、老人照顧原理、老人輔具及機能訓練)的平均分數超過80分。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
			自力訓練設備。)		
通識中心	<p>一、培養學生之基本語文能力及綜合完整的判斷能力。</p> <p>二、提供多元領域課程，以開學生宏觀視野。</p> <p>三、增闢科技人文整合課程，以進學生變通之能。</p> <p>四、強化理性思辨訓練，以育學生獨立思考、理性抉擇之識。</p> <p>五、健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。</p> <p>六、增加參訪服務機會，培養學生服務之人生觀，俾使日後服務社會人群。</p> <p>七、培養學生終身學習之理念，並透過既有教育資源，改善現有的僵化模</p>	<p>一、配合各科學辦開學的「學科能力競試」。</p> <p>二、辦理「大專院校語文能力素養檢測」。</p> <p>三、配合深耕計畫實施「翻轉國文」與「學思達閱讀與寫作」課程。</p> <p>四、辦理校內英語文競賽：包含英語歌唱比賽、英文話劇比賽、醫學英文競賽。</p> <p>五、配合「學科能力競試」，規劃各年級寒暑假英文複習進度。</p> <p>六、加強語言中心使用，持續推動校內外英語檢測。</p> <p>七、建置線上英語學習課程平臺（如 Moodle），結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效。</p> <p>八、與區域聯盟學校（成功大學、臺南大學等）合作辦理英語教師教研成長活動及學生學習活動，開拓視野，邁向精進卓越。</p> <p>九、每年新生入學前辦理「基本學科加強課程」，針對英文、數理課程進行 20 小時的加強訓練。</p> <p>十、對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放</p>	<p>一、提高學生中文閱讀及寫作的的能力，養成終生學習的態度。</p> <p>二、奠定賞析古典及現代文學的基礎，進而學習於前人的生命智慧。</p> <p>三、培養學生蒐集資料、歸納、演繹、分析之能力。</p> <p>四、培育學生賞析英語文作品之能力，默化終生學習的態度。</p> <p>五、拓展學生國際視野：引領學生了解外國文化，建立國際宏觀。</p> <p>六、提升學生英語溝通及應用能力：奠定英語文聽說讀寫之基本能力，進而具備適宜之英語溝通能力。</p> <p>七、培養學生具備科學的基本概念、態度與實作技能。</p> <p>八、讓學生了解科學與日常生活中的重要性。</p> <p>九、強化學生思考，培養學生主動學習</p>	<p>一、全校 6 班執行翻轉國文課程每年開設 1 班閱讀與寫作課程。</p> <p>二、配合教育部計畫，每年舉辦「大專院校語文能力素養檢測」。</p> <p>三、每學期開學時配合各科學辦開學「學科能力競試」。</p> <p>四、每年辦理英語歌唱比賽，全校一、二年級班級全班學生均須參與。</p> <p>五、每年辦理英文話劇比賽，專四同學分班級分組參與。</p> <p>六、一至三年級同學每學期每週均有 2 節英語自學課程，以提高學生英語文應用之興趣，本學期英語自學學習平臺專門以各式英檢模擬試題及準備方式為學習目標，因應本校英檢畢業門檻，期學生能於專一至專三順利通過英檢。</p> <p>七、每年持續建置線上英語學習課程平臺</p>	<p>一、實施翻轉國文課程共計 333 人參與；閱讀與寫作沒有開班。</p> <p>二、參加 108 年大專院校語文能力素養檢測共計 1,430 人。</p> <p>三、參加學科能力競試共計 2,836 人。</p> <p>四、參加 108 年英語歌唱比賽學生共計 715 人。</p> <p>五、參加 108 年英文話劇比賽學生共計 248 人。</p> <p>六、本學期初、中、末已召開三次英語自學會議，於會議中，掌握各班學生自我線上學習進度，共有五專部三科 21 班同學實施此英語自學課程。五專三科目前通過英檢畢業門檻統計：一年級 24%(89 人/365 人)、二年級 41%(148 人/361 人)、三年級 46%(167 人/362 人)。</p> <p>七、108 年高等教育深耕計畫 A-7 教育部補助 1,494,120 元，自學教室購入 60 部電腦及 95,000 元租賃一年線上語言學習平臺 Easytest。持續推動英語自主線上學習課程方案，並適時依據學生學習成效狀況做調整。</p> <p>八、108 學年度辦理基本學科加強課程，共計 186 人參與。</p> <p>九、參加 108 年「臺北 E 大志願服務學習」線上課程共計 411 人。</p> <p>十、參加 108 年辦理大型志願服務學習活動，人數共計 211 人。</p> <p>十一、108 年完成志願服務學習活動共計 411 人。</p> <p>十二、本年程式設計課程修習同學共 721 人次。</p>

