



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

109年度校務基金績效報告書

中華民國110年6月15日

目 錄

| | |
|------------------------|----|
| 壹、前言 | 1 |
| 貳、績效目標達成情形 | 2 |
| 一、績效目標達成情形 | 2 |
| 二、投資收益 | 71 |
| 參、財務變化情形 | 72 |
| 肆、檢討及改進 | 76 |
| 一、109 年度校務基金稽核結果 | 76 |
| 二、109 年度風險評估項目 | 83 |
| 三、內部控制執行狀況 | 85 |
| 伍、其他事項 | 86 |

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)為技職教育體系，技職教育在教育體制中擔負技術人力養成之重任，包含五年制及二年制之專科學校。有鑑於專科教育除需培育符合產業所需專業技術外，將具備良好品格、人文素養及勤勉負責等重要素養納入教育規劃，使畢業生成為術德兼備之優秀人才，最終成為職場、社會及國家永續發展的基石。因此本校課程規劃除以就業為導向及符合職場所需，培育學生畢業後即具有接軌職場能力外，同時秉持校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」的精神，以健康「全人」的概念，結合生命、環境與品德教育，教授健康應用科學，以培養術德兼修的專業技術人才為辦學宗旨。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 109 年度校務發展的重點，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫藥在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大軟硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，塑造南護人才品質保證的優良形象。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 109 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(110)年度公告 109 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請經費稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計畫及報告，由秘書室綜整後提本校 110 年 5 月 25 日 109 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會及 110 年 6 月 15 日 109 學年度第二學期第 2 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|-------------|-----------------|---|---|--|
| 教務處 課務組 | 提高教學品質的執行成效 | 1. 提升教學與課程品質措施 | 1. 落實學校本位課程，營造優質學習環境之活動辦理場次及完成率能達到預期目標數量。 | 1.1 每學期專兼任教師繕寫中、英文教學計畫之完成率達 100%。 1.2 學期末辦理 1 次「教學反應評量」作業。 1.3 每學期舉辦 1 場「新進暨兼任教師座談會」，提高本校教師教學品質。 1.4 每學年至少召開 2 場課程發展委員會，審議業界教師參與教學及討論各科課程規劃方向。 1.5 每學年至少舉辦 2 場「課程地圖/學生學習歷程」相關之活動競賽。 | 1.1 使教師能有系統性規劃課程及擬定教學進度並透過教學反應評量來了解學生學習之成效。108 學年度第 2 學期及 109 學年度第 1 學期教師中英文教學計畫填寫率皆為 100%。 1.2 108 學年度第 2 學期教師教學反應評量平均值為 88.82 分；109 學年度第 1 學期教師教學反應評量平均值為 88.01 分。 1.3 (1)108 學年度第 2 學期「新進教師暨兼任教師座談會」原訂於 109 年 2 月 12 日（星期三）舉辦，為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停辦。 (2)109 學年度第 1 學期於 109 年 9 月 2 日假視聽教室(一)辦理，參與人數共 52 人。 (3)透過本活動傳達教育理念、教學目標、基本素養與核心能力，並藉由各行政單位報告所屬業務範疇，以及各科主任分享數位學習平臺資訊、教育主軸，讓新進教師及兼任老師能更容易融入學校教學環境，以落實教學品質提昇之效能。 1.4 (1)108 學年度第 2 學期第 1 次會議於 109 年 2 月 25 日假第一會議室召開，參與人數共 25 人。 108 學年度第 2 學期第 2 次會議於 109 年 4 月 8 日假第一會議室召開，參與人數共 20 人。 (2) 109 學年度第 1 學期於 109 年 9 月 22 日假第二會議室召開，參與人數共 28 人。 (3) 邀請業界 4~5 位專家學者及校內與會人員，共同審查業界教師聘任及各科課程科目表。 1.5 (1)109 學年度第 1 學期於 109 年 10 月 16 日在電腦 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 | | | | | | | | | | |
|------------|------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|----|----|----|----|---|---------|--------|---|--------|-------|
| 教務處 課務組 | | | | | <p>教室 2 召開該學期學習歷程系統第 1 次會議，參與人數共 14 人。</p> <p>(2) 109 學年度第 1 學期於 109 年 10 月 16 日在電腦教室 2 辦理該學期學習歷程系統第 1 次教育訓練學生場，參與人數合計共 54 人。</p> <p>(3) 透過會議及教育訓練，讓學生及承辦人員瞭解課程地圖之架構及操作模式。</p> <p>(4) 108 學年度第 2 學期舉辦學習歷程(e-portfolio) 競賽於 109 年 3 月 6 日(週五)起至 109 年 4 月 10 日(週五)，讓學生透過競賽建置學習歷程(e-portfolio)，讓學生對於往後就業或升學提供完整的經歷資料。</p> <p>(5) 109 學年度第 1 學期舉辦學習歷程(e-portfolio) 競賽於 109 年 10 月 16 日(週五)起至 109 年 11 月 30 日(週一)，讓學生透過競賽建置學習歷程(e-portfolio)，讓學生對於往後就業或升學提供完整的經歷資料。</p> | | | | | | | | | | |
| | | 2. 提升教學之資源、設施以及管理 | 提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面 e 化及現代化，以強化實務教學。 | 依計畫預算進行教學設備之採購完成率達 95%。 | <p>2.1 提供多元的硬體設備及教具，例如數位講桌、單槍投影等，並建立師生相互交流的平臺，例如 Zuvio，Moodle 鼓勵創新教學、減少板書，提升教學品質。</p> <p>2.2 109 年計畫預算金額為：373,859 元，實際使用金額為：357,300 元，採購完成率為 95.5%。</p> <table border="1" data-bbox="1400 1214 1843 1378"> <thead> <tr> <th>摘要</th> <th>數量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電腦</td> <td>6</td> <td>147,600</td> </tr> <tr> <td>資訊系統擴充</td> <td>1</td> <td>53,000</td> </tr> <tr> <td>單槍投影機</td> <td>5</td> <td>156,700</td> </tr> </tbody> </table> | 摘要 | 數量 | 金額 | 電腦 | 6 | 147,600 | 資訊系統擴充 | 1 | 53,000 | 單槍投影機 |
| 摘要 | 數量 | 金額 | | | | | | | | | | | | | |
| 電腦 | 6 | 147,600 | | | | | | | | | | | | | |
| 資訊系統擴充 | 1 | 53,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 單槍投影機 | 5 | 156,700 | | | | | | | | | | | | | |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|------|--------------------|------------------------|--|---|
| 教務處 課務組 | | 3. 支援教學之特色 | 3.1 選課系統朝無紙化目標進行。 | 選課系統擴增：跨班選課線上作業達 60%。 | 3.1 本校網路線上選課原本僅本班課程網路選課，自 108 學年度第 1 學期開始，即改為同科可跨班或下修選修科目；自 108 學年度第 2 學期開始，新增跨域學分學程，學生亦可網路線上選課，以利減少紙本及加速選課作業。109 學年度第 1 學期同科跨班線上跨班選課率為 100%。 |
| | | | 3.2 教學反應評量系統擴增。 | 教學反應評量系統擴增：教師針對學生意見給予反饋之比例達 50%。 | 3.2 109 學年度第 1 學期專、兼任教師反饋學生意見比例為 54.17%。 |
| | | 4. 提升學生學習效果及加強課業輔導 | 4.1 推動各項重點工作，落實教務工作目標。 | 4.1.1 舉辦 2 場「學科能力競試」。 4.1.2 舉辦 1 場「新生輔導課程」。 | 4.1.1 108 學年度第 2 學期於 108 年 2 月 24 日、109 學年度第 1 學期於 109 年 9 月 18 日舉辦學科能力競試；為提升學生學習之風氣，提高未來考照及就學率，並增加就學及就業之能力，特於每學期期初舉辦「學科能力競試」，成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券，若成績未達 70 分者，則不予獎勵。108 學年度第 2 學期成績優秀者共計 69 人；109 學年度第 1 學期成績優秀者共計 51 人。 4.1.2 109 學年度第 1 學期 9 月 9 日至 9 月 10 日於本校晨曦樓 11 樓及視聽教室(一)，總參與人數為 165 人，舉辦強化新生基本能力之輔導課程；以學生為主體培養學生品格及態度，鼓勵學生主動關懷、樂於服務及終身學習；提升人文素養和語文能力，最終以職場需求導向為目標，培養優秀人才。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|---------------------------|--|---|--|---|
| | | | 4.2 辦理「期中成績預警與輔導/課後輔導及補救教學」作業，完善學生課業學習成績。 | 4.2.1 舉辦 1 場「期中成績預警與輔導」作業說明。 4.2.2 推動「課後輔導及補救教學」活動達 100 小時以上。 | 4.2.1 根據本系統執行後之經驗，師生各有其面臨之問題，故自 108 學年度第一學期開始，改採每學期一次以郵件通知教師及成績不及格學生執行輔導相關作業及附上操作手冊；另針對少數仍不熟悉系統操作之師生給予個別輔導，以達熟悉系統操作之成效。 4.2.2 針對少數學習成效不理想之學生，給予課業上的協助，提升學生的自信。108 學年度第二學期課後輔導及補救教學總時數(含教師及小老師)為 807 小時；109 學年度第一學期課後輔導及補救教學總時數(含教師及小老師)為 633 小時。 |
| 教務處 註冊組 | 1. 健全學籍、成績系統，落實畢業審查及獎勵制度。 | 1.1 具前瞻性、適時修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，學籍、成績系統全面資訊化管理。 | 1.1 學籍、成績規章辦法隨時更新，學籍成績系統全面正確且資訊化。 | 1.1.1 學籍、成績系統 100% 資訊化。 1.1.2 學籍、成績系統正確率達 100%。 | 109 年度全校學生學籍成績作業系統正確建置、管理與應用。 |
| | | 1.2 落實畢業資格審查流程，學生自審 → 科初審 → 教務處複審。 | 完善學籍、成績審查流程機制，畢業班上下學期共 2 次 3 階段學分審查，及早補足畢業學分。 | 畢業班上下學期共 2 次 3 階段之畢業資格審查率達 100%。 | 依時程完成畢業學分審查，共計 404 名應屆學生順利完成副學士學位。為避免全年實習導致修課不及而延畢，超前部署於五專四上提早預畢審達 100%。 |
| | | 1.3 每學期獎勵 | 1.3 透過成績優良與 | 1.3.1 每學期獎勵成績 | 1.3.1 本年度成績優良獎受獎學生共 207 人，合計獎金 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|---|------|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 教務處 註冊組 | | 成績優秀學生，以提升學習風氣。 | 進步獎勵，提昇學習風氣，建立標竿學習典範。 | 優良獎比率達 100%。 1.3.2 每學期獎勵學生進步獎比率達 100%。 | 434,000 元；畢業成績優良獎受獎學生共 9 人，合計獎金 27,000 元，獎勵達 100%。 1.3.2 學期成績進步獎受獎學生共 87 人，獎勵達 100%。 | | | | | | | | | |
| | 2. 即時有效推動成績預警管理。 | 2. 實施期中考成績預警制度與學期初成績預警。 | 2. 進行期中考成績預警制度與學期初成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，協助學生提早補救，以提高學習成效。 | 2.1 每學期之期初成績預警通知率達 100%。 2.2 每學期之期中成績預警通知率達 100%。 2.3 期中考 1/2 (含) 以上學分不及格之預警學生名單函知家長率達 100%。 | 2.1.1 本年度期初及期中成績預警通知完成率 100%，其全校成績預警不及格比例如下： <table border="1" data-bbox="1346 579 2085 703"> <thead> <tr> <th>學年學期</th> <th>期初預警不及格比例</th> <th>期中預警不及格比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108-2</td> <td>16.2%</td> <td>53.2%</td> </tr> <tr> <td>109-1</td> <td>13.2%</td> <td>53.7%</td> </tr> </tbody> </table> 2.1.2 本年度寄送期中成績 1/2(含) 以上學分不及格之期中預警成績單予學生家長 117 人次。 | 學年學期 | 期初預警不及格比例 | 期中預警不及格比例 | 108-2 | 16.2% | 53.2% | 109-1 | 13.2% | 53.7% |
| | 學年學期 | 期初預警不及格比例 | 期中預警不及格比例 | | | | | | | | | | | |
| 108-2 | 16.2% | 53.2% | | | | | | | | | | | | |
| 109-1 | 13.2% | 53.7% | | | | | | | | | | | | |
| 3. 穩定維持學生註冊率。 | 3. 透過各學制註冊人數及生源資料分析，統計註冊率偏低之學制、科別及學生休退學、畢業率等供各科研參，期能吸引學生適性就學，提升、穩定註冊 | 3. 全校新生註冊率達 9 成以上 (因應少子化對大專院校的衝擊與影響，108 學年度之後目標值微調降之)。 | 3.1 全校新生註冊率(新生實際註冊人數÷核定人數) 達 90%。 3.2 新生入學問卷填答率 9 成，且滿意度佳。 3.3 統計分析新生來源達 100%。 3.4 視缺額及學生入學需求辦理年度續招或單獨招生、轉學 | 3.1.1 109 學年度五專新生註冊率 100%，全校新生註冊率 96%。 3.2.1 五專共計 374 人，新生入學問卷填答人數共 366 人，填答率 97.86%。日二專共計 60 人，新生入學問卷填答人數共 59 人，填答率 98.33%。 3.3.1 五專學生認為南護招生資訊網、原校師長、家人親友的說明，是認識南護的最詳細方法，其次是平面招生文宣簡介、學長/學姊及同學間介紹等。日二專學生認為到南護招生資訊網、學校師長的說明、南護教師至原校介紹是認識南護的最詳細方法，其次是南護舉辦計分說明會等。 | | | | | | | | | | |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------|---|--|--|--|----|----|------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|------|----------------------------|------|------|-------|------|-------------|-------------------|-------------------|
| | | 率。 | | 考。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教務處 註冊組 | 4. 提高學校能見度及招生質量。 | 4.1 積極辦理各項招生業務，並鼓勵各科成立招生策略推動小組，對內凝聚招生策略，突顯招生亮點，並及時更新網頁，以宣導各科辦學績效。 | 4.1 每年合理彈性規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業，進行學制、科別、名額調整。 | 4.1.1 依時限及早規劃彙整與陳報技專校院增所科系班。 4.1.2 每年填報與統計各階段招生名額總量發展作業用表。 | 依限規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。 109 年度進行辦學績優招生廣宣策略，提高學校知名度。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>類型</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">網路媒體</td> <td>〈期待，在南護 遇見你！〉 五專鐘入學說明影片</td> </tr> <tr> <td>〈超前部屬.專屬自己的未來〉 網路 BANNER 廣告</td> </tr> <tr> <td>本校招生資訊網及校慶說明會網路報名</td> </tr> <tr> <td>電臺廣播</td> <td>中廣流行網 (含電臺廣告、口播檔次、網路新聞)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">運輸媒體</td> <td>公車廣告</td> </tr> <tr> <td>通勤電聯車</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">平面廣告</td> <td>校門口及中山路招生布條</td> </tr> <tr> <td>二專聯合登記分發、單獨招生宣傳海報</td> </tr> <tr> <td>寶島眼鏡戶外電子看板 1 分鐘影片</td> </tr> </tbody> </table> | 類型 | 內容 | 網路媒體 | 〈期待，在南護 遇見你！〉 五專鐘入學說明影片 | 〈超前部屬.專屬自己的未來〉 網路 BANNER 廣告 | 本校招生資訊網及校慶說明會網路報名 | 電臺廣播 | 中廣流行網 (含電臺廣告、口播檔次、網路新聞) | 運輸媒體 | 公車廣告 | 通勤電聯車 | 平面廣告 | 校門口及中山路招生布條 | 二專聯合登記分發、單獨招生宣傳海報 | 寶島眼鏡戶外電子看板 1 分鐘影片 |
| | 類型 | 內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 網路媒體 | 〈期待，在南護 遇見你！〉 五專鐘入學說明影片 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 〈超前部屬.專屬自己的未來〉 網路 BANNER 廣告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 本校招生資訊網及校慶說明會網路報名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電臺廣播 | 中廣流行網 (含電臺廣告、口播檔次、網路新聞) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運輸媒體 | 公車廣告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 通勤電聯車 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平面廣告 | 校門口及中山路招生布條 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 二專聯合登記分發、單獨招生宣傳海報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 寶島眼鏡戶外電子看板 1 分鐘影片 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2 關注各科概況及發展，配合學校中、長程發展計 | 4.2 透過適當機制避免學生缺額情形，本校招生宣導策略乃固守重點學校生源，並 | 4.2.1 全校參與招生宣導場次達 71 場。 4.2.2 參加多元入學計分說明會人數達 360 人。 | 4.2.1 全校參與招生宣導場次共 72 場次。 4.2.2 109 年度參加入學計分說明會人數為 433 人(含輔以線上說明會人數) | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------|--|---|---|---|--------|-----|-----|-----|----|---|--------|---|---|---------|---|---|-------------------|-----|------|---|--------|
| 教務處 註冊組 | | 畫，提報增設、調整院所學位學程及招生總量作業。 | 積極與當地國中、高中職進行交流，並逐年增加全校參與招生宣導人次，主動辦理五專多元入學計分說明會，釐清家長對計分方式之疑義。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3 | 鼓勵優秀學生入學本校，爭取佳績。 | 增設優秀新生入學獎學金，吸引優質新生。 | 優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。 | 109 學年度優秀入學新生獎勵計畫，頒發「5A 獎 5 萬」1 名及其他新生獎勵，合計 19 名新生共 21 萬 5,000 元，將分期發放優秀新生入學獎金，獎勵達 100%。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.4 | 發展學生多元招生及培育模式，協助弱勢學生入學，提供向上流動機會，於聯合免試入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名 | 4.4 提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額。 | 4.4.1 配合國家政策發展，積極專案爭取調高原住民弱勢生名額 10%。 4.4.2 減免弱勢生各項招生考試報名費。 | 4.4.1 於各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱勢學生、原住民外加名額等，提供向上流動機會。 另，109 年度專案提出申請設立原住民專班五專老人服務事業科 40 名，奉教育部核定，將於 110 學年度正式成立及招生。 <table border="1" data-bbox="1348 1034 2069 1203"> <thead> <tr> <th>五專外加名額</th> <th>原住民</th> <th>身障生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護理科</td> <td>15</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>化妝品應用科</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>老人服務事業科</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1348 1241 2069 1369"> <thead> <tr> <th>二專化妝品應用科各入學管道外加名額</th> <th>原住民</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>甄選入學</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>聯合登記分發</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | 五專外加名額 | 原住民 | 身障生 | 護理科 | 15 | 5 | 化妝品應用科 | 2 | 2 | 老人服務事業科 | 3 | 1 | 二專化妝品應用科各入學管道外加名額 | 原住民 | 甄選入學 | 1 | 聯合登記分發 |
| 五專外加名額 | 原住民 | 身障生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 護理科 | 15 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 化妝品應用科 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 老人服務事業科 | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二專化妝品應用科各入學管道外加名額 | 原住民 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 甄選入學 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯合登記分發 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--------------------|---------------|---|------------------|-----|------|---|------------------|--|--------|--|--------|------------------------------|----|---------------------|
| 教務處註冊組 | | 額。各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠。 | | | <table border="1"> <tr> <td>二專進修部老人服務事業科外加名額</td> <td>原住民</td> </tr> <tr> <td>單獨招生</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>4.4.2 五專部老人服務事業科原住民專班單獨招生免收報名費，補助考生參加第二階段筆試之交通、住宿費。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">四技二專甄選入學弱勢學生協助措施</td> </tr> <tr> <td>補助交通費用</td> <td>以設籍(或就讀)之往返，於甄試前一日及當日包括行程中必須搭乘之公車、火車(莒光號)等</td> </tr> <tr> <td>補助住宿費用</td> <td>申請者限距本校 60 公里以上，補助至多 1,600 元</td> </tr> <tr> <td>飲食</td> <td>考量學生假日遠道，甄試結束後發給餐盒。</td> </tr> </table> | 二專進修部老人服務事業科外加名額 | 原住民 | 單獨招生 | 1 | 四技二專甄選入學弱勢學生協助措施 | | 補助交通費用 | 以設籍(或就讀)之往返，於甄試前一日及當日包括行程中必須搭乘之公車、火車(莒光號)等 | 補助住宿費用 | 申請者限距本校 60 公里以上，補助至多 1,600 元 | 飲食 | 考量學生假日遠道，甄試結束後發給餐盒。 |
| 二專進修部老人服務事業科外加名額 | 原住民 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單獨招生 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四技二專甄選入學弱勢學生協助措施 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助交通費用 | 以設籍(或就讀)之往返，於甄試前一日及當日包括行程中必須搭乘之公車、火車(莒光號)等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助住宿費用 | 申請者限距本校 60 公里以上，補助至多 1,600 元 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 飲食 | 考量學生假日遠道，甄試結束後發給餐盒。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教務處綜合業務組 | 1. 建立全校師生溝通及分享機制。 | 促進校內各單位溝通與校際交流：編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱。 | 促進全校員工生間之交流。 | 每學期發送 1 期校訊。 | <p>1.109 年計編纂校訊 2 期（第 41、42 期），分送予本校各單位及專、兼任教師與學生（每班 6 份），促進全校交流。</p> <p>2.109 年召開 2 次服務學習執行小組會議（每學期 1 次），計有學生事務處課外活動指導組及衛生保健組、通識教育中心、護理科、化妝品應用科、老人服務事業科等單位提供服務學習相關活動列表。</p> | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 增加多元生源。 | 修訂、編纂本校中、英文簡介。 | 配合國際化趨勢，增加本校多元招生源。 | 完成本校中、英文簡介更新。 | 完成本校 110 年中、英文簡介更新。 | | | | | | | | | | | | |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------------|---------------|---|--|---------------------------|--|
| 教務處 教師發展中心 | 1.強化教師發展中心功能。 | 1.1 持續辦理優質教學專業成長研習以及新進教師交流研習。 | 辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務與教研學術倫理能力，共進卓越成長。 | 辦理教師成長研習 1 年至少 3 場。 | 1.1 109 年度總共辦理 7 場教師成長研習，與會教師滿意度及對教學研究的幫助達 4.4 分（滿分 5 分）。 |
| | | 1.2 落實教師發展委員會功能：依據「教師發展中心設置要點」，每學期（年）召開教師發展委員會，研擬中心發展計畫，推展教師發展各項活動。 | 定期召開教師發展委員會會議，有效推行相關政策與評值成效。 | 每學期至少召開 1 次教師發展委員會會議。 | 共召開 4 次教師發展委員會議，創立精進教學獎勵要點及修改創新教學實踐研究補助辦法，獎勵教師製作多元數位教材，並透過簡化核銷流程，以增強教學實務能力及績效。 |
| | 2.爭取經費拓展實務。 | 持續積極爭取教育部或相關部門經費補助，落實教師實務發展與提升 | 每年度爭取教育部或相關經費補助，推動教師教學實務研究/發展並提升教學成效。 | 每年度申請並執行教育部或相關經費補助至少 1 件。 | 執行教育部高教深耕計畫（補助款）572,529 元（預算的執行率 99.38%），總計 7 件創新教學研究計畫申請案。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------------|--------------|---|--|--|--|
| | | 教學品質。 | | | |
| | 3. 建立校際聯盟。 | 擬定跨校(域)聯盟合作計畫,為學校轉型與升級,以及教師專業之相應提升預作準備。 | 以歷年執行計畫模式建立校園典範分享機制與效益。推動南護教學品牌,進行5年基礎力銜接職場競爭力跨域合作[例如:區域高教(成大)聯盟計畫]。 | 3.1 每年度至少申請1件跨校/域聯盟計畫。 3.2 達成績效指標(KPI)執行率90%。 | 共計1件「教學跨域創新」教師成長社群。達績效指標100%。 |
| 教務處 教師發展中心 | 4. 推動教師教研成長。 | 4.1 協助推行建置教師教材影音平臺。 | 建立績優教師典範表揚,支持鼓勵教師進行教學創新、深耕擴展教學成果。 | 每年辦理各科教研績優教師成果分享至少1次。 | 4.1 辦理優良教材教具競賽共有11人次教師分享其創新教學成果。 |
| | | 4.2 鼓勵教學優良教師錄製教學教材,分享教學經驗。 | 辦理或補助教師社群成長績效。 | 教師參與專業社群成長活動達全校專兼任教師比率30%,並編列自籌或申請校外經費予以適當補助。 | 4.2 共計24位教師參與社群,達專兼任比率17.9%,專任教師比率27%。 |
| | | 4.3 鼓勵進行微型示範翻轉教學,適時輔導評量結果偏低或新進教師。 | 4.3 辦理資深優良教師分享(工作坊)及輔航教學評量未達標準或新進教師之成效。 | 4.3.1 資深優良教師分享普及率達全校專兼任教師30%。 4.3.2 輔航教師成效達90%。 | 4.3 優良教師3位均公開分享於校刊及網頁,達專兼任教師56%(158人),專任教師100%(89人)。3位新進教師均接受兼任教師輔航,成效達100%。 |
| | | 4.4 鼓勵教師參 | 教師成長機制與教師 | 教師成長機制與教師 | 4.4 公告並鼓勵教師參加教學專業成長或研究研習訊 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------------|----------------|---|-------------------------------------|---|---|
| 教務處 教師發展中心 | | 與專業研究研習。 | 評鑑制度逐漸形成鏈結，逐步提供教師以教學實務多元升等路徑。 | 評鑑制度相關對應指標達 70%。 | 息，讓教師評鑑積分相對應達 70% 以上。 |
| | | 4.5 推動並提升教師教研學術倫理。 | 辦理教研學術倫理研習活動，提升各專業領域教研倫理氛圍。 | 各教學單位參與教研倫理活動比率達 30% 或每年至少辦理 1 場學術倫理研習。 | 4.5 各教學單位參與教研倫理活動比率達 13.48% (12 位科技部+教育部教師/89 位專任教師)。 |
| | | 4.6 支持教師撰寫教學實務研究方案。 | 辦理創新教學獎勵活動，並能編列自籌或申請校外經費予以創新教師適當補助。 | 辦理創新教學獎勵活動每學期補助件數至少 3 件。 | 4.6 108-2 創新教學計劃申請件數共 8 人，成長社群 4 人、教學助理 340 小時 (18 位教師) |
| | 5. 擴大教師教學專業視野。 | 5.1 鼓勵教師參與跨校教學/研究社群，定期參與教學或研究能力提升之相關研習會議，並有實質教學/研究成果貢獻。 | 教師製作教學媒體成長數。 | 教師進行教學媒體數位教材製作並進行發表分享等，年穩定成長率 3%。 | 5.1 數位教材製作共 17 件，發表分享共 12 件，比去年 9 件成長 33%。 |
| | | 5.2 訂立教師專業社群成長相關法規及 | 訂定「教師專業社群成長辦法」與本校專業科系特質結合，達 | 每年於教師發展委員會中檢視「教師專業社群成長辦法」，並依 | 5.2 108 年 9 月已修訂「教師專業學術成長社群實施要點」，執行情況順利目前無須修訂。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------------|-----------------|---|--|--|---|
| 教務處 教師發展中心 | | 鼓勵措施。 | 成社群成長目標。 | 執行現況滾動修正。 | |
| | | 5.3 持續更新 NTIN-T-NET 網站及建立教學資源訊息網路。 | 統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。 | NTIN-T-NET 瀏覽人次，年成長率達 50 人次。 | NTIN-T-NET 瀏覽人次去年達 52,816，今年達 84,068 人，成長超過 50 人次。 |
| | 6. 促進教學/學習品保機制。 | 6.1 推行數位教學輔助專案，增列數位教材設計輔助人員，協助全校教師製作數位教材。 | 6.1 經由區域聯盟學校輔航或校外籌措計畫經費補助，逐漸建置完成本校數位教學平臺 (Moodle)/教學影音平臺(磨課思)。 | 6.1.1 數位教學平臺完成建置。 6.1.2 各教學單位使用 Moodle 比率達 60%。 | 6.1.1 109-1 更新 Moodle2 數位學習平臺為 3.8.4 版本。 6.1.2 108-2 教師使用 Moodle 達 53% (專任)、27% (兼任)，109-1 專兼任 (100%，65%)，總平均有達 60%。 |
| | | 6.2 推行創意教學專案補助措施，獎勵績優創新成效教學。 | 推動結合創意與數位之革新教學方案，編列自籌或申請校外經費予以適當補助，更新教學 (雲端) 軟體設施。 | 推行創意與數位革新教學方案補助，申請教師人數至少 3 人。 | 6.2 108-2 創新教學計劃、微創新申請件數共 8 人，成長社群 5 人、數位教材製作 17 人、教學助理 340 小時 (18 位教師)。 |
| | | 6.3 改善教學與 (自主) 學習環境。 | 逐年完成建置 1 間創新教學教室 (文心創意教室)，進行創意分享與革新教學。 | 完成 (創新) 教學教室 1 間。 | 6.3 礙於教室數量有限，且各科中心擁有多元專業教室，可是需要添購創意課使用的桌椅以營造創新教學氣氛。 |
| | 7. 推行教 | 持續推行教學 | 推行數位教學助理制 | 每年培訓全校各班課 | 7. 每學期開學日訓練數位教學助理及品保股長製作 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------------|--------|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 教務處 教師發展中心 | 學助理制度。 | 助理制度，建立輔航教師體系，包括課程教學助理及班級教學品保股長。 | 度。達成全校課程助理及品保股長至少 21 位（每班 1 位）之目標值，有效推行自主與輔航學習。 | 程教學助理（約 21 位），協助教師進行教學品保機制。 | 數位教材與上傳平臺，協助推動授課教師的製作數位教材的能力。108 學年度第 2 學期統計教師「上傳教材、測驗及作業」至 Moodle 平臺前三名者依序為劉怡秀（62 件）、楊雅萍（48 件）及蔡秀美等老師（40 件）。Zuvio 即時互動系統進行課堂即時互動總次數前三高者，第 1 學期有尹順君（17,233 次）、程涂媛（10,160 次）及賴雅韻老師（9,992 次）。第 2 學期有程涂媛（16,614 次）、劉怡秀（4,854 次）及蔡佳芳等老師（4,318 次）。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|--|---|---|---|---|
| 學務處 生輔組 | 1. 新生訓練：有助新生認識校園。 | 辦理新生始業式，並進行校園環境及各處室業務介紹。 | 新年度入學新生認識師長、班級同學及學校所提供的相關服務資源，適應團體生活，培養良好生活習慣，強化學生對學校文化環境的認同。 | 每學年度辦理新生始業式 1 場，參加對象校內一級主管、新生班級導師及新生。 | 109 年 9 月 9 日辦理 109 學年度新生始業式，協助新學年度入學五專、二專新生計 446 員，認識師長、班級同學及學校所提供的相關服務資源，適應團體生活，培養良好生活習慣。 |
| | 2. 畢業典禮：建立薪火相傳，回饋及感恩校園的倫理。 | 辦理畢業典禮，讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的諄諄教誨。 | 建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮，為學校生涯留下美好回憶。 | 每學年度辦理畢業典禮 1 場，落實畢業典禮之教育儀式增進學習的價值內涵，型塑學生感恩情懷。 | 109 年 6 月 11 日辦理畢業典禮共計 435 位畢業生，典禮過程充滿感恩及溫馨的氛圍。 |
| | 3. 校園交通安全：建立學生交通安全知能，降低交通事故率，以維學生行的安全。 | 培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」良好情操，使教學、訓育與生活相結合，推廣交通安全與生命價值教育，維護學生安全。 | 讓學生了解交通安全規則，交通安全教育融學，培養必備知識與觀念，建立守法守規習慣，發展良好社會行為。 | 有效落實各項防制措施，以減少學生騎乘機車肇事，保障學生生命安全，並由學生做起影響家庭，進而促進社會交通秩序之全面提昇為目的。 | 3.1 109 年度協助學生辦理校內停車計約 258 人次，並宣導各項機車、自行車注意事項及相關法規通報計 18 件。 3.2 109 年度協助學生車禍事件處理共計 11 件。安排 2 場次交通安全教育宣導。 |
| | 4. 學生宿舍制度化：提供遠途交通不便學生課後住宿需求，安 | 訂定學生住宿管理規定，使管理能更臻完善，以達到學生生活教育的目的。 | 建立學生在宿舍有良好的生活習慣，加強學生生活教育，培育自治、自動精神、使其生活正常規律，並砥礪其學業、品德、合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之 | 每兩週辦理 1 次宿舍內務環境評比制度，亦將努力營造學生宿舍成為一個支持學生學習、幫助學生發展的教育園地，並營造學生宿舍成為「有禮」、「有愛」、「友善」的溫馨大家庭。 | 4.1 109 年度定期辦理環境整潔活動，年度計實施 16 次(每學期 18 週，扣除考試週不評，故每學期餘 16 週，一學期共評比 8 次)，累計評比優良獎勵 180 人次、缺失記 |