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
	<p>式，使知識從學院的象牙塔走入社區，暢通終身學習的管道。</p> <p>八、最終理念為順利推動通識教育博雅的人文涵養，落實全人教育的目標。</p>	<p>棄該課程。</p> <p>十一、落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養，並鼓勵學生身體力行，參與促進優質公民文化活動。</p> <p>十二、落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活、等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法治教育之具體實踐。</p> <p>十三、提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>十四、促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。</p> <p>十五、辦理 E 化志工時數研習認證，舉辦大型志工活動。</p> <p>十六、協助體育運動組舉辦全校性運動競賽，如班際球類競賽、運動會等，使學生培養良好的運動習慣。</p> <p>十七、定期舉辦健身工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。</p> <p>十八、協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。</p>	<p>與解決問題的能力。</p> <p>十、配合日常生活之實例培養學生關懷大自然及重視環保的態度。</p> <p>十一、培養學生具有人文關懷、尊重生命及社會科學之基礎知識。</p> <p>十二、促進學生了解人文社會學領域對宏觀視野養成之重要性。</p> <p>十三、培養學生服務關懷、主動學習以及心胸開闊之人生態度。</p> <p>十四、強化人權、法治教育與公民意識，並培養實踐精神以及解決問題之能力。</p> <p>十五、深化認識臺灣與本土意識，提升自治與獨立思考之能力。</p> <p>十六、培養藝術涵養及美育人生的氣質培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。</p>	<p>(如 Moodle)，以提升學生學習成效。</p> <p>八、每年新生入學前辦理「基本學科加強課程」，針對英文、數理課程進行 20 小時的加強訓練。</p> <p>九、每年一年級學生均須完成「臺北 E 大志願服務學習」線上課程，完成人數為 400 人次。</p> <p>十、每年辦理大型志願服務學習活動，如淨灘，完成人數為 200 人次。</p> <p>十一、每年一年級學生均須完成志願服務學習活動 24 小時。</p> <p>十二、每年辦理程式設計與多媒體應用課程各七班，以增進學生邏輯思考與電腦程式設計能力。</p>	

承辦單位	績效目標	108 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標實際達成情形
		十九、協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。 二十、協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。 二十一、配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。			

二、投資收益

- (一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。
- (二) 投資金額：108 年計有 106 筆定存單(含 403 專戶一筆)，定存總金額 5 億 1,775 萬 7,385 元。
- (三) 投資收入：108 年本校定存利息收入有 521 萬 8,106 元，活期利息收入 33 萬 4,946 元，403 專戶利息 3 萬 4,172 元，共計利息收入為 558 萬 7,224 元。
- (四) 投資成效：
 1. 本校目前為因應大額存款額度與其利息降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。並將定存額度提高為 2 年定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
 2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、108年收支餘絀情形

單位:新臺幣千元

科目	預算數	決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	303,312	310,331	7,019	305,767
學雜費收入	63,064	62,777	-287	63,276
學雜費減免	-6,000	-6,402	-402	-6,073
建教合作收入	7,000	5,126	-1,874	3,833
推廣教育收入	3,039	5,435	2,396	4,784
學校教學研究補助收入	212,900	212,900	0	214,623
其他補助收入	23,259	30,491	7,232	25,303
雜項業務收入	50	4	-46	21
業務成本與費用	317,797	322,101	4,304	301,199
教學研究及訓輔成本	230,662	228,951	-1,711	214,431
建教合作成本	5,193	4,984	-209	3,712
推廣教育成本	2,867	3,964	1,097	3,493
學生公費及獎勵金	19,000	23,921	4,921	22,129
管理費用及總務費用	60,025	60,277	252	57,413
雜項業務費用	50	4	-46	21
業務賸餘(短絀)	-14,485	-11,770	2,715	4,568
業務外收入	14,417	17,744	3,327	15,422
利息收入	5,200	5,587	387	5,328
資產使用及權利金收入	8,200	8,895	695	9,193
違規罰款收入	27	2,381	2,354	176
受贈收入	340	504	164	429
雜項收入	650	377	-273	296
業務外費用	14,387	15,440	1,053	15,889
雜項費用	14,387	15,440	1,053	15,889
業務外賸餘(短絀)	30	2,304	2,274	-467
本期賸餘(短絀)	-14,455	-9,466	4,989	4,101

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀1,177萬元，較預算短絀數1,448萬5,000元，減少短絀271萬5,000元，主要係其他補助收入較預計增加。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘230萬4,000元，較預算賸餘數3萬元，增加賸餘227萬4,000元，主要係違規罰款收入較預計增加。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀946萬6,000元，較預算短絀數1,445萬5,000元，減少短絀498萬9,000元，主要係其他補助收入較預計增加所致。

二、108年資產負債情形

單位:新臺幣千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減
資產	2,290,877	2,252,781	38,096	負債	542,778	524,972	17,806
流動資產	574,962	290,077	284,885	流動負債	33,403	12,848	20,555
現金	232,019	207,054	24,965	應付款項	4,197	4,153	44
流動金融資產	333,200	73,500	259,700	預收款項	29,206	8,695	20,511
應收款項	293	270	23	其他負債	509,375	512,124	-2,749
預付款項	7,562	7,426	136	遞延負債	4,969	5,011	-42
短期貸墊款	1,888	1,827	61	什項負債	504,406	507,113	-2,707
投資、長期應收款、貸 墊款及準備金	157,427	367,571	-210,144	淨值	1,748,099	1,727,809	20,290
非流動金融資產	151,900	362,600	-210,700	基金	1,452,750	1,424,791	27,959
準備金	5,527	4,971	556	基金	1,452,750	1,424,791	27,959
不動產、廠房及設備	960,298	987,179	-26,881	公積	208,414	206,618	1,796
土地改良物	5,177	5,340	-163	資本公積	159,173	157,377	1,796
房屋及建築	764,571	774,406	-9,835	特別公積	49,241	49,241	0
機械及設備	65,379	67,771	-2,392	累積餘絀	86,935	96,400	-9,465
交通及運輸設備	5,842	7,354	-1,512	累積賸餘	86,935	96,400	-9,465
什項設備	119,329	132,308	-12,979				
購建中固定資產	0	0	0				
無形資產	13,321	12,974	347				
無形資產	13,321	12,974	347				
其他資產	584,869	594,980	-10,111				
遞延資產	84,084	92,397	-8,313				
什項資產	500,785	502,583	-1,798				
合 計	2,290,877	2,252,781	38,096	合 計	2,290,877	2,252,781	38,096

(一)本年度決算資產總計22億9,087萬7,000元，包含：

- 1.流動資產 5 億 7,496 萬 2,000 元，占資產總額 25.10%。
- 2.投資、長期應收款、貸墊款及準備金 1 億 5,742 萬 7,000 元，占資產總額 6.87%。
- 3.不動產、廠房及設備 9 億 6,029 萬 8,000 元，占資產總額 41.92%。
- 4.無形資產 1,332 萬 1,000 元，占資產總額 0.58%。
- 5.其他資產 5 億 8,486 萬 9,000 元，占資產總額 25.53%。

(二)負債總計 5 億 4,277 萬 8,000 元，占負債及淨值總額 23.69%，包含：

- 1.流動負債 3,340 萬 3,710 元，占負債及淨值總額 1.46%。
- 2.其他負債 5 億 937 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 22.23%。