| | | | | | |
|------------|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | 心求學。 | | 美德。 | | <p>點 42 人次，以維護宿舍生活品質與良好衛生習慣。</p> <p>4.2 因應寒暑假學生進駐與撤宿及特定衛教需求辦理「環境大掃除」評比活動，依「宿舍環境評比作法」獎懲與改善。</p> |
| 學務處 生輔組 | 5. 加強學生缺曠課預警功能：有效掌握學生出缺勤情況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。 | 配合學校行政電腦資訊化，建立學生出缺勤資料，適時有效注意學生學習狀況。 | 有效適時掌握學生學習狀況，通知師長導正偏常行為，以加強學生出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、重榮譽、勤勉勵學之美德，以維護良好校風。 | 每週顯示出缺勤及德行成績異常學生(操行成績低於 70 分)，通知導師及家長，雙向管制。 | <p>5.1 為能促進「就學正常化」達成生活輔導與管理之目標，每學期每週統計週報表共計 18 週，均能確實掌握學生出缺勤及學習狀況，同時與家長及導師給予學生適時協助及輔導。</p> <p>5.2 109 年度透過教育部高教深耕計畫經費，以「智慧校園」項目建置完成「穩定就學輔導關懷系統」及「學生線上請假」、「宿舍線上請假系統」等 3 案，並將缺曠預警功能結合「智慧刷卡」及「線上請假」，可及時顯示學生就學動態，分析偏差行為學生學習偏好與生活習慣，並將預警成績由 70 分向上提升至 74 分，擴大預警機制時間，提供導師做生活輔導關懷參考，發揮就學正常化功能。</p> |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|--|--|---|
| 學務處 課指組 | 1. 培養學生良好品德及精進公民素養。 | 提昇學生自治能力及辦理活動之效能。 | 透過社團活動，培養學生良好品德及優質公民素養，進而強化服務學習的參與，讓同學能從服務中獲得肯定，樂於為國家社會奉獻，讓同學於學習專業知能外，於理念及價值觀上能更加提升。 | 每年辦理 1 場國際海外志工服務。 | 109 年因 COVID-19 影響，國際青年志工社轉往國內偏鄉服務，至雲林縣崙豐國小辦理 3 天營隊，教導學童護理知識，國小方反饋良好並致贈感謝狀。 |
| | 2. 拓展學生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。 | 108 年推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。 | 藉由舉辦活動，增進全校師生之情感並喚起全校師生之向心力。 | 每學期至少 2 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。 | 2.1 109 年帶動中小學計畫，共 2 案已執行完畢，並於 110 年 2 月底前完成成果報部。 2.2 109 年教育優先區中小學生寒暑假營隊，共有 8 個營隊申請並獲得計畫補助，年初因 COVID-19 影響，其中有 2 個營隊停辦，其餘皆完成成果報部。 |
| | 3. 強化服務學習的參與。 | 108 年推動教育優先區中小學生營隊活動、定期召開社團長及班代表會議。 | 定期召開社團長及班代表會議，傾聽學生意見，落實友善之校園環境。 | 每學期至少 2 個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。 | 共辦理 8 場社團長暨班代表會議、4 場社團幹部研習、1 場社團指導老師座談會，其中社團幹部研習包含性別平等、智慧財產權、及學生議會發展等相關議題。 |
| | 4. 協助弱勢學生降低經濟壓力。 | 4.1 辦理弱勢學生助學計畫。 4.2 協助發放及申請校內外各項獎助學金。 | 4.1 協助弱勢同學獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。 4.2 申請不同面向之獎助學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。 | 4.1 協助 40-50 位弱勢學生補助學雜費、2 位同學補助生活助學金。 4.2 協助發放校內各項獎助學金，含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學 | 4.1 108 學年度共補助 39 人，合計 583,500 元。 4.2 發放各項獎助學金 2,140,734 元。 |

| | | | | | |
|------------|--|--|---|--|--|
| 學務處 課指組 | | | | 金等，並協助校外獎助學金申請。 | |
| | 5. 培養學生獨立自主精神。 | 辦理暑期工讀服務活動 | 提供校外工讀機會，提昇同學實務能力。 | 辦理教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動補助約 20 人。 | 109 年學產基金暑期工讀營隊已於 109 年 8 月辦理完畢，共有 20 位學生分別至臺南市瑞復益智中心及林森生活園服務。 |
| 學務處 體運組 | 1. 舉辦全校性運動競賽，如運動會，使學生培養良好的運動習慣。 | 全校運動會籌辦： 規劃及籌辦 109 年全校運動會。 | 全校運動會籌辦，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，促進全校教職員工生運動參與之風氣。 | 全校教職員工生約 1,400 人參與。 | 因 covid-19 疫情，該年度全校運動會未辦理。 |
| | 2. 提升學生運動參與度，每學年定期舉辦運動會及全校性各項體育活動，供學生參與。 | 班際球類競賽籌辦： 2.1 規劃及執行 108 學年度第二學期班際桌球賽及三對三籃球賽。 2.2 規劃及執行 109 學年度第一學期班際羽球賽及趣味啦啦舞競賽。 | 班際球類競賽籌辦，培養學生對班級之向心力，促進學生運動參與之風氣。 | 推動運動班際競賽，約 600 人次參與。 | 因 covid-19 疫情，該年度取消班際桌球賽，該年度運動班際競賽，參與人數約 600 人次。 |