(三)淨值總計 17 億 4,809 萬 9,000 元，占負債及淨值總額 76.31%，包含：

- 1.基金 14 億 5,275 萬元，占負債及淨值總額 63.41%。
- 2.公積 2 億 841 萬 4,000 元，占負債及淨值總額 9.10%。
- 3.累積賸餘 8,693 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 3.80%。

三、108 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位:千元

項 目	可用預算數	決算數	執行比例
土地改良物	133	133	100.00%
房屋及建築	5,593	5,593	100.00%
機械及設備	17,700	16,319	92.20%
交通及運輸設備	54	54	100.00%
什項設備	6,179	5,590	90.47%
總 計	29,659	27,689	93.36%

四、108 年度可用資金變化情形

單位:千元

項 目	108 年度 預計數(*1)	108 年度 實際數					
期初現金及定存 (A)	614,556	643,154					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	317,729	347,417					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	265,571	270,045					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	26,134	27,959					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	28,864	30,983					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	-383					
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	663,984	717,119					
加：期末短期可變現資產 (L)	12,020	2,181					
減：期末短期須償還負債 (M)	17,516	35,810					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	0	10,312					
期末可用資金預測 (N=K+L-M-N)	658,488	673,178					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數	0	0					
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應(*3)							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數

債務項目(*4)	無						
----------	---	--	--	--	--	--	--

(一) 期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係補助計畫收入、推廣教育收入、違規罰款收入較預計增加，及預收補助計畫款較預計增加所致。

(二) 其他重要財務資訊-期末固定資產預算執行率 93.36%，無保留數。

肆、檢討及改進

本校 108 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、108 年度校務基金稽核結果

有關 108 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

組別	稽核項目	受稽核單位
第 1 組	(1) 場地管理(含宿舍管理)	總務處 學務處
	(2) 國有公用財產產籍管理(經管國有財產活化收益分析)	
	(3) 財產管理事項查核	
	(4) 盤點作業查核	
第 2 組	108 年「南臺灣美麗加值中心(優化技職校院實作環境計畫)」	化妝品應用科 研究發展處
第 3 組	107 年度科技部專案稽核—「希波克拉底的妹妹-臺灣女醫師作家書寫研究」	研究發展處 計畫主持人許劍橋
第 4 組	108 年度科技部專案稽核—「運用功能與行為焦點照護於長期照顧機構失智長者」	研究發展處 計畫主持人張素嫻

(一)本次稽核結果發現不符合或建議事項共計 9 項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

1. 受稽核單位：總務處、學務處

稽核項目：(1)場地管理(含宿舍管理)

(2)國有公用財產產籍管理(經管國有財產活化收益分析)

(3)財產管理事項查核

(4)盤點作業查核

稽核日期：109 年 03 月 17 日

項目	稽核結果			說明(建議事項)
	符合	不符合	不適用	
校外機關、團體申請使用時，是否限於非政治性及非宗教性之學術演講、會議或相關活動？	✓			
外借場地是否皆有訂於本校相關規範內？	✓			有關外借(租)停車場地部份，查本校「場地管理暨收

項目	稽核結果			說明(建議事項)
	符合	不符合	不適用	
				費辦法」及「停車場收費暨管理要點」並無規範非洽公情況之規定；另查 108 年共計 6 筆校外單位申請借(租)用停車場地，詢問承辦人得知目前係由校外需求單位函文至本校，由校內單位逐筆核定租用金額。未來如案件量持續遞增時，建議業管單位可研擬規定統一規範。
校內各單位(含學生社團)申請使用場地是否皆填單申請且經核准?	✓			
校外單位申請使用場地時，是否依相關承續申請、核准並繳(退)費?	✓			
車輛進入校園其管理單位是否依職責核(換)發通行證?	✓			
宿舍管理	一般、重大或特殊狀況有無及時發現或獲報，並妥善處理?	✓		
	一般、重大或特殊狀況是否按處理程序適切處置相關事宜?	✓		
	一般、重大或特殊狀況是否登錄於值勤日誌，按時完成回報記錄?	✓		
	是否每月通報案件依類別實施統計級比較，瞭解校安事件高離峰期，做為校園安全宣導事例及預警之參考?	✓		
	是否針對每月校園安全事例彙整分析及提報，提供各級主管及導師加強學生生活教育及校園安全意識之參考?	✓		
是否建立學生宿舍專屬網頁平臺，擴大一級宣導運用效果，使宿舍生活管理相關資訊公開		✓		本校 107-110 學年度中長期校務發展計畫書提及「建立學生宿舍專屬網頁平