| | | | | | |
|------------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | 3. 協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。 | 規劃及執行本校學生參與校外體育競賽相關事宜。 | 強化選手之運動技能，增加選手參與運動賽事之機會擴展視野及增進校譽。 | 鼓勵及幫助選手參與校外體育競賽如市中運、全大運等，達 8 人次。 | 全大運參與人次 4 人，民俗體育競賽 1 人，羽球相關競賽 (高南盃全國羽球分級錦標賽；羽球筆記耶誕盃羽球分級賽) 共計 17 人次。 |
| 學務處 體運組 | 4. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動，舉辦體育相關講座。 | 舉辦健身工作坊及體育相關講座，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。 | 培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。 | 每學期舉辦健身教室安全講習 1 次；於班週會時間規劃辦理體育活動相關講座 2 場。 | 健身教室安全講習 7 次，體育活動相關講座 3 場 |
| | 5. 運動場地及器材管理。 | 持續採取開放式管理方式，於校內運動場地主動提供運動設備及器材。 | 運動場地及器材管理，運動場地及器材足夠供各項課程及活動使用。 | 每月定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。 | 每月確實定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。 |
| 學務處 衛保組 | 1. 衛生教育：提升健康維護知能。 | 舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座。 | 加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。 | 舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等講座各 1 場。 | 1.1 一年級「健康體位」入班宣導 7 個班級、一年級「94 愛健康-菸毒不要來」線上學習 357 人、二年級「2020 南護不吸哈我可以」線上學習 290 人、三年級「94 愛自己-關懷愛滋」線上學習 350 人、「愛滋病防治講習」1 場(52 人)、教職員工急救訓練 1 場及新生訓練 1 |

| | | | | | |
|------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| | | | | | <p>場(9 個班)、優化南護班級及保健服務志工「健康飲食體驗」各 1 場。</p> <p>1.2 109 年度教職員工健檢由總務處環安組辦理，職護關懷追蹤。新生健檢 444 人(100%)；新生體檢結果無 B 肝抗體學生共 307 名，統一在校接種 273 人(接種率 88.9%)；護理科四年級實習前體檢完成 252 人(完成率 100%)；流感疫苗施打 928 人(接種率 85%)。</p> |
| 學務處 衛保組 | 2. 健康服務：提高教職員工生健康檢查及疫苗接種率。 | 舉辦新生及教職員工健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。 | 落實新生健康檢查及 B 型肝炎之防治，帶原者每半年追蹤 1 次；未具抗體者均完成疫苗注射，抗體抽血檢查。提高流感疫苗施打率，增進自我健康保護力。 | 教職員工健檢率 80%、新生健康檢查率達 95%、B 型肝炎疫苗施打率達 70%、流感疫苗施打率達 80%。 | 109 年度教職員工健檢由總務處環安組辦理，職護關懷追蹤。新生健檢 444 人(100%)；新生體檢結果無 B 肝抗體學生共 307 名，通一在校接種 279 人(接種率 88.9%)；護理科四年級實習前體檢完成 252 人(完成率 100%)；流感疫苗施打 928 人(接種率 85%)。 |
| | 3. 健康促進：掌握教職員工生健康問題與需求，推動健康促進活動。 | 依據教育部大專校院健康促進學校計畫，推動並辦理健康促進系列活動。 | 瞭解教職員工生健康問題與健康需求，推動符合教職員工生健康需求的促進健康活動及培養健康自主管理，並落實於個人日常生活中，展現健康自我維護能力。 | 舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、安全教育健康促進系列活動，教職員工生健康促進活動參與率達 80%。 | 11 月 23~24 日一年級宣導健康體位、視力口腔保健防治；11 月 25~26 日二年級宣導肺結核、菸害防制；11 月 26~27 日三年級愛滋防治、B 肝防治防治。完成入班宣導並於宣導前後進行前後測問卷施測評值成。健促活動「94 愛健康自主管理活動 i-care 檢測」共 194 人、「94 愛健康」運動班健康促進課程 50 人、「94 愛喝水」 |

| | | | | | |
|------------|--------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 學務處 衛保組 | | | | | 活動 70 人、班級組健康促進課程 52 人、班級健康實境半日健走體驗 43 人、健康實踐之健走體驗活動 32 人參加，教職員工生健康促進活動參與率達 90%。 |
| | 4. 校園環境衛生：強化登革熱病媒蚊孳生源防治。 | 執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作，辦理校園傳染病防治工作。 | 添購及管理班級整潔打掃用具，督促學生校園健康環境之維護；登革熱病媒蚊孳生源防治宣導，杜絕校園傳染病。 | 每學期分兩組班級整潔競賽，各組評選前三名獎勵；登革熱防治內部稽核結果完整。 | 108 學年度第二學期整潔競賽成績 A 組：第一名護理科五專三年一班、第二名化妝品應用科五專三年一班、第三名護理科五專三年四班；B 組：第一名護理科五專二年一班、第二名化妝品應用科五專二年一班、第三名護理科五專二年五班。109 學年度第一學期 A 組：第一名護理科五專三年一班、第二名化妝品應用業科五專三年一班、第三名護理科五專三年四班；B 組：第一名護理科五專二年一班、第二名化妝品應用科五專二年一班、第三名護理科五專二年五班。第一名班級頒給二千元獎勵金、獎狀；第二名班級頒給一千五百元獎勵金、獎狀；第三名班級頒給一千元獎勵金、獎狀，集會時頒獎；109 年登革熱防治內部稽核 6 項評估重點及 3 項控制重點評估情形結果皆為完整落實。 |

| | | | | | |
|------------|---|--------------------------------------|---|---|---|
| 學務處 衛保組 | 5. 傷病處理與防治：評估傷病程度與處理，掌握傷病類別統計及協助學生平安保險理賠。 | 統計分析健康中心傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。 | 評估傷病程度與處理，分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠，以維護學生安全及權益。 | 統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數，每月呈報行政會議，每學期呈報校務會議，傷病量每學年下降 2%。 | 108 學年度第二學期平安保險理賠事件，車禍理賠 24 件(50%)、疾病住院理賠 13 件(27.1%)、意外理賠 10 件(20.8%)、運動傷害 1 件(2.1%)，共計 48 件(100%)；傷病統計，一般傷病 1631 人次、健康中心休息觀察 69 人次、協助就醫 6 人次、傷病諮詢服務 275 人次，共計 1981 人次。109 學年第一學期平安保險：平安保險理賠申請類疾病 21 人(38.2%)、車禍 24 人 43.6%)、意外傷害 7 人(12.7%)、運動傷害 3 人(5.5%)，共計 55 人(100%)。一般傷病 732 人次、健康中心休息 79 人次、緊急送醫 12 人次、健康諮詢 179 人次，共計 1002 人次。傷病量較 108 學年度第二學期下降 49.4%。 |
| | 6. 社區資源：結合校內、外等資源，強化健康促進學校功能。 | 與校內各處科(中心)、社區衛生資源等結合，推動及辦理健康相關業務。 | 配合政策推行，不定期辦理社區健康服務活動；結合社區、鄰近學校，充分利用校內外資源，推展衛生教育，提供健康諮詢。 | 每學年保健服務志工參與社區服務至少 1 場、社區參與校內健康促進至少 2 場。 | 7/16 帶領保健服務社團成員、健促志工、推動健促師長同仁「健康實踐暨無菸防災」健走體驗活動；9/21 配合生活輔導組 921 防災計畫，培訓保健服務社幹部進行防災緊急救護演練；10/3 中西區水流觀音街 Oh Old! 市集 5.0，帶領保健服務社團及老服科科學會參與市集健康服務活動，共服務民眾 228 人，獲社區好評；響應世界愛滋日，本組及保健服務志工於 12/1 辦理「珍愛自己，關 |

| | | | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | | 懷愛滋]-愛滋防治宣導打卡拍照活動、共 150 名師生參與。 |
| 學務處 衛保組 | 7. 健全衛生保健組編制人力、空間規劃與設備。 | 管理健康中心設備及儀器，確保功能完整及有效使用期限。 | 管理健康中心空間規劃與設備，設服務臺、自主管理區、換藥區、健康教育資料區及諮詢區，提升教職員工生傷病處理及健康自主管理空間。 | 統計健康中心借用物、設備維護及有效期限達 100%。 | 109 年新添購傷病統計暨借用物系統、icare 健康管理系統、多功能生理監測儀、抗菌空氣清淨機、電子衛教儀器，健康中心設備每週檢視功能並記錄。借用物量品統計 108 學年度第二學期 211 人次、109 學年第一學期 146 人次、設備維護及有效期限達 100%。 |
| | 8. 加強保健資訊及學生健康檢查資料 E 化。 | 配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險。 | 配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險，以利管理追蹤及統計分析，並隨時更新保健資訊網頁。 | 教育部健康資訊系統，健康檢查資料上傳完整率達 100%。 | 110 年 1 月 8 日上傳 109 年度教育部健康資訊系統，健康檢查資料完整率達 100%。 |
| 學務處 學生輔導 中心 | 1. 提升導師業務及輔導功能。 | 1.1 定期召開導師會議，依學生輔導議題安排全校導師知能研習。 | 定期召開導師會議，提供導師手冊，彙整班會紀錄內容，集結導師意見及學生需求，邀請相關專家學者、輔導實務工作者蒞校專題演講或工作坊帶領，融入生命教育、情感教育、憂鬱自殺預防等輔導知能，期能強化導師之輔導能量，以因應現在多元複雜之學生輔導議題，進而提升校園初級輔導品質及效能。 | 導師參與會議、知能研習、滿意度達 4 分以上(滿分 5 分)。 | 109 年度分別於 2 月 19 日、6 月 2 日、9 月 23 日、12 月 29 日辦理導師會議，共計四場次，導師出席率為 83% 至 98%；教職員輔導知能研習(含導師)共辦理 6 場，活動整體滿意度平均達 4.8。 |
| | | 1.2 優良導師遴選及經驗分享。 | 定期辦理全校導師班級輔導及各相關行政主管線上 | 導師班級輔導線上質量性評量學生填答率達 70%，依遴選要 | 1.2.1 109 年度學生上網填寫導師班級輔導線上質及量的評 |

| | | | | |
|-------------------|-------------------|--|---|---|
| 學務處 學生輔導 中心 | | 系統評量，召開本校優良導師遴選會議，落實及維持公平公正的遴選制度並安排優良導師經驗傳承。 | 點選出優良導師並安排公開敘獎及經驗傳承。 | 量 填 答 率 為 24.35%-32.77%，評估因未有強制規範學生線上填寫，導致填寫率低。為改善填寫率問題，於 109 年度輔導股長會議、導師會議持續加強宣導線上填寫評量，至 109 學年度第 1 學期填寫率已提升至 52.68%，未來持續加強宣導推動，並思考訂定未填寫的處理機制。 1.2.2 依遴選要點，109 年 5 月 7 日召開優良導師遴選委員會議，選出 5 位優良導師，於校慶典禮中頒發感謝狀及安排進行經驗傳承。 |
| | 1.3 新生家長座談。 | 辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園，加強家庭與學校的合作提升輔導效能。 | 安排家長、導師溝通，及專家親職教育，參加人數達 100 人次以上。 | 109 年 9 月辦理 1 場新生家長座談會，同時邀請心理師舉辦講座，讓家長更能理解學生的心理議題及從何提供協助，家長參與人數共計 195 人。 |
| | 1.4 關懷弱勢、懷孕及轉復學生。 | 舉辦單親、經濟弱勢、原民生、身心障礙、懷孕、轉復學生溫馨關懷日，由校長主持、相關主管及導師參與，藉由學生生命故事分享激勵同學力爭上游，發憤圖強。 | 導師掌握弱勢、懷孕及轉復學生名單，並予以主動關懷協助，需要時轉介學輔中心專業輔導人員。關懷日活動參加人數能達 200 人以上。 | 109 年導師轉介學輔中心個案共計 23 案。 109 年 11 月辦理 1 場關懷日，活動參加人數計 325 人，活動整體滿意度達 4.7(滿分 5 分)。 |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------|---|----------------------------|---|
| <p>學務處 學生輔導 中心</p> | <p>2. 強化諮商輔導業務</p> | <p>2.1 宣導性別平等教育、生命教育、情感教育。</p> | <p>配合性別平等教育宣導，執行情感教育輔導工作，透過班級輔導、專家演講、小團體等活動，認識親密關係、辨識恐怖情人、維護身體自主權、瞭解自我需求等，期達到開心談戀愛、理性談分手。</p> | <p>輔導活動滿意度達4分以上(滿分5分)。</p> | <p>109 年度辦理性別平等、情感教育活動如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級輔導：共計辦理 10 場，活動參加人數計 520 人，活動整體滿意度平均達 4.6。 2. 週會講座：109 年 6 月 5 日辦理 1 場「人際關係你我他--談情感及身體界線」，活動參加人數計 104 人，活動整體滿意度達 4.3；109 年 11 月 20 日辦理 1 場「從關係中認識危險情人與自我保護」，活動參加人數計 60 人，活動整體滿意度達 4.4。 3. 教職員工輔導知能研習：109 年 4 月 23 日辦理 1 場「性別平等教育運用於校園學生輔導」，活動參加人數計 43 人，活動整體滿意度達 4.6。 4. 小團體：109 年 4 月-6 月間共辦理 6 次小團體「好好談戀愛」，活動參加計 41 人次，活動整體滿意度達 5 分。 5. 學生活動競賽：109 年 6-9 月辦理「徵的就是你-愛的大平臺」情感教育創意圖卡競賽，共徵 35 件，評選 10 名優異作品予以表揚及獎勵；109 年 11 月 2 日-11 月 6 日辦理「英語話劇比賽」，結合情感及生命 |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------|---|----------------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|--|--|---------------------------|
| 學務處 學生輔導 中心 | | | | | 教育議題，每班評選 3 名優異隊伍予以表揚及獎勵。 |
| | 2.2 加強生命教育一級預防。 | 全面實施新生心理健康或憂鬱量表測驗，協助篩選高關懷學生，具體了解學生困擾的問題，早期發現、主動提供協助學生成長與適應。並配合校慶舉辦生命關懷週系列活動，執行生命教育一級預防計畫工作，辦理相關體驗及生命教育輔導活動，讓學生體認生命的價值、能尊重生命並愛惜生命。 | 新生高關懷篩檢施測比率達 95% 以上(施測人數/新生人數*100%)，每學期一級預防輔導海報宣傳達 4 場次。 | 109 年度完成全校新生心理線上施測，共計 9 班級，434 人，施測率達 100%；本次篩選出 1 位高關懷學生；全校二、三年級，共計 9 班級，444 人，施測率達 98.4%。 109 年度於全校性集會、班級、全校公共空間進行一級預防輔導海報宣傳共計 7 場次。 109 年度辦理生命關懷月系列活動共計 2 場，活動參與人數計 130 人，活動整體滿意度平均達 4.7(滿分 5 分)。 課程融入議題：109 年度結合解剖生理學、安寧療護及英語課程融入生命教育議題，活動參與人數計 882 人，活動整體滿意度平均達 4.4(滿分 5 分)。 109 年度舉辦班級生命關懷小天使選拔活動，參與班級共 12 班，598 人次。 | |
| | 2.3 提升生命教育二、三級預防，E 化系統管理個別諮商、個案轉 | 執行生命教育二、三級預防工作，E 化系統管理個別諮商、個案轉介、個案管理機制，提升高危機個案之即刻性與時效性之介入性處 | 每學年個別晤談人次、團體輔導場次、班級輔導場次，依學生輔導需求辦理。 | 109 年度個別晤談共 525 人次。 109 年 5 月 27 日辦理 1 場學生轉銜輔導會議，討論 6 位應屆畢業學生，依會議決議 4 位學生進入轉銜程序，依規定於「教育部學 | |

| | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 學務處 學生輔導 中心 | 介、個案管理暨推動相關輔導工作。 | 遇，提升輔導效能，依規定召開學生轉銜輔導會議及服務通報。 | | 生轉銜輔導及服務通報系統」進行線上通報。 |
| | 2.4 提升專業輔導人力與輔導團隊合作能力。 | 透過辦理個案研討會、同儕督導、個別督導、團體督導等方式，邀請專業輔導團隊人員，如：精神科醫師、諮商輔導專家、臨床心理師、社會工作師等，共同討論輔導策略，提升輔導人員之輔導能力及團隊合作能力。 | 每學年舉辦個案研討會、個別督導、團體督導各 2 場次，視需要增加。 | 1.個案研討會 109 年 4 月 30 日(2 場)、6 月 23 日、9 月 21 日、10 月 8 日、12 月 10 日、12 月 11 日、1 月 19 日共召開 8 場個案研討及學生輔導會議。 2.個別督導 109 年 4 月 16 日、7 月 14 日、12 月 21 日、12 月 30 日共舉辦 4 次專任專業輔導人員個別督導，邀請校外專家呂孟育諮商心理師及王如曼社工師蒞臨指導。 3.團體督導 109 年 3 月 31 日、10 月 22 日共舉辦 2 次中心內部團體督導，邀請校外專家鄭皓仁臨床心理師及翟宗悌主任蒞臨指導。 |
| | 2.5 諮商輔導評鑑工作。 | 透過諮商輔導評鑑工作，提升及完備諮商輔導業務品質。 | 諮商輔導評鑑工作通過。 | 109 年度教育部無辦理諮商輔導評鑑工作。 |
| | 2.6 專業輔導人員參加相關輔導研習活動（依規定達 36 小時以 | 透過參加相關諮商輔導研習活動，提升諮商輔導人員之輔導知能。 | 專業輔導人員參加相關輔導研習活動達 36 小時以上。 | 109 年度參加相關輔導研習活動共 78 小時，主題如下： 人際歷程心理治療一日工作坊 109.06.12(6 小時) 辯證式行為治療運用於邊緣型人 |

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|---|---|------------------------------------|--|
| 學務處 學生輔導 中心 | | 上)。 | | | <p>格疾患 109.07.06(12 小時)</p> <p>109 年度學生自我傷害防治增能研習實施計畫 109.07.09(11 小時)</p> <p>生態觀點個案管理暨危機處遇-人格障礙者為例 109.07.16(6 小時)</p> <p>愛恨交織的個案-人格障礙症個案管理實務增能研討會 109.07.10(6 小時)</p> <p>情感教育、校園親密關係暴力防治研習實施計畫 109.07.30(4.5 小時)</p> <p>親密關係暴力防治與處遇 109.08.07(6 小時)</p> <p>愛滋病感染的心理狀況與現況 109.09.05(3 小時)</p> <p>109 年度公私立大專校院新進專任專業輔導人員在職培訓 109.09.03(13 小時)</p> <p>自殺評估工具運用及個案管理實務研習實施計畫 109.09.25(3 小時)</p> <p>109 年度大專校院輔導工作參考手冊推廣與應用研習實施計畫 109.11.09(7.5 小時)</p> |
| | 3. 強化資源 教室業務 | 3.1 擬定個別學生 支持計畫 (ISP), 定期 召開 ISP 會 議。 | 執行身心障礙學生輔導工 作計畫, 擬定個別學生支持 計畫 (ISP), 每學期初即召 開 ISP 會議, 針對每位特教 學生個別性輔導策略之合 | 個別學生支持計畫 (ISP) 擬定 與執行完成率達 100%。 | 109 年度完成 20 位特教學生個別 支持計畫 (ISP), 完成率達 100%。 |

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 學務處 學生輔導 中心 | | | 適性進行討論，並依據學生學習、身心狀況進行學習活動安排調整。 | | |
| | | 3.2 定時召開特教業務重要會議，如：特推會議、轉銜會議、交通補助會議。 | 定時召開特推會議、轉銜會議、交通補助會議等，針對特殊教育年度輔導策略及活動安排進行檢視與調整，整合校內外資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。 | 特教相關會議完成率達 100%。 | 109 年度資源教室辦理 2 場特殊教育推行委員會、1 場轉銜會議、1 場交通補助會議、6 場個案輔導會議，完成率達 100%。 |
| | | 3.3 特教輔導人員參加特教相關研習活動（依規定達 36 小時以上）。 | 透過參加相關特殊教育輔導研習活動，提升特教輔導人員之輔導知能。 | 特教輔導人員參加特教相關研習時數達 36 小時以上。 | 109 年度輔導員研習時數共計 51 小時，完成率達 100%。 |
| | | 3.4 執行特教實地訪評工作。 | 針對每年 8 月臺南大學特殊教育輔導工作實地訪評工作進行準備，邀請校內外專家進行自評工作，共同檢視特教業務之完整性與合適性。 | 特教實地訪評工作通過。 | 已於 109 年 8 月 18 日完成特教實地訪視，將持續追蹤。 |
| | 4. 深化原住民族學生輔導業務 | 4.1 提升原民生參加課業輔導及自主課後復習意願。 | 原住民族學生資源中心計畫及深耕計畫經費支應，協助原民生課業輔導及國家證照考試輔導，以提升考科通過率。 | 原民生參加課業輔導、自主課後復習人數逐年提升 1~2 人。 | 109 年度參加課業輔導及自主複習總人數為 23 人，與 108 年度相比增加 12 人。 |

| | | | | | |
|-------------------|--------------|--|--|---|--|
| 學務處 學生輔導 中心 | | 4.2 提升原民生校內外原民文化活動參與。 | 透過辦理原民生校內外原民文化體驗、返鄉服務活動,提升學生對原民文化之認同感。 | 原民生校內外原民文化活動、返鄉服務參與人數逐年提升3~5人。 | 109年參與返鄉服務活動之原住民學生人數為6人,與108年相比增加4人。 |
| | | 4.3 強化生涯發展輔導。 | 建立原民學生LINE社群、個別化學習輔導資料夾,個別化資料管理原民學生之生活、生涯、升學動向掌握,以提升原民生安心就學、順利邁向人生下一階段。 | 原民學生休退學率下降0.05%(原民學生休退學人數/全校原民學生人數*100%)。 | 109年度原住民學生休退學率為7.84%(4/51*100%=7.84%),與108年度相比下降2.79%。 |
| | 5. 執行教育部補助計畫 | 5.1 教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。 5.2 教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作。 5.3 自殺守門人計畫。 5.4 教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫。 5.5 教育部補助大專校院原資中心計畫。 | 配合教育部學生輔導政策推展,透過教育部計畫經費補助,執行本校學生輔導活動、提升導師輔導知能,結合新生家長活動,邀請校外專家學者就輔導相關議題,如生命教育、性別平等、情感教育、生命關懷等議題,從發展性輔導著手,提升本校師生之輔導量能。 | 各項計畫執行率達90%以上。 | 5.1 109年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫,執行率96.11%。 5.2 109年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作,執行率96.81%。 5.3 109年度教育部補助自殺守門人計畫,執行率100%。 5.4 109年度教育部補助情感教育課程與教學活動計畫,執行率98.99%。 5.5 109年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫,執行率73.57%。 5.6 109年度教育部補助大專校院原資中心計畫,執行率99.94%。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|--------------------------|--|--|---|---|
| 總務處 文書組 | 1. 提升全校公文行政效率。 | 簽訂電子公文線上簽核系統維護費用。 | 使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節能省紙之目標(維護合約預算 400,000 元)。 | 本校電子公文線上簽核比率達到 90% (含) 以上。 | 有關提升全校公文行政效率： 1.1 為使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節能省紙之目標，本校電子公文系統業與二一零零科技股份有限公司簽訂 109 年度維護合約，並於 109 年 8 月 10 日正式升級至二代系統。 1.2 109 年度本校線上簽核比率為 94.12%，符合行政院「電子公文節能減紙推動方案」105 年規範公文線上簽核指標應達 45%。 |
| | 2. 賡續辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業。 | 2.1 培訓工讀生、志工協助回溯檔案之裝訂、上架作業。 2.2 執行回溯檔案核校、清查、清理作業。 | 執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業，以使本校早期案得以完整呈現。(預算 300,000 元)。 | 完成 84 年度以前回溯檔案之核校、清查、清理作業(約清查 5,695 件公文)。 | 有關辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業，109 年度本校業已完成 82 至 84 年檔案之核校、清查作業，計 5,693 件、379 卷。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|--------------------|---|---|---|---|
| 總務處 文書組 | 3. 維持檔案室環境及設備正常運作。 | 3.1 簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。 3.2 簽訂本校檔案室、文書組掃瞄機維護費用 | 使本校檔案室各項設備能正常運作(冷氣機維護預算 99,000 元、掃瞄機維護費用 33,000 元)。 | 本校檔案室冷氣機、掃瞄機可正常運作(冷氣機一年清洗 3 至 4 次、掃瞄機蒞校保養 2 次)。 | 有關維持檔案室環境及設備正常運作： 3.1 為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與上兆邑企業行簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養，俾使冷氣機運作順暢。 3.2 為使本校公文檔案得以全面掃瞄，進行數位化，經本組與達利科技簽訂掃瞄機維護合約，並於五月、十一月蒞校進行現場檢修保養。 |
| | 4. 辦理檔案展。 | 配合校慶舉辦檔案展，凝聚師生向心力。 | 配合本校校慶辦理檔案展，凝聚師生向心力(預算 100,000 元)。 | 舉辦 109 年度檔案展。 | 109 年度因 COVID-19 疫情嚴峻，109 年度為本校連續辦展十年來，首次停辦實體檔案展，改採線上檔案展舉行。經統計至 109 年 12 月 31 日止，計有超過 16,000 人次參觀過本校線上檔案展，成效卓著。 |
| 總務處 事務組 | 1. 落實節能減碳之綠環境永續校園。 | 1.1 綠色採購比率達標。 | 降低校園能源消耗,落實節能措施。 | 綠色採購比率達標 95%。 | 綠色採購比率 99.52% |
| | | 1.2 用電度數逐年下降。 | 提升永續環保節電效能。 | 用電量較 108 年度減少 3%。 | 108 年度用電 1,925,030 度，109 月電 1,908,144 度，節電 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|----------|---------------------|--------------|-------------------|--|
| 總務處 事務組 | | | | | 16,886 度，約 1%。 |
| | | 1.3 用水度數逐年下降。 | 珍惜資源，強化用水效率。 | 用水量較 108 年度少 3%。 | 108 全年用水 32,639 度，109 用水 36,179 度，成長 3,540 度，約 10%；其中宿舍較成長 24%。已加強宣強各單位節約用水。 |
| | | 1.4 校園植栽持續綠化及維護 | 營造生態校園空間。 | 定期修剪及綠美化至少 5 次/年。 | 109 年度本校園藝維護事項如下： 1. 惹思樓後 2 株、圖資大樓後 1 株大樹修剪 3/21 日完成。 2. 黃花風鈴木移植 3/21 日完成。 3. 信心樓前花草種植 3/15 日完成。 4. 大門口花草種植 5/26 日完成。 5. 長槽草花盆 28 盆 5/25 日完成。 6. 喬木及矮樹修剪、疏枝 7/11 日完成。 7. 大門口花草種植 10/16 日完成。 8. 喬木及矮樹修剪、疏枝 10/17 日完成。 9. 聖誕紅 7 吋 200 盆 12/1 日完成。 |
| | 2. 建構舒適、 | 2.1 加強校園巡 | 確保校園各個角落空間的 | 校園保全委外費用執行 95%。 | 109 年度校園保全委外 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|-------------------|---|--|---|--|
| | 健康、安全的校園環境。 | 邏。 | 安全。 | | 1,586,232 元執行率 100%。 |
| | | 2.2 校園設施設備汰換及改善。 | 對老舊及耗電設備持續進行汰換，並縮短各項設備檢修時間。 | 增加 2 處校園巡邏電子簽章。 | 校園巡邏電子簽章增加晨晞樓 B2 電梯口、晨晞樓 11F 外面走廊 2 處。 |
| | 3. 提供專業採購服務。 | 提升採購正確性與效率。 | 提升採購正確性與效率。 | 採購業務人員參加專業研習達 6 人次。 | 因受疫情影響，多數課程皆因之取消，109 年度參加採購業人員研習為 3 人次。 |
| 總務處 出納組 | 提升出納作業各項收支款項作業效率。 | 出納業務軟體作業系統維護： 1. 薪資作業系統維護費用 92,400 元。 2. 零用金作業系統維護費用 62,400 元。 3. 出納帳務管理系統 SQL 版 99,800 元。 4. 自動成績單列印投幣機維護費 44,000 元。 | 電子化系統作業使得薪資作業付款不受例假日影響。零用金系統與出納帳務系統均有利於查詢付款與收支統計，了解財務現金流量。 | 作業軟體與主計室會計系統介面連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，加速付款作業。 | 1. 薪資作業系統大部分資料可由零用金系統匯入完成所得付款與登錄作業，達成 100% 預算執行。 2. 零用金系統相關資料可經由主計請購系統匯入完成請購核對作業，達成 100% 預算執行。 3. 出納帳務管理系統可與會計系統相連結，簡化開立支票程序與加速付款時間，達成 100% 預算執行。 4. 自動成績單列印投幣機維護費系統依合約支付費用，達成 100% 預算執行。 |
| 總務處 保營組 | 1. 維護校園建物公共安全環境。 | 校園老舊高壓設備汰換。 | 維護建物用電安全。 | 109 年底前完成高壓設備汰換。 | 1. 已於 109 年完成弘景樓高壓設備汰換。 2. 配合化妝品科需求辦理弘景樓及蔻思樓中庭多功能展演空間工程。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| 總務處 保營組 | 2. 執行各種節能措施。 | 2.1 超過 10 年老舊冷氣汰換。 | 汰換老舊冷氣，降低空調用電。 | 109 年底前完成 10 年以上老舊冷氣設備汰換。 | 已於 109 年完成 9 臺 10 年以上老舊冷氣設備汰換。 |
| | | 2.2 智慧化監控系統：整合學校既有電力管理系統。 | 落實政府節能政策，加強用電管理。 | 整合電力管理系統。 | 1. 配合計畫調整電力管理系統整合暫緩，改施作晨晞樓 2-4F 挑空空間通風排氣系統。 2. 另辦理「汰換老舊照明設備」計畫，完成全校 LED 燈具汰換。 |
| | 3. 活化國有財產收益。 | 加強推動校內土地、會議室、教室出租利用。 | 提升經管國有財產活化收益。 | 本校財產活化實際收益目標值與教育部預估該年度應達目標值應達成 90% 以上。 | 原 109 年活化收益目標為 70 萬元，至年底活化收益為 785,171 元。 |
| 總務處 環安組 | 1. 為防止職業災害，保障實驗室人員安全與健康。 | 加強實驗室安全衛生環境。 | 提供實驗室及人員安全的工作環境，達成零災害之目標。 | 實驗室安全衛生消耗品定期更換。 | 109 年度已於暑假期間更換超過保存期限之實驗室安全衛生消耗品。 |
| | 2. 確保飲用水水源水質，維護全校師生健康。 | 提供符合法令標準之飲用水。 | 確保飲用水質安全無虞。 | 每季抽驗全校飲水機臺數 1/8 臺檢驗大腸桿菌群數，確保飲用水安全。 | 109 年度檢驗日期分別為 3/24、6/15、9/24、12/9，每次抽驗 9 臺。 |
| | 3. 有效清除、處理事業廢棄物，改善環境衛生，以免造成二次污染。 | 安全有效的處理事業廢棄物。 | 達到永續綠色校園，環保愛地球。 | 與合格廠商簽訂廢棄物清運及處理合約。 | 已達成 109 目標，與南科環境技術股份有限公司簽約廢棄物清運合約，並於 12/1 清運出校，由成大環資妥善處理。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|----------------|---------------------|---|--|--|---|
| 研究發展處 技術合作組 | 1. 厚植師生研發能力及擴增研究產能。 | 1.1 增購教師教學知能相關圖書資料。 1.2 助理教授以上發表期刊論文。 1.3 教師研討會論文發表篇數。 1.4 本校專業「薪傳」計畫。 1.5 教師實務增能時數完成。 1.6 教師指導大專生進行長照議題相關專題研究。 1.7 辦理教師創新教學知能研究/研習會議。 1.8 鼓勵及補助教師參與學術團體。 1.9 鼓勵及補助教師參與專業研究/研習會議。 | 除增購圖書、資料庫、研究及論文寫作所需軟體外，將提高專題研究補助規模，並提供教師英文論文寫作的編修補助（協助），提供教師充足的研究資源。 本校依「教師專業與學術成長社群」及「教師進行產業研習或研究作業要點」推動教師專業提升，落實推動教師專業社群（含跨校社群及網絡）制度，結合產業職能需求共同成長，並規劃公費補助教師加入學會學術專業團體，及仿效科技部「薪傳計畫」支持老師與學門資深學者學習的薪傳方案。 | 1.1 購置 3,100 冊。 1.2 助理教授以上論文發表 34 篇。 1.3 教師研討會論文發表 51 篇。 1.4 計畫案 6 件。 1.5 完成實務增能 200 小時。 1.6 大專生進行長照議題相關專題研究 7 件。 1.7 研究/研習辦理 25 場次(校內)。 1.8 教師參加學術團體 90 人次。 1.9 參加國內外專業研究/研習會議 30 人次。 | 1.1 109 年總共購得 3,108 冊。 1.2 助理教授以上論文發表 42 篇。 1.3 教師研討會論文發表 58 篇。 1.4 「薪傳」計畫案 6 件。 1.5 完成實務增能 2472.2 小時。 1.6 大專生進行長照議題相關專題研究 9 件。 1.7 研究/研習辦理 29 場次(校內)。 1.8 教師參加學術團體 109 人次。 1.9 參加國內外專業研究/研習會議 46 人次。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|----------------|-------------------|--|--|---|--|
| 研究發展處 技術合作組 | 2. 建立產學共榮及促進產學合作。 | 2.1 教師申請專利認證及創新發明與服務模式。 2.2 建置「知識管理平臺」。 2.3 建置「產學連結平臺」。 2.4 建置「就業職能平臺」。 2.5 鼓勵教師簽訂實務產學合作案。 | 將本校開發的研究產品、新創服務模式，進行推廣及技術轉移。 設置「知識管理平臺」讓師生及跨校合作研究夥伴共同分享研究及各領域的知識；設置「產學連結平臺」及「就業職能平臺」讓本校所開發的產品與研究成果、及學生就業職場進行連結，如此來培育業界所需之人才外，也可開發業界所需之服務產品。 | 2.1 專利認證件數及創新研發與服務模式得獎 5 件。 2.2 平臺瀏覽 200 人次。 2.3 平臺瀏覽 200 人次。 2.4 平臺瀏覽 200 人次。 2.5 簽訂實務產學合作案 6 件。 | 2.1 專利認證件數及創新發與服務模式得獎 7 件。 2.2 「知識管理平臺」平臺瀏覽 2,042 人次。 2.3 「產學連結平臺」平臺瀏覽 2,510 人次。 2.4 「就業職能平臺」平臺瀏覽 42,045 人次。 2.5 簽訂實務產學合作案 15 件。 |
| | 3. 提升國際視野及深化國際交流。 | 3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會)。 3.2 辦理學生暑期 ESL 課程暨文化交流活動。 3.3 辦理教育部學海築夢計畫。 | 辦理國際性學術研討會、引進國際新知接軌國際學術潮流。 | 3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會) 2 場。 3.2 學生參與暑期 ESL 課程暨文化交流活動 9 人。 3.3 教育部學海築夢計畫 1 件。 | 3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會) 3 場。 3.2 學生參與暑期 ESL 課程暨文化交流活動，因 COVID-19 本年度暫停活動。 3.3 教育部學海築夢計畫因 COVID-19 本年度暫停活動。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|----------------|--|---|---|--|---|
| 研究發展處 推廣教育組 | 1. 依本校專業特性與政府或民間學(協)會合作辦理相關專業人員訓練課程，以增加學生專業技能並做為就業之準備。 | 1.1 護理科合辦勞動部托育(保母)專業人員訓練。 1.2 護理科合辦基本救命、基本救命創傷及高級急救救命相關證照訓練。 1.3 老服科合辦勞動部照顧服務員專業訓練。 1.4 老服科合辦勞動部就業服務員專業證照訓練。 1.5 妝品科合辦勞動部美甲、美容及美髮相關丙級與乙級證照訓練。 | 1. 統籌運用校內資源與各科合辦證照訓練課程。 2. 培訓市場所需的照護人力需求，並追蹤考照率及就業率。 | 1.1 勞動部補助課程_照服員及托育人員課程各 2 班/年。 1.2 ACLS 課程 7 班 /年。 1.3 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班 /年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 1.6 社工學分班 2 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。 1.8 就業服務員輔考班 2 班 /年。 1.9 電腦課程認證班 2 班/年。 | 1.1 109 年度完成勞動部補助課程_照服員課程共 3 班/年。惟托育人員課程因護理科協助教師群因專業評鑑及校務評鑑暫停申請一次。 1.2 109 年度完成 ACLS 課程 7 班 /年。 1.3 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班 /年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 1.6 社工學分班 2 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。 1.8 就業服務員輔考班 2 班 /年。 1.9 電腦課程認證班 1 班/年。 |
| | 2. 拓展辦理推廣教育課程，增加本校推廣教育收入。 | 2.1 新增(或開發)全新推廣教育課程 1 項 /年 2.2 勞動部補助課程_照服員及 | 提升校內教師能力及校外民眾的學習之需求，各項開班課程逐年增長。 | 2.1 維持既有開班維持穩定收入。 2.2 開班收入每年增加 50 萬。 | 109 年度維持既有開班，並維持穩定收入，各項開班收入則增加 50 萬。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------------------|-----------------|--|--|---|---|
| 研究發展處 推廣教育組 | | 托育人員課程各 2 班/年。 2.3 ACLS 課程 7 班 /年。 2.4 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 2.4 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 2.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 2.6 社工學分班 2 班/年。 2.7 社工證照輔考班 2 班/年。 2.8 就業服務員輔考班 2 班/年。 2.9 電腦課程認證班 2 班/年。 | | | |
| 研究發展處 實習就業輔導組 | 1. 畢業生流向追蹤調查彙整。 | 1.1 彙整各科畢業生畢業滿一年、三年、五年之流向調查結果。 1.2 彙整各科「雇主對畢業生滿意度調查」結果。 | 1. 自 106 年度開始，使用本組自行建置之系統做線上問卷的填答，由各科進行調查畢業生在畢業後的動向及發展，以做為未來在課程規劃及就業輔導上的調整策略規劃。 2. 彙整各科雇主對畢業生工作滿意度調查結果。 | 1.1 依據教育部辦理大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率，本組惠請各科訂定畢業滿一、三、五年之流向調查回收率，並於每年均能達成自訂之回收率且達全國回收率以上。(108 年自定全校回收率為：畢業滿 1 年：70%、3 年：40%、5 年：30%)。 | 1.1 已完成大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率，本組於畢業生就業輔導委員會召開會議後決議畢業後第 1、3、5 年畢業後流向調查回收率，並已達成自訂之全國回收率以上。(109 年自訂回收率為：畢業後第 1 年 70%、第 3 年 40%、第 5 年 30%； |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|-------------------------------|------|---------------------|------|---------------------------------------|--|
| <p>研究發展處 實習就業 輔導組</p> | | | | <p>1.2 畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查，瞭解畢業生職場表現。</p> | <p>本校實際回收率為：畢業後第 1 年 96.76%、第 3 年 94.35%、第 5 年 66.43%)。</p> <p>1.2 完成畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查，雇主對畢業生工作滿意度強項分別為：護理科(1)良好服務態度，可接受批評且改進(2)具團隊合作精神(3)具時間管理能力，有規律的出勤狀況；妝品科(1) 維持良好人際關係(2)具備良好的品德操守(3)遵守職場紀律及職場倫理；老服科(1)遵守職業道德(2)樂於與家屬及團隊人員協調合作，以提升服務品質(3)樂於分享自己的經驗與心得及貢獻正面意見帶動照顧團隊一起成長。弱項分別為：護理科(1)有良好之領導能力(2)對於工作及未來規劃展現企圖心(3)具創新與發展潛力，符合工作需求；妝品科(1)外語能力。(2)專業知識及技能；老服科(1)外語能力(2)情緒管理能力(3)溝通協調能力。「雇主對畢業</p> |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|----------------------|---------------------|---|---|--|---|
| 研究發展處 實習就業 輔導組 | | | | | 校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」，滿意度 3 分以上達 97% 以上。已將調查結果進行分析，並將各科學生於職場上的強項及弱項回報各科主任，做為教學策略及課程規劃之調整，以能達到提升各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。 |
| | 2. 強化各科學生職能及提供就業輔導。 | 2.1 實施各科一年級新生 UCAN 職業興趣及共通職能施測，及應屆畢業生職業興趣診斷講習，協助學生了解職能性向。 | 每年各科一年級及應屆畢業生辦理 UCAN 施測，協助學生瞭解自我職業興趣，配合職涯諮詢服務，期望能幫助學生做好職涯準備，期能及早發現學生個人職能強項及弱項，並將施測結果提供班級導師，以作為個別適性輔導。也讓本校應屆畢業生於學習所有共同及專業課程後，再次檢視自我職趣是否相符。 | 第一年新生及應屆畢業生全面施測「大專校院就業職能平臺-UCAN」職業興趣診斷講習，預計共辦理 16 場。 | 109 年共完成各科新生 UCAN 說明及施測，共辦理 19 場。將施測結果回報各班導師，並針對需協助的學生 12 名進行適性輔導，持續追蹤。 |
| | | 2.2 辦理校內就業輔導系列活動，充實各項能力，提升學生職涯發展 | 以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式，提供本校學生多元進修、創業等不同發展之資訊管道。 | 108 學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座預計舉辦 2 場以上。 | 109 年已完成辦理就業輔導、職涯發展相關講座及關懷畢業生就業情形共 7 場，分別為：(1)109 年 3 月 25 日辦理「海外就業說明會」講座。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|----------------------|------|---------------------------------------|--|--|--|
| 研究發展處 實習就業 輔導組 | | 及職場應變之技巧。 | | | (2)109 年 4 月 7 日辦理「打造面試妝容及面試技巧」講座。(3)109 年 4 月 10 日辦理「就業歧視禁止、性平法暨求職防騙自我保護」講座。(4)109 年 4 月 17 日辦理「履歷自傳撰寫」講座。(5)109 年 5 月 1 日辦理「全球化妝品革命性課程：益生菌護膚」講座。(6)109 年 5 月 7 日辦理「護理師 CC-網紅插畫家的斜槓人生」講座。(7)109 年 5 月 6 日辦理「老服科職涯講座」。 |
| | | 2.3 設立各科職涯導師，提供學生職涯輔導與轉介諮詢。 | 各科職涯導師能提供職涯輔導與轉介並將相關資料回傳就輔組與導師做雙向溝通。 | 每年設立職涯導師依學生人數設置護理科 3 名、妝品科 1 名、老服科 1 名，提供學生職涯輔導及多元發展之諮詢與轉介。 | 完成每年聘任各科職涯導師，護理科 3 位、老人服務專業科 2 位、化妝品應用科 1 位，提供各科學生職涯輔導與轉介諮詢服務。 |
| | | 2.4 辦理校園徵才活動，作為學生與廠商間的平臺，鼓勵學生參加就業博覽會。 | 為應屆畢業生班級安排企業徵才就業講座活動，提供學生化妝品產業就業職場及提供學生護理及老人照護相關醫療院所等就業職場資訊。 | 每年三月會辦理校園徵才活動一場，有護理、妝品及老服三科共有 20-30 家醫療機構及廠商參加，預估參加人數達 350 人次以上。 | 校園徵才活動，因應 COVID19 疫情，進行防疫分流活動，改為入班宣導，已於 109 年 3 月 24-27 日辦理完畢。 |
| | | 2.5 每年上下學期各召開一次畢業生就業輔導委員會。 | 每學年上下學期各召開一次畢業生就業輔導委員會，在面臨就業市場時，能夠給予畢業班導師及學生 | 每年定期召開畢業生輔導委員會 2 次。 | 109 年 6 月 4 日及 110 年 1 月 5 日召開畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業、執照考試、校友聯繫追蹤等相關工作 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|----------------------|--------------|---|---|--|---|
| 研究發展處 實習就業 輔導組 | | | 協助。 | | 業務。 |
| | | 2.6 聯繫相關就業機構爭取就業機會，提供徵才平臺以利畢業生尋求就業機會。 | 協助公告及申請醫院獎助學金，辦理相關就業醫療機構就業推薦，提升畢業生職場就業機會。 | 利用就輔組網頁公告宣導就業機會，協助學生醫院獎助學金之申請，及鼓勵推薦學生就業，以提高就業率。 | 持續協助公告各科的業界徵才相關訊息至學校官網及就輔組網頁，多方協助宣導以提升就業機會。 |
| | 3. 專業證照考照率。 | 3.1 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，輔導及鼓勵學生考取證照。 3.2 提供各科相關專業證照考試資訊。 | 在校生就學期間取得相關專業證照，制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。 | 100 學年度起，每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有 200-300 件申請，總獎金金額約近 6-7 萬元。 | 3.1 完成辦理 109 年 4 月及 11 月學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，4 月申請 171 件，獎金發放 2 萬 7,300 元，11 月申請 167 件，獎金發放 3 萬 300 元，總獎金金額 5 萬 7,600 元。 3.2 護理科已於 109 年 5 月 15 日辦理護理師證照模擬考試完畢，並於 6 月 29 日起至 7 月 29 日止邀請本校護理科老師協助考題解析。 |
| | 4. 加強畢業生聯繫網。 | 辦理傑出校友選拔與表揚。 | 依據傑出校友遴選辦法，自 90 年起每年選出 1 至 2 位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享，樹立職場成功典範。 | 每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 2-3 位傑出校友。 | 於 109 年 3 月 3 日行政會議通過傑出校友初審，並於同年 5 月 6 日召開傑出校友遴選委員會複審，由鄭璧光、王玉飛、王春妍、鄭青青及陳靜慈等 5 位當選該屆傑出校友。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------------|---------------------------|------------------------------|--|--|---|
| 圖書資訊中心 圖書組 | 1. 持續擴充專業資源，建立核心館藏。 | 配合校務發展，持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。 | 強化以學術科(中心)為特色的核心館藏，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源，豐富館藏的廣度與深度。 | 在現有館藏規模基礎上，持續擴充館藏，總典藏量達 2% 年成長率。 | 持續購置多元化圖書資料，總典藏量共計 152,757 冊(件)，相較於 108 年度 149,492 冊(件)，成長率達 2.18%。 |
| | 2. 改善館舍空間及設備，提供優質閱覽環境。 | 2.1 持續推動校園智慧財產權及性別主流化。 | 購置智財權及性別主流化相關主題圖書，並辦理推廣活動，強化師生尊重智財權觀念，建立性別平等新校園。 | 辦理智財權及性別主流化主題書展或推廣活動各 1 場。 | 109 年 4 月 27 日至 5 月 29 日配合智財權宣導月辦理 Read Online 掌中智慧、二手書刊贈送、智財權主題書及專題演講；6 月 3 日至 17 日辦理性別平等主題書展。 |
| | | 2.2 汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。 | 定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施，提供效能穩定的資訊設施，支援師生檢索利用館內各項資源。 | 定期辦理設施報廢及更新，維持館內各項設施均為最新可用。 | 109 年 1 月配合政府電子支付政策設置多元支付影印機 1 臺；3 月配合防疫增購圖書教具滅菌機 1 臺；4 月進行圖書整合管理系統升級，讓資料檢索及各項服務申請更便利。 |
| | 3. 強化數位化資源與學習環境，增進資訊檢索效率。 | 3.1 購置多元化優質電子資源，支援師生教學研究需求。 | 維持電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數，並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用，方便師生不受時空限制使用電子資源。 | 持續訂購現有電子資源，並透過執行深耕計畫、躍升計畫及聯盟經費挹注，增加共用性資料庫，維持可用電子資源種數至少 15 種。 | 續訂中文資料庫 1 種，西文資料庫 2 種；另爭取深耕計畫及躍升計畫經費挹注訂購 4 種資料庫，並透過聯盟增加共用性資料庫 22 種，擴增本館可用電子資源共計 29 種。 |
| | | 3.2 積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，提升 | 辦理各項教育訓練課程及推廣活動，強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。 | 辦理 10 場推廣活動(含教育訓練)，幫助師生善加利用館內資源，增進資源使用量。 | 共辦理 23 場推廣活動，幫助師生善加利用館內資源：包含 8 場新生圖書館利用指導，7 場 |