項目		稽核結果			說明(建議事項)
		符合	不符合	不適用	
	透明，符合住宿管理現況?				臺，擴大一級宣導運用效果，使宿舍生活管理相關資訊公開透明，符合住宿管理現況」，目前係以FACEBOOK 社群網站宣達宿舍公共事務相關資訊，並未建立專屬網頁平臺。建議業管單位評估現行方式管理運用及傳達資訊速度，倘目前方式係學生較能接受方式，請修正中長程校務發展計畫書文字內容。
	是否進行宿舍學習弱勢友善環境改善。設置多功能K書休閒中心，提供下課後宿舍自主學習機會，假日利用休閒中心K歌設備，紓解學習及情緒壓力?	✓			
	財產活化實際收益目標值是否與教育部預估應達目標值之達成比率?	✓			
	建立後續標準財產管理及維護修繕制度同時，是否更新主管機關法令依據?(如:強化國有財產管理及運用效益方案)		✓		本項於本校 107-110 學年度中長程校務發展計畫書提及主管單位無執行之方案，建議由本校內部控制中貴組職掌之業務流程，建立檢討主管法令規定機制進行改善。
盤點作業	是否訂定年度盤點實施計畫?	✓			
	盤點實施計畫內容是否包含項目、範圍、實施方式、作業流程、盤點時程、管制考核等?	✓			
	是否實施年度財產盤點?	✓			
	施盤點範圍應包含動產以外之財產?	✓			

項目	稽核結果			說明(建議事項)
	符合	不符合	不適用	
盤點結果是否作成盤點紀錄?	✓			
盤點紀錄是否簽請首長核閱?	✓			
盤點結果倘有帳物不符情形，是否追蹤列管處理？如有盤盈或盤虧情事，是否分別查明原因，並按照規定補為財產增減之登記？	✓			

2. 受稽核單位：化妝品應用科、研究發展處

稽核項目：108 年「南臺灣美麗加值中心(優化技職校院實作環境計畫)」

稽核日期：109 年 03 月 17 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			
是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			
是否有提出底價預估金額及其分析。	✓			
保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。	✓			
開標前是否簽請機關首長或其授權人員，指派適當人員擔任主持開標人員。	✓			
開標前是否通知主計單位、有關單位派員監辦	✓			
是否依規定製作開標紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦人員者亦同。	✓			
是否依規定辦理驗收。	✓			

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。	✓			
保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。	✓			
是否依規定辦理核銷付款。		✓		109年2月19日已完成驗收，目前尚在進行核銷請款過程中。
培育學生人數(技優生、一般生)是否達108年預期績效。	✓			
受補助計畫實作(習)學生畢業後就業率(就業人數、就業率)，是否達108年預期績效。	✓			建議能製作名冊，以利了解受補助計畫實作(習)學生畢業後就業情形。
協助企業申請政府部門產學合作計畫(件數、參與人數)，是否達108年預期績效。	✓			
協助企業代操作或檢驗之件數、金額及學生參與人數，是否達108年預期績效。	✓			
協助合作企業代訓員工人數及金額，是否達108年預期績效。	✓			
學校研發特定應用技術移轉或授權件數、金額及學生參與人數，是否達108年預期績效。		✓		
企業捐贈教學設備或材料之件數及金額，是否達108年預期績效。	✓			
與國家重點產業及前瞻基礎建設相關之產學合作計畫件數與金額成長比例之件數、金額及其成長比例、參與教師、學生人次、一般教師人數，是否達108年預期績效。	✓			
資源共享成效之設備每週使用人次、時數及自編教材套數，是否達108年預期績效。	✓			
開辦技職校院、國中小及高中職短期技術課程數或體驗營隊之相關場次	✓			