| | | | | | |
|-----------|------------------------------|---|--|---|--|
| 圖書資訊中心圖書組 | | 圖書資源使用率。 | | | 電子資源教育訓練課程，8 場閱讀推廣活動，及智財權宣導週系列活動。 |
| | 4. 結合館際資源，推動多元化服務。 | 持續參與館際合作組織，延伸館藏資源，拓展館藏的多樣化。 | 透過參與館際合作組織，互通館藏有無及共享各項資源，增加資源之可得性。 | 持續參與現有的館際合作組織，推廣使用共享資源，館際合作量達 8% 成長量。 | 參與 5 個館際合作組織，辦理文獻傳遞 26 件，館際借書 249 件，館際合作量共 275 件，相較於 108 年度的 208 件，成長量為 32.21%。 |
| 圖書資訊中心資訊組 | 1. 持續加強網路及資訊安全及推動校園資訊安全之觀念。 | 1.1 持續推動校園(資訊)智慧財產權。 1.2 推動校園(資訊)資訊安全措施。 1.3 配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動。 | 持續透過防火牆更新及設定，個人電腦防毒軟體安裝，維護校園(資訊)智慧財產權(過濾 p2p 軟體等)及配合校園(資訊)資訊安全措施的推動。 | 1.1 防火牆汰換:106 年已更新。 1.2 防火牆吞吐率:106 年購買授權 4.5G bps，硬體上限 16G bps。 1.3 行政用電腦防毒軟體安裝率:70% 以上，續訂個人電腦防毒軟體授權 300 users。 1.4 資安教育訓練場次:2 場以上。資安稽核及社交工程演練共 2 場。 1.5 備份至雲端之系統數量:2 以上(Webmail 及公文系統)。 1.6 垃圾郵件過濾軟體 2 年授權，以加強資安。 | 1.1 防火牆汰換:106 年已更新。 1.2 防火牆吞吐率:106 年購買授權 4.5G bps，硬體上限 16G bps。 1.3 行政用電腦防毒軟體安裝率:100% 以上，續訂個人電腦防毒軟體授權 300 users。 1.4 資安教育訓練場次:2 場以上(資安教育及個資保護教育)。資安稽核及社交工程演練共 2 場。 1.5 備份至雲端之系統數量:2 以上(學校入口網及公文系統)。 1.6 垃圾郵件過濾軟體 2 年授權，以加強資安。 |
| | 2. 持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援，並 | 2.1 持續充實無線網路環境。 | 提供有線及無線網路予學術及行政使用，有利教學、研究及行政單位資訊化作業。 | 2.1.1 對外使用 IPv6 之系統:使用者預設 IPv6，已全數開通;部分伺服器主機也開通 IPv6。 2.1.2 無線網路教學應用(如翻 | 2.1.1 本校已經開通 IPv6;大部分伺服器主機也開通 IPv6。 2.1.2 無線網路教學應用(如翻 |

| | | | | | |
|-----------|----------------------------|---|---|--|---|
| 圖書資訊中心資訊組 | 提高無線網路覆蓋率。 | | | <p>轉教學)場域之覆蓋率：非教學區之公眾場域(含教室外走廊)已安裝，國際會議廳及視廳教室業已安裝大容量無線基地臺，提供翻轉教學使用。公眾場域之覆蓋率 95%。</p> <p>2.1.3 購買網路交換器 10 部，以汰舊換新維持網路品質。</p> | <p>轉教學)場域之覆蓋率：非教學區之公眾場域(含教室外走廊)及教職員生餐廳已安裝，國際會議廳及視廳教室一業已安裝，提供翻轉教學使用。公眾場域之覆蓋率 95%。</p> <p>2.1.3 依實際需求購買網路交換器 3 部以汰舊換新，共計新臺幣 75,000 元。</p> |
| | 2.2 充實網路基礎建設，建置校園無線網路及基地臺。 | 配合教學及行政單位之 e 化資訊系統發展需求，持續優化機房管理，加重虛擬主機架構(VM)，減少單獨主機數量，節省空間及電力消耗，提升虛擬主機使用彈性及效率，同時易於整體備份。 | <p>2.2.1 系統虛擬化比率：71.4%(實體 24 部，虛擬伺服器 67 部)。</p> <p>2.2.2 雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail 及 Google Classroom)。</p> <p>2.2.3 汰換虛擬主機，新購伺服器主機 3 部及虛擬系統軟體授權 1 式(虛擬系統一套 3 臺伺服器主機)。</p> <p>2.2.4 新購 VM 伺服器之 Storage 硬碟 5 部，以汰舊換新維持系統品質。</p> | <p>2.2.1 系統虛擬化比率：86.5%(應用系統實體主機 4 部，提供虛擬平臺之伺服器主機 8 部)，虛擬平臺 77 部。</p> <p>2.2.2 雲端應用導入數量：3 (Gmail、Google Meet 及 Google Classroom)。</p> <p>2.2.3 依需求擴增伺服器專用記憶體 24 條 32GB 以增進伺服器主機效能，共計新臺幣 358,080 元。</p> <p>2.2.4 新購 VM 伺服器之高速 Storage 1 組(443,937 元)及高速網路交換器 2 臺(129,920 元)，共計新臺幣 573,857 元，以汰舊換新維持系統品質。</p> | |

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| <p>圖書資訊 中心 資訊組</p> | <p>3. 持續維護本校電腦軟硬體相關設備。</p> | <p>3.1 配合電腦網路IPV6發展潮流，全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置。 3.2 配合發展及維護整合型e化行政資訊系統。 3.3 持續維護電腦教學環境。</p> | <p>維護電腦教室，定期更新電腦，提供優質電腦教學環境。</p> | <p>3.1 電腦教室電腦平均年齡：2年。 3.2 108年更新電腦教室2之電腦教學設備(含還原軟體及廣播軟體)，持續維護支援教學所需。</p> | <p>3.1 電腦教室電腦平均年齡：2年。 3.2 109年12月完成更新電腦教室1之電腦教學設備(含還原軟體及廣播軟體)，共1,754,550元，持續維護支援教學所需。</p> |
|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|--|---|

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------|---|--|--|---|---|
| 秘書室 | 1.增進議事效率 並 落實各項 會議決議及列 管事項之執行 成效。 | 提昇整體行政效能 | 加強學校願景行銷及妥善 訂定執行策略,彙整各單位 中長程計畫及年度工作重 點,督導各單位檢討各項自 訂規章,簡化服務作業流 程,提升行政會議與校務會 議等會議之提案品質,並加 強會前之協調溝通,期能塑 造校園和諧氣氛及建立行 政參與與共享制度,以提昇 行政服務品質及效率。 | 提昇各項會議成效管理,議案 及列管事項達(完)成率 90%。 | 109 年度本室共召開行政會議 7 次、校務會議 4 次、校務發 展委員會 2 次、校務基金管理 委員會 6 次、內部控制會議 1 次,上開會議提案後續執行情 形均已列管追蹤達 9 成以 上,會議執行成效良好。 |
| | 2.精進行政服務 品質,建立溝 通協調機制。 | 2.1 落實及維持有效 的內部控制制 度 | 召開本校內部控制小組會 議,定期辦理內部控制自行 評估作業,落實及維持有效 的內部控制制度。 | 本校 109 內部控制制度建立 及各項內部控制制度評估及 稽核結果屬完全有效。 | 109 年度內部控制評估重點及 控制重點均無未落實及部份 落實之情形,爰本校本年度內 部控制有效性達 90%以上,整 體內部控制之建立及執行能 合理確保本校內部控制目標 之達成。 |
| | | 2.2 妥善運用校務研 究平臺之資 料,做為校務治 理重要參考 | 俾蒐集、運用各項校務資 訊,策劃校務發展方向與規 劃改進策略等重要事宜。 | 運用校務研究平臺所蒐集之 資訊,正確策劃各項校務發展 策略。 | 配合教育部辦學資訊公開之 政策,109 年持續維護完成更 新本校公開辦學模組數據,提 供校外了解學校辦學績效,同 時作為校內單位在制訂校務 發展及中長程計畫方向之參 考數據。109 年開放教師申請 使用校務研究平臺資料,進行 校務研究分析共 2 案,其分析 結果將利用反饋機制,提供相 |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|-----------------|---|
| 秘書室 | | | | | 關教學單位及處室進行調整，使辦學品質更加提升。 |
| | 2.3 109 年度性別平等工作業務計畫 | 強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。 | 有效提昇教職員工生性別平等意識，109 年度性別平等工作業務計畫之各項推動措施完成率 100%。 | | 為有效提昇教職員工生性別平等意識，109 年度辦理有關性別培力研習共 22 場次，並購置性別平等相關圖書視聽資料及 DVD 影片 112 片，計 106,087 元。 |
| | 3.增進校內教職員工生及校友對學校認同感及凝聚向心力。 | 增加校內教職員工生及校友參觀本校校史館之人次。 | 本校校史館於 105 年設置完成，賡續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校內教職員工生及校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。 | 參觀人數達 400 人次以上。 | 因新冠肺炎疫情影響，本校校史館 109 年度累計參觀人數僅 356 人次。 |
| 4.強化新聞事件之緊急處理及應變能力。 | 維護南護對外之形象，並將新聞事件發生後所衍生後續影響降至最小。 | 掌控校內新聞事件發生，對外發稿之時效性。 | 新聞事件發生後，立即撰寫新聞稿並向各大媒體發稿。 | 109 年未發生緊急新聞事件。 | |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------|------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| 主計室 | 1. 提升預決算管理效益，發揮管理會計效能。 | 1.1 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。 | 配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。 | 符合作業基金之屬性，以不發生實質財務短絀為目標。 | 函請各單位提供經資門需求表以配合學校發展重點特色需求，據以編列預算。 |
| | | 1.2 定期追蹤預算執行進度，適時提醒建議。 | 按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。 | 資本支出執行率達 90% 以上。 | 定期於行政會議提報預算執行進度，109 年度資本支出執行率達 97.13%。 |
| | | 1.3 資訊公開適時提供財務表報。 | 於主計室網頁公開預決算資料及相關財務資訊。 | 及時更新網頁預決算資料及相關財務資訊。 | 定期於主計室網頁報表查詢專區公開預決算資料及每月月報資料。 |
| | 2. 強化內部審核與內部控制。 | 健全內部審核與內部控制制度。 | 2.1 依照內部審核處理準則及相關法令辦理。 2.2 落實內部控制與審核制度，並提升工作效率。 2.3 依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。 | 健全本校財務，保障資產安全，將有限資源做合理分配，以協助改善校園空間、提升教學研究環境等各項校務順利推展。 | 2.1(1)依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務。 (2)訂定「國立臺南護理專科學校內部控制稽核小組設置要點」經 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過。 (3)加強主計法令宣導，落實人員在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。 2.2 配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。 2.3 每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，以健全財 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|
| | | | | | 務之管理。 |
|--|--|--|--|--|-------|

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------|------------------------------|--|--|---|--|
| 人事室 | 1.1 提升教師人力素質。 1.2 提升師資結構。 | 1.1 加強鼓勵專任講師進修博士學位。 1.2 鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作，教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。 | 1.1 增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。 1.2 提昇助理教授以上師資比率，以提升師資結構，並延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。 | 1.1 專任教師博士學位比例達 75%。 1.2 提昇助理教授以上師資達 75%。 1.3 籌辦多元講座與研習 2 場次。 | 1.1 截至 109 年 12 月止，本校專任教師具博士學位比例達 88.33%。 1.2 109 年度進用助理教授以上師資 4 人，截至 109 年 12 月止，本校助理教授以上師資已達 91.67%。 1.3 籌辦 5 場次多元講座與研習： 1.1090505 教學升等講座。 2.1090602 專書導讀會。 3.1090805 行政知能研習。 4.1090812 理財規劃講座。 5.1090902 健康運動研習。 |
| | 2.強化以客為尊之人事服務。 | 建置各項員工協助方案。 | 提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，進而提昇組織績效與競爭力。 | 2.1 建立服務獎勵制度，辦理行政服務績優教師選拔及獎勵久任之優秀同仁。 2.2 訂定本校員工協助方案實施計畫。 | 2.1 服務獎勵制度： 1. 109 年 3 月至 4 月完成行政服務績優教師選拔，共遴選 2 名績優教師，並於 109 年 5 月 30 日校慶慶祝大會公開表揚。 2.於 109 年 5 月 30 日校慶慶祝大會頒發感謝狀予資深服務員工，共計服務 40 年 1 名、20 年 1 名及 10 年 3 名。 2.2 員工協助方案： 1.本校訂有「樂在職場，享受生活~員工協助方案 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 人事室 | | | | | <p>實施計畫」。</p> <p>2.於 109 年上半年辦理問卷調查員工協助方案需求，依調查結果提供協助事項如下：</p> <p>(1)托育需求：與 2 家幼兒園及 1 家托嬰中心簽訂合約，提供多項優惠措施。</p> <p>(2)工作諮詢需求：辦理行政知能研習。</p> <p>(3)健康諮詢需求：辦理「健康運動講座」。</p> <p>(4)財務諮詢需求：辦理理財規劃講座。</p> |
|-----|--|--|--|--|--|

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------|--|--|--|--|---|
| 護理科 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師增能，轉化課室教學創新。 2. 提升教師研究成效，鏈結產學協同。 3. 達成本科核心素養與能力，落實全人教育。 4. 厚植學生實務能力，營創優質護理人才 5. 落實教學品質精益求精及提升學生學習成效。 6. 建構完善實習機制，建立完善實習輔導機制，提升學生就業力。 7. 監控實習課程教學品質，提升臨床教師之教學能力。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師成長/情境教學活動。 2. 補助老師進行實務成長、教研所需相關補助。 3. 成立「教師專業知能成長社群」。 4. 落實教師評鑑機制，選出教學績優教師。 5. 豐富教師產研資源及支援，鼓勵提出校內研究、產學、科技部等計畫。 6. 遴聘業界專家協同教學。 7. 開放模擬情境教室讓學生課後技能練習，落實各科護理技術期中及期末考試。 8. 辦理護理科專四學生高護實習前 OSCE 技能檢定。 9. 辦理心肺復甦術 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師透過參加專業相關研習課程或訓練活動，提昇其護理專業實務能力或教學知能，並能回饋於教學活動中。 2. 強化教師間之同儕合作與學習，達成促使教師不斷專業成長、精進改善教學的成效。加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。教師能相互分享專業能力與教學成功經驗，增進實習指導教師之教學知能。 3. 落實三大委員依職責運作及分教學小組團隊合作，提升各科教學品質與成效。 4. 鼓勵老師進修、升等，提升護理專業師資結構。 5. 落實教師評鑑，激勵教師重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。 6. 提升教師產研量能，與 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師成長/情境教學活動 6 場次。 2. 補助護理教師參加校外實務研習與訓練、研究計畫 70 人次。 3. 教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次。 4. 35 人次以上護理教師加入專業相關協會。 5. 成立 2 個「教師專業知能成長社群」。 6. 新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。 7. 未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成 1 梯次實習指導。 8. 依教師評鑑選出 2 位教學績優教師。 9. 護理教師提出校內外研究計畫申請 8 件。 10. 護理科學生基護及內外科護理技術考通過率達 80%。 11. 護理科專四生實習前 OSCE 技能檢定通過率 92%。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年度竟辦理 8 場教師成長研習活動，共計 517 參與人次。 2. 109 年因新冠肺炎影響，多場校外研習取消辦理，本科 109 年度共 24 位教師參加校外研習，依研習心得統計，多數教師將習得的知能回饋於課程與實習中，其中 17 位教師更參與「2020 臺灣國際護理研討會」口頭及海報論文發表。 3. 教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次。 4. 補助本科教師加入 27 人加入臺灣護理教育學會、49 人加入臺灣護理學會。 5. 成立 2 個「教師專業知能成長社群」。 6. 新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。 7. 未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成 1 梯次實習指導。 8. 依教師評鑑選出 2 位教學 |

| | | | | | |
|------------|--|---|---|---|--|
| <p>護理科</p> | <p>8. 執行高等教育深耕計畫。 9. 執行校務發展特色躍升計畫。</p> | <p>(CPR) 證照訓練活動。 10. 辦理護理專業或職涯發展之演講及醫學人文教育活動。 11. 培訓學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽。 12. 辦理社區服務學習、偏鄉服務學習。 13. 進行畢業生八大核心素養與能力達成情形之調查。 14. 檢討課程實施與實習計畫，促進教學成效，提升教學品質。 15. 配合各科教師(含實習指導教師)每學期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。 16. 配合每年修訂各科學生實習手冊(包括學生實習</p> | <p>醫療機構建立合作，增進產學合作交流。 7. 邀請業界教師參與授課，藉由教師間同儕學習與業界專家的共識，提升本科護理教師在情境教學能力及技術考試評分標準一致性。 8. 加強課業學習輔導與模擬考，規劃辦理 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。 9. 提升學生對護理專業職涯、基礎醫學能力之涵養。 10. 增加學習趣味性，提升學生溝通、自主學習能力與團隊合作精神，落實與強化學習。 11. 發揮專業知識技能，友善原鄉社區、鄰近社區學習場所，使學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，培養師生具備提供全人照護之特質。 12. 由學生表現檢討教學成效並檢討改善不足部分，達成辦學目標、落</p> | <p>12. 護理科專三學生 CPR 證照通過率 99%。 13. 辦理護理與人文教育活動(競賽與講座、參訪等)8 場。 14. 學生參與校內外各類專業技能比賽 7 場。 15. 辦理深耕社區/偏鄉服務學習活動 20 場。 16. 護理科畢業生接受核心素養與能力達成之調查率達 100%。 17. 辦理本位課程會議、選課說明各 1 場。 18. 必修科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。 19. 開設創新基礎醫學總論課程與問題導向學習課程各 1 門。 20. 輔導護理科學生申請 5+2 臨床選習(畢業即就業)30 人。 21. 完成每學期 2 場個案報告研討會。 22. 每學期舉選拔 10-13 位「護理百合天使」。 23. 每學期舉辦 1 次學生校外實習委員會。 24. 實習教學反應評量填答</p> | <p>績優教師。 9. 109 年護理教師申請校內計畫案共獲得 11 件校內研究計畫、5 件薪傳計畫、2 件大專生專題研究案。申請校外計畫案共獲 2 件科技部計畫補助案、3 件南成合作研究案。 10. 落實護理時間課程技術考，提升學生實務技術，108 學年度，實驗技術課程(基本護理學、內外科實驗、產科、身體評估實驗)通過率達 98.8% 11. 109 年共 248 為學生接受 OSCE 巡迴二站檢定，不含補考通過執行情形：基本護理學 91.9%、內外科護理學 95.9%、身體評估 99.1%、產科護理學 99.1%。 12. 輔導 251 位護理科專三學生進行 CPR 證照訓練，通過率 100%。 13. 辦理完成 6 場醫學競賽活動與大體參觀、生命教育講座、9 場護理專業、職涯發展演講。 14. 輔導學生參與校外各類專業技能比賽，共獲 28 個獎</p> |
|------------|--|---|---|---|--|

| | | | | | |
|------------|--|---|--|-------------------|---|
| <p>護理科</p> | | <p>經驗本)。</p> <p>17. 發展出具本科特色與落實培育學生具備核心素養與能力之課程。</p> <p>18. 推廣產學合作臨床選習(5+2 方案)，增加留任率。</p> <p>19. 每學期舉辦二次個案報告研討會，並評值專業核心素養或學習之成效。</p> <p>20. 舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。</p> <p>21. E 化實習相關業務之行政作業系統，提升行政效能。</p> | <p>實學生核心素養與能力養成。</p> <p>13. 完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p> <p>14. 厚植學生基礎醫學能力，幫助學生掌握護理師國考的重點。</p> <p>15. 增闢多元化的實習場所及落實實習場所評核，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機，產官學攜手厚植就業力，達到學用同行。</p> <p>16. 協助學生適應實習，輔導學生畢業即就業，縮短學生畢業後投入職場之適應期。</p> <p>17. 提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。</p> <p>18. 協助學生循序漸進的完成各階段之實習目標，落實實習困難者追蹤輔導機制。</p> <p>19. 參與實習機構之實習聯繫會，強化建教合作夥伴關係。</p> <p>20. 提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。</p> | <p>率達 90% 以上。</p> | <p>項。</p> <p>15. 109 年度配合長期照護課程教學進度，帶領學生至悠然綠園安養暨長期照顧中心、永保安康護理之家、慈心護理之家、聖祐護理之家、國欣護理之家，共計 5 個機構，進行 15 場服務學習。</p> <p>16. 109.07.19~109.07.26 由護理科 2 位教師帶領 13 位學生赴臺東縣達仁鄉及大武鄉排灣部落老人據點及日照中心，辦理「送愛到部落」臺東南迴偏鄉社區服務學習，接受服務人數 121 人。</p> <p>17. 護理科畢業生接受核心素養與能力達成之調查，統計有效問卷共 251 份，學生自評最具備的前三大素養依序為：「尊重與關愛」、「克盡職責」、「溝通與合作」，65% 以上同學自認具備以上三大素養，而自評最缺乏的前三大素養依序為：「批判性思考能力」、「基礎生物醫學」、「一般臨床護理技能」，其中自認缺乏「批</p> |
|------------|--|---|--|-------------------|---|

| | | | | |
|------------|--|--|--|---|
| <p>護理科</p> | | | <p>21. 定期召開學生校外實習委員會。</p> <p>22. 及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。</p> <p>23. E 化實習教學資源、請假及作業輔導、上傳管理，促進親師及時雙向互動，並推動無紙化。</p> | <p>判性思考能力」、「基礎生物醫學」占 70%。</p> <p>18. 109.11.03 辦理本位課程會議、109.12.25 辦理選課說明會。</p> <p>19. 109 年進行 13 門課程外部審查，12 門專業必修課程、1 門選修課程，每門課程均邀請 2 位校外專家委員給予建議，再由本科教學小組依專家建議開會討論修正，進行整體課程規劃或大綱修改。</p> <p>20. 開設基礎醫學總論(一)共 191 位學生選修、基礎醫學總論(二)共計 236 位學生選修，透過教師有系統性的講解複習及解題，使學生獲益良多，從課程回饋中有 9 成以上同學抱持肯定及滿意的態度，教學評量為 4.56(滿分 5 分)。</p> <p>21. 109 年針對護理科五專四年級學生之學業及實習成績、個人意願就業意願進行審查，總計錄取 34 名學生至合作醫院(新光、振興、慈濟、市聯醫、國泰)進行臨床選習。</p> <p>22. 共辦理完成 3 場個案報告</p> |
|------------|--|--|--|---|

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| <p>護理科</p> | | | | | <p>研討會(109.06.12、109.11.06、110.01.08)。</p> <p>23. 完成每學期舉選拔 12-13 位「護理百合天使」。</p> <p>24. 完成每學期舉辦 1 次學生校外實習委員會。</p> <p>25. 實習教學反應評量填答率達 95% 以上。</p> |
|------------|--|--|--|--|--|

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|--------|--|--|--|--|--|
| 化妝品應用科 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教學品質與提升學生學習成效。 2. 落實核心能力素養之達成。 3. 強化學生實務學習能力。 4. 完善實習運作機制。 5. 提升教師產學研發成效。 6. 執行優化技職校院實作環境計畫-「南臺灣美麗加值中心」。 7. 執行高等教育深耕計畫。 8. 執行校務發展特色躍升計畫。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動本科特色課程以多師共時教學，強化實作學理基礎，提升學生整體造型實務知能與技術。 2. 辦理化學乙丙級、美容乙丙級證照輔導訓練。 3. 辦理本位課程審查會議。 4. 舉辦實習說明會與媒合會議。 5. 定期召開學生校外實習委員會。 6. 定期訪視實習機構，檢討與強化實習機構合作機會。 7. 辦理產學合作交流會與學術研討會。 8. 建置 GMP 實務訓練、功能原料開發與安全功效驗證實作場 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 增進學生學習動機，培養學生跨領域學習及解決問題能力。 2. 教學評量與實習意見回饋於課程，有助於精進教學品質。 3. 落實本位課程、核心素養與能力指標提升教師化妝品專業實務與知能。 4. 檢視實習機構合作成效與實習滿意度，落實實習機構評核。 5. 鼓勵產學合作以精進教師實務能力與研發能力。 6. 建構化妝品製造技優人才平臺，提供在地產學交流機會。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成學生學習歷程建置與學習能力分析。 2. 辦理化妝品相關專題講座 2 場次/每學期，辦理學生參與化妝品職場體驗或參訪活動 1 場次。 3. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析。 4. 完成畢業生核心能力達成情形、雇主對畢業生滿意度調查。 5. 完成 1 場本位課程審查會議與 10 門特色課程教學大綱審查。 6. 至少舉辦 1 場產學交流座談會，提出產學合作案至少 2 件。 7. 辦理教師技能研習活動 1 場次。 8. 發表研究實務或產學成果達 5 人次以上。 9. 技優生至少 90% 通過實作特色課程之評核。 10. 組成教師實務技術研究中心開發 2 件產品。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 105-109 學年度學生學習能力建置與分析。 2. 已辦理 6 場專題講座，2 場校外職場體驗參訪活動。 3. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析。 4. 已完成畢業生核心能力達成情形及 109 年度分析 103、105、107 學年度畢業生之雇主滿意度分析。 5. 已完成本位課程會議及課程外審 10 門。 6. 辦理 6 場產學交流座談與參訪，產學合作案計有 11 件。 7. 辦理 6 場教師研習活動。 8. 完成教師進行研究實務發表 5 人次。 9. 技優生 100% 完成實作特色課程評核。 10. 完成化學乙丙級、美容乙丙級輔導訓練，化學丙級考取率 83%，化學乙級考取率 80%，美容丙級考取率 100%，美容乙級考取率 91%。 11. 完成 3 件產品開發，分別是 |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|------------------|
| | | 域。 9. 培育技優生參與實作課程 10. 研發銀髮美膚產品。 | | | 隨身皂、百合賦活油、百合水菁華。 |
|--|--|---------------------------------------|--|--|------------------|