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
及人數，是否達 108 年預期績效。				
學生參加校外/國際(外)專題競賽參與人次及獲獎次數，是否達 108 年預期績效。	✓			
教師取得專業證照人次，是否達 108 年預期績效。	✓			
學生取得專業證照人次，是否達 108 年預期績效。	✓			建議可製作名冊。
教師編輯實習實作手冊、教材件數，是否達 108 年預期績效。	✓			
辦理實務技術工作坊人次，是否達 108 年預期績效。	✓			
舉辦全國性研討會場次，是否達 108 年預期績效。	✓			
輔導訪視工業區企業農場家次，是否達 108 年預期績效。		✓		108 年完成 1 家。

3. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人許劍橋

稽核項目：107 年度科技部專案稽核-希波克拉底的妹妹-臺灣女醫師作家書寫研究

稽核日期：109 年 03 月 18 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
一、共同性項目	辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回科技部。		✓	
	補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回科技部。		✓	
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回科技部。		✓	

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	✓			
補助經費是否依科技部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	✓			
研究人力費是否依規定標準按時核發。	✓			
業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。	✓			
原始憑證之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	✓			
原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。	✓			
管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。	✓			
管理費是否單獨設立專帳處理。	✓			
財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼科技部補助之標籤。	✓			
採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			
是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			
是否有提出底價預估金額及其分析。	✓			
保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。	✓			
是否依規定辦理驗收。	✓			

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。			✓	
保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。			✓	
計畫主持人費用所衍生之二代健保費用是否以管理費項下支應。		✓		依據科技部104年10月28日科部綜字第1040077658號函，計畫主持人費用所衍生之二代健保費用應以管理費項下支應，查本案皆以業務費支應。
論述撰寫與發表(篇數)是否符合預期成果?	✓			
是否完成策畫及辦理相關作品展，推廣女醫師作家作品和性別平權?	✓			
是否將研究成果以演講形式發表，並邀請2位女醫師作家對談?	✓			
是否辦理讀書會，帶領與會者討論並省思職場中的性別經驗?	✓			

4. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人張素嫻

稽核項目：108年度科技部專案稽核-運用功能與行為焦點照護於長期照顧機構失智長者

稽核日期：109年03月23日至109年3月24日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
一、共 辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回			✓	該計畫經費未編列需要辦理採購案件之項目，詳附件1。

項目		稽核結果			說明
		符合	不符合	不適用	
同性項目	科技部。				
	補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回科技部。			✓	該計畫尚在執行中，執行期間為108/08/01-109/07/31，詳附件1。
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回科技部。			✓	同上
	研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	✓			詳附件2
	補助經費是否依科技部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	✓			
	研究人力費是否依規定標準按時核發。	✓			詳附件1
	業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。			✓	該計畫之執行截至目前為止，並無流用之情形
	原始憑證之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	✓			
	原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。			✓	該計畫尚在執行中，原始憑證有按補助項目之順序排序整理，須俟計畫執行完畢後再裝訂成冊。
	管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。			✓	管理費用以支付水電費，並於計畫完成前全額核銷完畢。
	管理費是否單獨設立專帳處理。			✓	同上
財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼科技部補助之標籤。	✓			待貼上財產標籤後，方符合行政程序。	

項目	稽核結果			說明	
	符合	不符合	不適用		
二、個別性項目	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。			✓	該計畫經費未編列需要辦理採購案件之項目。
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)			✓	同上
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。			✓	同上
	是否依規定辦理驗收。			✓	同上
	廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。			✓	同上
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。			✓	同上
	計畫主持人費用所衍生之二代健保費用是否以管理費項下支應。		✓		
	是否於預定期間內將研究介紹給長期照護機構主管(administers of LTCF)?	✓			
	是否於預定期間內完成受試者(subjects)篩選?	✓			
	是否於預定期間內受試者(subjects)招募	✓			
是否於預定期間內完成基礎資料(Baseline data)的收集?	✓				
是否於預定期間內完成環境與政策評估?	✓				

(二)改善情況及後續追蹤

稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
------	------	------	---------------

稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
<p>國有公用財產產籍管理(經管國有財產活化收益分析)—建立後續標準財產管理及維護修繕制度同時,是否更新主管機關法令依據?(如:強化國有財產管理及運用效益方案)</p>	<p>總務處</p>	<p>本項於本校 107-110 學年度中長程校務發展計畫書提及主管單位無執行之方案,建議由本校內部控制中貴組職掌之業務流程,建立檢討主管法令規定機制進行改善。</p>	<p>已修正 107-110 學年度中長程校務發展計畫內容,將原先「強化國有財管理及運用效益方案」更改為「以達成每年教育部所訂定國有公用財產活用運用預估收益為目標,進而提升本校財產活化效能」。</p>
<p>場地管理(含宿舍管理)—是否建立學生宿舍專屬網頁平臺,擴大一級宣導運用效果,使宿舍生活管理相關資訊公開透明,符合住宿管理現況?</p>	<p>學務處</p>	<p>本校 107-110 學年度中長程校務發展計畫書提及「建立學生宿舍專屬網頁平臺,擴大一級宣導運用效果,使宿舍生活管理相關資訊公開透明,符合住宿管理現況」,目前係以 FACEBOOK 社群網站宣達宿舍公共事務相關資訊,並未建立專屬網頁平臺。建議業管單位評估現行方式管理運用及傳達資訊速度,倘目前方式係學生較能接受方式,請修正中長程校務發展計畫書文字內容。</p>	<p>權責單位評估目前以 FACEBOOK、Line 幹部群組及宿舍視訊公告系統執行現況良好,將修正校務 107-110 學年度中長程校務發展計畫書內容,以符合現況。</p>
<p>108 年「南台灣美麗加值中心(優化技職校院實作環境計畫)」—學校研發特定應用技術移轉或授權件數、金額及學生參與人數,是否達 108 年預期績效。</p>	<p>化妝品應用科</p>	<p>未達到 108 年預期績效指標:學校研發特定應用技術移轉或授權件數 1 件、金額 20(仟元)、學生參與人數 5 人。</p>	<p>權責單位回復此項績效指標窒礙難行,於 108 年度成果報告書陳報補助機關亦載明未達到。</p>

稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
<p>一、107 年度科技部專案稽核-希波克拉底的妹妹-臺灣女醫師作家書寫研究—計畫主持人費用所衍生之二代健保費用是否以管理費項下支應。</p> <p>二、108 年度科技部專案稽核-運用功能與行為焦點照護於長期照顧機構失智長者—計畫主持人費用所衍生之二代健保費用是否以管理費項下支應。</p>	主計室	<p>依據科技部 104 年 10 月 28 日科部綜字第 1040077658 號函，計畫主持人費用所衍生之二代健保費用應以管理費項下支應，查本案皆以業務費支應。</p>	<p>已依科技部相關規定辦理批次修正，並請業務單位配合辦理。</p>

二、108 年度風險評估項目

(一) 校地面積不足(租地，每年增加土地租金支出)

本校校地面積 1.7 公頃，教育部要求應符合「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 7 條第一款規定，面積至少應達 3 公頃，遂租用教育部經管位於臺南中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃土地以符合標準，每年須付租金約 195 萬 7,824 元。

(二) 校區維運經費龐大

本校「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓新建工程」計畫內之各項工程保固期自 106 年 10 月底至 107 年 6 月陸續到期，致 108 年起每年維護費用增加，造成學校額外之負擔。據統計，本校 107 年度校區維護費用計 373 萬 3,180 元(含學生宿舍硬體維護費 33 萬 0,239 元)，108 年度計 566 萬 7,028 元(含學生宿舍硬體維護費 54 萬 3,740 元)，共增加 193 萬 3,848 元。

三、內部控制執行狀況

108 年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校 108 年度內部控制聲明書

本機關中華民國108年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依108年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於108年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

校長黃美智

(簽名或蓋職名章)

內控
內稽 召集人：

副校長李易駿

(簽名或蓋職名章)

簽署日期：109年02月04日

伍、其他事項
無