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------|----------------|--|--|--|--|
| 老人服務事業科 | 1. 提升教學品質。 | 辦理強化教學能力與教學設備之項目(定期檢視及調整課程架構,同時充實老人輔具及教學設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。) | 1.1 完成課程教學計畫外審,以培育符合業界需求學生。 1.2 持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。 1.3 強化設施設備符合老人服務實務需求,並提升學生對專業設備的使用知識。 | 1.1 增加課程外審 6 科。 1.2 國內共參與 10 場次,國外共參與 2 場次。 1.3 充實專業設備達到 2 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程(老人輔具與機能回復)要求的 70%(平均達到 70 分)以上(考試分數計算)。 | 1.1 因今年度高等教育深耕計畫經費縮編影響,故 109 年度增加課程外審數為 5 科。 1.2 國內共參與 48 場次(1.研討會參與:8 次 2.實務及深度研習:40 次),實務文章發表:8 篇,因新冠肺炎影響,教師均未參與國外場次。 1.3 今年度因應教學需求,購置海豹型機器人 PARO、口腔照護模型、足部照護模型、換尿布訓練模型達四項。學生對專業設備知識提升達到課程(老人輔具與機能回復)要求的 78%(平均達到 78 分)。 |
| | 2. 強化學生實務工作能力。 | 推動證照輔導與實習,辦理實務精進工作(輔導學生取得老人服務事業相關證照。實習前準備及內部控制制度及執行作業。建立實務機構教學,與產學合作機制。結合社區關 | 2.1 辦理證照考試,使學生實務能力符合專業工作要求。 2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業。 2.3 持續推動學生校外實習及產學合作場域,並加強學生機構照顧之專業能力。 | 2.1 學生於畢業前,至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照(照顧服務員、檢測員、指導員、EMT-1)。 2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業順利執行達 90%。 2.3 實務機構實習單位 5 所以上,90%學生通過機構實習要求。 | 2.1 學生於畢業前取得 4 張老人服務與照顧相關證照,包括照顧服務員 37 張、體適能檢測 50 張、體適能檢測督導 47 張、EMT141 張。 2.2 實習前修正實習機制達 100%,評估實習機構合適度達 100%。 2.3 實務機構實習單位共 5 所(三至四年級),98%學生通 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|---------|------|---|--|---|--|
| 老人服務事業科 | | <p>懷據點與日間照護中心之實務訓練，並辦理海外實習，強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪，包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。)</p> | <p>2.4 持續推動社區照顧單位實習，並加強學生社區照顧之實務能力。</p> <p>2.5 提升學生海外實習經驗，並強化語言互動能力。</p> <p>2.6 參訪者對於專業照顧工作有深入了解，並提升對專業工作之興趣。</p> <p>2.7 辦理 1 場次研討會，以增進學生與老師對於老人服務事業的熟悉。</p> <p>2.8 提升學生在競賽中的實務能力表現。</p> <p>2.9 辦理 6 場次專題講座，提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度。</p> | <p>2.4 社區或日間照顧實習單位 3 家以上，90% 學生通過社區實習要求。</p> <p>2.5 學生 90% 通過本校自辦語言訓練課程(通過老師評核)，參與海外實習達到 8 人次。</p> <p>2.6 參與者對於專業工作認同度達到 4 分(滿分 5 分)以上(以自編的參訪問卷評分)。</p> <p>2.7 參與者對於老人服務事業的學術議題了解程度提升至 3.5 分(滿分 5 分)以上。</p> <p>2.8 辦理或帶領學生參加至少 3 場次競賽。推動學生參與競賽至少 10 人次。</p> <p>2.9 學生參與達到 500 人次。</p> | <p>過機構實習要求。</p> <p>2.4 社區或日間照顧實習單位共 22 家(五年級)，100% 學生通過社區實習要求。</p> <p>2.5 學生 95% 通過本校自辦語言訓練課程，109 年度海外實習因新冠肺炎影響，故延至 110 年度辦理。</p> <p>2.6 本年度辦理 1 場次參訪活動(09/25 嘉義市長青園、嘉義縣竹崎鄉奮起湖社區暨課程實務與資源盤點認識參訪活動)，且根據自編的問卷評分，參與學生對於專業工作認同度之題項，總平均分數達 4.56 分。</p> <p>2.7 因今年度高等教育深耕計畫經費縮編影響，未辦理研討會。</p> <p>2.8 學生共參加 3 場次競賽(第 50 屆全國技能競賽南區分區技能競賽、臺灣高齡照護暨教育協會辦理創意專題競賽、第六屆全國技專校院老人福祉產品服務創新設計競賽)，且參賽學生達 21 人次。</p> |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|-------------|--------------|---|--|--|---|
| 老人服務 事業科 | | | | | 2.9 共辦理 4 場次老人服務領域相關演講及講座活動，參與人次達 508 人次。 |
| | 3. 強化社區社會責任。 | 辦理老人社區照顧，推動社區及學校互動活動(辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度，提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備)。 | 3.1 強化學校師生與社區專業服務單位互動。 3.2 與在地社區合作強化在地居民活躍老化相關知能。 | 3.1 每次參與者達 20 人次以上。 3.2 強化在地居民活躍老化相關知能，每場次滿意度平均達 3.5 分以上。 | 3.1 運用社區工作進行相關活動，今年度至臺南市北區和順里活動中心辦理活動，共 9 場次累積 244 人次，平均每次活動均吸引 20 人次以上當地居民參加活動。 3.2 本年度共辦理 7 場次社區主題會議及活動，運用教學準備與相關實務活動強化長照服務知能。共辦理 9 場次，活動參與者共 167 人次參加活動，平均滿意度為 4.49(各場次滿意度分別為 4.68、4.49、4.40、4.41、4.55、4.48、4.42) |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫 及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|------|-----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | 4. 提升與實務機構合作學習。 | 與實務場域天壇老人養護中心、和順里日間照顧據點服務進行實務學習及實習交流。 | 4.1 增加天壇老人養護中心研習與實習。 4.2 增加和順里日間照顧據點研習、課程結合與實習。 | 4.1 增加天壇老人養護中心研習與實習時數達 1,000 小時。 4.2 增加和順里日間照顧據點研習、課程結合與實習達 1,000 小時。 | 4.1 因與天壇老人養護中心解約，故於養護中心的實習時數計算改到其他機構實習時數計算。機構實習共 8,640 小時(共 54 位學生實習，每位 160 小時)。 4.2 學生於和順里的日間據點研習共 1,120 小時、課程共 126 小時(活動籌備與執行計 48 小時)、實習共 160 小時(活動籌備與執行計 40 小時)結合的總時數共 1,406 小時。 |

| 承辦單位 | 績效目標 | 109 年度工作計畫及工作重點 | 預期效益 | 衡量指標 | 績效目標實際達成情形 |
|--------|--|---|--|--|---|
| 通識教育中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生之基本語文能力及綜合完整的判斷能力。 2. 提供多元領域課程，以開學生宏觀視野。 3. 增闢科技人文整合課程，以進學生變通之能。 4. 強化理性思辨訓練，以育學生獨立思考、理性抉擇之識。 5. 健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。 6. 增加參訪服務機會，培養學 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各科舉辦開學的「學科能力競試」。 2. 辦理「大專院校語文能力素養檢測」。 3. 配合深耕計畫實施「翻轉國文」與「學思達閱讀與寫作」課程。 4. 辦理校內英語文競賽：包含英語歌唱比賽、英文話劇比賽。 5. 配合「學科能力競試」，規劃各年級寒暑假英文複習進度。 6. 加強英語自學中心使用，持續推動校內外 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提高學生中文閱讀及寫作的的能力，養成終生學習的態度。 2. 奠定賞析古典及現代文學的基礎，進而學習於前人的生命智慧。 3. 培養學生蒐集資料、歸納、演繹、分析之能力。 4. 培育學生賞析英語文作品之能力，默化終生學習的態度。 5. 拓展學生國際視野：引領學生了解外國文化，建立國際宏觀。 6. 提升學生英語溝通及應用能力：奠定英語文聽說讀寫之基本能力，進而具備適宜之英語溝通能力。 7. 培養學生具備科學的基本概念、態度與 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 全校 6 班執行翻轉國文課程，每年開設 1 班閱讀與寫作課程。 2. 配合教育部計畫，每年舉辦「大專院校語文能力素養檢測」。 3. 每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。 4. 每年舉辦「南護文學獎」，提升校內寫作風氣與文學氛圍。 5. 每年辦理英語歌唱比賽，全校一、二年級班級全班學生均須參與。 6. 一至三年級同學每學期每週均有 2 節英語自學課程，以提高學生英語文應用之興趣。 7. 每年持續建置線上英語學習課程平臺(如 Moodle)，以提升學生學習成效。 8. 每年一年級學生均須完成「臺北 E 大志願服務學習」線上課程，完成人數為 400 人次。 9. 每年辦理大型志願服務學習活動，如淨灘，完成人數為 200 人次。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施翻轉國文課程共計 370 人參與；閱讀與寫作共計 51 人參與。 2. 參加 109 年大專院校語文能力素養檢測共計 1,454 人。 3. 參加學科能力競試共計 2,752 人。 4. 109 年南護文學獎業投稿類別為青春記事簿及圖文創作組，投稿件數分別為青春記事簿 30 件(得獎作品為 10 件)，圖文創作組 29 件(得獎作品為 10 件)。 5. 參加 109 年英語歌唱比賽學生共計 744 人。 6. 英語自學課程全校一到三年級同學，共計 1,213 人學習。 7. 線上英語學習課程平臺共計 1,506 人使用；暑期多益訓練班共計 52 人參加，暑期多益校園考共計 86 人參加。 8. 參加 109 年「臺北 E 大志願服務學習」線上課程共 |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|---|
| <p>通識教育中心</p> | <p>生服務之人生觀，俾使日後服務社會人群。</p> <p>7. 培養學生終身學習之理念，並透過既有教育資源，改善現有的僵化模式，使知識從學院的象牙塔走入社區，暢通終身學習的管道。</p> <p>8. 最終理念為順利推動通識教育博雅的人文涵養，落實全人教育的目標。</p> | <p>英語檢測。</p> <p>7. 建置線上英語學習課程平臺（如 Moodle），結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效。</p> <p>8. 與區域聯盟學校（成功大學、臺南大學等）合作辦理英語教師教研成長活動及學生學習活動，開拓視野，邁向精進卓越。</p> <p>9. 對學習落後之學生，適時補救教學，使學</p> | <p>實作技能。</p> <p>8. 讓學生了解科學與日常生活中的重要性。</p> <p>9. 強化學生思考，培養學生主動學習與解決問題的能力。</p> <p>10. 配合日常生活之實例培養學生關懷大自然及重視環保的態度。</p> <p>11. 培養學生具有人文關懷、尊重生命及社會科學之基礎知識。</p> <p>12. 促進學生了解人文社會學領域對宏觀視野養成之重要性。</p> <p>13. 培養學生服務關懷、主動學習以及心胸開闊之人生態度。</p> <p>14. 強化人權、法治教育與公民意識，並培養實踐精神以及解決問題之能力。</p> <p>15. 深化認識臺灣與本土意識，提升自治與</p> | <p>10. 每年一年級學生均須完成志願服務學習活動 24 小時。</p> <p>11. 每年協助辦理全校性運動會。</p> <p>12. 每年辦理健身工作坊 2 次。</p> <p>13. 每年辦理教職員工生健康促進及檢測演講及說明會 2 次。</p> <p>14. 每年辦理程式設計與多媒體應用課程各七班，以增進學生邏輯思考與電腦程式設計能力。</p> | <p>計 402 人。</p> <p>9. 參加 109 年辦理大型志願服務學習活動，人數共計 104 人。</p> <p>10. 109 年完成志願服務學習活動共計 410 人。</p> <p>11. 本中心為協辦單位。</p> <p>12. 本中心為協辦單位。</p> <p>13. 本中心為協辦單位。</p> <p>14. 109 年程式設計課程修習同學共計 617 人(累計 1,678)(註：五護三共 5 班 254 人於一年級已計算修習人數，故不列入累計修習人數)。</p> |
|---------------|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--------------------|--|---|---|--|--|
| <p>通識教育 中心</p> | | <p>生不致放棄該課程。</p> <p>10. 落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養，並鼓勵學生身體力行，參與促進優質公民文化活動。</p> <p>11. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活、等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法治教育之具體實踐。</p> | <p>獨立思考之能力。</p> <p>16. 培養藝術涵養及美育人生的氣質培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。</p> | | |
|--------------------|--|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--------------------|--|---|--|--|--|
| <p>通識教育 中心</p> | | <p>12. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>13. 促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。</p> <p>14. 辦理 E 化志工時數研習認證，舉辦大型志工活動。</p> <p>15. 協助體育運動組舉辦全校性運動競賽，如班際球類競賽、運動會等，使學生培養良好的運動習慣。</p> <p>16. 定期舉辦健身</p> | | | |
|--------------------|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| <p>通識教育 中心</p> | | <p>工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。</p> <p>17. 協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。</p> <p>18. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。</p> <p>19. 協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。</p> <p>20. 配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康</p> | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|
| | | 與體適能檢 測。 | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|

二、投資收益

- (一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。
- (二) 投資金額：109 年計有 116 筆定存單(含 403 專戶一筆)，定存總金額 5 億 6,675 萬 7,385 元。
- (三) 投資收入：109 年本校定存利息收入有 503 萬 6,185 元，活期利息收入 24 萬 8,697 元，403 專戶利息 3 萬 4,123 元，共計利息收入為 531 萬 9,005 元。
- (四) 投資成效：
 1. 本校目前為因應大額存款額度與其利息降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
 2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、109年收支餘絀情形

單位：新臺幣千元

| 科目 | 預算數 | 決算數 | 比較增減 | 上年度決算數 |
|------------------|---------|---------|--------|---------|
| 業務收入 | 321,907 | 329,051 | 7,144 | 310,331 |
| 學雜費收入 | 62,380 | 61,309 | -1,071 | 62,777 |
| 學雜費減免 | -7,400 | -6,321 | 1,079 | -6,402 |
| 建教合作收入 | 4,000 | 10,147 | 6,147 | 5,126 |
| 推廣教育收入 | 4,000 | 4,282 | 282 | 5,435 |
| 學校教學研究補助收入 | 209,007 | 209,007 | 0 | 212,900 |
| 其他補助收入 | 49,905 | 50,611 | 706 | 30,491 |
| 雜項業務收入 | 15 | 16 | 1 | 4 |
| 業務成本與費用 | 342,278 | 349,546 | 7,268 | 322,101 |
| 教學研究及訓輔成本 | 253,500 | 248,360 | -5,140 | 228,951 |
| 建教合作成本 | 3,899 | 9,254 | 5,355 | 4,984 |
| 推廣教育成本 | 3,067 | 2,747 | -320 | 3,964 |
| 學生公費及獎勵金 | 19,000 | 27,769 | 8,769 | 23,921 |
| 管理費用及總務費用 | 62,797 | 61,400 | -1,397 | 60,277 |
| 雜項業務費用 | 15 | 16 | 1 | 4 |
| 業務賸餘(短絀) | -20,371 | -20,495 | -124 | -11,770 |
| 業務外收入 | 15,110 | 17,642 | 2,532 | 17,744 |
| 利息收入 | 5,300 | 5,319 | 19 | 5,587 |
| 資產使用及權利金收入 | 9,000 | 9,238 | 238 | 8,895 |
| 違規罰款收入 | 100 | 164 | 64 | 2,381 |
| 受贈收入 | 410 | 1,132 | 722 | 504 |
| 雜項收入 | 300 | 1,789 | 1,489 | 377 |
| 業務外費用 | 14,983 | 14,788 | -195 | 15,440 |
| 雜項費用 | 14,983 | 14,788 | -195 | 15,440 |
| 業務外賸餘(短絀) | 127 | 2,854 | 2,727 | 2,304 |
| 本期賸餘(短絀) | -20,244 | -17,641 | 2,603 | -9,466 |

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀2,049萬5,000元，較預算短絀數2,037萬1,000元，增加短絀12萬4,000元，主要係學生公費及獎勵金較預計增加。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘285萬4,000元，較預算賸餘數12萬7,000元，增加賸餘272萬7,000元，主要係雜項收入較預計增加。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀1,764萬1,000元，較預算短絀數2,024萬4,000元，減少短絀260萬3,000元，主要係建教合作收入增加所致。

二、109年資產負債情形

單位：新臺幣千元

| 科目 | 本年度 決算數 | 上年度 決算數 | 比較增減 | 科目 | 本年度 決算數 | 上年度 決算數 | 比較增減 |
|------------------------------|------------|------------|----------|-------------|------------|------------|---------|
| 資產 | 2,293,562 | 2,290,877 | 2,685 | 負債 | 534,247 | 542,778 | -8,531 |
| 流動資產 | 348,047 | 574,962 | -226,915 | 流動負債 | 26,503 | 33,403 | -6,900 |
| 現金 | 215,308 | 232,019 | -16,711 | 應付款項 | 3,980 | 4,197 | -217 |
| 流動金融資產 | 122,500 | 333,200 | -210,700 | 預收款項 | 22,523 | 29,206 | -6,683 |
| 應收款項 | 597 | 293 | 304 | 其他負債 | 507,744 | 509,375 | -1,631 |
| 預付款項 | 7,784 | 7,562 | 222 | 遞延負債 | 5,089 | 4,969 | 120 |
| 短期貸墊款 | 1,858 | 1,888 | -30 | 什項負債 | 502,655 | 504,406 | -1,751 |
| 投資、長期應收款、貸 墊款及準備金 | 417,651 | 157,427 | 260,224 | 淨值 | 1,759,315 | 1,748,099 | 11,216 |
| 非流動金融資產 | 411,600 | 151,900 | 259,700 | 基金 | 1,479,812 | 1,452,750 | 27,062 |
| 準備金 | 6,051 | 5,527 | 524 | 基金 | 1,479,812 | 1,452,750 | 27,062 |
| 不動產、廠房及設備 | 938,693 | 960,298 | -21,605 | 公積 | 210,209 | 208,414 | 1,795 |
| 土地改良物 | 7,737 | 5,177 | 2,560 | 資本公積 | 160,968 | 159,173 | 1,795 |
| 房屋及建築 | 749,353 | 764,571 | -15,218 | 特別公積 | 49,241 | 49,241 | 0 |
| 機械及設備 | 64,321 | 65,379 | -1,058 | 累積餘絀 | 69,294 | 86,935 | -17,641 |
| 交通及運輸設備 | 4,476 | 5,842 | -1,366 | 累積賸餘 | 69,294 | 86,935 | -17,641 |
| 什項設備 | 112,806 | 119,329 | -6,523 | | | | |
| 無形資產 | 13,712 | 13,321 | 391 | | | | |
| 無形資產 | 13,712 | 13,321 | 391 | | | | |
| 其他資產 | 575,459 | 584,869 | -9,410 | | | | |
| 遞延資產 | 76,464 | 84,084 | -7,620 | | | | |
| 什項資產 | 498,995 | 500,785 | -1,790 | | | | |
| 合計 | 2,293,562 | 2,290,877 | 2,685 | 合計 | 2,293,562 | 2,290,877 | 2,685 |

(一)本年度決算資產總計 22 億 9,356 萬 2,000 元，包含：

1. 流動資產 3 億 4,804 萬 7,000 元，占資產總額 15.17%。
2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 4 億 1,765 萬 1,000 元，占資產總額 18.21%。
3. 不動產、廠房及設備 9 億 3,869 萬 3,000 元，占資產總額 40.93%。
4. 無形資產 1,371 萬 2,000 元，占資產總額 0.60%。
5. 其他資產 5 億 7,545 萬 9,000 元，占資產總額 25.09%。

(二)負債總計 5 億 3,424 萬 7,000 元，占負債及淨值總額 23.29%，包含：

1. 流動負債 2,650 萬 3,000 元，占負債及淨值總額 1.15%。
2. 其他負債 5 億 774 萬 4,000 元，占負債及淨值總額 22.14%。

(三)淨值總計 17 億 5,931 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 76.71%，包含：

1. 基金 14 億 7,981 萬 2,000 元，占負債及淨值總額 64.52%。
2. 公積 2 億 1,020 萬 9,000 元，占負債及淨值總額 9.17%。
3. 累積賸餘 6,929 萬 4,000 元，占負債及淨值總額 3.02%。

三、109年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位：千元

| 項 目 | 可用預算數 | 決算數 | 執行比例 |
|---------|--------|--------|---------|
| 土地改良物 | 2,864 | 2,864 | 100.00% |
| 房屋及建築 | 324 | 324 | 100.00% |
| 機械及設備 | 17,575 | 17,101 | 97.30% |
| 交通及運輸設備 | 194 | 194 | 100.00% |
| 什項設備 | 11,285 | 10,835 | 96.01% |
| 總 計 | 32,242 | 31,318 | 97.13% |

四、109年度可用資金變化情形

單位：千元

| 項 目 | 109 年度 預計數(*1) | 109 年度 實際數 |
|---------------------------------|-------------------|---------------|
| 期初現金及定存 (A) | 692,582 | 717,119 |
| 加：當期經常門現金收入情形 (B) | 337,017 | 337,886 |
| 減：當期經常門現金支出情形 (C) | 291,105 | 298,324 |
| 加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D) | 21,068 | 27,062 |
| 減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) | 22,489 | 35,647 |
| 加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F) | 0 | 0 |
| 加：當期長期投資淨(增)減情形 (G) | 0 | 0 |
| 加：當期長期債務舉借 (H) | 0 | 0 |
| 減：當期長期債務償還 (I) | 0 | 0 |
| 加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2) | 0 | 1,312 |
| 期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J) | 737,073 | 749,408 |
| 加：期末短期可變現資產 (L) | 2,097 | 2,455 |
| 減：期末短期須償還負債 (M) | 15,758 | 27,434 |
| 減：資本門補助計畫尚未執行數 (N) | 0 | 14,156 |
| 期末可用資金預測 (N=K+L-M-N) | 723,412 | 710,273 |
| 其他重要財務資訊 | | |
| 期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數 | 0 | 450 |
| 政府補助 | 0 | 450 |
| 由學校已提撥之準備金支應(*3) | 0 | 0 |
| 由學校可用資金支應 | 0 | 0 |
| 外借資金 | 0 | 0 |

| 長期債務 | 借款年度 | 償還期間 | 計畫自償率 | 借款利率 | 債務總額 | X1 年預計數 | X1 年實際數 |
|----------|------|------|-------|------|------|---------|---------|
| 債務項目(*4) | 無 | | | | | | |

- (一) 期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係當期動產、不動產及其他資產現金支出較預計增加所致。
- (二) 其他重要財務資訊-期末固定資產預算執行率 97.13%，保留數 45 萬元，報奉教育部同意保留轉入 110 年度繼續辦理。

肆、檢討及改進

本校 109 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、109 年度校務基金稽核結果

有關 109 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

| 組別 | 稽核項目 | 受稽核單位 |
|-------|--|----------------------|
| 第 1 組 | 受贈收入各項流程稽核 | 本校受贈單位 總務處 秘書室 |
| 第 2 組 | 各項試務工作酬勞支給業務 | 教務處(註冊組) 通識中心 |
| 第 3 組 | 109 年度科技部專案稽核—「發展與測試運用 SMART 設計運動介入對降低社區居民內臟脂肪之成效：質量性混合長期追蹤研究」 | 研究發展處 計畫主持人張祐瑄 |

(一)本次稽核結果發現不符合或建議事項共計 5 項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

1. 受稽核單位：109 年度本校受贈單位(學務處-課外活動指導組、秘書室)、總務處(出納組、保管營繕組等執行單位)、秘書室

稽核項目：受贈收入各項流程

稽核日期：110 年 4 月 14 日至 4 月 15 日

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|---|------|-----|-----|--|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 本校 109 年度無償收受「動產」、「不動產」及「其他一切有財產價值之權利或債務之減少」(下稱受贈收入)，應全數納入校務基金? | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 11 條第 3 項。 本校受贈收入收支管理要點第二、三點。 |
| 未指定對象或用途之受贈收入，應由本校統籌運用?(應無受贈單位逕行運用之情形) | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 12 條。 本校受贈收入收支管理要點第三點(一)。 |
| 指定用途之受贈收入，其用途應與本校校務有關。 | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 11 條第 4 項。 本校受贈收入收支管理要點第三點(二)。 |
| 受贈收入贈與人不應與本校有不當利益之連結? | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 11 條第 5 項。 本校受贈收入收支管理要點第四點。 |

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|---|------|-----|-----|---|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 受贈收入除指定對象及用途外，其得支應之範圍，限下列用途： 一、學校人員人事費 二、特聘教授設置經費(或講座經費) 三、(教師)教學及學術研究獎勵 四、出國旅費 五、公務車輛之增購，汰換及租賃 六、新興工程 七、自償性債務之舉借及償還 八、其他與校務推動有關之費(需簽准或委員會通過) | | | ✓ | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 8 條。 本校受贈收入收支管理要點第五點。 本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條。 |
| 呈上，學校人員人事費、特聘教授設置經費、教師教學及學術研究獎勵，應明定於本校 支給規定 並經 校務基金管理委員會 審議通過後實施。 | | | ✓ | 本校受贈收入收支管理要點第五點。 本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條第 2 項。 |
| 受贈收入應由 總務處 執行，且應負有資產使用及保管責任。 | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 17 條第 2 項。 本校受贈收入收支管理要點第六點。 |
| 呈上，受贈收入為現金時，應確實交付本校 總務處出納組 收受。且應存入「國立臺南護理專科學校 401 專戶」。 | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 11 條第 1 項、第 2 項。 本校受贈收入收支管理要點第六點、第七點。 |
| 呈上，受贈收入為現金以外之動產或不動產者， 總務處保管營繕組 應確實點交或辦妥所有權移轉登記。如有鑑價需要時，應辦理鑑價後，依本校財物登錄作業程序處理，並由本校 管理及使用單位 每年實施定期盤點或不定期 抽查 。 | ✓ | | | |
| 受贈收入為現金時，依規存入本校「國立臺南護理專科學校 401 專戶」，是否即時作帳俾利存款結存與帳面符合。 | | | ✓ | 內部審核處理準則第 21 條。 出納管理手冊第十點。 |
| 呈上，如不相符，出納管理單位有無編製差額解釋表，其差異事項是否已根據向公庫代理銀行、代辦機構或其他金融機構取得(含網路下載)之對帳單加以複核。 | ✓ | | | |
| 受贈收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支需有 合法憑證 。 | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 17 條第 1 項。 本校受贈收入收支管理要點第八點。 |
| 捐贈價值累積達新 臺幣兩萬元 以上者，應致贈本校 紀念品及致送感謝狀 ，予以獎勵。 | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 11 條第 5 項。 本校受贈收入收支管理要點第九點。 |

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|--|------|-----|-----|--|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 辦理受贈收入業務，應開立 收據或證明 以供依法抵扣所得稅之用。 | ✓ | | | 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 11 條。 本校受贈收入收支管理要點第十點。 |
| 呈上，每六個月將 捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途 於本校網站公告。 | ✓ | | | |
| 呈上，捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，是否就 內容物、時間及用途 於本校網站公告。 | ✓ | | | |
| 本校受贈收入收支管理要點，應經 行政會議及校務基金管理委員會 審議通過，陳請校長核定後實施； 修正時亦同 。 | ✓ | | | 本校受贈收入收支管理要點第十二點。 |

2. 受稽核單位：教務處(註冊組)、通識中心

稽核項目：各項試務工作酬勞支給業務

稽核日期：110 年 4 月 15 日

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|------------------------|--|-----|-----|--|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 一、 招 生 業 務 | 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條所提「自辦招生考試工作酬勞費用支給基準表」與附表名稱「各項試務工作酬勞費用支給基準表」不一致。(是否符合法規一致性。) | | ✓ | 101 年 3 月 20 日行政會議，引用過時資料。 |
| | 本校各項試務工作酬勞支給基準附表中十六所提之名稱「經費稽核委員會」已廢止。(是否符合法規一致性。) | | ✓ | 104 學年度第 1 學期第 5(269)次行政次行政會議會議廢止，引用過時資料。 |
| | 109 年辦理招生業務(108/2 學期-轉學考、109 學年度五專免試入學、109 學年度二專招生作業)時，應在自給自足之前提下，按實際情形覈實支給。 | ✓ | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條 |
| | 呈上，並以不重領、不兼領為原則。 (1)確認主任委員及總幹事，除工作酬勞外，不得再支領任何工作酬勞(全程工作不包括考試當天工作酬勞)。 (2)確認主任委員、總幹事、各組組長及經常工作人員不得再支領任何準備、工作酬勞。 | ✓ | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條及該基準附錄五、招生(試務)行政工作酬勞(全程工作酬勞) |
| | 呈上，個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。 (1)確認本校執行招生業務人員。 (2)確認 109 年辦理招生業務簽呈、核銷憑證及相關文件，不應與本項目(1)有同之人 | | ✓ | |

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|---|------|-----|-----|---|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 員。 | | | | |
| 本校每次招生考試收入之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之 百分之五十 。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。 | ✓ | | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第三條 |
| 本校各項試務工作酬勞支給基準支給酬勞應以下列項目為限： (1)命題、選題酬勞 (2)口試委員酬勞 (3)閱卷酬勞 (4)審查著作、研究計畫酬勞 (5)招生(試務)行政工作酬勞 (6)代售簡章(酬勞) (7)招生工作酬勞 (8)考試當天工作酬勞 (9)閱卷期間管酬勞 (10)登算分及資訊作業酬勞 (11)開拆彌封、成績總冊登校、複查酬勞 (12)電腦程式設計工作酬勞 (13)招生網頁設計工作酬勞 (14)編印簡章及招生工作報告書工作酬勞 其它項目(如誤餐費、出席費或超時費等)應 專案簽請校長核准或提校務基金管理委員會通過後辦理 。 | ✓ | | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條第一項第八款。 |
| 呈上，簽准後總數不得超過總收入之 百分之五 。(如二專招生實收4萬元，則其它簽准項目不得高於2千元) | ✓ | | | 本校各項試務工作酬勞支給基準附表中，附註十六。 |
| 考試試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之 百分之二十 。(如月薪6萬元之人員，每月支領總額不得超過1萬2千元) | ✓ | | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第四條 |
| 本校應將辦理各項招生考試所需之 直接及間接成本 ，編列於招生經費預算。 | ✓ | | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 |
| 109年度各項招生收支決算表，應提送稽核人員或稽核單位稽核。 | | ✓ | | 公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第六條 |
| 二、109年為配合政策辦理試務工作(全國大學生語文素養檢測)時，配合辦理活動之自籌經費 | ✓ | | | 本校校務基金自籌收入收支管理原則第五條。 |

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|-------------|--|-----|-----|-----------------------------------|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 全國大學生語文素養檢測 | 是否簽請校長核准或提校務基金管理委員會通過。 | | | |
| | 考試當天工作酬勞監考費，半天至多1,500元，全天至多3,000元、工友及工讀生半天 900元，全天 1,800元。 | ✓ | | 本校各項試務工作酬勞支給基準附表中，試務工作八、考試當天工作酬勞。 |

3. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人張祐瑄

稽核項目：發展與測試運用 SMART 設計運動介入對降低社區居民內臟脂肪之成效：質量性混合長期追蹤研究

稽核日期：110 年 4 月 12 日

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|---------|--|-----|-----|----|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 一、共同性項目 | 辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回科技部。 | | | ✓ |
| | 補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回科技部。 | | | ✓ |
| | 核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回科技部。 | | | ✓ |
| | 研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。 | ✓ | | |
| | 補助經費是否依科技部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。 | ✓ | | |
| | 研究人力費是否依規定標準按時核發。 | ✓ | | |
| | 業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。 | ✓ | | |
| | 原始憑證之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。 | ✓ | | |

| 項目 | 稽核結果 | | | 說明 |
|---|------|-----|-----|---|
| | 符合 | 不符合 | 不適用 | |
| 原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。 | | | ✓ | |
| 管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。 | ✓ | | | |
| 管理費是否單獨設立專帳處理。 | ✓ | | | |
| 財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼科技部補助之標籤。 | ✓ | | | |
| 採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。 | ✓ | | | 採購法。 |
| 是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等) | ✓ | | | 採購法。 |
| 是否有提出底價預估金額及其分析。 | | | ✓ | 採購法。 |
| 保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。 | | | ✓ | 採購法。 |
| 是否依規定辦理驗收。 | ✓ | | | 採購法。 |
| 廠商如有逾期履約之情形，是否覈實計算逾期違約金；未履約之項目，是否扣減契約價金。 | | | ✓ | 採購法。 |
| 保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。 | | | ✓ | 採購法。 |
| 計畫主持人費用所衍生之二代健保費用是否以管理費項下支應。 | ✓ | | | 依據科技部104年10月28日科部綜字第1040077658號函。 |
| 任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，執行機構得依內部行政程序辦理及完備申請與審核之紀錄以備查考。 (如手環編列63,000元，實支67,500元) | ✓ | | | 科技部補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。 查計畫書編列物品100支總計63,000元實際核銷67,500元是否經內部簽准同意 |
| 國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，執行機構須敘明理由報經本部同意，始得流用。 (如國外旅費流用至業務費) | ✓ | | | 科技部補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。 |
| 補助計畫之執行為受補助機構之職責範圍，其業務推動係屬本職工作，計畫執行機構內人員(非計畫內相關人員)因個人之專業知識支援研究計畫而應邀出席相關會議或為文件資料之撰稿、審查等，得從寬認定為外聘專家學者，於彈性支用額度內列支出席費、稿費、審查費或以外聘人員標準支給鐘點費；除上述情形外，機構內人員不得支給其他任何名義具酬勞性質之費用。 | ✓ | | | 行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」 |

(二)改善情況及後續追蹤

| 項次 | 稽核項目 | 權責單位 | 改善建議 | 權責單位改善情況及後續追蹤 |
|----|---|------------|--|---|
| 1 | 受贈收入各項流程—受贈收入為現金時，依規存入本校「國立臺南護理專科學校 401 專戶」，是否即時作帳俾利存款結存與帳面符合。 | 學務處 秘書室 | 建議秘書室及相關受贈單位討論「捐贈指定單」之必要性，如確為必要請修正法規增列，並增加現金捐贈流程，以利捐贈人參考。 | 權責單位回復修訂本校受贈收入收支管理要點，新增「現金捐贈流程圖」，以利捐贈者參考，另注意捐贈收入流程及時效性。 |
| 2 | 各項試務工作酬勞支給業務—本校各項試務工作酬勞支給基準第二條所提「自辦招生考試工作酬勞費用支給基準表」與附表名稱「各項試務工作酬勞費用支給基準表」不一致。(是否符合法規一致性。) | 教務處 | 一、本校各項試務工作酬勞支給基準第二條所提「自辦招生考試工作酬勞費用支給基準表」與附表名稱「各項試務工作酬勞費用支給基準表」不一致，未符合法規一致性。 二、本校業於 110 年 3 月 20 日行政會議修訂通過附表名稱為「自辦招生考試工作酬勞費用支給基準表」，顯見應為疏失未修訂，建議修訂後更新至本校官網。 | 權責單位回復將提案修訂條文文字並公告周知。 |
| 3 | 各項試務工作酬勞支給業務—本校各項試務工作酬勞支給基準附表中十六所提之名稱「經費稽核委員會」已廢止。(是否符合法規一致性。) | 教務處 | 本校各項試務工作酬勞支給基準附表中十六所提之名稱「經費稽核委員會」已於104年11月17日行政會議通過廢止，建議依相關法規修訂更新。 | 權責單位回復將提案修訂條文刪除「經費稽核委員會」之文字。 |

| 項次 | 稽核項目 | 權責單位 | 改善建議 | 權責單位改善情況及後續追蹤 |
|----|---|------|---|--|
| 4 | <p>各項試務工作酬勞支給業務—個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。</p> <p>(1)確認本校執行招生業務人員。</p> <p>(2)確認 109 年辦理招生業務簽呈、核銷憑證及相關文件，不應與本項目(1)有同之人員。</p> | 教務處 | <p>一、依相關規定「個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。」，本校辦理 109 年招生業務人員確有領取相關酬勞情事。</p> <p>二、倘因招生業務致使承辦未能於上班時間完成相關事務，致使加班之事實，建議依本校人事法規簽請加班程序，保障相關人員權益。</p> <p>三、近年國立學校招生亦不易，常有免收報名費吸引考生報名之相關措施，致使收入大幅減少，倘需獎勵協助本項業務相關人員，建議依本校校務基金自籌收入收支管理原則第五條第一項第八款規定辦理。</p> | <p>權責單位回復本校未設立招生組，招生非註冊組直屬職掌業務；相關招生試務工作成員，依本校招生委員會組織章程擔任或調用兼任之，且其委員及工作人員均無給職(但得酌給工作津貼)。</p> <p>其招生之工作費補貼皆經過校內正式簽會公文流程，奉核後辦理。</p> |
| 5 | <p>各項試務工作酬勞支給業務—109 年度各項招生收支決算表，應提送稽核人員或稽核單位稽核。</p> | 教務處 | <p>依據相關規定「各項招生收支決算表，應提送稽核人員或稽核單位稽核」。唯實地查核本校各項招生收支決算表提送主計室，爰建請業務單位提送校務基金經費稽核人員或內部控制稽核小組稽核。(註：本校目前為校務基金稽核及內部控制稽核雙軌制)</p> | <p>權責單位回復自 110 年度起將招生收支結算表提送校務基金經費稽核人員。</p> |

二、109 年度風險評估項目

(一) 校地面積不足(租地，每年增加土地租金支出)

本校校地面積 1.7 公頃，教育部要求應符合「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 7 條第一款規定，面積至少應達 3 公頃，遂租用教育部經管位於臺南中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃土地以符合標準，每年須付租金約 195 萬 7,824 元。目前合計校地面積 3 公頃，已符合法令規定。



(二) 校區維運經費龐大

本校「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓新建工程」計畫內之各項工程保固期自 106 年 10 月底至 107 年 6 月陸續到期，致 108 年起每年維護費用增加，造成學校額外之負擔。

為解決校區維運經費的問題，積極向教育部提出補助計畫，於 108 年底提出「提升教學設備及校舍補強」計畫及「汰換老舊照明設備」計畫。「提升教學設備及校舍補強」計畫配合化妝品應用科及學務處之需求，於寇思樓一樓中庭整體規劃戶外展演舞臺及休憩設施，提供康樂性社團或服務性社團練習或展演，教育部正式核定補助 770 萬元；另「汰換老舊照明設備」計畫為節省燈具耗電，規劃執行全校建物燈具更換為 LED 燈具，教育部正式核定補助 850 萬元。所爭取之教育部補助款除可減少本校校務基金之支出外，亦使本校汰換老舊照明設備之工程進度由原訂六年期縮短為一年，大幅減少電費開銷。

三、內部控制執行狀況

109 年度內部控制聲明書

| | |
|---|--|
| <p>國立臺南護理專科學校 109年度內部控制聲明書</p> | |
| <p>本機關中華民國109年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：</p> | |
| <p>一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。</p> | |
| <p>二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。</p> | |
| <p>三、本機關依109年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於109年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。</p> | |
| 機關首長： |  (簽名或蓋機首章) |
| 內控 內稽 召集人： |  (簽名或蓋機首章) |
| 簽署日期：110 年 2 月 5 日 | |

伍、其他事項
無